

合同编号：

XX 公司

辅助运行及维护检修
服务合同

甲方：XX

乙方：XX

20XX 年 X 月 X 日

签订于 XX

特别提示：签订本合同前，双方已经阅读并正确理解本合同各项条款，甲方已经就本合同加黑部分条款向乙方进行了解释和说明。

甲方通过公开、公平、公正的招标确定乙方为中标人，鉴于甲方拟将相关业务委托给乙方，乙方同意承接该份工作并具备承接相关业务的能力。为按期、优质完成甲方委托的工作，明确双方的责任和义务，依据《中华人民共和国民法典》及有关规定，结合项目实际情况，经双方协商一致，特签订本合同，以资双方共同遵守。

1 定义

1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如有）、投标函及其附录（如有）、合同条款及其附件、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.2 合同协议书：是指构成合同的由甲方和乙方共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.3 中标通知书：是指构成合同的由甲方通知乙方中标的书面文件。

1.4 投标函：是指构成合同的由乙方填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.6 技术标准和要求：是指构成合同的作业和服务应当遵守的或指导作业的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.7 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与本合同有关的具有合同约束力的文件或书面协议。

其他合同文件包括：招标文件、招标文件的补充文件、投标文件。

1.8 合同当事人：是指甲方和（或）乙方。

1.9 甲方：指【】，及其法定的承继者和经许可的受让人；

1.10 乙方：指【】，及其法定的承继者，本合同中的“乙方”一词包括乙方代表、乙方的所有雇员、以及乙方为履行其在本合同下的工作而雇用的任何其他人，具体情况视上下文而定。

1.11 甲方代表：是指由甲方任命并派驻项目现场在甲方授权范围内行使甲方权利的人。

1.12 项目负责人：是指由乙方任命并派驻项目现场，在乙方授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.13 设备：是指本项目的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.14 作业现场：是指用于项目运维检修的场所，包括永久占地和临时占地。

2 组成合同的文件

2.1 本合同由合同正文条款和附件组成。附件与合同正文条款具有同等效力，但附件与合同正文条款不一致的，应以合同正文条款为准。

2.2 在合同履行期间，由双方经双方法定代表人或各自授权代表签署的任何修改或增补，应视为本合同的组成部分。

3 服务期限与服务范围

3.1 服务期限：【2025】年【4】月【1】日至【2028】年【3】月【31】日。

3.2 服务范围：_____

3.3 乙方为甲方提供所需设备维护检修和辅助运行服务，按时保质完成甲方委托的业务事项，保障甲方的生产计划顺利实现，并接受甲方的监督、检查。

3.4 服务地点：甲方指定地点。

4 双方权利和义务

4.1 甲方

4.1.1 监督和检查合同范围内乙方的工作，负责督促乙方履行合同义务。甲方现场负责人：

4.1.2 向乙方及时提供有关设备运行、检修的相关图纸、资料。

4.1.3 参加设备重大缺陷处理的方案制定、实施、验收工作。

4.1.4 根据工作需要落实合同服务内容及完成期限等。

4.1.5 本合同约定的工作范围以外的事项，甲方有权以联系单的形式另行委托乙方。

4.1.6 有权制定并细化本项目的服务要求、计划。

4.1.7 应告知乙方确定的年度生产计划，并有权要求乙方根据该生产计划做好生产管理工作。

4.1.8 根据乙方服务情况，甲方有权向乙方提出人员更换的要求。

4.1.9 甲方有权要求乙方定期提交服务文件，包括但不限于服务方案、服务报告、服务台账档案、作业人员档案等服务过程文件，甲方有权对上述文件进行检查，并作为服务工作验收的依据。

