

招标编号：ZJTY-2025-01-08-004

广厦（舟山）能源集团有限公司 2025-
2028 年消防保卫服务项目
招 标 文 件

招标人：广厦（舟山）能源集团有限公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2025 年 01 月 16 日

第一章 招标公告/邀请函

广厦（舟山）能源集团有限公司 2025-2028 年消防保卫服务招标公告

广厦（舟山）能源集团有限公司 2025-2028 年消防保卫服务已具备招标条件，招标人为广厦（舟山）能源集团有限公司，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

一、本次招标内容

为广厦（舟山）能源集团有限公司提供全面的消防安全服务，包括但不限于：（1）消防服务：对所有移动式消防器材及固定式消防设备设施进行检查维护、开展日常防火巡查工作、24 小时应急值班制、提供消防安全培训、组织部门联合演练、配合区域联合演习等。（2）保安服务：负责黄泽山岛范围内的巡逻巡控、负责门卫的管理、工作船码头候船秩序管理、门卫监控的巡屏值班工作等。

具体范围及内容详见技术规范。

二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。
2. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。
3. 近三年内被列入国家应急管理部(查询网址为：<https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xycx/>)认定的安全生产失信联合惩戒“黑名单”，且有效期结束时间晚于投标截止日的，不得参与本项目投标。
4. 投标人自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至投标截止日应提供至少 2 个石油化工企业或石油仓储企业消防服务的合同业绩【业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。

是否接受联合体投标：否。联合体投标的应满足下列要求：

三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人，请前往“浙能集团智能供应链一体化平台”(<https://zsrn.zjenergy.com.cn/>)进行注册备选供应商或浙能供应商，并下载“浙江能源投标管家”，凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后，可下载招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件。
2. 招标文件出售时间：2025 年 01 月 23 日 09 时 00 分至 2025 年 02 月 05 日 17 时 00 分。
3. 招标文件每套售价：300 元，售后不退。
4. 潜在投标人须通过本企业的银行账户将标书费汇至下述银行帐户后，并通过“浙江

能源投标管家”关联相应金额的银行流水进行购买。

开户名称：浙江天音管理咨询有限公司

开户行：工商银行杭州市分行西湖支行

帐号：1202 0204 1990 0157 384

四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 02 月 12 日 09 时 30 分，投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将予以拒收。

五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云上发布。

六、联系方式

招标人：广厦（舟山）能源集团有限公司

联系人：刘艳

联系电话：15157984097

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区白马大厦九楼 B 座

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

注：（1）各投标人需使用 CA 方可完成网上投标，由于办理 CA 需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA 网上自助申报地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>，各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

（2）购买招标文件和递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若购买多个标段招标文件或递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 600 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行

转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：（签名）

招标代理机构：（公章）

2025 年 01 月 16 日

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：广厦（舟山）能源集团有限公司 联系人： 刘艳 电话： 15157984097
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地址：杭州市拱墅区白马大厦 5 楼 C 座 联系人：徐蓓 电话：0571-85279860 邮箱：XUBEI@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	广厦（舟山）能源集团有限公司 2025-2028 年消防保卫服务
1.1.5	建设地点	详见技术规范
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	2025 年 4 月 1 日-2028 年 3 月 31 日具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准： ____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 踏勘集中地点： ____ 踏勘时间： ____

条款号	条款名称	编列内容
		<p>联系人：____电话：____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：____召开地点：____</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p>要求如下：1. 分包内容：保安服务允许分包。</p> <p>2. 分包单位的资格要求 分包单位须具有保安服务许可证，并须经招标人认可。</p>
1.12	偏差	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	<p>时间：2025 年 02 月 06 日 16 时 30 分</p> <p>形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。</p>
2.2.2	招标文件澄清、修改、补充	<p>一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。</p> <p>二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.4	最高投标限价	<p>是否设置最高限价：是</p> <p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：1362.6 万元</p> <p><input type="checkbox"/>在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。</p> <p><input type="checkbox"/>本次招标最高投标限价的计算方法：____</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：27 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未按规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(二) 保证保险方式缴纳流程（购买保险的费用须从基本账户支出）</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“申请保函”后，选择一家保险经纪公司的保证金保险平台进行投保，点击“涌嘉保险”或“英大保险”后，自行选择保险公司进行投保。保单购买成功后，在“投标-投标保证金”页面中，点击“保函信息”，下载保证金回执，放入投标文件中。备注：</p> <p>(1) 保险责任开始前，投保人符合退保要求的，请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“退回保函”申请退回保险费用，保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的，导致无法退回保险费用的，投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形，被保险人可向保险人提出索赔，保险人在接到被保险人索赔通知后，在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户，同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称：浙江天音管理咨询有限公司 被保险人指定账户账号：1202002119100068952 被保险人指定账户开户行：中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人（受益人），并委托其办理相关索赔事宜，浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费用后，剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后，保险费用不再退回。</p> <p>(5) 联系方式 涌嘉保险客服联系：13511360323 英大保险客服联系：010-63411486</p> <p>(三) 重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>(四) 招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜，包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>投标保证金的退还（电汇或网银形式的）：</p> <p>(一) 投标保证金退还（沿原路退回交款账户）</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后 5 日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除，差额部分在签订书面承包合同后 5 日内退还。</p> <p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的，在招标人通知投标人终止招标之日起 5 日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标，招标人已收取投标保证金的，在开标后，收到投标人撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后，由于各种原因未与标段关联成功的，收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前，招标人认为有必要延长投标有效期的，应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的，投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时，投标人开具保证金利息发票后，同时退还银行同期存款利息。</p> <p>（二）联系人及联系方式：</p> <p>联系单位：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话：400-0571515</p> <p>联系地址：杭州市拱墅区华浙广场 8 号白马大厦 5 楼 E 座</p>
3.4.3	投标保证金 可不予退还的情形	<p>投标保证金可不予退还的情形：</p> <p>（一）投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>（二）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>（三）投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>（四）合同签署后，中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的，招标人告知投标人后，可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的，则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>
3.5.1	资格审查资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、联合体各方签订的联合体协议（联合体投标的提供）。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>四、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>五、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p> <p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件，原件备查。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效（国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外）。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。</p>
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（一）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（三）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 373 项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（四）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>（五）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（六）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>（七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（八）报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>（九）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>标文件要求提交备选报价的除外）。</p> <p>（十）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> <p>（十一）投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>（十二）投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>（十三）主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p> <p>（十四）采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>（十五）报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>（十六）针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十七）针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十八）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>（十九）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>（二十）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>（二十一）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6.1	是否允许递交 备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章 要求	<p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>备注：请在门户首页（https://zsrn.zjenergy.com.cn/）下载中</p>

条款号	条款名称	编列内容
		心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。
4.2.1	投标截止时间	2025 年 02 月 12 日 09 时 30 分
4.2.2	递交投标文件	一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。
4.2.5	投标文件的拒收情形	一、逾期未上传的投标文件。 二、未加密的投标文件。 三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。 四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025 年 02 月 12 日 09 时 30 分 开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。
5.2	开标程序	<p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行的。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件（数字证书办理地址：https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html）</p> <p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3 日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云</p> <p>招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>
7.3	定标	<p>是否授权评标委员会确定中标人：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被</p>

条款号	条款名称	编列内容
		查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.5.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价的 2%。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求。</p>
10	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>（四）投诉邮箱：ts@zntianyin.com</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。 2. 未在规定的异议期限内提出的。 3. 异议书未按照要求签字盖章的。 4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。 5. 异议事项不明确具体，且未提供有效线索，难以查实确认的。 6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能提供上述信息具体来源的。 7. 异议书内容不符合规定，提交的异议证明材料不全，经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。 8. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。 <p>（三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。 2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。 3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。 4. 超过投诉时效的。 5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。 6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(四) 提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <p>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为准。</p> <p>2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文件最后一天为准。</p> <p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
11	是否采用 电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>是,具体要求: 请在门户首页(https://zsrcm.zjenergy.comcn/)下载中心下载“浙江能源投标管家”, 编制电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
12	招标代理服务费	收取对象: 按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	<p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标, 以“<input checked="" type="checkbox"/>”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的, 以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问, 请联系客服电话: 400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中, 发现投标人有下列情形之一的, 且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的, 经评标委员会半数以上成员确认, 其投标文件按否决投标处理。评标结束后, 投标人能证明其不属于串通投标行为的, 也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>(二) 不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>(三) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>(四) 不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>人的在职人员。</p> <p>（五）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>（六）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>（七）不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（十）投标人之间约定中标人。</p> <p>（十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>（十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>（十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：_____。</p>

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容: 报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序: 见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

13. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第12号）等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于3个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

（二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家 4 人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

4. 技术评标因素及其量化标准：

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评审		100.0
1.1	综合实力		7
1.1.1	资质证书	1. 拥有国家级消防专家，每人得 1 分，最高得 1 分； 2. 拥有一级注册消防工程师或注册安全工程师证书的，每人得 1 分，最高得 2 分（证明材料：消防专家需提供国家应急管理部或直属部门盖章聘书复印件，注册消防工程师或注册安全工程师需提供证书复印件，同时提供最近三个月本单位的社保缴纳证明） 3. 拥有国家职业技能鉴定三级及以上保卫师，每人得 1 分，最高得 1 分。（本项累计最高得 4 分）。	4
1.1.2	企业能力	1. 投标人被国家命名为应急救援队伍的，得 3 分； 2. 投标人被省或自治区或直辖市命名为应急救援队伍的，得 2 分； 3. 投标人被市区命名为应急救援队伍的，得 1 分。（本项累计最高得分 3 分，证明材料：由国家、省、自治区、直辖市、市区的相关政府部门或应急管理机构发布的命名决定书或公告，文件中应明确队伍名称、命名级别、命名日期等关键信息。政府官网公告截图，需提供公告页面的截图，并确保截图清晰显示网址、公告标题、发布时间以及与该应急救援队伍相关的关键内容）。	3
1.2	项目负责人业绩	2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）以项目负责人身份承担过石油仓储企业专职消防服务项目业绩的，每个业绩 2 分，最高得 6 分（证明材料：含合同封面、主要工作内容、服务期限、价格、合同签字页及签定时间等内容、若合同无法体现项目负责人身份的须提供甲方证明）。	6
1.3	业绩情况		15
1.3.1	投标人业绩（消防）	投标人 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有 240 万立及以上石油仓储企业提供专职消防服务项目业绩的，每项业绩得 3 分，本项累计不超过 12 分； 投标人 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有 120 万立及以上、240 万立及以下的石油仓储企业提供专职消防服务项目业绩的，每项业绩得 2 分，本项累计不超过 8 分； 投标人 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有 120 万立以下的石油仓储企业提供专职消防服务项	12

