

招标编号：ZJTY-2025-01-15-001

浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿植  
租摆及养护项目  
招 标 文 件

招标人：浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2025 年 01 月 17 日

## 第一章 招标公告/邀请函

## 浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿植租摆及养护招标公告

浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿植租摆及养护已具备招标条件，招标人为浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

### 一、本次招标内容

浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿植租摆及养护服务预估量，其具体名称、规格、年度预估量等详见技术规范。

### 二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。
2. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。
3. 近三年内被列入国家应急管理部(查询网址为:<https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xyx/>)认定的安全生产失信联合惩戒“黑名单”，且有效期结束时间晚于投标截止日的，不得参与本项目投标。
4. 投标人自 2021 年 1 月 1 日（时间以合同签订日期为准）至报价截止日，具有 3 个及以上政府机关、企事业单位、写字楼或商场的绿植租摆、养护业绩，同时单个业绩合同金额应在 60 万元及以上（业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面，或证明能证明合同结算金额的相关资料）。
5. 投标人须提供 3 辆自有配送车辆或有效期内的租赁车辆。（提供配送车辆持有证明、检验有效期内的行驶证复印件、车辆照片及其他自有证明材料；如是租赁的，则需提供有效期内的租赁合同证明材料）

是否接受联合体投标：否。

### 三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人，请前往“浙能集团智能供应链一体化平台”(<https://zsrn.zjenergy.com.cn/>)进行注册备选供应商或浙能供应商，并下载“浙江能源投标管家”，凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后，可下载招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件。
2. 招标文件出售时间：2025 年 02 月 13 日 09 时 00 分至 2025 年 02 月 19 日 17 时 00 分。
3. 招标文件每套售价：100 元，售后不退。
4. 潜在投标人须通过本企业的银行账户将标书费汇至下述银行帐户后，并通过“浙江

能源投标管家”关联相应金额的银行流水进行购买。

开户名称：浙江天音管理咨询有限公司

开户行：工商银行杭州市分行西湖支行

帐号：1202 0204 1990 0157 384

#### 四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 03 月 04 日 09 时 30 分，投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将予以拒收。

#### 五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台,中国招标投标公共服务平台,中国采购与招标网,政采云上发布。

#### 六、联系方式

招标人：浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司

联系人：陈瑶瑶

联系电话：15168380085

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区白马大厦九楼 B 座

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

注：（1）各投标人需使用 CA 方可完成网上投标，由于办理 CA 需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA 网上自助申报地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>，各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

（2）购买招标文件和递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若购买多个标段招标文件或递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 600 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行

转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：（签名）

招标代理机构：（公章）

2025 年 01 月 17 日

## 第二章 投标人须知前附表及投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司 联系人： 陈瑶瑶 电话： 15168380085
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地址：杭州市拱墅区白马大厦九楼B座 联系人：申屠俊捷 电话：0571-88301196 邮箱：SHENTUJJ@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿植租摆及养护
1.1.5	建设地点	/
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	自合同签订之日起1年。具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准： ____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 踏勘集中地点： ____ 踏勘时间： ____ 联系人： ____ 电话： ____

条款号	条款名称	编列内容
		<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____召开地点：____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 要求如下：
1.12	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评分分数作相应体现。
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	时间：2025 年 02 月 24 日 16 时 30 分 形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。
2.2.2	招标文件澄清、修改、补充	一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。 二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.4	最高投标限价	是否设置最高限价：否