4.1.10 甲方应及时向乙方提出具体服务需求、工作计划，并向乙方提交其履行合同义务

所必要的资料。

4.1.11 甲方有权对乙方服务工作的质量和时间进行考核，每月对乙方工作成果进行验收。

甲方有权根据考核和验收结果在费用结算时作相应扣除。

4.1.12 甲方每月对乙方用工人员的出勤情况进行检查，并根据合同约定对乙方进行考核。

4.1.13 甲方负责按合同约定及时办理服务价款的结算与支付。

4.1.14 如因乙方管理不善或不服从甲方管理，引起安全事故或造成经济损失，视情况严重程度，甲方有权终止本合同并要求乙方赔偿相应损失。

4.2 乙方

4.2.1 乙方明确本项目负责人为【】，负责项目实施过程中的管理、协调工作，并出具项目负责人委托书，乙方保证其项目负责人的联系畅通，手机24小时开机。若乙方变更项目负责人的，必须提前【15】工作日以书面形式提前通知甲方。

4.2.2 项目负责人每月在作业现场的时间要求：每月必须在现场【】天，每少一天，甲方有权要求乙方支付违约金【】元。其余时间项目负责人应指定临时负责人，并经甲方同意。乙方未经甲方批准调离服务人员的，每发生一次，甲方有权要求乙方支付违约金每人次【】元。乙方未按合同规定派遣足够数量的作业人员的，甲方有权要求乙方支付违约金【】元/人·天。

4.2.3 严格执行甲方安全生产管理方面的相关管理规定，确保设备正常安全运行；接受甲方对设备管理工作的检查指导、监督与考核。按甲方要求进行设备日常巡视、点检工作，负责设备的日常管理，优质、高效地使设备处于良好的受控状态。

4.2.4 按时完成所管辖范围内的所有维修工作，保证维修质量、工期和安全。检修工作结束后要及时完成各种书面资料的填写、整理，按时交给甲方。负责填写所管辖范围内的工作票、动火票等的申请以及工作监护。

4.2.5 实时跟踪掌握设备的状态，及时处理各种设备缺陷和隐患。严格执行甲方设备缺陷管理制度，做到重大缺陷不过夜。维修人员应24小时随叫随到，及时处理现场异常，影响到安全生产的重要缺陷的处理方案必须得到甲方的认可。

4.2.6 乙方应承担由于乙方原因对所管辖系统、设备维护引起的一切责任。乙方必须储备满足合同要求的人员和装备以处理突发事件的抢修工作，如因乙方准备不足，造成处理延误，乙方对此造成的损失承担全部责任。

4.2.7乙方应积极配合甲方有关人员的检修质量检查，并完成甲方提出的返工、修改要求。乙方承担由于自身原因造成的返工、产品损坏、安全事故、卫生清洁不符合要求给甲方造成的损失及各种考核处罚。

4.2.8乙方负责提供本合同项下服务所需的全部设备、工器具，乙方保证相关设备、工器具的质量和安合格并能满足服务要求。

4.2.9乙方应对所管辖系统、设备的运行安全、设备安全和人身安全负责，对其所属人员和雇用人员的安全负全面责任。乙方应采取必要的劳动保护措施，负责配备乙方人员的劳保用品，保障职工的人身安全和健康，负责职工的劳动保险和工伤事故的处理。由于乙方的原因而带来的任何索赔、责任、损失和开支由乙方负责。

4.2.10乙方应尽其最大努力减少维护人员的流动和更换，并向甲方通报有关主要岗位工作人员的任命和撤换及机构的调整，同时甲方有权更换任何不合适的此类人员。

4.2.11建立健全各项规章制度，完善内部考核机制，按照工作要求和岗位设置制订各岗位工作标准和岗位职责。严格执行甲方运行管理制度、“两票三制”管理标准、设备缺陷管理标准、设备检修工作标准、班组建设标准和文明生产工作标准等必要的管理制度。

4.2.12加强劳动纪律管理。乙方所有人员按照甲方制定的劳动纪律考核制度从严管理，督促职工严格遵守，对情节严重或屡教不改者应予以更换。

4.2.13未经甲方书面同意，乙方不得将甲方提供的各类文件资料（电子或纸质版）等带离甲方现场，不得将甲方为配合乙方而提供的所有书面的材料和口头信息以及本合同的成果以任何形式或任何目的提供给第三方或在其他场合公开或引用。