		目业绩的,每项业绩得1分,本项累计不超过4分。(证明材料含合同封面、主要工作内容、服务期限、价格、合同签字页及签定时间等内容、若合同无法体现罐容规模的须提供甲方证明)	
1.3.2	投标人业绩(保安)	投标人2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)具有石油仓储企业保安服务项目业绩的,每项业绩得1分,本项累计不超过3分(证明材料:含合同封面、主要工作内容、服务期限、价格、合同签字页及签定时间等内容)	3
1.4	应急能力		8
1.4.1	应急演练组织能力	1.投标人参加过国家级危化品事故应急演练的,得4分; 2.投标人参加过省部级(含直辖市)危化品事故应急演练的,得2分; 3.投标人参加过设区市级事故应急演练的,得1分。(本项累计最高得分4分,证明材料:须提供含投标人信息的政府文件或官方媒体报道复印件)	4
1.4.2	荣誉证书	1.投标人获得危险化学品救援类国家级比赛团体荣誉得4分; 2.投标人获得危险化学品救援类省部级或自治区级或直辖市级比赛团体荣誉得2分; 3.投标人获得危险化学品救援类地市级比赛团体荣誉得1分。(本项累计最高得分4分,证明材料:提供荣誉证书复印件或获奖批复文件)	4
1.5	服务方案		64
1.5.1	队伍组织与人员架构		14
1.5.1.1	队伍组织	队伍组织合理性:队伍规模与服务企业需求匹配度高,管理干部配置合理,骨干力量素质高,队员补充有保障,能充分满足日常工作及应急任务,得6-8分;基本满足需求,管理干部配置比较合理,骨干力量素质较高,队员补充基本达到业务要求,但存在部分岗位或人员配置冗余或不足,得3-5分;队伍组建明显不合理,管理干部配置不到位,骨干力量素质一般,队员补充没有充分保障,无法有效应对任务,得0-2分。(本项最高得8分)	8
1.5.1.2	岗位分工	岗位分工合理性:各岗位分工精细,队伍执勤安排合理,协同高效,有完善的轮岗、替岗机制,得5-6分;分工基本合理,队伍执勤安排基本满足要求,协同工作有一定流程但不够优化,得3-4分;组织分工不够清晰,队伍执勤安排不合理,易出现工作衔接不畅,得0-2分。(本项最高得6分)	6
1.5.2	应急救援设备保障投入		14
1.5.2.1	设备配备	设备配备完整性:可进行协同支援的消防车辆、大型灭火救援装备配备齐全,且符合国家标准及企业火灾类型特点,得6-8分;可进行协同支援的消防车辆、装备基本具备,但不满足企业火灾类型特点,得3-5分;可进行协同支援的消防车辆、装备配备不足的,且无法提供支援保障的,得0-2分。(本项最高得8分)	8

1.5.2.2	维护保养	维护保养能力：有消防车辆、装备维修保养经验及资质的，车辆设备出现故障时具备应急抢修能力，得 5-6 分；有消防车辆、装备维修保养经验的，能提供合理维修保养计划，能有效开展日常维护工作，确保设备随时可用，减少设备故障率，得 3-4 分；能提供消防车辆、装备日常维护保养措施的，得 0-2 分。（本项最高得 6 分）	6
1.5.3	区域应急联防响应能力	应急响应科学性：区域应急联防响应方案详细，涵盖信息传递、队伍集结、设备调配等流程，且各环节时间节点明确，得 6-8 分；区域应急联防响应方案有基本框架，以上流程具备可操作性，得 3-5 分；区域应急联防响应方案编写无针对性，流程不详细，得 0-2 分。（本项最高得 8 分）	8
1.5.4	应急预案编制能力	针对石油化工或石油仓储企业特点能制定详细、科学的消防应急处置预案，涵盖火灾报警、应急响应流程、灭火战术、人员疏散等环节，预案完善且具有可操作性，得 5-6 分；预案存在部分漏洞得 3-4 分；简单粗略得 0-2 分。（本项最高得 6 分）	6
1.5.5	培训资质与能力	培训体系完整性：有涵盖消防员全方位培训体系，课程开发丰富、教材实用，得 6-8 分；消防员培训体系有框架，有基础的培训计划与课程，得 3-5 分；缺乏消防员系统培训体系，培训内容针对性不强，得 0-2 分。（本项最高得 8 分）	8
1.5.6	安全管理体系	安全制度健全性：有涵盖救援现场、设备操作、人员防护等全面的安全管理制度，明确责任划分及奖惩措施，得 6-8 分；安全制度较全面，责任划分及奖惩措施未明确的，得 3-5 分；安全制度针对性不强，无有效约束力的，得 0-2 分。（本项最高得 8 分）	8
1.5.7	增值服务	消防宣传及举措：制定年度消防宣传计划，提供创新的消防安全管理措施，形式多样(如安全讲座、技能提升、隐患排查等)，覆盖面广，得 4-6 分；有宣传活动但针对性不强，形式单一，得 0-3 分；不提供企业相关宣传服务，得 0 分。（本项最高得 6 分）	6

（三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

4. 评标价格调整

（1）除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单

价与数量的乘积)有差异时,以总价为准,并对单价进行修正,但总价金额小数点有明显错误的除外;若文字和数字表示的金额之间有差异,则以文字表示的金额为准,并对数字作相应的修正(文字描述明显笔误的除外);若投标人投标总价与各分项价之和不一致时,以总价为准,按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

(2) 合同条款中规定了招标人(也指买方)提出的付款计划,如果投标书对此有偏离但又属买方可接受的,按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息,并将其计入其评标价中。

(3) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的,若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的,按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

5. 评标价格分的计算

1) C 为某投标人的商务价格得分;

2) P 为根据评标价格调整办法,经调整后的某投标人的评标价;

3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值,计算规则如下:

①若有效投标人数量在5家及以下时,计算所有有效评标价的平均值A;若有效投标人数量在6-7家时,去掉一家最高价后计算A;若有效投标人数量在8家及以上时,去掉一家最高价和一家最低价后计算A。

②若存在评标价高于1.25A或低于0.6A的情况,分别以1.25A、0.6A代入,计算得出A1。若存在代入后价格高于1.25A1或低于0.6A1的,分别以1.25A1、0.6A1代入后,计算得出A2,A2作为最终平均价A。

4) P_{min} 为有效标的最低评标价。

5) 基准价 = 0.5A + 0.5 P_{min}, 偏差率 = (评标价 - 基准价) / 基准价

a、当 P = 基准价时, C = 100;

b、当 P > 基准价时, 偏差率在 (0, +5%] 之间的, 每超 1% 扣 0.5 分; 偏差率在 (+5%, +10%] 之间的, 每超 1% 扣 1 分; 偏差率在 (+10%, +15%], 每超 1% 扣 2 分; 偏差率在 +15% 以上的, 每超 1% 扣 3 分;

c、P < 基准价时, 偏差率在 [-5%, 0] 区间的, 不扣分; 偏差率在 [-10%, -5%) 区间, 每低 1% 扣 0.5 分; 偏差率在 [-15%, -10%) 区间, 每低 1% 扣 1 分; 偏差率在 -15% 以上, 每低 1% 扣 2 分。

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法, 偏差率不足 1% 时, 使用直线插入法计算, 保留二位小数。

(四) 关于报价质量评分及品牌部件评审的说明(若有)

1. 报价质量评分采用扣分法, 具体扣分细则详见《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明。

2. 《关键部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的, 作否决投标处理。

(2) 投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的, 投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等, 佐证所投品牌与推荐品牌为“或相

当于”，经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”，则进行后续评标；如判定为“不相当于”，则做否决投标处理。若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

(3) 《关键部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

无

3. 《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中明确主选品牌的，按主选品牌进行评标。

(2) 若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的，按其所投品牌中最低技术水平的品牌进行技术评审，同时扣除相应的报价质量分。

(3) 若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清，仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的，视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(4) 若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌，且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的，视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(5) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，评标委员会按下述方式进行处理：

1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

(6) 《主要部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

无

(六) 投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分（若有）、报价质量评分（若有）后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（ K_p ）、技术评分（ K_t ）的权重为：

$K_p=70\%$ ， $K_t=30\%$

2. 综合评分 $C_v(i)$ ：

综合评分： $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$ ，其中：

$C_t(i)$ 为第 i 个投标人的技术评分， K_t 为技术分权重；

$C_p(i)$ 为第 i 个投标人的评标价格分， K_p 为价格分权重；

$C_e(i)$ 为第 i 个投标人的不平衡报价评分；

$C_q(i)$ 为第 i 个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

五、询标

（一）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（二）凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的）。

（三）询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

六、推荐中标候选人

（一）评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，技术得分高优先；评分、报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

七、完成评标报告

（一）**评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。**评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）**评标报告应包括以下内容**

1. 开标一览表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；
4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。

第四章合同条款及格式



合同编号：

广厦（舟山）能源集团有限公司 2025-2028 年度消防保卫服务项目合同

甲 方： 广厦（舟山）能源集团有限公司

乙 方： _____

签订地点：浙江省舟山市

签订日期： 年 月 日

甲方：广厦（舟山）能源集团有限公司

乙方：

鉴于甲方通过公开招标方式确定乙方为 2025-2028 年度消防保卫服务单位，依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就 2025-2028 年度消防保卫服务有关事项协商一致，为明确双方的权利和义务，特签订本合同。

