

招标编号：ZJTY-2024-11-08-010

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司  
2025 年绿化养护工程项目  
招 标 文 件

招标人：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2024 年 11 月 08 日

## 第一章 招标公告/邀请函

## 浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司 2025 年绿化养护工程招标公告

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司 2025 年绿化养护工程已具备招标条件，招标人为浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

### 一、本次招标内容

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司区域范围内（含厂大门外侧）的绿化养护。包含户外绿地养护，温室及室内盆栽管理，办公场所盆栽摆放，零星绿化补种等工作内容。

### 二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。
2. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。
3. 近三年内被列入国家应急管理部(查询网址为:<https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xyx/>)认定的安全生产失信联合惩戒“黑名单”，且有效期结束时间晚于投标截止日的，不得参与本项目投标。
4. 投标人必须具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质
5. 投标人自 2019 年 1 月 1 日（时间以合同签订日期为准）至投标截止日，具有 1 个合同金额 70 万元及以上或养护面积 15 万平方米及以上的绿化业绩（提供合同首页、签字盖章页及能体现业绩的页面）。
6. 投标人为浙能供应商库正式成员。

是否接受联合体投标：否。

### 三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人，请前往“浙能集团智能供应链一体化平台”(<https://zsrn.zjenergy.com.cn/>)进行注册备选供应商或浙能供应商，并下载“浙江能源投标管家”，凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后，可下载招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件。

2. 招标文件出售时间：2024 年 11 月 14 日 09 时 00 分至 2024 年 11 月 20 日 17 时 00 分。

3. 招标文件每套售价：100 元，售后不退。

4. 潜在投标人须通过本企业的银行账户将标书费汇至下述银行帐户后，并通过“浙江能源投标管家”关联相应金额的银行流水进行购买。

开户名称：浙江天音管理咨询有限公司

开户行：工商银行杭州市分行西湖支行

帐 号：1202 0204 1990 0157 384

#### 四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 12 月 03 日 09 时 30 分，投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将予以拒收。

#### 五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云上发布。

#### 六、联系方式

招标人：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

联 系 人：戴科

联系电话：0580-5119071

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区白马大厦九楼 B 座

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

注：（1）各投标人需使用 CA 方可完成网上投标，由于办理 CA 需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA 网上自助申报地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>，各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

（2）购买招标文件和递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若购买多个标段招标文件或递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 600 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：（签名）

招标代理机构：（公章）

2024 年 11 月 08 日

## 第二章 投标人须知前附表及投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容                                                                                              |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人             | 名称：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司<br>联系人：戴科<br>电话：0580-5119071                                                  |
| 1.1.3 | 招标代理机构          | 名称：浙江天音管理咨询有限公司<br>地址：杭州市拱墅区白马大厦九楼B座<br>联系人：梅吟雪<br>电话：0571-85270572<br>邮箱：MEIYINXUE@ZNTIANYIN.COM |
| 1.1.4 | 项目名称            | 浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司 2025 年绿化养护工程                                                                     |
| 1.1.5 | 建设地点            |                                                                                                   |
| 1.2.1 | 资金来源及比例         | 企业自筹                                                                                              |
| 1.2.2 | 资金落实情况          | 已落实                                                                                               |
| 1.3.1 | 招标范围            | 见招标公告内容                                                                                           |
| 1.3.2 | 计划服务期           | 合同签订之日起一年具体详见技术规范书                                                                                |
| 1.4.1 | 投标人<br>资格条件、要求  | 详见招标公告/邀请函                                                                                        |
| 1.4.2 | 是否接受<br>联合体投标   | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>应满足下列要求：                                                 |
| 1.5   | 费用承担和<br>设计成果补偿 | <input checked="" type="checkbox"/> 不补偿<br><input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：____                  |
| 1.9.1 | 踏勘现场            | <input type="checkbox"/> 组织<br>踏勘集中地点：____<br>踏勘时间：____                                           |

| 条款号    | 条款名称                   | 编列内容                                                                                                                                                                           |
|--------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                        | <p>联系人：____电话：____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织。如有需要，自行踏勘，踏勘联系人沈雯娴，联系电话18768030116 投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。</p> |
| 1.10.1 | 投标预备会                  | <p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：____召开地点：____</p>                                                                             |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式 | 同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式                                                                                                                                                    |
| 1.10.3 | 招标预备会后，招标文件澄清发出的形式     | 同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充                                                                                                                                                          |
| 1.11.1 | 分包                     | <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>要求如下：</p>                                                                                                                       |
| 1.12   | 偏差                     | <p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。</p>            |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料            | /                                                                                                                                                                              |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式    | <p>时间：2024 年 11 月 25 日 16 时 30 分</p> <p>形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。</p>                                                                                      |
| 2.2.2  | 招标文件澄清、修改、补充           | <p>一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。</p> <p>二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。</p>                     |
| 3.1.1  | 构成投标文件的                | /                                                                                                                                                                              |

| 条款号   | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 其他资料      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.4 | 最高投标限价    | <p>是否设置最高限价：是</p> <p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：<u>110</u>万元</p> <p><input type="checkbox"/>在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。</p> <p><input type="checkbox"/>本次招标最高投标限价的计算方法：____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3.1 | 投标有效期     | 90 天（从投标截止之日起算）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.4.1 | 投标保证金     | <p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：2.5 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未按规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p> <p>（二）保证保险方式缴纳流程（购买保险的费用须从基本账户支</p> |



| 条款号   | 条款名称     | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>出)</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“申请保函”后，选择一家保险经纪公司的保证金保险平台进行投保，点击“涌嘉保险”或“英大保险”后，自行选择保险公司进行投保。保单购买成功后，在“投标-投标保证金”页面中，点击“保函信息”，下载保证金回执，放入投标文件中。备注：</p> <p>(1) 保险责任开始前，投保人符合退保要求的，请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“退回保函”申请退回保险费用，保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的，导致无法退回保险费用的，投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形，被保险人可向保险人提出索赔，保险人在接到被保险人索赔通知后，在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户，同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>被保险人指定账户账号：1202002119100068952</p> <p>被保险人指定账户开户行：中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人(受益人)，并委托其办理相关索赔事宜；浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费用后，剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后，保险费用不再退回。</p> <p>(5) 联系方式</p> <p>涌嘉保险客服联系：13511360323</p> <p>英大保险客服联系：010-63411486</p> <p>(三) 重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>(四) 招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜，包括但不限于保险理赔等。</p> |
| 3.4.2 | 投标保证金的退还 | <p>投标保证金的退还（电汇或网银形式的）：</p> <p>(一) 投标保证金退还（沿原路退回交款账户）</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退还。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后 5 日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除，差额部分在签订书面承包合同后 5 日内退还。</p> <p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的,在招标人通知投标人终止招标之日起 5 日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标，招标人已收取投标保证金的，在开标后，收到投标人撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后，由于各种原因未与标段关联成功的，收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前，招标人认为有必要延长投标有效期的，应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的，投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时，投标人开具保证金利息发票后，同时退还银行同期存款利息。</p> <p>（二）联系人及联系方式：</p> <p>联系单位：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话：400-0571515</p> <p>联系地址：杭州市拱墅区华浙广场 8 号白马大厦 5 楼 E 座</p> |
| 3.4.3 | 投标保证金<br>可不予退还的情形 | <p>投标保证金可不予退还的情形：</p> <p>（一）投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>（二）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>（三）投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>（四）合同签署后，中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的，招标人告知投标人后，可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的，则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.5.1 | 资格审查资料            | <p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>四、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 条款号   | 条款名称    | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |         | <p>提供的其他资料。</p> <p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件，原件备查。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效（国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外）。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.5.2 | 否决投标的情形 | <p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（一）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（三）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 373 项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（四）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>（五）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（六）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>（七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（八）报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>（九）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招标文件要求提交备选报价的除外）。</p> <p>（十）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | <p>(十一) 投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>(十二) 投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>(十三) 主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p> <p>(十四) 采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>(十五) 报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>(十六) 针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>(十七) 针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>(十八) 评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>(十九) 投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>(二十) 投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>(二十一) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p> |
| 3.6.1 | 是否允许递交<br>备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.7.3 | 投标文件签字或盖章<br>要求  | <p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.7.4 | 投标文件份数           | <p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>备注：请在门户首页（<a href="https://zsrn.zjenergy.com.cn/">https://zsrn.zjenergy.com.cn/</a>）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2.1 | 投标截止时间           | 2024 年 12 月 03 日 09 时 30 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 条款号   | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.2 | 递交投标文件    | 一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.2.5 | 投标文件的拒收情形 | 一、逾期未上传的投标文件。<br>二、未加密的投标文件。<br>三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。<br>四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.1   | 开标时间和地点   | 开标时间：2024 年 12 月 03 日 09 时 30 分<br>开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.2   | 开标程序      | <p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用</p> |

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 | <p>编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件（数字证书办理地址：<a href="https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html">https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html</a>）</p> <p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | 评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | <u>2</u> 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限    | <p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台</p> <p>招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.3   | 定标              | <p>是否授权评标委员会确定中标人：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标</p>                                                                                                                                          |

| 条款号   | 条款名称  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       | 候选人为中标人，也可以重新招标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.5.1 | 履约担保  | <p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价的____%。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10    | 异议与投诉 | <p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复，作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>（四）投诉邮箱：<a href="mailto:ts@zntianyin.com">ts@zntianyin.com</a></p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。</li> <li>2. 未在规定的异议期限内提出的。</li> <li>3. 异议书未按照要求签字盖章的。</li> <li>4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。</li> <li>5. 异议事项不明确具体，且未提供有效线索，难以查实确认的。</li> <li>6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能提供上述信息具体来源的。</li> <li>7. 异议书内容不符合规定，提交的异议证明材料不全，经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。</li> <li>8. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。</li> </ol> <p>（三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。</li> <li>2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。</li> <li>3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。</li> <li>4. 超过投诉时效的。</li> <li>5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。</li> <li>6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。</li> </ol> <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为</li> </ol> |



| 条款号 | 条款名称           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                | <p>准。</p> <p>2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文件最后一天为准。</p> <p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11  | 是否采用<br>电子招标投标 | <p><input checked="" type="checkbox"/>是,具体要求: 请在门户首页(<a href="https://zsrcm.zjenergy.comcn/">https://zsrcm.zjenergy.comcn/</a>) 下载中心下载“浙江能源投标管家”, 编制电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12  | 招标代理服务费        | 收取对象: 按标段向中标人收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13  | 需要补充的其他内容      | <p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标, 以“<input checked="" type="checkbox"/>”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的, 以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问, 请联系客服电话: 400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中, 发现投标人有下列情形之一的, 且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的, 经评标委员会半数以上成员确认, 其投标文件按否决投标处理。评标结束后, 投标人能证明其不属于串通投标行为的, 也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>(二) 不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>(三) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>(四) 不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>(五) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>（六）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>（七）不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（十）投标人之间约定中标人。</p> <p>（十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>（十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>（十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：<u>甲供材料：详见《技术规范书》</u>。</p> |

## 第二节 投标人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

#### 1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

#### 1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容: 报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。



## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

### **5.2 开标**

开标程序: 见投标人须知前附表。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

## 7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

## 8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

## 11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

## 12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

### **13. 需要补充的其他内容**

见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第12号）等有关规定，制定本办法。

#### 一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

#### 二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

#### 三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于3个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

#### 四、评审细则

##### （一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

##### （二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家 4 人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

4. 技术评标因素及其量化标准：

| 序号    | 评分项目                                                                                   | 评分说明                                                                                                                 | 得分  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1     | 技术评审                                                                                   |                                                                                                                      | 100 |
| 1.1   | 业绩                                                                                     | 投标人自 2019 年 1 月 1 日（时间以合同签订日期为准）至投标截止日，每具有 1 个合同金额 50 万元以上或养护面积 15 万平方米及以上的绿化业绩得 3 分，最高 15 分（提供合同首页、签字盖章页及能体现业绩的页面）。 | 15  |
| 1.2   | 施工方案                                                                                   | /                                                                                                                    | 40  |
| 1.2.1 | 投标文件完善详尽，全面响应招标文件内容，得 5-10 分；其余得 0-5 分。                                                | /                                                                                                                    | 10  |
| 1.2.2 | 施工方案详细，养护计划有地域针对性，按季节合理安排不同工作内容。养护内容有切合招标方实际的工作重点，完成招标方的不同等级养护要求，得 10-20 分；其余得 0-10 分。 | /                                                                                                                    | 20  |
| 1.2.2 | 施工方案中安全措施详细，对电力行业内安全重点了解充分，且措施与实际相符，可行性强，得 5-10 分；其余得 0-5 分。                           | /                                                                                                                    | 10  |

|             |       |                                                                                                           |        |
|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ·<br>3      |       |                                                                                                           |        |
| 1<br>·<br>3 | 人员配置  | 项目负责人要求： 1、具有园林工程师职称，初级得 5 分，中级得 10 分，高级取得 15 分； 2、具有市政工程二级建造师及以上资质得 10 分。（需提供本人相关资料及当年 8-10 月的单位社保证明复印件） | 2<br>5 |
| 1<br>·<br>4 | 劳动力安排 | 承诺配备长期用工人员不低于招标方要求，在果树栽培、室内盆栽养护、办公室盆栽摆放中有相对专业的固定人员，得 10 分。                                                | 1<br>0 |
| 1<br>·<br>5 | 工器具   | 工器具配备满足招标方要求得 10 分。                                                                                       | 1<br>0 |