4.2.14自觉接受甲方的监督和检查；做好各类管理台账（如班组安全台账等），接受甲方随时检查其设备、材料保管、使用情况，及操作人员的有效证件、上岗情况。

4.2.15应按照甲方对班组的管理要求进行日常维护和检修工作，参加甲方的生产、安全例会，并接受甲方不定期对其工作人员的出勤检查。

4.2.16甲方对乙方的日常考核，乙方应在一个月内将考核整改情况反馈给甲方。

4.2.17乙方自行负责人员培训、食宿、办公、交通差旅等各项费用。

4.2.18乙方必须确保用工人员的工资按月足额发放到位，并无条件接受甲方对乙方用工人员工资发放的监督。

4.2.19乙方应当保证及时向乙方工作人员发放工资、缴纳社保、法定福利等，因乙方与其用工人员而产生的劳资纠纷，由乙方负责解决，与甲方无关。乙方自行负责处理并妥

善解决用工人员的报酬、休息休假、工伤待遇、因劳动合同变更、终止或者解除等事项所发生的一切争议或纠纷，并就与用工人员前述纠纷所产生的所有损失和费用承担相应的赔偿或者补偿责任等，且在处理上述争议或者纠纷时不得影响甲方的正常生产经营，每发生一次乙方与用工人员的诉讼或者仲裁的，甲方有权在本合同款项下直接扣除乙方金额等同于用工人员最后经裁判或者和解后所支付的金额作为处罚。

4.2.20乙方应当严格遵守《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和《保障农民工工资支付条例》等法律、法规规定，保证用工人员管理和工资支付等符合相关要求，不得发生拖欠工资或者扣押或变相扣押的情况。

5 评价与考核

5.1 乙方应于每月度的前5个工作日向甲方提交上月度服务工作报告。甲方应当自收到该服务工作报告之日起5个工作日对其服务工作进行评价。

5.2 在本年度合同服务期期满后一周内，乙方应向甲方提交年度服务报告，甲方应当自收到该年度服务报告之日起一周内对其进行总体评价。

5.3 甲方将根据《技术协议》考核条款的规定对乙方进行工作考核。

5.4 甲方有权根据考核结果在应付费用中作相应扣除。

6 价格、结算及支付

6.1 合同价格

6.1.1 月服务费：人民币【】元/月；合同总服务费：人民币【】元（大写： ）。其中维护检修部分费用为_____元（含税），税率为13%（开具增值税专用发票）；辅助运行部分费用为_____元（含税），日常运行所需车辆费用为_____元（含税），税率为6%（开具增值税专用发票）。如本合同履行过程中因国家政策变更导致税率调整，本合同不含税价不变，含税价予以相应调整。上述费用包括乙方负责的消耗性材料及人工费、税费等与本合同有关的全部费用。除本合同明确规定需由甲方另行支付的费用及服务内容调整外，乙方为履行本合同项下的义务所需的一切费用均已包括在上述费用中，乙方不得以任何理由要求增加服务费。

6.1.2 合同价格形式：固定总价合同。

6.1.3 本合同约定的工作范围以外的事项，经双方协商后，甲方以书面形式另行委托乙方进行，费用另计。

6.2 结算方式

6.2.1 双方将根据每月服务工作评价结果于次月结算上月度服务费用。

乙方向甲方提交上月度《结算报告》、《结算申请书》、《作业人员考勤表》、《作业人员工资发放清单》、《服务清单》及其他相关支持性文件，提交甲方进行审核。甲方根据乙方提交的结算资料及实际服务情况出具《结算审定书》，在收到乙方实际结算额全额的税务发票后【30】日内支付应付费用的【】%，乙方收到合同款后出具《月度服务费支付确认书》提交至甲方。