第一条 服务范围和内容

负责广厦（舟山）能源集团有限公司 2025 至 2028 年的消防保卫服务工作。
具体服务内容包括：

1、消防服务：

1.1 每日开展全岛防火巡查工作，发现缺陷及时处理或报告甲方，并督促落实消缺整改；

1.2 每日开展全岛消防系统巡检工作，发现缺陷及时处理或报告甲方，并督促落实消缺整改；

1.3 每月做好固定式消防设备检查工作发现缺陷及时处理或报告甲方，并督促落实消缺整改；

1.4 做好移动式灭火器材的维保、配置、更换、检查和登记工作，发现缺陷及时进行消缺，确保消防设施、器材的完好；

1.5 做好消防车辆及随车设施器材的维保和检查登记工作，做好中巴车辆的日常维保检查工作，发现缺陷及时进行消缺，确保车况良好；

1.6 配合做好甲方及其部门开展的各项消防安全检查、专项检查工作；

1.7 做好施工检修现场特级、一、二级动火作业安全监护工作，确保动火作业消防安全；

1.8 配合主管部门做好防火宣传工作，配合甲方做好职工消防知识、操作技能培训工作；

1.9 做好西码头门卫的执勤工作；

1.10 配合做好#1、#3、#5、#6 码头的船舶解缆工作；

1.11 建立 24 小时应急值班制度，消防站值班室值班人员实行 24 小时在位执勤，确保在接到抢险求援、火灾报警电话后，接警 5 分钟内到达应急现场，并应急预案和现场实际情况展开救援工作；

1.12 配甲方后勤部门搬运进岛物资（如食堂、生活、应急物资等）；

1.13 按地方消防主管部门的要求，配合开展区域联合消防灭火演习，积极参与各级比武竞赛活动；

1.14 做好设备动火工作的审核、监护、销票，严格履行招标人动火工作票制度，检查并监护好动火现场的动火安全；

1.15 为甲方员工和外包队伍提供消防安全培训，包括消防法律法规、火灾预防、火灾扑救、疏散逃生等方面的知识，每年至少开展 1 次全员培训。针对消防设施操作人员、义务消防队等特殊岗位人员，进行专业技能培训，确保其能够熟练操作消防设施和器材，具备应急处置能力；

1.16 其他与消防管理有关的工作；

1.17 完成主管部门临时布置的其他工作。

2、安全保卫服务

2.1 负责黄泽山岛范围内的巡逻巡控，落实保卫措施，做好生活区、办公区、各码头、辅助生产区及库区的安全保卫工作；

2.2 负责门卫的管理，做好人员、车辆、物资进出岛的检查登记工作；

2.3 负责甲方安防设备设施的检查工作，发现问题隐患及时向甲方相关管理部门汇报；

2.4 负责工作船码头候船秩序管理，交通船的解系缆工作，保证人员的上下船安全；

2.5 负责劝离港口作业区内的无关船舶，防止无关船舶抵近港口设施保安限制区域周边海域；

2.6 负责门卫监控的巡逻值班工作，做好值班记录；

2.7 协助做好公司组织的重大活动安全保卫等工作；

2.8 协助做好反恐维稳、集体上访等突发事件的应急处置工作；

2.9 协助甲方做好港口设施保安的相关工作；

2.10 其他安全保卫服务。

消防保卫业务的具体内容详见技术协议。

第二条 服务期限

服务期限为 36 个月，计划自 2025 年 4 月 1 日至 2028 年 3 月 31 日。具体人员进场服务开始时间以甲方书面通知为准，如遇特殊情形甲方可根据实际情况对服务期进行调整。

第三条 合同价格与支付

1、合同价格

本合同为固定总价合同，除合同另有约定外合同价格不作调整。合同总价为人民币【】元（大写： 元，含税，增值税税率 %），增值税税率如遇国家政策法规调整时，则含税价格相应调整，不含税价格不做调整。甲方提供办公电脑、打印机及耗材、办公文具、办公桌椅、生活用水用电、住宿、每月 2 趟往返黄泽山-衢山客运站的轮渡费用，其余费用均由乙方自行解决，包含在合同价内。

2、支付方式

1、每月支付金额为合同总价的 1/36-相应的考核费用。

2、乙方在每月底按双方确认的联系单及结算金额出具增值税专用发票，甲方在 1 个月内将结算款通过银行转帐方式汇到乙方指定账户。

3、合同期内按本合同附件规定的考核细则按月进行考核，考核费用经双方确认后在月度服务费用中扣除。

4、履约保证金

乙方应在本合同签署后 30 日内，向甲方提交金额为合同总价 2%的履约保证金。若以保函形式提供履约担保的，履约保函应由甲方可接受的商业银行开具。履约保函的有效期限应为自保函开立之日起至本项目服务期结束后 30 天止。不论何种原因造成服务期延长的，乙方应无条件办理保函续期，因保函未按期续期，甲方有权停止支付服务费，并不承担由此造成的任何损失。甲方认为无须续期的，可以通知乙方不再进行保函续期。

第四条 双方权利和义务

1、甲方的权利和义务：

（1）甲方应根据合同约定向乙方支付服务费用；

（2）根据业务需要，甲方应及时将与服务相关的设备、物资以及相关资料移交乙方管理；

（3）甲方有权对乙方工作进行检查、监督和考核；

（4）合同服务期内，若乙方服务人员违反甲方规章制度或甲方发现乙方服务人员不适合本岗位工作要求的，甲方有权要求乙方更换人员；

（5）合同服务期内，甲方根据实际工作需要，有权以书面通知的方式要求乙方对服务内容和工作计划进行调整，在不大幅增加工作量的前提下，乙方应予以同意并在 5 个工作日内落实；

(6) 甲方有权要求乙方提交服务文件,包括但不限于服务方案、服务报告、服务台账、服务人员档案等文件;

(7) 甲方有权对乙方工作效率、服务质量、事故责任、工作记录等情况进行考核,并根据考核结果在结算时相应调整支付价款;

(8) 甲方负责提供乙方服务人员在工作中所需的消防相关车辆、设施、器材、消耗性材料,以及办公和休息场所等,并根据消防工作实际需要以及乙方的专业意见,做出购置和更新的安排;乙方服务人员工作服、基本劳保用品、住宿用品等由乙方自行负责。

(9) 甲方享有依法或依本合同约定解除本合同的权利。

2、乙方的权利和义务:

(1) 乙方享有按照本合同约定,向甲方收取服务费用的权利;

(2) 乙方应按照本合同约定,严格执行上岗培训制度,加强服务人员专业技能、安全教育的培训和考核,专职消防队员必须取得原公安消防机构或应急管理部颁发的相关资格证书或经过相关培训,具备相应能力条件,具备相关经验的人员担任;

(3) 乙方应根据《劳动合同法》与其服务人员建立有效的劳动关系,并负责服务人员的日常管理。涉及乙方服务人员的劳动争议由乙方负责解决并承担相关费用;乙方应将服务人员花名册及身份证、劳动合同、保险单据、体检报告的复印件提交甲方备案。

(4) 乙方应及时满足甲方对服务人员的数量和质量要求。乙方应保持服务人员的相对稳定,无特殊情况不得随意变更。如需更换应提前 10 天告知甲方,并取得甲方书面同意。对于乙方服务人员违反甲方规章制度或不胜任工作岗位的,甲方提出更换人员要求,乙方应在接到通知后 5 个工作日内作出妥善安排,并办理正常的交接手续。乙方应确保后续提供的服务人员具备一定的资质和能力,能够满足工作岗位要求。

(5) 乙方及其服务人员应严守甲方商业秘密,未经甲方书面同意,不得对外披露或公开甲方有关信息。

(6) 乙方有权根据实际工作需要,就工作中所需的消防车辆、设施、器材、消耗性材料以及办公和休息场所向甲方提出需求;

(7) 乙方应有序领用、妥善保管甲方的车辆、设备、器材，并做好车辆、设备、器材等的日常维护工作；

(8) 乙方应建立完善的内部管理制度体系，确保服务工作规范、有序；

(9) 合同履行期间，乙方应确保其服务人员严格遵守甲方各项规章制度。非甲方原因造成乙方或第三方的各种人身意外伤害及财产损失，均由乙方负责承担。若甲方因此向乙方人员或任何第三方赔偿或承担责任的，有权向乙方追偿全部损失；

(10) 合同履行期间，乙方在日常消防保卫工作、训练或接受当地公安消防机构指派承担消防任务时，所发生的人身伤亡事故（包括第三方），均由乙方自行负责处理解决，并承担相关费用。

第五条 违约责任

1、若乙方违约或不履行本合同，且未在甲方通知的期限内进行整改的，甲方有权终止本合同，并处以乙方合同总价 10% 的违约金。如给甲方造成损失的，乙方应承担相应的损失赔偿责任。

2、乙方及乙方人员在工作期间违反本合同约定、甲方的劳动纪律、安全操作规程及有关规章制度的，甲方根据其情节轻重，按合同附件《技术协议》考核条款对乙方进行扣款，并有权要求乙方更换合格的人员。合同执行过程中乙方不得擅自更换消防队长，如更换须征得甲方同意；消防队长每更换一次的违约约定：每发生 1 人次，乙方向甲方支付违约金人民币 2 万元。乙方必须按合同确定的工资待遇发放给每个队员，发放工资清单提交甲方备案。如有违约，甲方有权终止本合同，并处以乙方合同总价 10% 的违约金。若到岗人员数量不足，且构成考核条件，按附件《技术协议》考核条款进行扣款。

3、在本合同执行过程中，若遇有政府行为和不可抗力使本合同不能正常执行时，甲乙双方在 5 天内进行协商、变更或解除本合同。此种情况下，双方互不承担违约责任。

第六条 争议解决方式

1、在合同履行过程中双方发生争议的，应通过友好协商解决。协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、在争议解决期间，除涉及争议的事项外，双方应继续履行本合同的其它条款。

第七条 合同解除

1、甲乙双方协商一致，可以解除合同，

2、具有以下情况之一时，合同一方可以提前解除合同：

2.1 甲方撤销或合并，不再需要消防人员，甲方可通知乙方解除合同。

2.2 乙方或其服务人员未按照合同规定完成职责范围内的工作，给甲方造成经济损失，经甲方通知在合理期限内仍不能改正的，甲方可通知乙方解除合同。

第八条 其他

1、本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。

2、因不可抗力影响合同履行，发生不可抗力一方应当在发生不可抗力后两日内通知对方，因不可抗力形成的违约责任，可免除或适当减轻违约责任。

3、本合同所有附件均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力，如果本合同附件与合同正文有冲突时，以合同正文为准。