### （三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

#### 4. 评标价格调整

（1）除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人投标总价与各分项价之和不一致时，以总价为准，按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

（2）合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏离但又属买方可接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中。

（3）若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

#### 5. 评标价格分的计算

1) C 为某投标人的商务价格得分;

2) P 为根据评标价格调整办法, 经调整后的某投标人的评标价;

3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值, 计算规则如下:

①若有效投标人数量在 5 家及以下时, 计算所有有效评标价的平均值 A; 若有效投标人数量在 6-7 家时, 去掉一家最高价后计算 A; 若有效投标人数量在 8 家及以上时, 去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况, 分别以 1.25A、0.6A 代入, 计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的, 分别以 1.25A1、0.6A1 代入后, 计算得出 A2, A2 作为最终平均价 A。

4) 若有效投标人数量在 6 家及以下时, Pmin 为有效标的最低评标价; 若有效投标人数量在 6 家及以上时, Pmin 为有效标的次低评标价。

5) 基准价 =  $0.5A + 0.5 P_{\min}$ , 偏差率 =  $(\text{评标价} - \text{基准价}) / \text{基准价}$

a、当  $P = \text{基准价}$  时,  $C = 100$ ;

b、当  $P > \text{基准价}$  时, 偏差率在  $(0, +5\%]$  之间的, 每超 1%扣 0.5 分; 偏差率在  $(+5\%, +10\%]$  之间的, 每超 1%扣 1 分; 偏差率在  $(+10\%, +15\%]$  之间的, 每超 1%扣 2 分; 偏差率在  $+15\%$  以上的, 每超 1%扣 3 分;

c、 $P < \text{基准价}$  时, 偏差率在  $[-5\%, 0]$  区间的, 不扣分; 偏差率在  $[-10\%, -5\%)$  区间, 每低 1%扣 0.5 分; 偏差率在  $[-15\%, -10\%)$  区间, 每低 1%扣 1 分; 偏差率在  $-15\%$  以上, 每低 1%扣 2 分。

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法, 偏差率不足 1%时, 使用直线插入法计算, 保留二位小数。

#### (四) 关于报价质量评分及品牌部件评审的说明 (若有)

1. 报价质量评分采用扣分法, 具体扣分细则详见《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明。

2. 《关键部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的, 作否决投标处理。

(2) 投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的, 投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等, 佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”, 经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”, 则进行后续评标; 如判定为“不相当于”, 则做否决投标处理。若投标人未提供证明文件的, 评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

(3) 《关键部件品牌规格表》部件品牌规定如下:

#### 关键部件品牌规格表

3. 《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中明确主选品牌的, 按主选品牌进行评标。

(2) 若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的, 按其所投品牌中最低技术水



平的品牌进行技术评审，同时扣除相应的报价质量分。

(3) 若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清，仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的，视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(4) 若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌，且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的，视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(5) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，评标委员会按下述方式进行处理：

- 1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。
- 2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

(6) 《主要部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

#### 主要部件品牌规格表

#### (六) 投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分（若有）、报价质量评分（若有）后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（ $K_p$ ）、技术评分（ $K_t$ ）的权重为：

$K_p=70\%$ ， $K_t=30\%$

2. 综合评标分  $C_v(i)$ ：

综合评分： $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$ ，其中：

$C_t(i)$  为第  $i$  个投标人的技术评分， $K_t$  为技术分权重；

$C_p(i)$  为第  $i$  个投标人的评标价格分， $K_p$  为价格分权重；

$C_e(i)$  为第  $i$  个投标人的不平衡报价评分；

$C_q(i)$  为第  $i$  个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 五、询标

(一) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

(二) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的）。

(三) 询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，

并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

## **六、推荐中标候选人**

（一）评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，技术得分高优先；评分、报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

## **七、完成评标报告**

（一）**评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。**评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）**评标报告应包括以下内容**

1. 开标一览表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；
4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。

## 第四章合同条款及格式



合同编号：ZSMD/D-SC-\*\*\*-20\*\*

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

## 2025 年绿化养护工程合同

由

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

与

\*\*\*\*\*

签订

本合同由下列双方于【2024】年【 】月【 】日于【舟山煤电】签署

发包人：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司（以下简称甲方）

承包人：\*\*\*\*\*（以下简称乙方）

鉴于甲方通过 ZSRM 公开招标方式确定乙方为 2025 年绿化养护工程（以下简称“项目”）的承包人，由乙方承担该项目施工工作。为明确双方在项目施工过程中的权利、义务和经济责任，根据相关法律法规和本项目招标文件的约定，基于平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商特签订本合同。

## 第一条 工程项目

一、 工程名称：2025 年绿化养护工程

二、 工程地点：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

三、 承包范围和主要内容：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司区域范围内（含厂大门外侧）的绿化养护。包含户外绿地养护，温室及室内盆栽管理，办公场所盆栽摆放，零星绿化补种等工作内容。

详见附件一《技术协议》。

四、合同暂估总价为：人民币\*\*\*\*\*元整(¥\*\*\*\*\*元)，其中：不含税金额为\*\*\*\*\*元，税金为\*\*\*\*\*元，乙方须开具\*\*%增值税专用发票。本合同综合单价在合同有效期间保持不变，不因设备材料价格和人工成本涨跌、政策调整、不可抗力事件或其他任何因素而调整，措施费用不予调整但如果因乙方以外的原因发生设计变更导致必须改变施工措施的，调整部分的措施费按实结算。本合同有效期内，如遇国家税率调整的，本合同已履行部分税金不发生调整，未履行部分合同不含税价不变，税金相应调整，国家法律法规另有规定的从其规定。

## 第二条 工程期限

一、工期要求：合同签订后 365 日

二、在组织施工过程中，如遇下列情况，造成工期延误，经双方当即协商签证（不能事后补签）后，允许调整工期：

- （1） 因人力不可抗拒的原因延误工期；
- （2） 因重大设计修改不能继续施工者；

(3) 因第三方或甲方本身原因使甲方不能履行合同，致乙方无法按期完工者。

三、其他情况造成工期拖延，视为乙方违约，并应根据本合同第七条承担责任。

### 第三条 工程质量

一、乙方必须严格按照国家有关规范及技术协议规定的要求进行施工，其技术要求、质量标准应符合国家有关规定及电厂要求。

二、乙方在施工中发现的重大问题，或在施工中发生质量事故，应及时通报甲方，其处理方案应经甲乙双方有关部门共同研究，双方签证后才能实施。

三、隐蔽工程验收必须严格执行工程验收的有关制度和规定，乙方首先应对隐蔽工程进行自检，并在工程验收前 48 小时通知甲方，经甲方现场代表验收签证后，方可进行下一道工序施工。

四、乙方必须指定符合规定要求的项目负责人，负责本工程的施工质量等管理工作，实现人员现场到位，现场到位率应达到技术协议要求天数。

五、凡从事特殊工种工作的施工人员，必须持有特殊工种上岗证，才能进行作业施工，严禁无证上岗。

六、在绿化养护期苗木及绿地、零星绿化、室内盆栽日常维护及养护的保活率必须达到技术协议要求，否则乙方需无偿按原品种及规格补种齐并成活。

七、工程竣工后，乙方应编写竣工报告，由甲方组织验收。甲方根据《园林绿化工程施工及验收规范》和公司对外包工程的有关验收规定进行质量验收，并出具验收合格证明。

八、工程竣工验收合格后，乙方应按向甲方移交相关资料。质保期为 1 年，自竣工验收合格之日算起，质保金为合同结算价的 3%。质保金释放以合同期满的质量考核为标准。

### 第四条 材料供应、验收

一、材料供应：详见《技术协议》

二、乙方采购的材料必须保证质量且附有产品合格证，并提供质保书。乙供材料的品种、规格、型号须经甲方认可后方能用于工程，乙方若改变或代换规定所使用的材料，需经甲方签证同意。

## 第五条 双方职责

### 一、甲方职责：

- 1、提供本项目有关资料，向乙方进行施工安全及技术交底。
- 2、负责项目施工过程中的协调工作，参加工程中间验收、最终验收及签证工作。
- 3、负责现场施工安全、质量、进度监督。
- 4、负责对乙方编制的工程项目结算进行审核。
- 5、提供施工所需电源、水源的接口。
- 6、《技术协议》规定的其他内容。

### 二、乙方职责：

- 1、负责施工现场的施工技术、安全技术的管理及落实工作。自行负责施工所用器具及运输工具。
- 2、负责施工组织设计的编制及审核工作，并在接到甲方通知后 5 天内递交甲方备案。
- 3、根据甲方工程进度要求，合理安排施工，在规定的时间内完成承包范围内的各项工作。
- 4、若施工中确需改变工艺或工程量的，应及时办好签证手续，严格依据所签证的技术要求和变更后的工程量进行施工。
- 5、文明施工，实行每日工完场清制。施工废弃物必须及时运至甲方指定地点。
- 6、遵守电厂有关规章制度和电业安全生产规程。在本工程开工之前，办理相应的工程开工手续。
- 7、负责施工人员的安全，加强对施工人员的安全教育及防范措施，确保施工中万无一失；并负责施工人员的安全保险，对因管理不善所发生的任何安全责任事故由乙方承担。

8、涉及绿化区域占用、开挖的，须履行甲方绿化管理程序，办理绿化占用、开挖、恢复手续，并接受甲方监督考核管理。

9、乙方应主动承担法律、法规赋予的其他责任，不得拖欠农民工工资，甲方有权进行检查和监督；如乙方发生拖欠情况的，甲方有权在后续工程款先行垫付，乙方同意甲方垫付农民工工资后有权在应付乙方的任何一笔款项中予以扣除。

10、乙方不得以任何形式招录或使用 18 周岁以下、60 周岁以上男性或 50 周岁以上女性进入生产现场从事三级及以上体力劳动。

11、禁止 55 周岁以上男性、45 周岁以上女性进入施工现场从事繁重体力劳动或其他影响身体健康以及危险性、风险性高的特殊工作。

12、乙方应保证为本项目提供的工作人员进厂时身体健康。

13、《技术协议》规定的其他内容。

三、合同期内，甲方有权按本合同附件规定的考核细则对乙方进行考核，考核费用经双方确认后在合同费用中扣除。双方一致同意，甲方对乙方的考核扣款，为乙方履约行为不符合合同约定向甲方支付的违约金。

## 第六条 工程价款的结算与支付

一、工程承包方式：非固定总价合同

二、工程价款的结算及支付方式：

1. 绿化养护部分为固定综合单价，按实际完成面积签证结算，每季度支付一次。

2. 零星绿化材料采购按实签证，根据采购发票予以结算，每季度结算一次。

3. 零星绿化补种：工程量根据甲方签发的签证单审核确认，每季度结算一次。

4. 同质化管理金按甲方《综合考核管理》内的相关要求考核，每季度支付一次。

5. 温室及室内盆栽管理为固定总价，每季度结算一次。。

零星绿化补种结算依据：计价参照《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额》（2018 版），取费按《浙江省建设工程计价规则》（2018 版）相应类别三类



中值计取，税金 9%增值税，材料价、发生的零星点工参照《舟山建设工程造价信息》(六横栏)，六横栏没有的套用舟山市市区信息价，无价材料采用除税市场价计入。按以上计价原则计算出的价格下浮\*\*%为最终结算价格。