6.2.2 未支付的剩余费用支付方式：（合同服务期限满后，扣除乙方各项考核款项后一次性支付剩余款项。）（如有）

6.3 履约保函或履约保证金（如有）：_____。

7 合同变更、暂停或终止

7.1 合同变更

本合同一经生效，双方均不得擅自对本合同的内容作任何单方的修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议，并以书面形式通知对方，经双方签订补充协议后生效。

7.2 合同暂停

7.2.1 甲方有权以书面方式通知乙方暂停执行合同，书面通知上应写明暂停执行的部分，但乙方应继续执行所有未通知暂停的部分。

7.2.2 如果上述暂停是由于乙方在履行本合同义务中的过错，或因与合同规定的要求有重大偏离而引起的，且甲方已向乙方发出过要求改正这种过失或偏离的通知，则乙方必须 72 小时内改正其引起暂停的过失或偏离并恢复工作，而不向甲方收取任何额外的费用。

7.2.3 如果暂停是由甲方引起的，乙方必须作合理的努力将暂停的影响减至最小，并须继续执行工作中未暂停的部分。

7.3 合同终止

7.3.1 本合同将在发生下列情况时终止：

(1) 乙方严重违反本合同第 4 条规定的中的义务，导致甲方的运行维护无法正常进行，且在收到甲方发出的书面通知后 30 天内仍未纠正或采取纠正措施，甲方有权通知乙方解除本合同；

(2) 甲方未按本合同约定向乙方支付服务费用，经乙方书面催促后甲方另拖欠达 45 天后，

乙方有权通知甲方解除本合同；

(3) 本合同一方破产或无力偿付债务，另一方宣布解除本合同；

(4) 本合同期满双方未就续签合同达成协议；

(5) 双方一致同意提前终止本合同。

(6) 达到本合同《技术协议》中可终止合同的考核条款，并由甲方书面提出解除。

7.3.2 本合同终止并不影响任何一方在合同终止前即应向另一方履行的支付义务或因合同终止而需承担的赔偿责任。根据法律规定或本合同约定（包括默示）在合同终止后继续有效的条款在合同终止后继续有效。

7.3.3 在合同有效期内，甲方可以在必要时要求乙方中止履行本合同项下的全部或任何部分的服务。中止期间的合同履行事宜由双方应协商解决。

8 转让和分包

乙方不得将其承包的服务项目转包给第三人，也不得将其承包的服务项目肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

9 违约及赔偿责任

9.1 甲乙双方必须共同遵守本合同的规定，一方因其行为违反本合同的规定构成违约的，应依法承担相应的违约责任；给另一方造成经济损失的，应赔偿经济损失；若合同双方同时违约，各自应承担相应的违约责任。

9.2 如因乙方原因，造成甲方（或电厂）资产流失或损失的，乙方应负责向甲方赔偿由此造成的所有损失。包括但不限于：

(1) 由于乙方实际的错误、故意行为或疏忽，或被指控的错误、故意行为或疏忽或严格责任或对本合同的违约所造成的或引起的财产损害或人员伤亡；

(2) 乙方服务工作违反审慎的行业惯例、运行限制或任何与项目有关的合同；

(3) 乙方未遵守任何适用的法律法规；

(4) 由乙方原因引起的项目任何设备的提前老化、降低运行寿命、资产价值的不正常损失。

9.3 对于因以下原因所造成的项目损失，乙方可不予赔偿：

(1) 因计划、设计、安装、调试及系统本身等乙方无法控制的原因；

(2) 不可抗力；

(3) 不可归责于乙方的其他原因。

但是，在任何情况下，乙方应在所有时间对项目的安全运行及环保工作负责。如果出现由于乙方原因导致的安全生产事故或任何方人员的人身伤亡事故，均应由乙方承担全部责任，并应补偿甲方因此遭受的损失。