4、双方任何一方未取得另一方事先同意前，不得将本合同的部分或全部权利或义务转让给第三方。

5、本合同一式肆份，正本贰份，副本贰份，双方各执壹正壹副。

第九条 附件

附件 1：合同价格表

附件 2：技术协议

附件 3：考核准则

附件 4：专职消防队、保安中队安全生产责任制

附件 5：廉政协议

签署页：

甲方：广厦（舟山）能源集团有限公司

乙方：_____

地址：浙江省舟山市衢山镇人民路 285 号

地址：_____

法定代表人或其授权的代理人：

法定代表人或其授权的代理人：

开户银行：工行岱山支行

开户银行：_____

账号：1206010119200126920

账号：_____

电话：0580-8260316

电话：_____

税号：91330921761310329G

税号：_____

签订日期：2025 年 月 日

附件 3：考核准则

一、以同质化管理为目标，甲方需对乙方服务期间的安全绩效进行评价和综合打分。本项内容在服务期限最后一个月对乙方进行考核，若考核款金额大于当月所需支付的费用，甲方有权从履约保证金（保函）扣除此部分差额。考核依据具体见《安全绩效评级表》。

安全绩效评价表

序号	考核项目	扣分标准 (分/人、	实际扣分	备注
1	人员资质与培训			评分标准 (分/人、 次)，多 人多次按 人、次叠 加，扣分 无上限。
1.1	人员轮换后未在三个月内取得从业资质的	5		
1.2	未制定年度培训计划的	10		
1.3	未按年度培训计划开展日常培训的	2		
1.4	新进人员培训未按要求达到 72 学时的	5		
1.5	未经过安全教育和考试合格开展工作的	5		
2	设备设施管理			
2.1	设备设施完好率未达到 90%的	10		
2.2	未建立设备设施定期维护保养台账的	5		
2.3	每月未向招标人提交设备设施运行状况表的	2		
2.4	设备设施有损坏或过期未及时更新的	2~5		
2.5	设备设施遗失的	2~10		
2.6	违反设备设施安全管理规定、操作规程的	2~10		
2.7	发生主责交通事故造成设备设施损失的	5~10		
3	工作流程与制度			
3.1	未按要求对火灾、安防重点目标和区域进行巡检的	5		
3.2	未及时填写巡逻和防火巡查记录的	2		
3.3	未严格落实门禁管理制度的	2		
3.4	人员、车辆、物资查验登记准确率未达到 95%的	10		
3.5	未按信息沟通机制进行紧急联络，导致指令延误的	5		
3.6	未按要求召开安全工作会议的	2		
4	应急响应			
4.1	接警后未在规定时间内迅速做出响应的	5		
4.2	未按应急预案流程进行操作的	5		
4.3	因沟通不畅、配合不力导致救援延误的	5		
4.4	未及时发现或漏报安保事件的	10		
5	人员行为考核			
5.1	携带香烟、火柴、打火机等引火物进入禁烟区	5		
5.2	在施工作业区域范围内发现烟头或发现有人吸烟	10		
5.3	在库区内未按劳保要求着装	2		
5.4	酒后上岗或在岗饮酒	5		
5.5	进入现场不戴安全帽或佩戴不规范	5		
5.6	进入现场没有穿劳保工作鞋	2		
5.7	粉尘作业场所不按规定戴防尘口罩	2		
5.8	其他违反有关安全管理规定、操作规程的	2~10		
6	事故考核			

6.1	发生轻微事故，主要责任为乙方	10	
6.2	发生较小或重伤事故，主要责任为乙方	20	
6.3	发生重大事故，主要责任为乙方	50	
总扣分：分（当总扣分分数大于 100（含）分时，得分为 0，当总扣分分数小于 100 时，得分为 100-总扣分分数） 得分：____分，评价人签名：			
审核审批栏			
项目主管部门意见：		安健环部门意见：	

备注：1、总分 90 分（含）以上的安全绩效评价为“优秀”，不扣安全绩效考核费；

2、总分 80（含）至 90 分的安全绩效评价为“良好”，1000 万以下的合同，扣除合同价的 1%作为安全绩效考核罚款，1000 万（含）以上的合同，扣除 10 万作为安全绩效考核款；

3、总分 70（含）至 80 分的安全绩效评价为“合格”，1000 万以下的合同，扣除合同价的 2%作为安全绩效考核罚款，1000 万（含）以上的合同，扣除 20 万作为安全绩效考核款；

4、总分 70 分以下的安全绩效评价为“不合格”，1000 万以下的合同，扣除合同价的 5%作为安全绩效考核罚款，1000 万（含）以上的合同，扣除 50 万作为安全绩效考核款。

二、甲方对乙方工作表现进行月度考核打分，每月根据考核明细表结算服务费用。

消防保卫队伍月度考核明细表

队别	序号	考核内容	考核标准	备注
消防队	1	管理目标未完成，根据情况严重程度	扣 1000-10000 元	
	2	要求上墙的制度未上墙	500 元/项	
	3	工作作风拖拉、办事不力、没有保质保量	100—2000 元/次。	

队别	序号	考核内容	考核标准	备注
伍		完成任务		
	4	违反有关制度、纪律，工作服务态度差，查明情况属实	200—1000 元/次	
	5	因工作态度不好或不周受到投诉，查明情况属实	100—2000 元/次	
	6	工作不服从安排	300—2000 元/次	
	7	工作责任心不强、责任差错并造成不良后果的，按造成后果情况	100—1000 元/次	
	8	保守招标人机密，做到不该说的不说，不该问的不问，不该议的不议，不该知道的不打听。发现泄密扣	100—1000 元/次	
	9	消防业务考核未达标，被上级部门通报	500 元/次	
	10	监守自盗，私拿、私吞招标人财物	500-1000 元/次	严重的移交刑事处理
	11	采购物品，私拿回扣，经查实	500-1000 元/次	严重的移交刑事处理
	12	非因公发票充公报销，按报销金额	5 倍扣款	
	13	进入库区未佩戴安全帽等	200 元/人次	
	14	上班时间玩游戏、打牌	100 元/人	
	15	无理取闹，打架斗殴	500 元/次	情节严重的退回
	16	赌博等违反治安规定的	500 元/次	情节严重的退回
	17	私带人员进入生产区域	200 元/次	
	18	无证人员驾驶机动车并造成车辆损坏	500-5000 元 /次 或 按价赔偿	
	19	车辆未及时维保、检查，造成车辆不能及时出警、出动	500-5000 元/次	
	20	车辆未遵守行驶规定，造成车辆损坏	500-5000 元 /次 或 按价赔偿	
	21	未按要求进行巡查消防设施的	100 元/次	
	22	动火监护脱岗的	200 元/次	
	23	接到火警未及时出动	1000 元/次	

队别	序号	考核内容	考核标准	备注
	24	训练不积极，未达要求的	200 元人/次	
	25	业务考试不及格的	200 元人/次	
保卫 队伍	26	必须按要求值守，文明、规范值勤，不符合标准要求	50 元人/次	
	27	有不文明执勤行为以及警纪警规不规范	50 元人/次	
	28	进入生产现场着装或安全防护用品佩戴不符合要求	200 元人/次	
	29	有脱岗、睡岗、空岗现象	200 元人/次	
	30	门卫管理不严，使无证、与本公司生产、生活或其它业务无关的人员、车辆进入库区	500 元/次	
	31	值班纪律不严，乱动甲方的设施、设备，但未对甲方的生产、生活造成影响	50 元/次	
	32	因不按约定布防或巡查不到位发生内部人员偷盗案件，每次扣 100 元，同时按价赔偿失物。	100 元/次	
	33	因执勤不力或疏漏发生外来人员偷盗案件	200 元/次或按价赔偿	
	34	未按规定在抽烟区抽烟的	100 元人/次	
	35	对盗窃案件未能有效控制或有明显的失职行为	100 元/次	
	36	对治安刑事案件不及时、处理、出警，导致事件扩大的	200 元/次	严重的移交刑事处理
	37	拒绝执行甲方领导和主管部门的指导或其它合理安排	100 元/次	情节严重的退回
	38	因失职、玩忽职守或值勤人员伙同他人盗窃，致使厂内物资被盗运出厂	2000 元/次或按价赔偿	严重的移交刑事处理
	39	上班期间喝酒或酒后上岗、闹事、辱骂他人、打架斗殴、顶撞领导等严重违纪的	500 元/次	情节严重的退回原单位

附件4:

专职消防队安全生产责任制

一、认真贯彻执行消防监督条例和“预防为主，防消结合”的方针，做好防火、灭火等消防工作。

二、掌握油库生产过程中的火灾特点，经常深入作业现场监督检查火源、火险及灭火设施的管理，督促落实火险隐患的整改，确保消防设施完备，消防道路畅通。

三、负责对公司志愿消防队的业务技术培训、指导、训练。

四、负责防火防爆区内动火点的管理。参加火灾爆炸事故的调查、处理工作。

五、负责编制企业专用消防器材的配置，为企业建议消防物资采购计划，负责消防器材的检查、维护保养工作。

六、负责健全企业防火档案，对关键生产装置和重点生产部位制定出切实可行的消防灭火方案，定期开展消防演练活动。

七、负责消防车辆的日常维护保养工作，消防车辆随车装备处于完好状态，接到火灾报警后，迅速到达火场。

八、对消防隐患提出治理方案和计划，做好日常消防隐患排查与治理工作。

责任人签字:

保安中队安全生产责任制

一、负责本公司油库内部治安保卫工作，重点突出预防为主，防、打相结合的原则，督促、检查落实公司油库各项防范措施。

二、认真组织落实好港口设施保安计划和四防（防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故）等有关工作，结合上级和公安、消防等部门的要求，定期分析公司油库治安情况，对公司油库的要害部位采取昼夜普查与抽查相结合的方法，发现隐患立即通知有关部门整改，并报告部门领导。