5. 乙方养护期内免费提供部分年久损毁需更新的支撑(铁质除外，预估不超过 100 套)。每年支撑数量超过 100 套时，按零星配件采购结算方式执行。

6. 甲方每次付款前，乙方均应提供相应合同款的增值税专用发票。

三、设计变更及超出合同范围外的价款结算，按下列原则确定变更费用：

3.1 合同中已有相同项目单价的套用相同项目单价计算；

3.2 合同中有类似项目的，按类似项目单价计价

3.3 合同中无相同、类似的项目的，乙方应提出适当的单价，并经甲方确认后执行。

3.4 变更工作量估价超过合同暂定总价 20%的，需签订补充协议。

四、甲方若委托造价咨询机构对乙方提交的项目结算报告进行审核，乙方提交的项目结算送审价高于造价咨询机构审定价 5%以上部分的咨询费用及在审核中的核增部分的造价咨询费用由乙方承担，收费额按省物价局相关文件执行，应由乙方支付的审查费用发包人有权从应付工程价款中扣除。

五、如果本工程在实际施工中，出现不在本次承包范围内的项目，而根据情况又必须由乙方施工的，双方签订补充合同，费用根据实际情况按乙方报价水平及优惠条件进行结算。相反，如根据实际情况出现承包范围内部分工作需由其他单位施工的，则费用相应扣减。

六、甲方有权督查乙方安全生产投入情况，当乙方安全生产投入不足或不符合相关规定的，甲方有权考核乙方并要求限期整改，如乙方不能及时整改的，甲方可从合同款项中扣除相应的安全生产费用，来确保安全生产投入。

## 第七条 违约责任和争议的解决方式

一、工程质量不符合合同规定的，乙方负责无偿返修或返工。乙方接到停工通知应立即停止工程的实施，并承担由此造成的经济损失或工期延误责任。工程施工中止后，乙方应及时采取补救措施，纠正违约行为，当乙方的违约行为得到纠正并经甲方同意后，乙方可申请复工。

二、由于乙方原因项目不能按合同规定期限交付使用的，则每延误一天，

乙方应向甲方支付相当于暂定合同总价千分之一的逾期完工违约金。逾期完工违约金由甲方在结算时从合同价款中扣除，不足部分由乙方另行支付。逾期超过【15】天，视为乙方无法履行合同，甲方有权解除合同，要求乙方返还已收取的费用，并按合同价格 10% 支付违约金，本合同已产生的费用由乙方自行承担。

三、施工中由于乙方过错造成甲方设施等损坏，由乙方修复或赔偿。

四、若乙方有重大违约行为或不履行本合同，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方按合同总价的 10% 支付违约金。

五、如乙方的违约行为影响到工程的质量和进度，且在甲方向其发出要求纠正违约行为的通知后 7 天内，乙方未能纠正其违约行为，则甲方有权在向乙方发出书面通知后解除本合同，终止双方的合同关系。合同的终止并不影响在此之前产生的，乙方需向甲方承担的违约责任。甲方在向乙方发出终止合同的书面通知 14 天内乙方应完成现场撤离工作，甲方有权另行委托施工单位完成未完工程，对于仍滞留在现场的任何设备、机具和材料，乙方同意甲方可以免费使用。因合同终止而给甲方带来的一切损失由乙方承担。

六、未征得甲方同意，乙方不得将本项目进行转包或局部分包（劳务分包除外）。乙方擅自转包或分包的（劳务分包除外），甲方有权解除合同，要求乙方承担合同总价 10% 的违约金，并取消乙方为期壹年承接甲方所有工程的资格。

七、在施工期间乙方发生安全事故，甲方按双方签订的相关协议予以考核。

八、如乙方完成的工程的质量未能达到合同规定的标准时，乙方应自行或根据甲方要求进行拆除和重新施工，直到符合约定标准，由此产生的拆除、重新施工及其他相关费用由乙方承担，工期不予顺延。如因乙方完成的工程的质量未能达到合同规定的标准，导致甲方终止合同并聘请其他施工单位实施工程时，则乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金，由此而给甲方带来的损失亦由乙方承担。

九、本合同未尽事宜和合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。当事人不愿协商或者协商不成的，任何一方均有权向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉解决。

## 第八条 附则

一、本合同正本二份，双方各执一份；副本二份，双方各执一份。本合同经双方的法定代表人签字（或盖章）或授权代表签字，并加盖双方公章（或合同专用章）后生效。

二、双方确定，在本合同有效期内，甲方指定沈雯娴为甲方项目联系人，联系电话：18768030116，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人，联系电话\_\_\_\_\_。项目联系人承担以下责任：负责项目有关人员的沟通、协调和项目组织实施工作。一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

三、本合同有以下附件：

附件一：《技术协议》另附

附件二：费用组成表

附件三：《外包项目安全管理协议》另附

附件四：《廉政协议书》 另附

甲方(盖章)：

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

法定（或授权）代表人：

开户银行：舟山市农业银行

帐号：19-499901040010628

地址：浙江省舟山市普陀区六横

镇舟电大道 1 号

电话：

传真：

邮政编码：316131

乙方(盖章)：

\*\*\*\*\*

法定（或授权）代表人：

开户银行：

帐号：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

附件二：费用组成表

# 浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

## 外包项目安全管理协议（基建施工通用版）

发包单位：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司（以下简称：甲方）

项目主管部门：行政事务中心

外包单位：\_\_\_\_\_（以下简称：乙方）

外包项目名称：\_\_\_\_\_

为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，根据国家和地方有关法律、法规和行业标准、规范及上级有关安全管理制度的规定，为明确甲乙双方在本项目履行期间（履行期包括项目实施期、缺陷责任期、质保期等项目竣工（验收）之后的服务期限）的安健环责任和义务，确保施工安全、文明、环保，经甲乙双方协商，达成如下协议，双方应恪守执行，如有违约，按本协议规定的职责各自承担行政责任、经济责任，直至承担法律责任。

本协议所称甲方为本工程项目发包方，乙方为本工程项目承包方。\_\_\_\_\_

**协议有效期** 本协议有效期起始日为签订之日，终止日为主合同的竣工日、质量保证期终止日或缺陷责任期终止日等项目竣工（验收）后的服务终止日中较晚的一日。若主合同期限、施工期限，质量保证期、缺陷责任期等发生变更，本协议有效期自动变更。

一、本工程项目乙方主要执行的法律法规、规程规范及甲方标准制度，包括但不限于：

- 1 《电力安全事故应急处置与调查处理条例》
- 2 《建设工程安全生产管理条例》
- 3 《浙江省安全生产条例》
- 4 《电业（力）安全工作规程》（包括热力和机械、发电厂和变电站电气部分）
- 5 浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司《外包项目安全管理》
- 6 浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司《工作票管理》
- 7 浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司《动火工作票管理》
- 8 浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司《文明生产管理》
- 9 浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司《隐患排查治理管理》
- 10 浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司《反违章管理》
- 11 其他双方有关安全、文明施工管理相关的规程规定和管理标准

二、协议签订原则

工程项目按照“先签订安全管理协议，后开工”的原则，双方在未签订《外包项目安全管理协议》前，不得以任何理由或要求提前开工。

发包方对承包商按照“同质化管理”原则进行管理，做到三个“统一”，即：统一纳入发包方安健环管理体系，统一管理标准，统一实施监督检查与考核。

### 三、乙方在合同期内需要保证的安健环控制目标

- 1 不发生轻伤及以上人身事故。
- 2 不发生直接经济损失1万元以上的在用及在设备、设施损坏事故。
- 3 不发生异常及以上事故。
- 4 不发生火险及以上事件。
- 5 不发生物品被盗抢案件。
- 6 不发生一般及以上未遂事件。
- 7 不发生环境污染事件。
- 8 不发生其他造成重大社会影响的安全生产事件。
- 9 无新增职业病病例。
- 10 职业健康体检率100%。
- 11 不发生网络安全事件。
- 12 办公系统软件正版化率达100%。
- 13 不发生农民工欠薪对甲方造成影响的事件。

### 四、甲方的权利和义务

1 甲方是业主方，或者是受业主方委托代理发包的单位（经业主方授权，由其行使本协议全部或部分甲方的权利和义务，并根据授权范围对业主方负责），或是经业主方授权的监理单位。甲方须认真贯彻国家和各级政府及上级部门有关安全生产、职业健康、环境保护的方针、政策，严格执行有关安全生产、职业健康及环境保护的法律、法规、条例，严格执行行业安全工作规程、规定及建设工程有关安全生产、职业健康与环境管理的规定。甲方应按有关规定对乙方的资质进行审查，确认乙方承包的工程项目与其资质相符合。

2 必要时，甲方应组织乙方和设计单位进行图纸会审、向乙方进行设计交底。

3 甲方应向乙方提供施工中应遵守的本企业的安全生产、职业健康、环境保护方面的管理标准等资料，并要求乙方备有安全生产、劳动保护、环境保护、文明生产等方面的法律 法规、行业标准及规章制度清单。

4 甲方在项目开工前应认真审核乙方开工报告、施工组织设计、施工方案、作业指导书。

5 甲方在开工前根据作业区域及相邻空间中可能存在的危险有害因素进行辨识,组织乙方开

展危险源辨识、风险评估和风险控制等工作，向乙方项目负责人、技术负责人、安全管理人员进行全面的安全技术交底。其中，安全交底内容应包括本公司安全生产规章制度有关规定和工程现场危险源、环境因素及安全注意事项、职业健康、劳动保护内容，对于有较高风险的要求乙方制定施工安全技术措施，甲方审查合格后由乙方实施。

6 在带电设备附近工作，甲方应规定好工作区域范围，甲方与乙方应在现场进行安健环交底。

7 根据施工情况，甲方应协调施工现场周围地下管线、障碍物和邻近建筑物、构筑物的保护及处理，必要时作详细书面交底，明确施工方法。

8 施工前，甲方应督促乙方对施工人员进行安全入场教育及考试，并要求乙方将安全培训、考试情况备案。

9 甲方应对乙方施工人员组织安全教育和安全考试，不合格者不得进入现场施工。若发现不合格者或未进行教育考试人员进场后，甲方有权要求退场并根据规定作出考核。

10 施工期间，甲方指派\_\_\_\_\_同志为项目负责人，联系电话\_\_\_\_\_，负责联系、检查、督促乙方执行有关安全、职业健康、环境保护、文明施工有关规定。甲方应经常联系乙方，对工程施工问题进行帮助协调。

11 乙方施工人员在生产区域内违反安全生产、职业健康、环境保护、文明施工等规章制度时，甲方有权制止并根据本协议、主体合同和甲方《外包项目安全管理》、《反违章管理》等标准制度进行考核。当乙方在上述方面出现严重失控情况下，甲方有权作出限期整改、停工整顿或终止合同清退出场的决定，同时甲方也可以根据甲方的相关管理规定把乙方列为外包单位“黑名单”。

12 甲方认为乙方确有必要停工整顿时，应当以书面形式要求乙方暂停施工，并提出书面意见。当乙方实施处理意见并以书面形式提出复工要求后，甲方应当在 48 小时内组织验收，检查是否合格，并签字后给予答复。甲方未能在规定时间内给予答复，应承担乙方由此造成的损失。公司领导、项目主管、部门领导、项目负责人、安全员和公司其他安监人员，有权以口头通知形式要求施工单位暂停区域性施工，并报告公司主管领导。

发生下列情况必须停工整顿：

- a) 发生轻伤及以上人身事故；
- a) 发生直接经济 5 万及以上设备损坏事故；
- b) 发生火险、火灾事故；
- c) 发生性质严重的恶性未遂事件；
- d) 发生环境污染事件；
- e) 屡发严重违反安全规章的违章行为；
- f) 其他甲方认为有必要要求乙方停工整顿的事件。

13 由甲方提供的机械设备、安全设施，在安装完毕提交使用前，甲方应配合乙方共同按规定验收，并做好验收及交付使用的书面手续，。

14 在施工中需办理工作票的，甲方应严格按照《工作票管理》要求，并做好现场隔离和安

全措施，经甲、乙双方共同确认安全措施无误后方可开工。乙方工作负责人，应由甲方审批并公布。

15 承发包工程贯彻先订合同、安全协议后开工的原则。甲方不得指派乙方人员从事合同范围外的施工任务，不得要求乙方违反安全管理规定进行施工，因甲方原因导致事故由甲方承担责任。