9.4 如乙方的工作成果不符合国标或行业规范要求的，乙方应采取必要的补救措施，因采取补救而造成工作成果进度延误的，乙方应根据合同约定承担延期交付工作成果的违约责任；除承担所述违约责任外，乙方还应继续履行合同义务。乙方对不符合国标或行业规范的工作不能或者未在合理期限内采取有效补救措施的，甲方有权委托第三方实施完成该部分工作，相应费用从乙方合同费用中扣除外，乙方还需另行支付甲方合同总价5%金额作为违约金。

10 保险

10.1 保证乙方人员的安全，乙方应为所有人员办理工伤保险或团体意外险或雇主责任险等人身保险，加强对人员安全教育，发放劳动保护工具，确保人员的安全。

10.2 在发生事故后，乙方应及时向甲方提供进行理赔所需要的证据和材料，并配合甲方处理理赔事宜。

11 不可抗力

11.1 不可抗力是指对一方履行本合同有实质影响的超出受影响方合理控制范围的而且其后果是不可预见并不可避免的下述任何事件：地震、台风、洪水、旱灾、海啸、不寻常恶劣天气、火灾、爆炸、雷电、瘟疫、其他传染病或其他事件。

11.2 受不可抗力事件影响的一方（以下简称“受影响方”）应尽快通知另一方，并尽可能采取补救措施以防止损失的扩大，受影响方在受影响的范围和程度内免于履行其在本合同项下的义务，但：(1)不可抗力事件发生前根据本合同已产生的义务不得因不可抗力事件而被免除；(2)不可抗力事件不得解除或减轻任何一方的付款义务。

11.3 受影响方应在不可抗力事件发生后的15天内（如遇通讯中断，则应在通讯恢复之日起15天内）提供该事件的书面资料，包括陈述不能履行或不能部分履行本合同的理由的说明书。同时，受影响方还应向另一方提供不可抗力事件发生地的公证部门出具的有关发生不可抗力事件的证明文件。

11.4 如果不可抗力事件延误本合同的履行，受影响方在不可抗力事件的影响已经处理或克服后，应及时通知另一方，并立即恢复履行本合同。

11.5 如果不可抗力事件延续超过90天以上，双方应按照不可抗力事件对履行合同的影

响程度，在不超过 90 天的期间内协商决定是否解除合同，或协商解决处理办法。

12 争议的解决

因合同及合同有关事项发生的争议首先应当友好协商解决，协商不成按下列第种 2 方式解决：

(1) 向____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 甲方所在地 人民法院提起诉讼。

败诉方应承担胜诉方为主张价款、违约金等本合同下债权所支付合理费用，包括但不限于诉讼费用、执行费、差旅费、鉴定费、保全费、律师费、保全保险费等。

13 合同生效及其他

13.1 本合同经双方法定代表人（或委托代理人）签字并盖合同专用章（或公章）后生效，委托代理人签字的必须附有效授权委托文件。除非特别说明，合同生效日期以最晚签字日期为准。

13.2 除本合同另有规定或双方同意外，本合同规定的一切通知、文件、资料、变更均应采用书面形式，送交甲方或乙方的指定地址或经办人员，如地址或经办人员变更，必须提前【15】工作日以书面形式提前通知对方经办人。

13.3 本合同正本一式【】份，双方各持【】份。副本【】份，双方各持【】份。合同正本和副本具有同等效力。

13.4 合同附件：

附件 1 《价格表》

附件 2 《技术协议》

附件 3 《作业人员考勤表》

附件 4 《考核清单》

附件 5 《作业人员工资发放清单》

附件 6 《服务清单》

附件 7 《结算申请书》

附件 8 《辅助运行及维护服务结算报告结算报告》

附件 9 《结算审定书》

附件 10 《月度服务费支付确认书》

附件 11 《安全文明施工协议》

附件 12 《廉政协议》

14 联系信息

甲方名称：

通讯地址：

商务联系人：

电 话：

开户银行：

银行账号：

税 号：

乙方名称：

通讯地址：

商务联系人：

电 话：

开户银行：

银行账号：

税 号：

（以下无正文）

本合同分别由双方的法定代表人或其授权代表在合同开首书明之地点签署，以昭信守。

甲方：

法定代表人(或授权代表)：

乙方：

法定代表人(或授权代表)：

附件 1

价格表

单位：人民币元

序号	项目名称	价格（元）	备注
1	XX 公司 2025-2027 年度辅助运行及维护 检修服务		详见附表 1 分项价 格表
总价	_____元（大写：人民币_____ 元整）		含税价，检修人员 税率为 13%，其余均 为 6%