三、加强公司油库安全管理，看好门，管好人，落实门卫工作人员的职责，注意施工人员和外来办事人员动向，发现形迹可疑人员，要认真查询。

四、做好重大节假日的安全保卫工作，定期对周界报警装置、视频监控装置、消防器材等设备进行检查、更换、维护，确保良好状态。

五、熟悉国家有关治安工作的法律、法规，开展治安防范宣传教育，并落实公司内部治安保卫工作制度和防范措施。

六、严密各项防范措施，负责调查破坏、失窃、治安等案件，协助公安和上级部门参与调查重大刑事、治安等案件。

七、完成领导交办的其它安全保卫工作任务。

责任人签字：

附件 5:

廉 政 协 议

广厦（舟山）能源集团有限公司 （简称发包人）

（简称承包人）

为加强经济交往过程中的廉政建设，预防在工程建设、物资采购等过程中违规违纪违法事件的发生，共同维护市场经济秩序。甲乙双方自愿签订如下廉政协议：

1、承包人人员不得在业务活动中以任何形式向发包人及其委托的第三方有关人员赠送贵重物品、现金、有价证券和商业预付卡等，不得邀请向发包人及其委托的第三方有关人员吃喝、旅游或去营业性娱乐场所等，以谋取不正当利益。在合同履行期间发生上述违法违规行为的，则处以5倍（按违约费用）的违约金在合同结算款或质保金中扣除。情节严重者，将被中止业务关系，同时列入“不良行为记录和行贿档案”黑名单中，直至追究刑事责任。

2、发包人有关人员不得在业务活动中向承包人收受或索取贵重物品、现金、有价证券和商业预付卡等，不得参加承包人组织的宴请、旅游或到营业性娱乐场所等，不得为谋取不正当利益而刁难承包人，甚至徇私枉法，阻挠正常的业务交往。如有发生，一经查实，将视情节轻重，给予批评教育、经济考核、党纪政纪处分，直至追究刑事责任。

3、双方人员在业务往来中的任何不廉洁行为，都应在抵制的同时，主动、及时地向对方纪检部门举报。

4、本协议作为合同附件，与主合同具有同等的法律效力。

5、本协议一式二份，甲、承包人各执一份。

6、本协议自双方代表签字之日起生效。

发包人（盖章）：

承包人（盖章）：

发包人代表签名：

承包人代表签名：

日期： 年 月 日

第五章 服务技术标准及要求



广厦（舟山）能源集团有限公司

黄泽山石油中转储运工程项目

2025-2028 年消防保卫业务技术规范书

编 制：_____

会 签：_____

审 核：_____

批 准：_____

广厦（舟山）能源集团有限公司

2025 年 01 月

目 录

1.总则1

2. 项目概况2

3、服务内容、服务时间及人员配置要求2

4、服务标准及要求6

5、工作范围13

6、服务时间13

7、人员配置14

8、队伍管理要求14

9、人员要求15

10、双方权利和义务15

11、考核17

1.总则

1.1 本技术规范书适用于广厦（舟山）能源集团有限公司（以下简称招标人）消防保卫业务项目，明确了消防保卫业务项目管理方面的技术要求。

1.2 本技术规范书提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，如果投标人未以书面形式对本规范书提出异议，则意味着投标人完全响应本规范书的要求。

1.3 投标人保证提供符合本技术规范书和相关法律要求的专职消防人员和保安人员及服务。并且投标人必须具备相关从业资格，有专职消防业务和保安业务项目运行的成功经验。

1.4 在签订合同之后，招标人有权根据法律标准变化提出补充要求，具体项目由双方共同商定。

1.5 投标人提供的服务要符合以下法律、法规、规章和制度，但不局限于以下标准（按现行最新有效标准）：

《中华人民共和国消防法》 （中华人民共和国主席令第 6 号）

《企业事业单位专职消防队组织条例》(1987 年 01 月 19 日颁布实施)

《保安服务管理条例》 （2009 年中华人民共和国国务院令第 564 号）

《城市消防站建设标准》 （建标 152-2017）

《人员密集场所消防安全管理》 （GB/T 40248-2021）

《关于进一步加强国有大型危化企业专职消防队建设的意见》（安委办 2023 第 3 号）

2. 项目概况

广厦（舟山）能源集团有限公司位于舟山市岱山县衢山镇黄泽山岛，地理坐标为北纬 $30^{\circ} 30' 30'' \sim 30^{\circ} 31' 44''$ ，东经 $122^{\circ} 18' 45'' \sim 122^{\circ} 20' 36''$ ，建设规模为 1 个 30 万吨级原油（含燃料油）泊位、1 个 8 万吨级油品泊位、2 个 1 万吨级成品油泊位、1 座工作船码头及相应配套设施，码头设计年通过能力为 2880 万吨；建设 204 万立方米原油、燃料油储罐和 51 万立方米成品油储罐及相应配套设施，以及相配套的供配电设施、自控设施、给排水和消防系统等。

黄泽山石油转储运项目专职消防队目前共配备消防站一个，保安执勤门岗三个，建筑面积 4060.68m^2 ，占地面积 1463.09m^2 ，建筑高度 16.1 米，建筑层数共三层，其中一、二层为专职消防队使用，三层为地方职能部门使用。配备有 8 台消防车，包括 2 台奔驰 42 米高喷消防车，4 台重汽豪沃泡沫水罐车，1 台五十铃泡沫水罐车，1 台消防通信指挥车，另配有一辆中巴车。

3、服务内容、服务时间及人员配置要求

3.1 消防服务内容

合同有效内为甲方提供全面的消防安全服务，具体内容包括但不限于以下服务内容

3.1.1 应在每月中旬和月底对招标人配置的所有移动式消防器材进行检查维护。

器材包括：灭火器、水带、水枪、泡沫枪、防火毯、灭火器箱、

水带箱、消防沙箱、消防锹、消防桶等。

检查维护：外观（漆面和筒体腐蚀情况、灭火器喷管龟裂情况、水带破损情况、水带箱玻璃情况）、压力、重量、数量、完好率等检查及消防器材保洁（消防器材具体数量、配置情况见招标人专职消防队“消防器材配置表”。）

3.1.2 定期做好以下固定式消防设施检查维护工作，发现问题缺陷及时处理或报告招标人，并督促跟踪落实整改消缺情况。

设备设施包括：储罐部分消防设施、固定式消火栓和泡沫栓等。

检查维护：每月对消火栓和泡沫栓的外观完好性进行检查，每季度进行一次试水排放和插拔操作，每季度对消火栓和泡沫栓卡扣连接处添加黄油润滑部件，冬季做好消火栓和泡沫栓栓体排空工作及防寒保温措施，确保在需要使用时能够正常供水或供泡沫混合液。每季度对储罐排沙阀进行试动，能否达到预期开度，有无卡涩、堵塞或其他故障迹象，保证排沙阀在需要时能畅通。

3.1.3 每日开展防火巡查工作，发现缺陷和火险隐患及时报告招标人管理人员。

检查内容：检查消防自动报警系统运行处于正常，自动灭火系统投运正常，消防应急器材有无挪用情况，消防道路、安全通道和疏散通道是否畅通。招标人各重点防火部位人员在岗情况和制度落实情况、电缆封堵情况、用火用电情况、违反消防安全制度情况、设备漏油情况等。开展季节性消防安全检查、春秋安全大检查、针对性消防安全检查和节假日消防安全检查，确保消防安全。巡查结束后规范填写防

火巡查记录并上传至浙里办《消防自主管理系统》存档。

3.1.4 建立 24 小时应急值班制度，消防站值班室值班人员实行 24 小时在位执勤，确保在接到抢险求援、火灾报警电话后，接警 5 分钟内到达应急现场，并应急预案和现场实际情况展开救援工作。

3.1.5 做好设备动火工作的审核、监护、销票，严格履行招标人动火工作票制度，检查并监护好动火现场的动火安全。

3.1.6 为企业员工和企业长协外包队伍提供消防安全培训，包括消防法律法规、火灾预防、火灾扑救、疏散逃生等方面的知识，每年至少开展 1 次全员培训。针对消防设施操作人员、义务消防队等特殊岗位人员，进行专业技能培训，确保其能够熟练操作消防设施和器材，具备应急处置能力。

3.1.7 每日开展出勤前消防车辆和装备检查工作，每周开展一次车场日对车辆性能和上装设备进行出水试动，及时发现并处理潜在故障隐患。定期开展消防车辆和装备的维护保养工作，与消防车辆和装备维修保养外委单位及消防车辆装备厂家保持密切的沟通，指定专人负责与外委单位的对接工作，配合消防车辆和装备维修保养外委单位做好维保的问题收集和记录等工作。在维保工作完成后，对车辆和装备问题进行跟踪检查，确认故障得到彻底解决，并将跟踪检查结果进行记录。

3.1.8 定期与企业内其他部门（如生产部门、安全部门、设备管理部门等）组织联合演练，模拟真实的事故场景，提高协同作战能力和应急响应速度。演练结束后应进行总结评估，针对存在的问题及时改进。

3.1.9 按地方消防主管部门的要求,配合开展区域联合消防灭火演习,积极参与各级比武竞赛活动。

3.1.10 配甲方后勤部门搬运进岛物资(如食堂、生活、应急物资等)。

3.1.11 其他与消防管理相关各项工作。

3.2 保安服务内容

3.2.1 负责黄泽山岛范围内的巡逻巡控,落实保卫措施,做好生活区、办公区、各码头、辅助生产区及库区的安全保卫工作;

3.2.2 负责门卫的管理,做好人员、车辆、物资进出岛的检查登记工作;

3.2.3 负责甲方安防设备设施的检查工作,发现问题隐患及时向招标人相关管理部门汇报;

3.2.4 负责工作船码头候船秩序管理,交通船的解系缆工作,保证人员的上下船安全;

3.2.5 负责劝离港口作业区内的无关船舶,防止无关船舶抵近港口设施保安限制区域周边海域。

3.2.6 负责门卫监控的巡屏值班工作,做好值班记录;

3.2.7 协助做好公司组织的重大活动安全保卫等工作;

3.2.8 协助做好反恐维稳、集体上访等突发事件的应急处置工作;