16 甲方对本项目事故隐患排查治理负责统一协调和监督管理，甲方自行发现或相关主管部门检查发现的本项目事故隐患或不安全因素，甲方负责督促乙方及时整改到位，并将整改落实情况及时告知相关主管部门。

## 五 乙方的权利和义务：

1 乙方须认真贯彻国家和各级政府及上级部门有关安全生产、职业健康、环境保护的方针、政策，严格执行有关安全生产、职业健康及环境保护的法律、法规、条例，严格执行行业安全工作规程、规定及建设工程有关安全生产、职业健康与环境管理的规定及甲方有关安全、职业健康、环境保护和文明施工规定。乙方不得将承包工程转包，如有分包项目，应保证分包单位有相应的资质，并事先书面征得甲方的同意。

2 乙方应有健全的安全管理组织体系，包括具体负责安全生产的领导。超过 50 人的检修、安装、调试、土建单位必须配有专职安全员，50 人以下的可设兼职安全员。专职安全员应有相应上岗证书或资质证书。

3 乙方应有完善的安全管理制度，包括各级安全生产岗位责任制、安全检查制度、安全教育培训制度、安全例会制度、安全生产考核和奖惩制度、重大危险作业、重大安全技术措施审批制度、施工供、用电管理制度、施工区交通安全管理制度、防尘、防毒、防火、防爆安全管理制度、事故统计、报告制度以及各工种的安全操作规程、特种作业人员的审证考核制度等，有分包项目的外包单位，还应制订外包单位安全资质审查制度。

4 乙方在施工前要真实勘察施工现场，拟订开工报告、施工组织设计、作业指导书，根据工程项目内容、特点，详细了解电力生产区域内作业的施工日期、作业要求、作业范围，对项目的危险源及环境因素进行辨识、评价，针对性地采取有效控制措施，并向施工人员进行全面的安全技术交底。工程项目中，包含油漆或防腐施工、酸洗、保温拆除等作业项目，应明确危险废弃物（油漆桶）、不合格废水、建筑垃圾等处置责任方和处置方式。若危险源或危险因素评价为重要危险源的，乙方应将施工方案及安全措施送甲方安健环部备案。

5 有可能发生火灾、爆炸、触电、高空坠落、中毒、窒息、机械伤害、烧烫伤等危险或引起严重设备、环境污染事故的施工，乙方应事先向甲方详细了解情况，并制定施工安全技术措施，经甲方审查合格后实施。乙方必须严格按施工组织设计和有关安全要求规定组织施工。

6 开工前，乙方人员应接受甲方组织安全教育和安全考试。未按甲方规定接受安全教育和安全考试不合格者不得进入现场施工。



7 乙方应加强员工的安全教育培训，所有从业人员应经三级教育，并考试合格。

8 乙方不得违反国家法律法规使用未成年人和其他不符合用工要求的人员从事相关工作。

9 施工期间，乙方指派 \_\_\_\_\_ 同志（联系电话： \_\_\_\_\_ ）为本工程项目负责人，

是系乙方的第一安全责任人，全面负责本项目的安全生产工作；指派 \_\_\_\_\_ 同志（联系电

话： \_\_\_\_\_ ）为本工程项目安全员（专职、兼职）；负责本工程项目有关安全生产、环境保护、防火、文明施工等工作。乙方应经常联系甲方，通报安全文明生产情况。乙方更换安全项目负责人、专职安全员，必须事先书面通知甲方。

10 乙方在施工期间，应对所属施工区域的作业环境、设备、设施及工器具等进行检查，发现隐患立即停止施工或使用，并进行整改。一经开工，就表示乙方确认所属施工区域的作业环境、设备、设施及工器具等符合安全要求并处安全状态，乙方对施工过程中由于上述因素而导致的事故后果负责。

11 乙方应接受甲方的监督、检查和指导。对于甲方查出的隐患及问题，乙方必须限期整改。

12 当甲方认为确实有必要暂停施工，并提出要求乙方暂停施工意见后，乙方应当按甲方要求停止施工。乙方实施处理意见后，以书面形式向甲方提出复工要求。在甲方组织验收并签字同意后，乙方重新施工。对甲方违反安全生产规定、制度的要求，乙方有权拒绝执行，有权要求甲方改进。

12 乙方机械设备及工器具入厂必须履行报验手续、提交报验资料，甲方进行复核后，许可设备进场。乙方应当保证承包项目使用的机械设备与工器具、安全防护用品等符合安全要求，并实施全过程管理。如乙方需向甲方借用起重、机械、登高等大型工器具或安全用具的，应办理借用手续，双方应做好借、还验收、签字确认手续。乙方一经接收，设备和工器具的保管、维修应由乙方负责，并严格执行安全操作规程。在使用过程中，由于设备、工器具因素或使用操作不当而造成伤亡事故，由乙方负责。

13 各类安全防护设施如：遮栏、安全标志牌、警告牌、接地线脚手架结构等不得擅自拆除、变更。如确实需要拆除、变更的，必须经施工负责人和上述安全设施、标志设置单位（人员）同意，采取必要、可靠的安全措施后，方能拆除、变更现场安全防护设施。任何一方人员，擅自拆除、更动所造成 的后果，均由该方负责。

14 乙方因施工需要设置的安全防护设施、安全标志牌，其他人员不得擅自拆除，乙方在项目完成后应及时拆除，不得无故延误。

15 特种作业必须执行国家特种作业人员、特种设备作业人员的规定。特种作业人员、特种设备作业人员须经省、市（地区）政府管理部门认可的培训部门安全技术培训考核上合格后取得有效证件，持证上岗。中、小型机械的作业人员必须按规定做到“定机定人”和有证操作。起重吊装作业人员严禁违章、无证操作。严禁不懂电器、机械设备的人，擅自操作使用电器、机械设备。

16 乙方应严格执行甲方的工作票制度，对甲方所做的安全措施要逐项检查无误后方可开工。工作结束后及时办理终结手续。乙方应对自己批准的工作负责人是否符合《电业（力）安全工作规程》要求负责。

17 乙方必须严格执行动火规定，正确执行动火工作票，易燃、易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不准挪作他用，电焊、气割作业应按规定办理动火审批手续。工地严禁使用电炉，冬季施工如必须采用明火加热的防冻措施时，应取得防火主管人员同意，落实防火、防爆、防中毒措施，并指派专人值班。乙方进行爆破、吊装、动火、临时用电以及国务院应急管理部门会同国务院有关部门规定的其他危险作业，应当安排专门人员进行现场安全管理，确保操作规程的遵守和安全措施的落实。

18 乙方在施工中，应注意地下管线、光缆及高压架空线的保护。乙方应向甲方了解地下管线和障碍物详细情况，会同甲方明确施工方法。乙方应贯彻甲方安健环交底要求，如遇有情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施后施工。严禁冒险作业、野蛮作业。

19 乙方在施工作业过程中，应采取必要的职业健康防护措施，消除或减少职业危害。乙方应为作业人员配备应有的劳动保护用品、用具并监督员工正确使用。乙方所属人员的身体健康状况必须能满足所从事工作的要求，着装应符合电业安全工作规程规定。

20 乙方在施工作业过程中，应采取必要的环境保护措施，消除各类废水、噪声、灰渣、粉尘排放和危险废弃物弃置对周边环境造成的影响。如有上述情况，应在方案中明确处置措施并交底，遇有不明状况，应及时向甲方和有关部门联系，严禁在工作状态不明确情况下违规作业。

21 乙方必须坚持文明施工，对所承担工程区域的文明施工负责，做到工完料尽场地清，现场垃圾应堆放在制定区域，乙方不定期清理。若由甲方组织清理，费用在乙方工程款中按 3 倍清理费用扣除。

22 乙方在施工作业过程中发生安全或环境事故事件及安全隐患、环境污染隐患时，应及时告知项目主管部门和甲方安健环部。

## 六 保密特别条款

1 本条款是适用于甲方有保密要求的合同，是甲方公司保密管理的特别条款。

2 乙方应遵守甲方的《保密管理》规定，承担对甲方有关技术、商业、经营管理等方面的保密责任。甲、乙双方合同、履行合同中及合同结束后涉及保密要求的，乙方应自觉保

守秘密规定，否则甲方有权追究乙方保密责任。

3 乙方在自接受甲方标书（或合同委托意向）时起，到上述甲方商业秘密或保密信息公开的期间内应保守甲方商业秘密。

4 乙方不得刺探与甲方项目或与本身业务无关的甲方的商业秘密或保密信息；

5 未获得甲方书面同意前，乙方不得向不承担保密义务的任何第三方披露甲方的商业秘密或保密信息；不得允许（包括但不限于出借、赠与、出租、转让等方式）或协助不承担保密义务的任何第三人使用甲方的商业秘密或保密信息；

6 未经甲方书面许可，乙方不得带走从甲方得到的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等载有甲方商业秘密的介质；

7 经甲方同意，乙方因工作需要必须携带的数据资料，如事后甲方发现由于乙方原因导致泄露的，甲方有权追究乙方法律责任。

8 乙方在履行合同期间对于甲方的涉密数据的保管、访问，乙方需采取相应积极有效的措施进行严格控制，无关人员不能访问。必须访问的人员，乙方要进行严格的访问控制，严格筛选素质较高人员，并报甲方备案同意。

9 乙方应与参加甲方项目的员工签订保密合同，保证员工不得向任何第三方披露甲方的商业秘密或保密信息，由乙方人员向第三方披露甲方商业秘密或保密信息造成甲方损失的，乙方承担连带责任；

10 项目结束后 5 个工作日内，乙方将有关甲方商业秘密或保密信息的书面材料（含电子文档等）及副本交还给甲方或予以销毁，并向甲方作出不再保留甲方商业秘密或保密信息的书面保证；

11 如乙方发现甲方商业秘密或保密信息被泄漏的，应当及时采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

12 涉及信息系统的工程承包单位除了遵守上述条款外还应遵守下列条款：

a) 所携带的电脑及配件、测试工具应向甲方项目主管部门报备；

b) 应用系统开发只能在测试网络环境中进行，需要在线调试时，应经甲方认可，在接入前按要求安装甲方统一的病毒防护软件并进行安全检测；

c) 需要访问（含远程访问）甲方信息网络，应事先提出申请，明确访问的内容、时间段，经甲方批准后，由系统管理员分配临时访问账号后才能进行。访问期间不得利用甲方信息网络侵犯或损害国家、社会、集体及公司的利益和其他公民的合法权益，不得发表、转摘、传播各种造谣滋事、煽动偏激情绪、制造恐慌气氛或扰乱正常工作秩序的有害信息。

必须严格按照分配到的甲方信息网络及有关信息化业务应用系统的用户名及相应权限处理职责内业务，及时修改口令并安全保管，不泄漏、传播或转借他人。访问结束后，系统管理员应立即取消临时访问账号，并作好相关记录；

d) 应用软件上传服务器应在甲方项目主管部门专人陪同下完成，进入甲方的机房、电子室等场所 应由甲方项目主管部门人员全程陪同；

e) 甲方提供的数据，只能在甲方指定的处所范围内使用；若确因工作需要带离指定处所的应取得 甲方认可并向甲方备案，并做好信息安全保密工作；

f) 在甲方的设备上使用存储设备时，应在甲方人员陪同下使用并做好登记；

g) 信息外包工程结束后从甲方处获得资料、数据应交回甲方或在甲方的陪同下删除。若考虑维护 因素需要保留的应取得甲方的认可并向甲方备案，同时应指定专人保管、使用，不得在互联网上搭建 GitHub、SVN等工具，把源代码或项目有关资料暴露在互联网上；

h) 甲方的数据、管理流程、构思、模型不得用于第三方。

13 上述条款中的商业秘密、保密信息是指乙方从甲方或第三方处获得的与项目有关的各类甲方未对外公开的并可能对甲方生产经营活动造成影响的信息，包括但不限于以下内容：

a) 甲方的技术信息；

b) 甲方的生产、经营、管理等信息；

c) 本次项目中所有设计草图、未采纳方案、数据、模型和甲方的一些设计构思；

d) 依照法律规定或者有关协议的约定，乙方应承担保密义务的其他事项。

14 除上述条款外，甲方另有保密特殊要求的，应该向乙方书面告知，并由乙方在甲方告知书上签字确认，双方各执一份。

## 七 其他约定：

1 甲、乙方人员在施工期间造成人员伤亡、火警、火灾、电气、机械等事故（包括甲、乙方责任造成对方人员、他方（行人等）人员伤亡），双方应协力进行紧急抢救伤员和保护现场，乙方人员施工中发生的不安全情况应第一时间向甲方通报，在事故发生后1小时内及时报告各自上级主管部门及省、市、区（县）等有关部门。