附表 1：分项价格表

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数 （个/辆）	月数 （个）	单价 （元/月）	合价 （人或车数×月数 ×单价）	备注
1	运行及辅助人员 （税率 6%）		36			投标人根据 实际服务期 限计算相应 总价
2	检修人员（税率 13%）		36			
	...					
	总价					含税价

作业人员考勤表

序号	岗位	姓名	合计出勤天数（天）	备注
1				
2				

服务清单

序号	服务项目	金额（万元）	备注
1			
2			

作业人员工资发放清单

序号	岗位	姓名	应发金额（万元）	实发金额（万元）	备注
1					
2					

以上内容乙方填报

考核清单

序号	考核项	扣款金额（万元）	备注
1			
2			

结算申请书（乙方填）

编号： [] 年第 [] 号
 合同名称： 《 _____ 公司【辅助运行及维护服务】 》

 合同编号：
 结算批次：
 第 [] 次结算书（ [] 年 [] 月 [] 日～ [] 年 [] 月 [] 日）
 合同费用结算方式： 【月】度结算
 送审明细表：

合同服务费用	[] 元
服务费核减项目	
核减金额	
服务费核增项目	
核增费用	
送审费用	[] 元

送审方：
 （盖章）

[] 年 [] 月 [] 日

辅助运行及维护服务结算报告（乙方填）

_____公司：

本月我公司已经按照《XX 公司辅助运行及维护服务合同》内容和《技术协议》要求完成服务内容，各项服务均保质保量/基本保质保量按时完成。我公司就本月服务的基本情况进行总结并汇报至贵公司。

本月已经完成的各项工作内容：_____。

本月在外包合同约定服务内容之外新增服务内容。新增服务内容和服务费：无。

本月在外包合同约定服务内容之内减少的服务内容。减少服务内容和服务费：

本月其他各项服务费核增或核减项目及金额：无

本月外包服务尚存在的问题以及以后的改进措施：无

其他需要汇报的问题：无

综上所述，我公司已完成各项外包服务工作内容并提交本工作报告，请贵公司审核，如对我公司服务有任何意见或建议，请及时向我公司反馈，我公司将十分重视并积极改进。

服务方：

[] 年 [] 月 [] 日

注：本报告中空格处如无填写内容可直接填“无”。

结算审定书（甲方填）

编号： [] 年第 [] 号
合同名称： 《_____公司【辅助运行及维护服务】》
合同编号：
结算批次：
第 [] 次结算书（ [] 年 [] 月 [] 日～ [] 年 [] 月 [] 日）
合同费用结算方式：【月】度结算
本公司对送审方提交的《结算申请书》（编号： [] 年第 [] 号）进行审核，作出以下审定内容。

审定明细表：

合同服务费用	[] 元
服务费核减项目	（人员缺岗按照合同约定列项，其他按照《技术协议》的约定列项）
核减费用	
服务费核增项目	（按照《技术协议》的约定列项）
核增费用	
审定费用	

审定方：
（盖章）
 [] 年 [] 月 [] 日
送审方：
（盖章）
 [] 年 [] 月 [] 日

月度服务费支付确认书（乙方填）

我方_____（公司）经核实，确认已收到贵方按合同约定及正常流程所审核支付的（ ）月服务费，其中元为用工人员工资款项。截止目前，贵方未拖欠、扣我任何应收款。

授权代表：

公司（公章）

年 月 日