条款号	条款名称	编列内容
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：3.84 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未在规定时间内通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p> <p>（二）保证保险方式缴纳流程（购买保险的费用须从基本账户支出）</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“申请保函”后，选择一家保险经纪公司的保证金保险平台进行投保，点击“涌嘉保险”或“英大保险”后，自行选择保险公司进行投保。保单购买成功后，在“投标-投标保证金”页面中，点击“保函信息”，下载保证金回执，放入投标文件中。备注：</p> <p>（1）保险责任开始前，投保人符合退保要求的，请按《投标保证金</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“退回保函”申请退回保险费用，保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的，导致无法退回保险费用的，投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形，被保险人可向保险人提出索赔，保险人在接到被保险人索赔通知后，在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户，同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>被保险人指定账户账号：1202002119100068952</p> <p>被保险人指定账户开户行：中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人（受益人），并委托其办理相关索赔事宜；浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费等后，剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后，保险费用不再退回。</p> <p>(5) 联系方式</p> <p>涌嘉保险客服联系：13511360323</p> <p>英大保险客服联系：010-63411486</p> <p>（三）重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>（四）招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜，包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>投标保证金的退还（电汇或网银形式的）：</p> <p>（一）投标保证金退还（沿原路退回交款账户）</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后5日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除，差额部分在签订书面承包合同后5日内退还。</p> <p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的，在招标人通知投标人终止招标之日起5日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标，招标人已收取投标保证金的，在开标后，收到投标人</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后, 由于各种原因未与标段关联成功的, 收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前, 招标人认为有必要延长投标有效期的, 应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的, 投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时, 投标人开具保证金利息发票后, 同时退还银行同期存款利息。</p> <p>(二) 联系人及联系方式:</p> <p>联系单位: 浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话: 400-0571515</p> <p>联系地址: 杭州市拱墅区华浙广场 8 号白马大厦 5 楼 E 座</p>
3.4.3	投标保证金 可不予退还的情形	<p>投标保证金可不予退还的情形:</p> <p>(一) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>(二) 中标人无正当理由不与招标人订立合同, 或在签订合同时向招标人提出附加条件, 或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>(三) 投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>(四) 合同签署后, 中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的, 招标人告知投标人后, 可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的, 则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>
3.5.1	资格审查资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、联合体各方签订的联合体协议 (联合体投标的提供)。</p> <p>四、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>五、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p> <p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件, 原件备查。上述证书、资料均应在有效期内, 已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效 (国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外)。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时, 投标人必须在评标委员会规定的</p>

条款号	条款名称	编列内容
		时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（一）未按照招标文件要求提供样品的。</p> <p>（二）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（三）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（四）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 373 项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（五）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>（六）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（七）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>（八）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（九）报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>（十）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招标文件要求提交备选报价的除外）。</p> <p>（十一）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> <p>（十二）投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>（十三）投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>（十四）主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p> <p>（十五）采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>（十六）报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>（十七）针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十八）针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十九）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>（二十）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>（二十一）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>（二十二）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>（二十三）未按照招标文件要求提供样品的。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	<p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>备注：请在门户首页（<a href="https://zsrn.zjenergy.com.cn/">https://zsrn.zjenergy.com.cn/</a>）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025 年 03 月 04 日 09 时 30 分
4.2.2	递交投标文件	<p>一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 二、样品等在投标截止时间前按招标文件要求递交至以下地点：</p>

条款号	条款名称	编列内容
		浙江省杭州市西湖区古荡街道紫荆花路 36 号一楼展厅。
4.2.5	投标文件的拒收情形	<p>一、逾期未上传的投标文件。</p> <p>二、未加密的投标文件。</p> <p>三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。</p> <p>四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年 03 月 04 日 09 时 30 分</p> <p>开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。</p>
5.2	开标程序	<p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件。（数字证书办理地址：<a href="https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/">https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/</a></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<a href="#">goCA.html</a> ) 三、特殊情况处理 （一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。 （二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。 （三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>2名</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	中标候选人是否公示：是 公示期限：3日 公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台,中国招标投标公共服务平台,中国采购与招标网,政采云 招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。
7.3	定标	是否授权评标委员会确定中标人： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