2 甲方对乙方实行安全状况与经济挂钩的管理办法，乙方施工人员在生产区域内违反有关安全生产规章制度时，甲方应予以制止并按甲方相关制度进行安全违约考核，乙方应根据甲方相关通知及时交纳安全文明生产违约金。当发生乙方责任的人身、设备设施事故事件，安全文明生产违约考核金额较大时，甲方有权从合同款中扣除。工程决算时，须经安健环部

签署意见，结算合同款。

3 本协议执行过程中如遇有与国家和地方政府的有关规定不一致时，按国家和地方有关规定执行。

4 甲、乙双方必须严格执行本协议，因违反本协议而造成设备、伤亡事故，由违约方承担一切经济损失。

5 任何有关本协议的争议应通过友好协商或调解解决，双方协商不成，应提请上级单位协调解决。如果在争议发生后30天内不能协商或调解解决的，任何一方均有权按合同约定的方式解决争议，若合同未做约定，任何一方均有权向合同履行地的人民法院起诉解决。。除争议条款外，双方应继续履行本协议中的其它条款

6 其他未尽事宜： 无。

7 本协议经双方签字、盖章后生效，作为承发包工程合同正本的附件，与合同正本具有同等法律效力。本协议一式 贰 份，甲、乙双方各执 壹 份。

甲方单位名称（盖章）：

乙方单位名称（盖章）：

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

\_\_\_\_\_

外包项目主管部门代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系电话：

联系电话：

签订地址：浙江省舟山市普陀区六横镇舟电大道1号

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 廉政协议书

甲方：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

乙方：

为加强经济交往过程中的廉政建设，预防在工程建设、物资采购等过程中违规违纪违法事件的发生，共同维护市场经济秩序。甲乙双方自愿签订如下廉政协议：

1、乙方人员不得在业务活动中以任何形式向甲方及其委托的第三方有关人员赠送贵重物品、现金、有价证券和商业预付卡等，不得邀请向甲方及其委托的第三方有关人员吃喝、旅游或去营业性娱乐场所等，以谋取不正当利益。在合同履行期间发生上述违法违规行为的，则处以5倍（按违约费用）的违约金在合同结算款或质保金中扣除。情节严重者，将被中止业务关系，同时列入“不良行为记录和行贿档案”黑名单中，直至追究刑事责任。

2、甲方有关人员不得在业务活动中向乙方收受或索取贵重物品、现金、有价证券和商业预付卡等，不得参加乙方组织的宴请、旅游或到营业性娱乐场所等，不得为谋取不正当利益而刁难乙方，甚至徇私枉法，阻挠正常的业务交往。如有发生，一经查实，将视情节轻重，给予批评教育、经济考核、党纪政纪处分，直至追究刑事责任。

3、双方人员在业务往来中的任何不廉洁行为，都应在抵制的同时，主动、及时地向对方纪检部门举报。

4、本协议作为合同附件，与主合同具有同等的法律效力。

5、本协议一式二份，甲、乙方各执一份。

6、本协议自双方代表签字之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表签名：

乙方代表签名：

年 月 日

## 第五章 服务技术标准及要求

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司  
2025 年绿化养护工程

技  
术  
规  
范  
书

编写：\_\_\_\_\_  
审核：\_\_\_\_\_  
批准：\_\_\_\_\_



# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 一、工程范围 .....      | 1  |
| 二、工程内容及要求 .....   | 1  |
| 三、施工要求 .....      | 4  |
| 四、技术规范级施工标准 ..... | 6  |
| 五、人员配置 .....      | 6  |
| 六、工器具及材料.....     | 7  |
| 七、双方职责 .....      | 8  |
| 八、检查验收与考核 .....   | 11 |
| 九、附件一.....        | 13 |
| 十、附件二.....        | 14 |
| 十一、附件三.....       | 21 |

## **一、工程范围：**

该工程指浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司区域范围内（含厂大门外侧）的绿化养护。包含户外绿地养护，温室及室内盆栽管理，办公场所盆栽摆放，零星绿化补种等工作内容。

## **二、工程内容及要求：**

### **1、户外绿地养护：**

户外绿化养护总面积约为 18 万平方米（原一期绿化建成范围），根据不同区域需求分为二个绿化养护等级。其中精细养护面积约为 6.6 万平方米。简单养护面积为 11.4 万平方米。（面积组成见附件一）

精细养护地块为招标方生产、生活主要场所，环境建设全面成熟，其中有各类大小乔木 1400 株，果树 150 株。需重点养护，从精细化养护中提升环境品质。

简单养护地块是招标方目前未提升绿地区域，养护目标旨在保持环境整洁，植株健康生长，严格控制杂草，同时不断完善该地块的绿化建设。其中光伏回建约 15000 平方米，在此范围内。

户外绿地养护实施差异化养护标准。其中若发生升级改造或因生产需要占用，则按级别变化即时调整，每季度按实结算。户外绿地养护具体要求参照绿化养护标准。（见附件二）

### **2、温室及室内盆栽管理：**

舟山煤电温室面积约 2000 平方米，安装了自动化灌溉设施，内植各类耐阴植物及经济作物，配以部分景观小品，温室同时作为办公室用花的养护基地。室内盆栽约 1000 盆，放置在公司各办公场所，且办公场所地点较为分散。

负责温室内设备、设施的维保；（能处理简单的设备、设施故障，并完成日常保养及维修工作）

负责温室内绿植及经济作物的栽培、养护、采摘等；（生长不良植物的清理，季节性翻盆，盆景制作，小苗扦插，施肥，除虫等园艺工作）

负责温室环境卫生整洁，每周六天正常开放；

负责室内盆栽日常养护，并着重办公场所盆栽摆放、更换工作，以及节日的花境造景等。

室内盆栽的养护及摆放属于精细化养护范畴，需有一定的专业知识，并投入较多的人工。具体养护要求参照绿化养护标准。

### **3、零星绿化补种：**

绿化养护区域内零星绿化补种，含绿化苗木采购，种植土添加，绿地整理，乔灌木、地被和草坪移种植及小型绿化景观建造、维保等。移植苗木成活率>90%，新增苗木成活率 100%，质保一年。

绿化零星补种工程每半年按舟山园林定额按实结算。其中移植苗木成活率>90%，按全数计算。

绿化零星补种工程需符合绿化工程的操作规范，具体要求参照绿化养护标准中的绿化工程技术标准部分（见附件三）。

### **三、施工要求：**

**安全要求：**本项目地处电力企业内部，严格遵守电力安全生产的各类安全规章制度。施工前落实地上、地下各类设备设施管线布置，取得各类开工许可。

1、中标方在合同期内对所承包项目安全生产负主体责任。

2、中标方在合同期内期间，应当严格遵守招标方安全生产作业的所有管理

制度，并随时接受安全检查人员的监督检查及整改要求。

3、中标方应对其所有工作人员进行入场安全教育，日常定期组织安全学习，并做好学习记录。

4、统一配备作业人员的个人劳动防护用具，如安全帽、工作服、工作鞋、手套等，喷洒农药、修剪草坪等特殊作业时需配备必要的防护用具。

5、使用符合安全标准的绿化生产工具。绿化专用工器具应专人保管，如有电动工器具，使用人员必须经过培训合格后方可进行操作。

6、因养护操作可能造成其他人员伤害的安全风险，中标方应提请招标方设置安全警告牌，明确告知。中标方对于养护区域内所见有安全隐患的设施、设备等，有义务及时上报相关部门。

7、合同期内，中标方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。使用符合环保要求的药剂，公共场合药剂喷施前需提前通告。养护范围内的垃圾及时清运。

8、合同期内，中标方在项目实施过程中合理配用的汽油、柴油、农药、石灰等危险品，需遵守招标方关于危险品管理的制度，不允许将多余危险品滞留在招标方区域范围内。

9、中标方不得招录不符合招标方规定的用工人员从事三级及以上体力劳动。

管理要求：舟山煤电地处海岛，常年风力大，碱性土壤，绿化养护需充分考虑以上因素，有针对性的科学养护。

1、要求中标方（包括管理人员、养护人员）遵纪守法，遵守招标方各项规章制度，服从招标方的内部管理，执行招标方安健环各项管理要求，同时建立完

善的安全管理体系并严格落实实施。

2、配备的工作人员需经招标方审查同意，并保持人员基本稳定。项目负责人必须具有一定的管理、组织能力，有担任绿化养护或绿化工程项目负责人的工作经验。日常保持电话畅通，绿化养护人员可随时响应招标方应急需求。

3、不同地块根据绿化养护标准（见附件二），制定全年养护工作实施计划经招标方审核后按时实施，规范施工，科学养护，认真完成其中内容。

4、根据绿化养护标准（见附件二），建立详细的绿化养护台账，内容包括：日常巡查记录，植物（含果树）生长状况及工作记录（季节性施肥、修剪、除草），病虫害防治（农药使用）记录，苗木移植零星补种手续、记录等。

5、根据绿化养护标准（见附件二）中的《绿化养护重要环节每年需完成工作量》表，做好相应台账，完成后需招标方核实验收。

6、定期对养护人员进行各类业务培训，不断提升养护工作的专业水平。

#### **四、技术规范级施工标准**

本工程应执行以下主要技术标准、规范但不限于：

《园林绿化工程项目规范》GB55014-2021；

《浙江省园林工程施工规范》；

#### **五、人员配置**

为确保养护工作正常有序开展，合同周期内最低的人员配置及任职要求详见下表，此规定作为一项必备条件，不代表实际完成养护工作所需人员。所有相关用工人员年龄需符合用人单位规定，管理人员允许互兼。人员配置要求的最终目的是切实提高绿化养护质量，体现专业水准。

**项目人员最低配置不少于下表**

| 岗 位  | 人 数 | 资 质 要 求                                                             | 主要工作内容                                |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 项目经理 | 1   | 具有园林绿化相关类大专以上学历或具有园林绿化相关职称证书，并具有担任绿化养护或绿化工程项目负责人的业绩。年出勤率不得少于 260 天。 | 负责项目的日常管理，与招标方联系。组织策划养护方案及实施，并建立相关台账。 |
| 安全员  | 1   | 熟悉电力生产及绿化管理安全特性，有安全岗位的上岗经验。年出勤率不得少于 260 天。                          | 负责项目运行中的安全工作。                         |
| 盆栽养护 | 1   | 具有盆栽植物养护、培育的经验和技能，并擅于机械、水电等操作。年出勤率不得少于 280 天。                       | 负责温室及室内盆栽管理。                          |
| 养护人员 | 4   | 要求包含园林绿化养护、果树及盆栽养护的专业养护人员，且身体健康。                                    | 实施日常户外绿化养护及其他工作。                      |
| 临时用工 | 不限  | 人员根据工作量适时增减，年龄符合用人单位规定，身体健康。                                        | 实施特殊时期的绿化养护工作                         |

## 六、工器具及材料

1、除双方另有约定外，中标方应自行配置养护所需要的交通工具以及其他所需机械、材料、工器具设备。中标方必须配置的养护机械、工器具清单见下表。

工器具配置清单

| 序号 | 工具名称      | 数量 | 要求       |
|----|-----------|----|----------|
| 1  | 绿篱机       | 2  | 双刃       |
| 2  | 割草机       | 2  | 手推式      |
| 3  | 高压打药机     | 2  |          |
| 4  | 高枝剪       | 2  |          |
| 5  | 垃圾运输车     | 1  | 机动或电动    |
| 6  | 铝合金伸缩梯    | 2  |          |
| 7  | 圆铲等其它作业工具 | 适量 | 满足合同实施需求 |