3.2.9 协助甲方做好港口设施保安的相关工作。

3.2.10 完成其他甲方安排的临时性任务。

4、服务标准及要求

4.1 消防工作技术要求

4.1.1 防火工作内容和要求

4.1.1.1 每日开展全岛防火巡查工作，发现缺陷及时处理或报告招标人，并督促落实消缺整改。

4.1.1.2 每日开展全岛消防系统巡检工作，发现缺陷及时处理或报告招标人，并督促落实消缺整改。

4.1.1.3 每月做好固定式消防设备检查工作发现缺陷及时处理或报告招标人，并督促落实消缺整改；

4.1.1.4 做好移动式灭火器材的维保、配置、更换、检查和登记工作，发现缺陷及时进行消缺，确保消防设施、器材的完好。

4.1.1.5 做好消防车辆及随车设施器材的日常检查登记工作，做好中巴车辆的日常检查工作，发现缺陷及时进行处理和汇报，确保车况良好。

4.1.1.6 配合做好招标人及其部门开展的各项消防安全检查、专项检查工作。

4.1.1.5 做好施工检修现场特级、一、二级动火作业安全监护工作，确保动火作业消防安全。

4.1.1.6 配合主管部门做好防火宣传工作，配合招标人做好职工消防知识、操作技能培训工作。

4.1.2 灭火救援内容和要求

4.1.2.1 接到出警命令后，第一时间迅速赶赴现场进行灭火救援；提出各类火险、火灾的处置方案和灭火对策，并严格按照《火灾应急预案》和灭火作战方案的响应程序、应急措施、注意事项执行。

4.1.2.2 接到地方消防应急救援中心增援调动，严格按外援程序报经招标人主管部门同意后再出动，现场增援时按“火灾扑救对策”的相应内容、安全注意事项执行。

4.1.2.3 配合招标人开展消防应急演练活动，协助制定具体的消防应急演练方案，及时记录演练过程，发现演练中的问题并形成整改报告。

4.1.2.4 按地方消防主管部门的要求，配合并积极参与区域联合消防灭火演习演练等活动。在演习演练过程中，严格按照地方消防主管部门的统一指挥和调度，确保行动迅速、有序。及时响应消防主管部门发出的各项指令，配合完成各项演习演练任务，不得擅自行动或违反规定操作。

4.1.3 消防业务训练和要求

4.1.3.1 按投标人内部管理制度和培训计划，开展消防业务学习、体技能训练及各类技能比武和应急演练。

4.1.3.2 每年开展岗位练兵活动，确保消防队员体技能业务水平达到市消防支队年度考核达标要求。

4.1.4 执勤工作内容和要求

3.1.4.1 做好每日消防执（备）勤工作，消防监控值班室值班、接警等工作。

3.1.4.2 做好投标人消防人员的日常管理、业务训练、消防巡查、消

防设施和器材检查、火灾扑救等各类工作任务。

3.1.4.3 做好西码头门卫的执勤工作。

3.1.4.4 招标单位如发生生产人员缺少的情况时，配合做好码头船舶的解缆工作。

3.1.4.3 做好中巴车辆的接送工作（包括商检、海关、边检、海事、船员等业务相关的接送工作）。

3.1.4.4 配合招标人完成浙里办《消防自主管理系统》每日工作内容。

3.1.4.5 完成招标人主管部门安排的其他相关工作。

4.2 安保工作技术要求

4.2.1 执勤、巡逻要求

4.2.1.1 执勤、巡逻安保人员必须按规定着制式服装，佩戴上岗证，携带防卫器械和对讲机，夜间巡逻时须携带照明工具。

4.2.1.2 巡逻人员应熟悉、掌握分管的守卫目标、巡逻区域内的基本情况和要害部位的分布位置及地形、地貌、路线、死角、制高点等情况。

4.2.1.3 在执勤、巡逻时保持高度警惕，做到多思考、勤分析，观察仔细，巡逻到边，应注意观察和发现可疑人员，发现违法、犯罪可疑线索时，要善于和敢于“问、管、抓”，并要注意工作方法策略。

4.2.1.4 对岛内管辖范围内发现危害公司生产、财产安全、人身安全等行为的，巡逻人员要积极主动敢抓敢管，及时制止迅速汇报。

4.2.1.5 对执勤、巡逻发现的重大事情及时向安健环部和队长汇报，并做好现场的保护工作，如遇受害者，应采取积极的抢救和保护措施。

4.2.1.6 执勤、巡逻人员要随时掌握责任区内的治安情况。巡逻时必须认真，不准聊天、吸烟，二人及以上共同巡逻，步伐要整齐。

4.2.1.7 巡逻时查获的财物、证件，及时汇报班长，上交项目部登记。

4.2.1.8 对可疑迹象、可疑人员、影响治安安全行为的要仔细查问。

4.2.1.9 巡逻中发现的问题必须及时记录登记。

4.2.1.10 执勤巡逻遇有突发事件时应立即报告班长，并在班长统一指挥下，根据处置预案开展工作。

4.2.1.11 做好群体性治安事件的现场安全保卫工作。配合各项应急预案的演练。

4.2.2 门卫岗位要求

4.2.2.1 建立并执行门卫执勤管理制度，负责管理进出门卫的人员、车辆等各种有效证件检查和来客接待、物资出入等相关工作。

4.2.2.2 工作时不得随意离岗，岗位上严禁看书看报或做其它影响和损害安保形象的事，做到文明执勤，礼貌待人，统一使用规范的指挥手势和动作，对外来人员进岛时主动做好查验、联系、核实、登记等工作，确需进入的由接待部门人员同意方可入内，出门时及时收缴会客单。外来人员找单位领导时须及时与综合办取得联系，同意后方可入岛。

4.2.2.3 按规定认真检查进出门岗人员的有效证件和着装要求。

4.2.2.4 外来施工单位自带工具、物资、大型工机具需进入岛内时，门卫应主动提醒登记，出岛时凭物资登记单核对出岛。单位物资出岛一律凭单位施工物资出岛单，门卫核对无误后放行。对证物

不符的应予扣留。

4.2.2.5 外单位车辆需进入岛内的，除已办理通行证的车辆外，其他车辆经允许进入时，由门卫值班人员凭车辆行驶证换发车辆通行证，车辆出门卫时必须及时予以调换，门卫要妥善保管好行驶证，不得遗失。

4.2.2.6 施工人员无证不得在门卫登记出入库区大门，确因工作需要，需凭有关部门工作联系单，经安健环部同意方可进入大门，三天以上必须办理出入证。

4.2.2.7 对夜间施工加班单位人员，凭夜间加班人员名册编号在门卫进行登记和销号。

4.2.2.8 禁止无关人员进入门卫闲谈、聊天等妨碍执勤工作。

4.2.2.9 对违反门卫制度或不服从管理的人员有权谢绝进入库区大门或移交班长处理。

4.2.2.10 负责岗位及周围的文明卫生及照明、安防设施等的日常检查工作，门卫值班室夜间禁止关灯。

4.2.2.11 负责安防设备设施的检查、维护和保养。

4.2.3 交接班要求

4.2.3.1 各班人员应根据轮值表进行上班，不得擅自改变，只有在特殊情况下，经项目部或班长同意方可调班，原则上不可连续值班，各班班长不得擅自调班。

4.2.3.2 接班人员应着制服提前十五分钟参加班前会，布置本班工作任务及注意事项。

4.2.3.3 禁止酒后上班、带伤病上班。

4.2.3.4 交班人员在交班前必须清点物品、做好值班室地面、家具、器材及值班室周边区域的保洁工作，交代清楚接班人员继续要完成的工作，执勤检查记录应完整清晰。

4.2.3.5 接班人员在接班时要清点岗位物品、卫生等是否符合交班要求，如不符合可以拒绝接班或记录接班情况，汇报班长。否则所有问题由接班人员自行负责。

4.2.3.6 交班人在接班人未到或接班人因交班不符合要求不肯接班时不得擅自离开岗位。

4.2.3.7 上岗人员必须服装整齐，严格执行门卫交接手续，交班人员应主动把本岗情况向接班人员交待清楚，待接班人员检查本岗设施无问题且在交接班本签名后，方可下班。交接不认真或其间发生问题由接班人员负责。

4.2.3.8 认真填写交接、执勤、记录情况，发现问题及时汇报。

4.2.3.9 发生消防、治安报警时门卫值班人员必须迅速通知班长、巡逻人员到达现场，遇门卫人员管辖范围区域报警时其中一人应在第一时间及时赶赴现场。

4.2.4 来访接待要求

4.2.4.1 问清来访人的姓名、工作单位、来岛原因，并同被访人联系，经被访人或部门同意，办理来客登记后方可进入。

4.2.4.2 会见公司领导的必须与综合办联系，同意后由综合办人员陪同或电话告知。

4.2.4.3 要规范用语，说普通话，接待人询问时要说“请”字，如“请问你找谁”，“请问你是哪个单位的”“请你登记”等。拒绝别人时要说“对不起”，如“对不起，你找的人不在”，“对不起，你的着装不能进入库区”。

4.2.4.4 遇无理取闹的人应耐心做好说服教育工作，妥善处理。在任何情况下，不得骂人和打人，杜绝语言粗鲁、动作粗野的现象。

4.2.5 岗位着装要求

4.2.5.1 安保人员必须严格遵守着装的有关规定，养成有纪律、讲礼貌、着装整齐、举止端正的良好作风。

4.2.5.2 上班时穿着制式服装，按照规定佩带帽徽、领花、肩徽和上岗证。不得将缀有臂章的制式服装作便服穿。

4.2.5.3 帽子要佩戴端正，衣扣（领钩）要扣好，不得披衣、敞怀、挽袖和卷裤腿。着夏服时，必须内着制式衬衫，系制式领带。着制式长、短袖衬衫时，必须佩带领花、肩徽，穿长袖衬衫时还须系制式领带。