条款号	条款名称	编列内容
7.5.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：自甲方签约通知书发出之日起，乙方应在 7 个工作日内足额缴纳履约保证金 10 万元整。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求。</p>
10	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复，作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>（四）投诉邮箱：<a href="mailto:ts@zntianyin.com">ts@zntianyin.com</a></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。</li> <li>2. 未在规定的异议期限内提出的。</li> <li>3. 异议书未按照要求签字盖章的。</li> <li>4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。</li> <li>5. 异议事项不明确具体，且未提供有效线索，难以查实确认的。</li> <li>6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能提供上述信息具体来源的。</li> <li>7. 异议书内容不符合规定，提交的异议证明材料不全，经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。</li> <li>8. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。</li> </ol> <p>（三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。</li> <li>2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。</li> <li>3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。</li> <li>4. 超过投诉时效的。</li> <li>5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。</li> <li>6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。</li> </ol> <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为</li> </ol>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>准。</p> <p>2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文件最后一天为准。</p> <p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
11	是否采用 电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>是,具体要求: 请在门户首页(<a href="https://zsrcm.zjenergy.comcn/">https://zsrcm.zjenergy.comcn/</a>)下载中心下载“浙江能源投标管家”,编制电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
12	招标代理服务费	收取对象: 按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	<p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标,以“☑”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的,以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问,请联系客服电话:400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中,发现投标人有下列情形之一的,且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的,经评标委员会半数以上成员确认,其投标文件按否决投标处理。评标结束后,投标人能证明其不属于串通投标行为的,也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>(二) 不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>(三) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>(四) 不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>(五) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(六) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>(七) 不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>(八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>(九) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>(十) 投标人之间约定中标人。</p> <p>(十一) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>(十二) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>(十三) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：</p> <p>1、投标人须提供以下样品：</p> <p>(1) 绿植租摆：大型发财树（1-1.8 米高度）及绿萝各一盆，中型万年青一盆。</p> <p>(2) 花卉：3 支组红掌花一盆、8 只组大辣椒蝴蝶兰一盆。</p> <p>投标人提供的样品应达到或超过招标文件要求，中选后所提供的商品均需达到标书中的要求；样品于开标前送到现场，并与现场收货人员填写样品签收单，送样地址为浙江省杭州市西湖区古荡街道紫荆花路 36 号一楼展厅。样品接收联系人：申屠经理，联系方式：0571-88301196，邮箱：shentu@zntianyin.com。</p> <p>2、所提供样品的费用由投标人自行负责，待决标后，中标候选人的样品由采购人留样保存，作为以后验收参考标准，其余样品由投标人自行领回。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		3、中标人的留样样品摆放在在招标人工作场地，由中标人自行养护，需保持绿植常新绿；如绿植、花卉状态不达标，由中标人及时调换，调换绿植的标准需与投标样品状态一致。

## 第二节 投标人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

#### 1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容: 报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，



招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

### **5.2 开标**

开标程序: 见投标人须知前附表。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

## 7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

## 8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

## 11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

## 12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

### **13. 需要补充的其他内容**

见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第12号）等有关规定，制定本办法。

#### 一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

#### 二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

#### 三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于3个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

#### 四、评审细则

##### （一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

##### （二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家 4 人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

4. 技术评标因素及其量化标准：

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评审		100.0
1.1	绿植租摆及养护服务方案	方案需包含绿植租摆及养护标准、养护举措（需包含极端天气养护的举措、季节性专项养护计划等），农药管理方案，等方面。符合本项目特点有针对性，方案十分完善，措施可靠。（15~20 分） 方案基本完善。（8~14 分） 方案一般。（1~7 分）	20
1.2	人员配置结构	针对本项目提供人员配置表格，包含服务人数，工作时间安排。人员配置合理，得分区间（6~10 分）；基本合理，得分区间（1~5 分）；不合理，不得分。	10
1.3	投标人业绩	满足资质业绩要求的，每个得 2 分，最高得 10 分。	10
1.4	租摆质量管理方案及承诺	提供合理优质的质量管理详细承诺方案。较好的得 11~15 分，一般的得 6~10 分，较差的得 1~5 分。	15
1.5	样品	根据现场评委的评分平均值，得分最高者得 15 分，其余根据投标样品进行横向打分。（具体细则详见样品打分表）	15
1.6	应急处理方案	关于临时性、阶段性工作及突发事件预案（如人身事故损害应急处理、防火处理，防台处理）准备充分等情况综合评定对比打分。充分准备的得 11~15 分，一般的得 6~10 分，较差的得 1~5 分。	15
1.7	招标文件响应程度	对招标文件的响应程度（根据投标文件内容进行综合评定），完全响应的得 7~10 分，偏差较少但可接受的得 4~6 分，偏差较大但可接受的得 1~3 分。	10
1.8	增值服务	根据提供增值服务内容酌情打分。	5

样品打分表（15 分）

	叶片（完整、叶色正常、无虫害、药害、操作及枯枝、败叶）	株形（完整、枝杆无损伤）	绿植及盆花整齐度（株高及冠幅）	与环境的协调性	最终得分
--	-----------------------------	--------------	-----------------	---------	------