2、养护期内中标方提供高效复合肥 3 吨，日常所需农药及除草剂均由中标方提供。

3、中标方养护期内提供不超过 5000 平方米草坪所需的套播黑麦草种子（含

养护)。

4、中标方养护期内提供部分年久损毁需更新的支撑(铁质除外,预估不超过100套),包括抗台期间需加强的支撑、绳索等。

5、招标方绿化水管网使用受限,如遇高温抗旱等,中标方需自行解决浇水养护的问题。

6、除上述约定外的其他绿化设施维护所需更新材料,由中标方代为购买,根据中标方提供的发票予以签证结算。

## 七、双方职责

### 招标方责任

1、将养护工程区域内的树木、草坪、花卉、绿篱、水生植物、水体、园林设施及其它需要养护的设施,列明范围,说明养护等级,双方进行现场确认。

2、提供养护范围内的园林景观设计图纸资料,并对资料的准确性负责。

3、无偿提供养护所需用水、用电的接驳点,以及养护工具、车辆及大型机械设备的存放问题,保证养护期间的需要。

4、按照本合同约定,全面监督、指导、检查、验收中标方的工作,发现问题及时通知中标方,要求中标方及时予以处理,对中标方提出的合理建议和要求予以采纳或提供帮助。

5、如遇绿化特殊工作需求时(如生产工程施工、外来人员参观检查、台风、火灾等情况),提前通知中标方安排人员进行绿化养护、移植或恢复工作。

6、有权制定、修改相应管理措施、监督检查标准等,以保证中标方按照合

同及其他双方议定之要求进行作业。

7、项目实施过程中，协调中标方与公司相关部门的关系。

8、根据项目进展情况，每季度召开绿化养护工作进度会。

9、对实际发生、超过养护标准、合同约定范围的工作内容予以正确的签证。

10、因极端天气如严重旱情或超过 13 级以上台风引起的额外工程量予以正确的签证。

10、提供合同中未约定中标方提供的生产资料及主材。

11、根据验收标准，每季度及时考核验收。按合同约定按时向中标方支付合同费用。

中标方责任：

1、需对实际养护范围进行现场勘查确认，核准预期工程量及施工难度。若无勘测则默认本次招标内容的所有潜在工程量。

2、严格遵守招标方的厂纪厂规及安全、绿化等管理制度。在合同签订后 1 个月内，制定养护期内相应的总体绿化养护管理及实施方案，报请招标方代表审核批准，作为实施依据。

3、根据招标方提供的室内盆栽摆放清单及要求，制定相应的室内盆栽摆放方案，报请招标方代表审核批准，并实施。

4、根据合同约定，配备专业技术管理人员和养护操作人员，并将岗位规范、操作规程、管理制度建立在册或上墙。

5、根据季节、气候、土壤、植物的生长习性合理安排、开展养护工作，积



极听取招标方对绿化管理工作的意见，认真配合并完成其他特殊绿化作业事项。

6、提供年度养护实施方案。与招标方每季度联检一次，每月指派一名管理人员配合招标方检查绿化养护情况，积极征询招标方意见，加强沟通，不断提高服务品质。

7、负责区域内各类植物养护及日常巡视检查，并建立相应管理台账，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时向招标方汇报并立即进行补缺、恢复。

8、严格遵守招标方制定的各项规章制度，安全生产、文明施工。所有养护人员必须统一着装，佩带安全帽上岗，每日按要求到指定位置签到，总人工日数不得低于合同约定的 90%。

9、科学、合理安排进驻招标方工作现场之养护工作人员的工作时间和计划，负责承担养护员工的工资、福利及其他费用，负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。

10、接受招标方的管理、监督、检查和考核，对招标方发出的整改通知，应及时按招标方的要求进行整改。中标方无正当理由拒绝整改时，招标方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由中标方承担。

11、做好养护范围内的地下管线和现有建筑物、构筑物的保护工作。负责厂区绿化区域绿化管网前端龙头的维护及维修开挖。

12、根据招标方要求，及时提供零星种植需求的苗木主材及辅助材料。

13、根据招标方要求，及时完成养护内容之外招标方交给的其他绿化工作任务，包括但不限于因各种原因造成的树木移植、绿化零星整治等工作任务。上述

零星绿化工作凭外委单据实结算。

## 八、检查验收与考核

1、招标方安排人员根据绿化养护验收标准，每季度考核验收，考核款在结算款中扣除。

**绿化养护验收标准**

| 序号 | 项目         | 养护验收标准                                                          | 考核                              |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | 人员         | 按招标方要求及标准配备工作人员。工作期间需遵守各项规章制度及各类安全规范。                           | 发现违反养护验收标准的现象，每次考核 200-500 元不等。 |
| 2  | 乔灌木        | 乔灌木生长良好，叶片饱满，无病虫害。树形紧凑，无松散枝条。成活率>96%，其中大树和景观树生长健康，保存率 100%。     | 发现违反养护验收标准的现象，每次考核 200-500 元不等。 |
| 3  | 色块苗        | 原基础上色块苗木长势提升，无枯枝，无明显虫害。边缘线条清晰，整体造型完整，修剪及时，无超过 10CM 徒长枝。成活率>95%。 | 发现违反养护验收标准的现象，每次考核 200-500 元不等。 |
| 4  | 草坪         | 草坪生长健康，无病虫害，高度适宜，杂草率低于 3%，覆盖率>95%,成活率>95%。                      | 发现违反养护验收标准的现象，每次考核 200-500 元不等。 |
| 5  | 藤本植物       | 生长良好，基本覆盖墙体，无病虫害。成活率>95%。                                       | 发现违反养护验收标准的现象，每次考核 200-500 元不等。 |
| 6  | 树木支撑、绿化设施等 | 支撑齐全松紧合适。绿化设施、绿化宣传牌等规范。                                         | 发现违反养护验收标准的现象，每次考核 200-500 元不等。 |
| 7  | 室内盆景       | 办公室内无明显死亡盆栽。温室内环境干净整洁，盆栽养护正常。成活率>85%。                           | 发现违反养护验收标准的现象，每次考核 200-500 元不等。 |
| 8  | 环境卫生       | 所辖范围内，未绿地块内无凌乱杂草，垃圾；水体清澈。                                       | 发现违反养护验收标准的现象，每次考核 200-500 元不等。 |

2、对绿地内苗木在养护期内因养护原因引起的死亡（除招标方核实认可的台风、地震、水涝、旱灾等不可抗力因素，或各类检修、改造工程或招标方人员引起的损失外），大树、景观树由招标方按原死亡苗木相同规格进行补植或按市场价格赔偿。普通乔灌木按成活率考核。

3、主管部门不定期进行的日常监督检查及招标方安全生产检查中，发现问题后及时向中标方通报，并发出书面整改通知。中标方应在规定时间内完成整改。未按时整改到位的或一季度内连续发现相似问题的，对中标方进行考核（每次 300-1000 元）。

4、未根据合同约定建立相应管理制度、管理台账，或管理台账不符合招标方要求的，整改不到位的，对中标方进行考核（每次 300-500 元）。

5、未按实际工作需要及时增加人力和物力，影响正常养护工作开展的，对中标方进行考核（每次 500-1000 元）。

6、台风，潮汛季节，更要做好防台、防汛工作。因措施不得当，造成后果及影响，对中标方进行考核（每次 200-500 元）。

7、项目实施过程中出现由中标方管理工作不到位引起的安全事件，损失由中标方承担，并对中标方进行考核（每次 200-1000 元）。

8、违反本规范中四-七中的任何一条对中标方进行考核（每次 200-1000 元）

9、中标方在履行合同过程中不符合合同约定，经招标方催告后仍未在限期内整改或采取补救措施，招标方有权终止合同。并要求中标方承担合同总价 20% 的违约金。如造成招标方损失的，则照价赔偿。

2025 年舟山煤电绿化养护面积清单（明细）

| 养护区域等级 | 养护区域                    | 2024 年面积组成（m²） | 变化（m²） | 备注     | 2025 年面积组成（m²） | 参考图纸                      |
|--------|-------------------------|----------------|--------|--------|----------------|---------------------------|
| 精细养护   | 厂前区范围及<br>厂区绿化提升<br>段部分 | 23046          | -3200  | 二期恢复   | 19846          | 厂前区总平图                    |
|        |                         | 7738           | -3300  | 二期恢复   | 4438           | 舟山煤电绿化提升工程竣工图             |
|        |                         | 4824           | -960   | 二期恢复   | 3864           | 2018 主厂房延伸段区域绿化改造工程图<br>纸 |
|        |                         | 11000          |        |        | 11000          | 2019 化水楼周边绿化工程竣工图         |
|        |                         | 2760           |        |        | 2760           | 2019 主厂房北门西侧绿化工程竣工图       |
|        |                         | 10000          | -2000  | 二期损毁   | 8000           | 2020 年外委楼周边地块绿化工程设计图      |
|        |                         | 10000          | 10000  |        | 10000          | 三角塘区域温室+果园                |
|        |                         | 6000           | 6000   |        | 6000           | 脱硫车间附件（二期移植）              |
|        | 合计                      | 60640          |        |        | 65908          | 精细养护面积                    |
| 简单养护   | 未提升绿地区<br>域             | 92484          | -6000  | 提升养护级别 | 86848          | 厂区总平减厂区内已提升区域             |
|        |                         | 15000          | -10000 | 提升养护级别 | 5000           | 厂区闲置地景观施工图（B 区）三角塘<br>区域  |
|        |                         | 26105          | -3500  | 二期占用   | 22605          | 消防队、油库、堆场等地               |
|        | 合计                      | 133589         |        |        | 114453         | 简单养护面积                    |
| 总面积    | 总计                      | 194229         |        |        | 180361         | 2025 年绿化总养护面积             |

## 绿化养护标准

### 养护技术规范通用部分

#### 一、修剪

修剪工艺需符合绿化功能的需要和设计要求，遵循规范美观的准则，进行安全操作。修剪下的绿化垃圾及时清运，工完场清。

1、树木修剪在不违背树木的生长特性和自然分枝规律的前提下（特型树木除外），充分考虑树木与生长环境的关系，并根据季节、型体及生长情况及时进行修剪。修剪包括除芽、除蘖、摘心摘芽、疏枝、短截、整形、更冠等技术。

2、灌木修剪应使树型内高外低，形成自然丰满的圆头形或半圆形树型。内膛小枝应适量疏剪；强壮枝应进行适当短截；下垂细弱枝及地表萌生的地蘖应彻底疏除；成片栽植的灌木丛，修剪时应形成中间高四周低或前面低后面高的丛形；一年可数次开花灌木（如月季、珍珠梅、紫薇等），花落后应及时剪去残花，促使再次开花；隔年生枝条开花的灌木，如碧桃、榆叶梅、连翘、紫珠、丁香、黄刺玫等，休眠期适当整形修剪，生长季花落后10天~15天将已开花枝条进行中或重短截，疏剪过密枝，以利来年促生健壮新枝；多年生枝条开花灌木，如紫荆、贴梗海棠等，应注意培育和保护老枝，剪除干扰树型并影响通风透光的过密枝、弱枝、枯枝或病虫枝。

4、绿篱及色带修剪应使绿篱及色带轮廓清楚，线条整齐，顶面平整，高度一致，侧面上下垂直或上窄下宽。

5、草坪的修剪应根据不同草种的习性和观赏效果，进行不定期修剪，使草的高度一致，边缘整齐。修剪一定要遵循“1/3”原则（剪去草的自然高度的1/3）。矮生百慕大的草坪适宜在4~6.4厘米内修剪，并每次改变修剪方向，减少单向分蘖芽；马尼拉草坪

适宜在 10-12 厘米内修剪。在杂草较多地段，严禁以割代拔，科学使用药物控制。

## 二．施肥

根据树木生长需要和土壤肥力情况，科学合理施肥，平衡土壤中各种矿质营养元素，保持土壤肥力和合理结构。在树木休眠期以腐熟有机肥为主，采用穴施、环施和放射状沟施等方法。在树木生长季节根据需要，进行土壤追肥或叶面喷肥。草坪生长期多采用复合肥。

## 三．灌溉

根据本地区的气候变化、植物特性、树龄、季节、土壤干湿程度，及时进行绿化灌溉、排涝工作，做到适时、适量、不遗漏。灌溉水质必须符合植物灌溉水质要求，每次浇足浇透。雨季采用开沟、埋管、打孔等排水措施及时对绿地和树池排涝，防止植物因涝至死。灌溉用的皮管等工器具不得滞留现场。

## 四．病虫害防治

做好病虫害防治工作，掌握植物病虫害发生规律，加强巡查，预防为主及时治理、防止病害蔓延。正确选用农药种类、剂型、浓度和施用方法，禁止使用高毒及易长期残留的农药。喷洒农药应事先征得同意，并告知周边。