4.2.5.4 不得在制服外罩便衣，不准围围巾，不得将口罩带子系在警帽上。

4.2.5.5 头发要整洁，不准留大包头、大鬓角，不准蓄胡须。

4.2.5.6 换装季节按通知统一时间换装。

4.2.6 岗位卫生要求

4.2.6.1 做好各岗位室内外及厕所卫生，做到整洁卫生。除日常卫生外，每星期日中班进行一次大扫除，包括擦洗电动门、玻璃窗、日光

灯、电扇等。

4.2.6.2 岗位内禁止放置自行车、助动车等与值班无关的财物。

4.2.6.3 岗位内的桌椅等必备物品要摆放整齐，岗位内不准挂衣服等物品，垃圾及时清理。禁止随地吐痰、垃圾和烟蒂等杂物随地乱扔等不卫生行为。

4.2.6.4 岗位内及墙壁四周、桌、椅上不准放置杂物、搁脚。岗位上用餐必须及时清理，打扫干净。

4.2.6.5 岗位执勤记录本、台帐按规定要求摆放整齐，不得乱涂乱画。

5、工作范围

5.1 生产区域：油罐区、油泵区和输油管线、码头、锅炉房、废水处理设施、油气回收设施、油罐区变电所等。

5.2 生产辅助区域：综合办公楼、中控室、应急物资仓库、消防泵房、变电站、生产辅助区域变电所、化验室、污水处理装置、危废暂存场所、海水淡化厂、消防楼等。

5.3 生活区域：生活楼、接待楼、食堂、活动场所。

6、服务时间

投标人派驻人员应保证 24 小时执勤及值班，工作时间和加班时间符合国家法律法规的规定。

7、人员配置

根据企业规模、火灾危险等级等因素确定，应满足国家和行业相关标准，保证消防和保安在任何时候都有足够的人员应对可能发生的紧急情况。投标人派驻的人员应满足招标人的执勤需求，消防保卫执勤人员定员为 40 人，消防人员 35 人（其中队长 1 人，副队长 3 人），保卫人员 5 人（其中队长 1 人，副队长 1 人），消防车驾驶员不少于 12 人。

8、队伍管理要求

8.1 队伍实行半军事化管理。

8.2 投标人派驻人员应遵照甲乙双方规章制度，做好安全（文明）生产各项工作。

8.3 做好队伍日常管理、内务管理和考核实施细则等管理工作。

8.4 投标人负责派驻人员的组织人事、业务培训和管理。投标人派驻人员需经封闭式专项培训和专业理论训练，并经考试合格后方可上岗。

8.5 投标人对派驻人员的生活（招标人可提供用餐，并收取搭伙费，费用由投标人自理，同时免费提供住宿条件）、人身安全等负责。

8.6 投标人按专职消防队和保安的服装配备标准负责给每个消防和保安队员发放服装，按规定发放高温补贴等，费用由投标人承担。

8.7 投标人人员在招标人单位内发生工伤事故的，由投标人向当地劳动和社会保障局办理相关手续。不能胜任工作者，招标人有权要求投标人进行调换。

8.8 投标人为保证工作质量和消防队伍的整体素质，必要时可适当调整消防人员，但必须提前 30 天告知招标人并取得招标人书面同意。调换的服务人员应同样具备一定的资质或能力，能够满足招标人的实际工作需求。

9、人员要求

9.1 政治思想素质好，无违法犯罪记录，遵纪守法，作风正派，身体健康，热爱消防保卫工作，年龄（20-40）周岁，身高在（1.70）米以上。从事 B2 类车的驾驶人员应具有一年以上驾龄，具有高中及以上的文化程度的男性公民（具有消防专业技术的可放宽至初中文化程度）。

9.2 投标人将派驻人员的身份证复印件、人员名单报招标人备案。

9.3 投标人派驻的人员根据招标人的实际工作需要统一安排，按照招标人实际工作情况，设置班组。

9.4 持有“应急救援员、消防员”“消防设施操作员证”“保安员”等证书。

10、双方权利和义务

10.1 招标人权利和义务

10.1.1 招标人有权监督、检查投标人工作的完成情况，对未按要求完成工作的，招标人有权按合同要求投标人支付违约金。

10.1.2 对投标人工作完成情况进行审核后，招标人有义务及时付款。

10.1.3 招标人有权对投标人人员的资格进行审核，包括身体状况、技能素质和上岗证书等内容。

10.1.4 投标人应选派业务素质好、思想好、作风正派的消防和保安人员为招标人做好内部消防保卫工作。

10.1.5 招标人有权对重大失职、严重违纪等恶劣影响的或其他招标人认为不适合在招标人处继续工作的消防和保安人员提出辞退建议，投标人应予以支持并于 15 日内给予调换。

10.1.6 招标人对投标人进行消防保卫业务工作的考核，在办理结算时从合同价款中扣除考核费用。

10.2 投标人的权利和义务

10.2.1 认真贯彻有关消防保卫法律法规、招标人消防保卫管理标准和消防队、保安中队管理制度，在招标人领导下开展消防服务工作，做好防火、灭火和 3.1 等服务工作，确保招标人消防保卫安全。

10.2.2 严格专职消防保卫队伍的执勤制度，确保消防车辆完好、装备齐全、内务卫生整洁、执勤在岗。

10.2.3 履行值班制度，确保 119 值班室、门岗室不脱岗，及时掌握消防保卫动态。

10.2.4 严格执行专职消防队伍和保安队伍训练计划，按训练大纲要求开展消防业务和保安技能训练。熟悉黄泽山石油基地的火灾和防控特点、地形地貌、水源分布、设备工艺流程情况，积极学习理论知识。

10.2.5 积极开展消防保卫知识宣传和培训工作，指导并训练招标人义务消防和保安队伍，努力提高招标人全体职工的消防保卫意识，增

强职工的自防自救能力。

10.2.6 负责制订招标人消防重点部位的灭火作战预案和进行灭火演练，不断提高灭火技能。

10.2.7 保护招标人火灾现场并按照“四不放过”的原则，参与招标人火灾事故处理。有权阻止违章作业和各种违反消防管理规定的行为。

10.3 同质化管理

10.3.1 招标人将投标人作为外包单位纳入本单位进行同质化管理，根据本项目性质和特点，明确安全同质化管理要求，对人员素质与培训、设备设施管理、工作流程与制度管理、应急管理四大项作为同质化管理基础，设定同质化管理绩效指标，明确奖惩条款。

10.3.2 人员素质与培训

对外包消防保卫队伍，严格审核人员资质。确保消防队员具备相应的应急救援员、消防员和消防设施操作员证书职业资格证书等。例如，要求消防战斗员至少拥有初级应急救援员或消防员证书，消防设施操作员要根据所操作的设备类型（如火灾自动报警系统、自动喷水灭火系统等）取得对应的国家职业资格证书。保卫人员具备相应的保安员证书，并且对其有无违法犯罪记录等背景进行调查。

10.3.3 设备设施管理

外包消防保卫队伍应熟练掌握企业配备的设备设施。针对石油化工或石油仓储企业消防设备方面，如消防车车辆、消防炮、消防机器人、侦检无人机、单兵定位装置、气体检测仪、灭火器（如干粉灭火

器、二氧化碳灭火器、水基型灭火器等)、消防水带、消防水枪等常规设备;安防方面,针对企业配备的监控系统与智慧安防系统,熟练使用兼容的通讯设备(如对讲机、录像记录仪)、防爆装备、阻拦装备等。

外包队伍的设备维护计划要纳入企业整体设备维护管理体系。消防设备要按照规定的周期进行维护保养,如消防车辆每周进行一次全面检查,包括车辆的动力系统、制动系统、消防泵系统等;消防器材(如灭火器)每月进行外观检查,每半年进行一次功能性检查。建立设备维护档案,记录设备的维护日期、维护内容、维修更换的零部件等信息。企业有权定期检查外包队伍的设备维护档案,确保设备始终处于良好的运行状态。

10.3.4 工作流程与制度

消防工作流程: 外包消防队伍的灭火救援工作流程要与企业内部要求一致。在火灾报警方面,接到火灾报警信号后,要按照规定的时间完成队伍集结,并迅速赶赴火灾现场。灭火救援行动过程中,要遵循企业制定的火灾扑救应急预案,包括对不同类型火灾的扑救程序、灭火力量的部署(如消防车辆的停靠位置、消防水枪的喷射角度)等。灭火后,要配合企业开展火灾事故调查,提供火灾扑救过程中的相关情况。

保卫工作流程: 外包保卫队伍要严格执行企业的人员和车辆出入管理制度。对进入企业的人员和车辆进行严格的检查登记,核实人员身份信息、车辆通行证等。例如,对于外来施工人员,要检查其施工

许可证，并与施工单位进行核实。巡逻工作要按照企业规定的路线和时间间隔进行。在巡逻过程中，要对重点区域（如重大危险源区域、火灾及安防重点部位、关键生产设备周围）进行重点检查，发现异常情况及时报告企业的安全保卫管理部门，并按照应急预案进行处置。

10.3.5 应急管理

外包消防保卫队伍的应急预案要与企业整体应急预案相融合。参与企业组织的应急预案编制工作，明确在企业应急救援体系中的职责和任务。例如，在企业的综合应急预案中，明确外包消防队伍作为第一灭火力量或增援力量的具体分工，如在多大规模的火灾事故中承担主要灭火任务，在何种情况下负责协助疏散人员等。

与企业内部队伍一起参加应急演练。演练内容包括火灾扑救演练、人员疏散演练、反恐防爆演练、港口设施保安训练等多种类型。演练频率每年至少两次，通过协同演练，提高外包队伍与企业内部各部门之间的配合默契度。在演练过程中，要检验外包队伍对应急预案的熟悉程度和执行能力，针对演练中发现的问题及时整改，确保在实际应急事件中能够有效发挥作用。

11、考核

11.1 投标人人员故意或重大过失导致招标人或第三方遭受损失的，投标人应负责赔偿，并向受损方支付赔偿费用（由招标人管理原因造成的损失除外）。

11.2 投标人应及时向其人员支付工资报酬，办理保险、处理工伤事

故等，如果由于投标人违反合同规定的行为导致招标人损失的，投标人应负责赔偿。

11.3 招标人有权对投标人未及时更换或新上岗服务人员不具备一定的资质或能力等情况进行考核，考核按缺岗天数扣罚合同价款。

11.4 以同质化管理为目标，投标人应按照招标人要求开展安全管理工作，招标人需对投标人服务管理期间的安全业绩进行评价和综合打分。本项内容在服务期限最后一个月对中标人进行考核，若考核款金额大于当月所需支付的费用，招标人有权从履约保证金（保函）扣除此部分差额。考核依据具体见《安全绩效评级表》。