满分值	3 分	3 分	3 分	6 分	15 分
1 号大型发财树 (1-1.8 米高度)					
2 号绿萝					
3 号中型万年青 一盆					
4 号 3 支组红掌 花一盆					
5 号 8 只组大辣 椒蝴蝶兰一盆					

最终得分满分为 15 分，1-3 列各样品满分分别为 3 分，取 5 项样品平均分为该列最终得分。差、不满意不得分、一般得 1 分、较为满意得 1.5 分、满意得 2 分、非常满意得 3 分；第四列各样品满分分别为 6 分，取 5 项样品平均分为该列最终得分。差不得分、不满意得 1 分、一般得 1.5-2 分、较为满意得 2.5-3 分、满意得 3-5 分、非常满意得 6 分。

### (三) 投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

#### 4. 评标价格调整

(1) 除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人投标总价与各分项价之和不一致时，以总价为准，按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

(2) 合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏离但又属买方可以接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中。

(3) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，若评标委员会判定投标人



所投品牌与列明品牌“不相当于”的，按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

#### 5. 评标价格分的计算

- 1) C 为某投标人的商务价格得分；
- 2) P 为根据评标价格调整办法，经调整后的某投标人的评标价；
- 3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值，计算规则如下：

①若有效投标人数量在 5 家及以下时，计算所有有效评标价的平均值 A；若有效投标人数量在 6-7 家时，去掉一家最高价后计算 A。若有效投标人数量在 8 家及以上时，去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况，分别以 1.25A、0.6A 代入，计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的，分别以 1.25A1、0.6A1 代入后，计算得出 A2，A2 作为最终平均价 A。

- a、当  $P=0.85A$  时， $C=100$ ；
- b、当  $P<0.85A$  时，不扣分；
- c、当  $P>0.85A$  时，每高 1%A 扣 0.7 分。
- d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法，偏差率不足 1%时，使用直线插入法计算，保留二位小数。

#### （四）关于报价质量评分及品牌部件评审的说明（若有）

1. 报价质量评分采用扣分法，具体扣分细则详见《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明。
2. 《关键部件品牌规格表》中的部件评审说明

（1）若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的，作否决投标处理。

（2）投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”，经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”，则进行后续评标；如判定为“不相当于”，则做否决投标处理。若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

（3）《关键部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

/

3. 《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明

（1）若投标人在投标文件中明确主选品牌的，按主选品牌进行评标。

（2）若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的，按其所投品牌中最低技术水

平的品牌进行技术评审，同时扣除相应的报价质量分。

(3) 若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清，仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的，视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(4) 若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌，且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的，视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(5) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，评标委员会按下述方式进行处理：

- 1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。
- 2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

(6) 《主要部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

/

#### (六) 投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分（若有）、报价质量评分（若有）后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（ $K_p$ ）、技术评分（ $K_t$ ）的权重为：

$K_p=80\%$ ， $K_t=20\%$

2. 综合评标分  $C_v(i)$ ：

综合评分： $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$ ，其中：

$C_t(i)$  为第  $i$  个投标人的技术评分， $K_t$  为技术分权重；

$C_p(i)$  为第  $i$  个投标人的评标价格分， $K_p$  为价格分权重；

$C_e(i)$  为第  $i$  个投标人的不平衡报价评分；

$C_q(i)$  为第  $i$  个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

#### 五、询标

(一) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

(二) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的）。

(三) 询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，

并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

## **六、推荐中标候选人**

（一）评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，技术得分高优先；评分、报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

## **七、完成评标报告**

（一）**评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。**评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）**评标报告应包括以下内容**

1. 开标一览表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；
4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。

## 第四章合同条款及格式

合同编号：\_\_\_\_\_

## 浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司

### 浙能源力中心绿植租摆及养护合同

甲方（全称）：浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

签订于\_\_\_\_\_

# 浙能源力中心绿植租摆及养护合同

甲方：浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

甲方系浙能集团物业服务单位，乙方为绿植租摆及养护服务的专业机构。为创造洁净优美环境，树立本项目良好形象，甲方委托乙方为本项目提供绿植租摆及养护服务（下称“租摆服务”），乙方接受甲方委托。经友好协商一致，甲、乙双方达成如下合同，以资共同遵守。