- 1、喷药应在无风的晴天进行，阴雨或高温炎热的中午不宜喷药。
- 2、喷药前做好通告警示和个人防护措施，防止自身和他人受到伤害；
- 3、喷药时注意行人安全、避开人流高峰时段，规范操作，防止发生意外；
- 4、喷药后要立即清洗药械，不得随意倾倒残液，不得滞留药品于现场。
- 5、对有较难根治且容易蔓延的病害枯枝及时清理及焚毁。

## 五．除草

掌握各类杂草的生长特性及药物反应，药剂除草与人工除草相结合，有效防治。杂草清理后及时清运。

## 六、防冻、抗旱、防台

1、入冬前做好植物防冻工作，对树木进行必要的修剪，使树木枝条充分木质化，提高抗寒能力。采用刷熟石灰防冻的乔木，防冻面积和刷层厚度应满足防冻要求。对不耐寒的树种和树势较弱的植株需分别采取相应防寒措施，确保安全过冬。若遇强寒潮来袭，应临时增加相应防冻措施，确保植株不被严重伤害。

2、抗旱时应按轻重缓急的顺序科学养护，多利用回用水。遇极端干旱天气，中标人必须自行增加人力物力，全力做好抗旱工作，确保养护范围内的所有苗木正常生长。

3、根据海岛气候特点，务必做好户外绿化的防台、防风等防范措施。日常所有乔木均采用四角杉木支撑，材质统一，安装牢固，高大树木需做双道保护。

4、台风来临前，配合公司抗台部署，及时掌握气象动态，全面检查乔木支撑完好，确保支撑齐全、牢固，必要时应对部分受台风影响大的乔木进行临时加固，确保安全。清理各种断枝落叶，防止绿化区域的杂物树枝伤人。

5、台风过后及时检查统计户外绿化损坏情况，必要时应增加人力，及时对受损植株进行抢救，并在最短时间恢复绿化完整，努力将损失降到最低。

## 七、水体管理

保持景观水面的基本洁净，无明显漂浮物、沉淀物，无浓密水草，水域周边无废弃物等，水域中水生植物的植株健康；

## 八、垃圾清运

所有绿化垃圾必须清运至招标方指定地点。

## 精细化养护标准

精细养护地块为招标方生产、生活的主要场所，环境建设全面成熟，需重点养护，从精细化养护中提升环境品质。

1. 绿化养护技术措施完善，管理得当，乔灌木保存率达 98 %。其中重要区域的树木需保持 100%，若发生死亡需在 3 个月内予以补种，补种品种、规格需征得招标人同意。

2. 乔木修剪不低于 1 次，施肥 1 次。果树根据生长需要修剪，次数不限，施肥 2 次以上，追肥若干。做好冬季刷白防寒防虫工作。

3. 花灌木要求开花率高，花期开花繁茂，根据生长特性及树形美观及时修剪，全年修剪不低于 2 次，杜绝枯萎凌乱。施肥 2 次，追肥若干。

4. 球类、色块灌木无缺株断行，覆盖度应达 99%，色块分明，线条清晰流畅，若有残缺，及时补种。生长旺季修剪次数不限，休眠期等根据情况及时修剪，全年修剪次数不低于 6 次。施肥 1 次。

5. 藤本植物需枝叶覆盖均匀，附着牢固，生长期覆盖度应达 85%以上。藤本常规大修剪两次，小修、理藤牵引不限。确保彻底清理枯死藤蔓、理顺分布方向，使叶幕分布均匀、厚度相等。施肥 1 次。

6. 草坪需生长繁茂、平整、无明显杂草，无病虫害，无裸露地面，枯黄、残缺面不得超过总面积的 1%，若有残缺及时补种。马尼拉草坪每年修剪不低于 2 次，施肥 1 次；黑麦草高度控制在 12 厘米以下，根据高度及时修剪，次数不限，根据生长需求施肥。

8. 树木、花草、草坪确保无病虫害症状，无明细虫害现象。对于已发生的明显病虫害的需即时处理，补救。对病菌现象不懈怠忽视，及时处理有助于植物健康生长。



9. 绿地日常应保持整洁，绿地上无明显杂草枯枝，无杂藤攀援树木，无污物垃圾等，绿化养护产生的垃圾（如树枝、树叶、草屑等）及绿地内水面杂物应日产日清，不得隔夜积存。

10. 水塘（水池）水质洁净，水生植物生长良好，水面无漂浮物，水中无杂物、无臭味，周边无明显垃圾。

11. 花箱及季节性草花，保持花草新鲜。摘除残花、黄叶、病虫叶，增强观赏效果。大地草花根据招标人安排换种。

12. 各绿化区域需每周有人巡查，有详细的工作日志记录，做到养护工作有迹可循。

13. 绿化设施（水管、景观灯）及景观（园路、廊桥、座椅等）需定时巡检及报修。负责绿化管道隔离阀前端的维修保养。

### **简单养护标准**

简单养护地块是招标方绿化未提升或未绿地块区域，养护目标保持环境整洁，植株健康生长，同时不断完善该地块的绿化建设。

1. 绿化养护技术措施完善，管理得当，乔灌木保存率达 95%。
2. 乔木根据需求进行规范修剪，保持树形，做好施肥及冬季刷白防寒防虫害工作。
3. 色块灌木在现状基础上适当修补，不断完善。修剪不低于 3 次。保持绿篱和色块轮廓线条清晰、表面平整圆滑，无明显徒长梢。
4. 草坪生长正常、无明显杂草，修剪不低于一次。
5. 树木花草基本无病虫害症状，无大面积病虫害现象，全年有效防范病虫害预防。
6. 加强区域内杂草的清除，消除春季野外蛇虫，冬季防火的安全隐患。保持全区域无明显成片恶性高杂草，科学除虫，持续管理。

7. 区域内苗木、草坪、色块施肥 1 次。
8. 枯枝定期清除，因养护原因造成植株死亡，要求半年内新植相应树种。
9. 全区域每月巡查一次，有清晰的工作记录，做到养护工作有迹可循。
10. 绿化设施（水管、景观灯）及景观（园路、廊桥、座椅等）定时巡检及报修。

负责绿化管道隔离阀前端的维修保养。

### 室内盆栽养护标准

室内盆栽养护及办公场所盆栽的摆放属精细养护工作范畴，需具备一定的专业技能，且投入较大人力和工作热情。

1. 室内盆栽需定期浇水、养护。不同品种盆栽要根据其生长特性控制浇水周期。浇水要严格遵循“不干不浇，浇必浇透”的原则。
2. 室内盆栽需定期移至户外进行养护。小型室内植物室内摆放不超过一个月，特耐阴、超大植物室内时间不超过三个月，后需放户外养护一周至半月。
3. 现场养护人员应自觉遵守招标人规章制度，不妨碍他人的正常工作秩序。进入办公、生活区域须征得使用方同意，配合物业管理，遵守相关规定。进入生产区域应遵守国家、电力行业及招标人有关安全生产的法律法规及规章制度。
4. 现有盆栽共计约 1000 盆，用于厂前区及生产区域等室内公共区域摆放，做好布置、清洁、更换、养护等日常管理工作。
5. 行政楼、接待室、会议室、电梯口、公司领导办公室、集控室等为室内盆栽主要摆放区域，加强盆栽养护，保持二个月内轮换一次。
6. 盆栽植物要求造形美观、摆放合理、叶色自然，无病死株及枯叶，叶面无浮尘，盆托清洁，套盆内外无杂物、积水、污渍。定期进行叶面清洁和盆器清洁工作。

7. 禁止在办公区域使用药物对病虫害进行防治，以免污染办公环境。
8. 制定合理的盆栽摆放方案，建立管理台帐，做到养护工作有迹可循。
9. 对生长不良的盆栽进行合理组盆，对易繁殖品种进行适当培植。
10. 传统节日中秋节、国庆节，公司行政办公楼大厅需有明显的盆栽布置，以花寄情；春节期间，公司各主要办公场所大厅都需布置年宵花，烘托节日气氛，并精细养护，维持花期不低于 2 个月。
11. 对于有特殊要求的重要典礼或接待，根据参观路线加强绿植布置，特需盆栽按实签证。

绿化养护重要环节每年需完成工作量

|    |      |                                  |                              |       |              |         |       |     |    |
|----|------|----------------------------------|------------------------------|-------|--------------|---------|-------|-----|----|
| 1  | 养护标准 | 品种类别                             | 修剪                           | 防治虫害  | 施肥           | 加固或松紧支撑 | 根部除草  | 刷白  | 备注 |
| 2  | 精细养护 | 乔木                               | 1-2 次                        | 1-2 次 | 1 次          | 1 次     | 1 次   | 1 次 |    |
| 3  |      | 开花小乔                             | 春季一次<br>花前一次                 | 2-3 次 | 春季一次<br>花前一次 | 1 次     | 1 次   | 1 次 |    |
| 4  |      | 果树                               | 3 次                          | 2-4 次 | 3 次          | 1 次     | 1 次   | 1 次 |    |
| 5  |      | 造型树                              | 6 次                          | 2-4 次 | 2 次          | 1 次     | 1-2 次 | 1 次 |    |
| 6  |      | 球类灌木                             | 4-6 次                        | 2-4 次 | 2 次          |         | 1-2 次 |     |    |
| 7  |      | 色块及绿篱                            | 5-8 次                        | 2-4 次 | 1 次          |         | 1-2 次 |     |    |
| 8  |      | 草坪                               | 3-4 次                        | 1-2 次 | 1 次          |         |       |     |    |
| 9  |      | 除草                               | 所有绿地及时除草次数不限。                |       |              |         |       |     |    |
| 10 | 简单养护 | 乔木                               | 1 次                          | 1-2 次 | 1 次          | 1 次     | 1 次   |     |    |
| 11 |      | 球类、色块及绿篱                         | 2-4 次                        | 1-2 次 | 1 次          |         |       |     |    |
| 12 |      | 草坪                               | 1-2 次                        | 1-2 次 | 1 次          |         |       |     |    |
| 13 |      | 除草                               | 生长旺盛期，绿地除草次数不限。非绿地及堆置地每季度一次。 |       |              |         |       |     |    |
| 14 | 水体管理 | 水面保护干净，水草繁殖期及时清理，次数不限。水生花卉必要时更换。 |                              |       |              |         |       |     |    |

## 附件三

### 绿化零星工程技术标准

#### 1、场地平整：

根据当地的土壤实际情况，科学改善土壤理化性质，达到招标方种植要求。根据招标方要求以及同周围其他景观和建筑物的协调性做好地形造型，土方高度略低于周围侧石，以外向内形成一定的自然排水坡度。

##### 1.1 原场地整理

1.1.1 填土前必须对原地块上的植物进行移植处理，根除顽固性地被植物及杂草。

1.1.2 用机械整理地形，应事先与建设单位或相关单位联系，了解是否有地下管线，以免机械施工时造成管线的损坏。

##### 1.2 回填土

1.2.1 工程中回填土质要求土质松散，不含大量石块的黄土。种植土回填，平均厚度 60cm。其中浅根乔木保证有 80-90cm 土层，深根乔木有 120-150cm 土层。

1.2.3 科学改良土壤，优化土壤结构。乔木胸径 10cm 以上，每株使用有机肥不低于 30 公斤，胸径 10cm 以下乔木每株不低于 20 公斤，色块草坪每平方不低于 5 公斤。

##### 1.3 地形整理

1.3.1 地形粗整完成后，人工细做覆盖面层，保持表面土质疏松。人工平整时从边缘逐步向中间收拢，使整个地形坡面曲线和顺、排水通畅。不允许含有粒径超过 3cm 的石块。

1.3.2 确保新设草坪的平整，在换土或耕翻后应灌一次透水或滚压 2 遍，使坚实不同的地方能显出高低，以利最后平整时加以调整。种植场地必要时需石碾夯实。

#### 2、苗木选材

2.1 苗木选材需满足补种要求。

### 3、苗木栽植

**3.1 植穴的开挖：**植穴的尺寸略大于植物的泥球径，乔木的植穴直径较根系或土球的直径大 40cm，深度比泥球高度增加 10--20cm。另外植穴的尺寸还需依各树种不同的生活习性区别对待。

**3.2 苗木栽培：**苗木在定植前，需对其疏枝整形、增施基肥等措施，以保证移植的成活率。对于大规格乔木的修剪，要保留主要骨架。修去徒长枝、内膛枝、平行枝、枯残枝、并生枝、病虫枝等。对修剪伤口，特别是较粗的切口用蜡涂抹封闭伤口。中小乔木需保留骨架枝，修去徒长枝、平行枝及内膛中过密枝条，同时摘叶减少蒸发量；花灌木要摘除花蕾保存营养。