安全绩效评价表

序号	考核项目	扣分标准 (分/人、	实际扣分	备注
1	人员资质与培训			评分标准 (分/人、 次), 多人多 次按人、次 叠加, 扣分 无上限。
1.1	人员轮换后未在三个月内取得从业资质的	5		
1.2	未制定年度培训计划的	10		
1.3	未按年度培训计划开展日常培训的	2		
1.4	新进人员培训未按要求达到 72 学时的	5		
1.5	未经过安全教育和考试合格开展工作的	5		
2	设备设施管理			
2.1	设备设施完好率未达到 90%的	10		
2.2	未建立设备设施定期维护保养台账的	5		
2.3	每月未向招标人提交设备设施运行状况表的	2		
2.4	设备设施有损坏或过期未及时更新的	2~5		
2.5	设备设施遗失的	2~10		
2.6	违反设备设施安全管理规定、操作规程的	2~10		
2.7	发生主责交通事故造成设备设施损失的	5~10		
3	工作流程与制度			
3.1	未按要求对火灾、安防重点目标和区域进行巡检的	5		
3.2	未及时填写巡逻和防火巡查记录的	2		
3.3	未严格落实门禁管理制度的	2		
3.4	人员、车辆、物资查验登记准确率未达到 95%的	10		
3.5	未按信息沟通机制进行紧急联络，导致指令延误的	5		
3.6	未按要求召开安全工作会议的	2		
4	应急响应			
4.1	接警后未在规定时间内迅速做出响应的	5		
4.2	未安应急预案流程进行操作的	5		

4.3	因沟通不畅、配合不力导致救援延误的	5	
4.4	未及时发现或漏报安保事件的	10	
5	人员行为考核		
5.1	携带香烟、火柴、打火机等引火物进入禁烟区	5	
5.2	在施工作业区域范围内发现烟头或发现有人吸烟	10	
5.3	在库区内未按劳保要求着装	2	
5.4	酒后上岗或在岗饮酒	5	
5.5	进入现场不戴安全帽或佩戴不规范	5	
5.6	进入现场没有穿劳保工作鞋	2	
5.7	粉尘作业场所不按规定戴防尘口罩	2	
5.8	其他违反有关安全管理规定、操作规程的	2~10	
6	事故考核		
6.1	发生轻微事故，主要责任为乙方	10	
6.2	发生较小或重伤事故，主要责任为乙方	20	
6.3	发生重大事故，主要责任为乙方	50	
总扣分：分（当总扣分数大于 100（含）分时，得分为 0，当总扣分数小于 100 时，得分为 100-总扣分数）			
得分：____分，评价人签名：			
审核审批栏			
项目主管部门意见：		安健环部门意见：	

备注：1、总分 90 分（含）以上的安全绩效评价为“优秀”，不扣安全绩效考核费；

2、总分 80（含）至 90 分的安全绩效评价为“良好”，1000 万以下的合同，扣除合同价的 1%作为安全绩效考核罚款，1000 万（含）以上的合同，扣除 10 万作为安全绩效考核款；

3、总分 70（含）至 80 分的安全绩效评价为“合格”，1000 万以下的合同，扣除合同价的 2%作为安全绩效考核罚款，1000 万（含）以上的合同，扣除 20 万作为安全绩效考核款；

4、总分 70 分以下的安全绩效评价为“不合格”，1000 万以下的

合同，扣除合同价的 5%作为安全绩效考核罚款，1000 万（含）以上的合同，扣除 50 万作为安全绩效考核款。

11.5 投标人因违反招标人相关规章制度而发生的其他考核，由招标人按照《消防保卫队伍月度考核明细表》每月进行直接考核。

消防保卫队伍月度考核明细表

队别	序号	考核内容	考核标准	备注
消防队伍	1	管理目标未完成，根据情况严重程度	扣 1000-10000 元	
	2	要求上墙的制度未上墙	500 元/项	
	3	工作作风拖拉、办事不力、没有保质保量完成任务	100—2000 元/次。	
	4	违反有关制度、纪律，工作服务态度差，查明情况属实	200—1000 元/次	
	5	因工作态度不好或不周受到投诉，查明情况属实	100—2000 元/次	
	6	工作不服从安排	300—2000 元/次	
	7	工作责任心不强、责任差错并造成不良后果的，按造成后果情况	100—1000 元/次	
	8	保守招标人机密，做到不该说的不说，不该问的不问，不该议的不议，不该知道的不打听。发现泄密扣	100—1000 元/次	
	9	消防业务考核未达标，被上级部门通报	500 元/次	
	10	监守自盗，私拿、私吞招标人财物	500-1000 元/次	严重的移交刑事处理
	11	采购物品，私拿回扣，经查实	500-1000 元/次	严重的移交刑事处理
	12	非因公发票充公报销，按报销金额	5 倍扣款	
	13	进入库区未佩戴安全帽等	200 元/人次	

队别	序号	考核内容	考核标准	备注
	14	上班时间玩游戏、打牌	100 元/人	
	15	无理取闹，打架斗殴	500 元/次	情节严重的退回
	16	赌博等违反治安规定的	500 元/次	情节严重的退回
	17	私带人员进入生产区域	200 元/次	
	18	无证人员驾驶机动车并造成车辆损坏	500-5000 元/次或按价赔偿	
	19	车辆未及时维保、检查，造成车辆不能及时出警、出动	500-5000 元/次	
	20	车辆未遵守行驶规定，造成车辆损坏	500-5000 元/次或按价赔偿	
	21	未按要求进行巡查消防设施的	100 元/次	
	22	动火监护脱岗的	200 元/次	
	23	接到火警未及时出动	1000 元/次	
	24	训练不积极，未达要求的	200 元人/次	
	25	业务考试不及格的	200 元人/次	
保卫队伍	26	必须按要求值守，文明、规范值勤，不符合标准要求	50 元人/次	
	27	有不文明执勤行为以及警纪警规不规范	50 元人/次	
	28	进入生产现场着装或安全防护用品佩戴不符合要求	200 元人/次	
	29	有脱岗、睡岗、空岗现象	200 元人/次	
	30	门卫管理不严，使无证、与本公司生产、生活或其它业务无关的人员、车辆进入库区	500 元/次	
	31	值班纪律不严，乱动甲方的设施、设备，但未对甲方的生产、生活造成影响	50 元/次	
	32	因不按约定布防或巡查不到位发生内部人员偷盗案件，每次扣 100 元，同时按价赔偿失物。	100 元/次	
	33	因执勤不力或疏漏发生外来人员偷盗案件	200 元/次或按价赔偿	

队别	序号	考核内容	考核标准	备注
	34	未按规定在抽烟区抽烟的	100 元人/次	
	35	对盗窃案件未能有效控制或有明显的失职行为	100 元/次	
	36	对治安刑事案件不及时、处理、出警，导致事件扩大的	200 元/次	严重的移交刑事处理
	37	拒绝执行甲方领导和主管部门的指导或其它合理安排	100 元/次	情节严重的退回
	38	因失职、玩忽职守或值勤人员伙同他人盗窃，致使厂内物资被盗运出厂	2000 元/次或按价赔偿	严重的移交刑事处理
	39	上班期间喝酒或酒后上岗、闹事、辱骂他人、打架斗殴、顶撞领导等严重违纪的	500 元/次	情节严重的退回原单位

第六章 投标文件格式

(招标编号：ZJTY-2025-01-08-004)

广厦（舟山）能源集团有限公司
2025-2028 年消防保卫服务

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

一、法定代表人资格证明或授权委托书

法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改广厦（舟山）能源集团有限公司 2025-2028 年消防保卫服务的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）____（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为 ____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

三、廉政承诺书

廉政承诺书

致：广厦（舟山）能源集团有限公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

五、 报价保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

中标金额 \ 类型	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 1490$ （万元）

七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

八、资格审查及评审打分资料

（一）基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人	电话	
	网址	传真	
法定代表人	姓名	电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
近三年营业额（万元）	202_年	202_年	202_年
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
投标设备/材料制造商名称			
投标人须知要求投标设备/材料制造商需具有的资质证书	类型： 等级： 证书号：		
备注			

注：1. 投标人为企业的，应提交**营业执照**和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 如果投标人须知对投标设备/材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关**资质证书**复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

4. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

（二）近年完成的类似项目情况表

序号	业绩证明对象	项目名称	合同签署日期	合同金额(万元)	与评审有关的规模、技术指标及其他要求。	项目负责人	证明材料清单
1							<input checked="" type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input checked="" type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：
2							
3							

投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

(四) 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业，学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称		担任何职		发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

招标编号：ZJTY-2025-01-08-004

广厦（舟山）能源集团有限公司 2025-
2028 年消防保卫服务

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

一、服务方案

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、其他需提供的资料

详见招标文件第三章技术评分内容。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

招标编号：ZJTY-2025-01-08-004

广厦（舟山）能源集团有限公司 2025-
2028 年消防保卫服务

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

一、投标函

投标函

致：广厦（舟山）能源集团有限公司

1. 我方已仔细研究了广厦（舟山）能源集团有限公司 2025-2028 年消防保卫服务标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_（¥ __元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：广厦（舟山）能源集团有限公司 2025-2028 年消防保卫服务

单位：万元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
备注	
税率	

投标单位（盖章）：

日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

二、报价表

25-28 年消防保卫服务项目报价						
序号	岗位	人数	月数	含税综合单价（元/人.月）	含税合计（元）	备注
一	消防人员	35				
1	消防队长	1	12			
2	消防副队长	3	12			
3	消防车驾驶员	12	12			
4	消防队员	19	12			
二	安全保卫人员	5				
1	保卫队长	1	12			
2	保卫副队长	1	12			
• 3	保卫队员	3	12			
总价（万元）						
3 年总价（万元）						
其中：税率					___%	
招标人提供办公电脑、打印机及耗材、办公文具、办公桌椅、生活用水用电、住宿、每月 2 趟往返黄泽山-衢山客运站的轮渡费用，其余费用均由投标人自行解决，包含在合同价内。投标人已充分考虑整个服务时间内的全部工作所需费用，并包含在投标总报价中						