**3.2.1 带土球树木的栽植，**在植穴中用种植土回填至略高于放土球底面的高度，将土球放置在土面上，定向选好主要观赏面，打开土球包装物，取出包装物，（如土球土质松软，土球底部的包装物可不取出），然后从穴的边缘向土球四周培土，分层掏实（注意不能冲掏土球）。

**3.2.2 裸根树木的栽植，**按根群情况在树穴内填适当厚度的种植土，将根群舒展在穴内，周围均匀培土，并将树干稍向上提动或左右移动，扶正后边培土、边分层夯实，尤其是土与根的结合处，土壤应充填到位，然后树穴外缘作围堰。

**3.2.3 其它花灌木和地被植物的栽植，**这一类型的植物以群体栽植为主，要求栽植物整齐，特别是外层的植物，形态一定要好。地被植物栽植前，要将种植区内的土面进一步整理，使种植均匀整齐。

### 3.3 草坪铺设：

在铺设和栽植前应反复几遍切细整平表土，清理 3 公分以上石块，再用石碾将草坪铺设场地碾压结实。草坪均匀散铺，块与块之间应留有适当的空间，草坪铺后及时滚压浇水。

### 4、支撑绑扎

本工程地理范围属浙江沿海岛屿，常年风力较大，苗木栽植后，对于高大乔木，必须采取四角杉原木支撑绑扎。

4.1 一般乔木，采用圆杉木四脚支撑。高大乔木采用毛竹四脚撑，抗风力强。重点树种，根据养护实际需要再采用三角钢丝绳（附调节螺栓）结合十字扁担桩，三角钢丝绳斜拉拽结冠部主干防风。

## 5、浇水

按实际养护需要，科学浇水，确保树苗成活。

## 6、成活率

原绿化地苗木移种植，移种植成活率不得低于 90%，死亡苗木按规格及时补种；新种植苗木，成活率需达 100%，死亡苗木按规格及时补种。

## 7、质保养护

新种及移植苗木质保养护期一年。到期验收时必须达到所有树木生长良好，且整树有一轮新芽发出，树冠丰满。

## 第六章 投标文件格式





(招标编号：ZJTY-2024-11-08-010)

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公  
司 2025 年绿化养护工程

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

## 一、法定代表人资格证明或授权委托书

### 法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： （ ） 性别： （ ） 年龄： （ ） 职务： （ ） 系 （ ） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

## 授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司 2025 年绿化养护工程的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

手机号码：\_\_\_\_\_

日期：

附：委托代理人身份证复印件

## 二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

### 联合体协议书

\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_（某成员单位名称）为 \_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

**注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。**

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、廉政承诺书

#### 廉政承诺书

致：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

#### 四、商务偏差表

| 序号 | 条目<br>(招标文件) | 简要内容<br>(招标文件) | 条目<br>(投标文件) | 简要内容<br>(投标文件) | 备注 |
|----|--------------|----------------|--------------|----------------|----|
|    |              |                |              |                |    |
|    |              |                |              |                |    |

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

## 五、 报价保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。



## 六、招标代理服务费用承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

### 招标代理服务费用承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

| 中标金额 \ 类型    | 货物     | 服务     | 工程     |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100~500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500~1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000~5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1~5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5~10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

例如：若中标金额为2000万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 1490$ （万元）

### 七、近三年财务状况表

| 公司状况    | 20__年 | 20__年 | 20__年 | 说明            |
|---------|-------|-------|-------|---------------|
| 总资产     |       |       |       |               |
| 资产负债率   |       |       |       | 负债合计/总资产      |
| 净资产收益率  |       |       |       | 净利润/所有者权益合计   |
| 现金净流入   |       |       |       |               |
| 流动比     |       |       |       | 流动资产合计/流动负债合计 |
| 负债合计    |       |       |       |               |
| 净利润     |       |       |       |               |
| 所有者权益合计 |       |       |       |               |
| 流动资产合计  |       |       |       |               |
| 流动负债合计  |       |       |       |               |

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

## 八、资格审查及评审打分资料

### （一）基本情况表

|                                                           |              |       |       |
|-----------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|
| 投标人名称                                                     |              |       |       |
| 注册资金                                                      |              | 成立时间  |       |
| 注册地址                                                      |              |       |       |
| 邮政编码                                                      |              | 员工总数  |       |
| 联系方式                                                      | 联系人          |       | 电话    |
|                                                           | 网址           |       | 传真    |
| 法定代表人                                                     | 姓名           |       | 电话    |
| 投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书                                      | 类型： 等级： 证书号： |       |       |
| 近三年营业额（万元）                                                | 202_年        | 202_年 | 202_年 |
|                                                           |              |       |       |
| 投标人关联企业情况<br>（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |              |       |       |
| 投标设备/材料制造商名称                                              |              |       |       |
| 投标人须知要求投标设备/材料制造商需具有的资质证书                                 | 类型： 等级： 证书号： |       |       |
| 备注                                                        |              |       |       |

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 如果投标人须知对投标设备/材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

4. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

## （二）近年完成的类似项目情况表

| 序号 | 业绩证明对象 | 项目名称 | 合同签署日期 | 合同金额(万元) | 与评审有关的规模、技术指标及其他要求。 | 项目负责人 | 证明材料清单                                                                                                                         |
|----|--------|------|--------|----------|---------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |        |      |        |          |                     |       | <input type="checkbox"/> 合同<br><input type="checkbox"/> 中标通知书<br><input type="checkbox"/> 业主证明<br><input type="checkbox"/> 其它： |
| 2  |        |      |        |          |                     |       |                                                                                                                                |
| 3  |        |      |        |          |                     |       |                                                                                                                                |

## 投标人近年已完工的类似项目明细表

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同总价格 |  |
| 合同日期  |  |
| 承担的工作 |  |
| 质量要求  |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 专业工作年限 | 职 称 | 证书名称 | 备注 |
|----|-------|----|--------|-----|------|----|
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |

#### (四) 拟派项目负责人简历表

|          |                     |            |  |                 |          |
|----------|---------------------|------------|--|-----------------|----------|
| 姓名       |                     | 年龄         |  | 专业              |          |
| 职称       |                     | 公司单位<br>职务 |  | 拟在本服务标段<br>担任职务 |          |
| 毕业学校     | 年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年 |            |  |                 |          |
| 序号       | 具有的证书名称             |            |  | 证书编号            |          |
|          |                     |            |  |                 |          |
|          |                     |            |  |                 |          |
|          |                     |            |  |                 |          |
| 经历       |                     |            |  |                 |          |
| 年~年      | 参加过的服务项目名称          |            |  | 担任何职            | 发包人及联系电话 |
|          |                     |            |  |                 |          |
|          |                     |            |  |                 |          |
|          |                     |            |  |                 |          |
|          |                     |            |  |                 |          |
| 获奖情况     |                     |            |  |                 |          |
| 目前任职项目状况 | 项目名称                |            |  |                 |          |
|          | 担任职位                |            |  |                 |          |
|          | 可以调离日期              |            |  |                 |          |
| 备注       |                     |            |  |                 |          |

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

|          |                    |            |      |                 |          |
|----------|--------------------|------------|------|-----------------|----------|
| 姓名       |                    | 年龄         |      | 专业              |          |
| 职称       |                    | 公司单位<br>职务 |      | 拟在本服务标段<br>担任职务 |          |
| 毕业学校     | 年 月 毕业于 学校 专业，学制 年 |            |      |                 |          |
| 序号       | 具有的证书名称            |            |      | 证书编号            |          |
|          |                    |            |      |                 |          |
|          |                    |            |      |                 |          |
|          |                    |            |      |                 |          |
| 经历       |                    |            |      |                 |          |
| 年~年      | 参加过的服务项目名称         |            | 担任何职 |                 | 发包人及联系电话 |
|          |                    |            |      |                 |          |
|          |                    |            |      |                 |          |
|          |                    |            |      |                 |          |
|          |                    |            |      |                 |          |
| 获奖情况     |                    |            |      |                 |          |
| 目前任职项目状况 | 项目名称               |            |      |                 |          |
|          | 担任职位               |            |      |                 |          |
|          | 可以调离日期             |            |      |                 |          |
| 备注       |                    |            |      |                 |          |

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料



九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 1 | 投标人名称               |  |
| 2 | 响应招标文件要求的资格能力<br>条件 |  |
| 3 | 项目负责人姓名             |  |
| 4 | 项目负责人身份证号码          |  |
| 5 | 项目负责人证书             |  |

招标编号：ZJTY-2024-11-08-010

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

2025 年绿化养护工程

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

## **一、服务方案**

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

| 序号 | 条目(招标文件) | 简要内容(招标文件) | 条目(投标文件) | 简要内容(投标文件) |
|----|----------|------------|----------|------------|
|    |          |            |          |            |
|    |          |            |          |            |

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

招标编号：ZJTY-2024-11-08-010

浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

2025 年绿化养护工程

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

## 一、投标函

### 投标函

致：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司

1. 我方已仔细研究了 浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司 2025 年绿化养护工程 标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_（¥ \_\_元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：浙江浙能中煤舟山煤电有限责任公司 2025 年绿化养护工程

单位：万元（人民币）

|       |            |
|-------|------------|
| 投标报价  | 小写：<br>大写： |
| 项目负责人 |            |
| 服务期   |            |
| 备注    |            |

投标单位（盖章）：

日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

### 三、其它招标人要求投标人提供的

#### 附件二：费用组成表

#### 2025年绿化养护工程费用清单

注意：税率由投标人填写

##### 一、绿化养护：税率为（ ）%。

| 分 项 名 称 | 单位 | 养护类别    | 数量                   | 综合单价<br>(含税) | 小计(含税) | 备注                                                    |
|---------|----|---------|----------------------|--------------|--------|-------------------------------------------------------|
| 绿 化 养 护 | 平米 | 精 细 养 护 | 66000m <sup>2</sup>  | 元/年          | 元/年    | 户外绿化养殖,根据不同的区域划分为二个绿化养护等级,实时差异化养护标准。每季度按实结算。要求详见技术协议。 |
|         |    | 简 单 养 护 | 114000m <sup>2</sup> | 元/年          | 元/年    |                                                       |

##### 二、零星绿化补种：税率为（ ）%。

| 分项名称   | 单位 | 数量 | 暂估总价（含税） | 下浮后价格 | 下浮率：**%。                  |
|--------|----|----|----------|-------|---------------------------|
| 零星绿化补种 | 项  | 1  | 200000 元 | 元     | 结算依据详见备注。税率为**%。要求详见技术协议。 |

##### 三、零星配件采购：税率为（ ）%。

| 分项名称   | 单位 | 数量 | 暂估总价（不含税） | 含税价            | 根据采购发票予以结算 |
|--------|----|----|-----------|----------------|------------|
| 零星绿化材料 | 项  | 1  | 20000 元   | 20000*（1+税率） 元 |            |

##### 四、温室及室内盆栽管理：税率为（ ）%。

| 分项名称      | 单位 | 数量 | 价格（含税） | 具体内容详见《技术协议》 |
|-----------|----|----|--------|--------------|
| 温室及室内盆栽管理 | 项  | 1  | 元/年    |              |

##### 五、同质化管理金

| 分项名称   | 单位 | 数量 | 价格（含税）            | 前四项价格均为含税价，故本项按计算方式算出结果即可，无须再 |
|--------|----|----|-------------------|-------------------------------|
| 同质化管理金 | 项  | 1  | 计算方式：（一+二+三+四）*5% |                               |



|  |  |  |  |     |
|--|--|--|--|-----|
|  |  |  |  | 乘税率 |
|--|--|--|--|-----|

六、费用合计

|      |               |                           |
|------|---------------|---------------------------|
| 费用合计 | 一+二+三+<br>四+五 | 小写：            元      大写： |
|------|---------------|---------------------------|

注：费用合计的不含税价计算方式如下：**【绿化养护/（1+税率）+零星绿化补种/（1+税率）+20000+温室及室内盆栽管理/（1+税率）】\*（1+5%）**