## 第一条 服务地点、区域和标准

### 1.1 服务地点：

浙能源力中心：杭州市西湖区古荡街道紫荆花路 36 号。

1.2 区域 乙方须对甲方要求的本项目公共区域、甲方办公区进行绿植设计以及租摆服务，并提供不定期更换和日常养护服务，具体区域以甲方通知为准。

1.3 标准：乙方提供租摆服务标准，执行附件一《绿植租摆及养护项目技术规范书》。

1.4 乙方进场前须提供绿植摆放方案、品种清单，经三方（乙方、甲方、相应业主单位）确认最终方案后进场摆放。

## 第二条 本合同有效期

2.1. 合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

2.2. 双方结算金额达到【 】元，甲方有权提前终止合同。

## 第三条 本合同价格

3.1 本合同为固定单价，本合同暂定总价为：人民币\_\_\_万元（大写：人民币\_\_\_\_\_），绿植租摆暂定总价为【\_\_\_\_\_】万元。本合同暂定总价由不含税价及价外增值税组成，不含税价【\_\_\_\_\_】元、价外增值税【\_\_\_\_\_】元，税率为【 % 】。合同最终结算价中不含税价在合同期内固定不变，如遇国家税收政策调整，则价外增值税根据最新政策确定，合同价格相应调整。

3.2 本合同绿植租摆费用单价固定，不因任何原因（包括物价上涨、最低工资标准或社保缴费基数上调、人员配置增加、设备配置调整等）而调增，其中已包含运输费、装卸费、绿植租摆费、人员成本、设备工具的使用及折旧、保险、利润、管理费、税金等乙方履行本合同项下绿植租摆及养护服务及其他约定义务，甲方应向乙方支付的全部费用。除此之外，

甲方无需就本合同项下服务再向乙方或任何第三方支付其他任何费用。绿植租摆种类、数量、时间按实结算，最终结算金额按照综合单价和实际交付验收的租摆种类、数量、时间计算。

3.3 价格表详见附件（参照报价表编制）。

3.4 合同履行过程中发生新增、调价、超合同预估总金额等情况的，首先双方应秉持诚实、守信、尊重承诺的原则，严格遵守原合同约定，履行各自义务，维护合同的严肃性和稳定性。在此基础上，根据甲方总公司对非固定总价合同新增、调价、超合同预估总金额的有关规定，非必要不得实施新增或调价；对于基于合同约定可以且确需新增、调价或超合同预估总金额的，须提交甲方总公司采购委员会或领导班子专题会议审批同意后方可实施。未经甲方总公司审批，甲乙双方所实施的新增、调价、超合同预估总金额等行为所产生的费用，不予支付，对于已支付的予以追回或从最近一笔付款中扣除相应金额；如果最近一笔付款不足以抵扣该金额的，则可从下一笔付款中继续扣除；以此类推。

#### **第四条 费用支付方式：**

4.1 绿植租摆支付方式：

绿植租摆数量每次送货到指定地点，双方就植物数量和种类进行核对并签字，按实际租摆数量，按半年度结算费用。乙方出具相应收据，每半年度结束后一个月内乙方提供税率为【%】的增值税专用发票，且在收到乙方前述增值税专用发票后，附上验收材料（服务确认单，租摆清单），在 30 个工作日内通过银行转账方式支付费用。

4.2 本合同项下绿植租摆数量根据现场使用为准，每季度清点一次。

4.3 甲方如因节日或遇重大活动有临时绿植、花卉等紧急需要，应提前 2 天通知乙方，乙方应满足甲方要求，费用由甲乙双方另行协商确定，并按实结算。

4.4 如果乙方有赔偿和/或支付违约金的责任，则甲方及所属及相关最终客户（最终用户）有权从最近一笔付款中扣除相应金额。如果最近一笔付款不足以抵扣违约金的，则可从下一笔付款中继续扣除。

#### **第五条 履约保证金**

5.1 自甲方签约通知书发出之日起，乙方应在 7 个工作日之内交纳履约保证金人民币【拾】万元整，在合同有效期满且双方处理完合同所涉全部款项、确认无遗漏未解决纠纷后五个工作日内，凭收据无息退还剩余履约保证金。

5.2 如遇违约处罚，从履约保证金中扣除相应金额时，乙方需在扣除金额后 7 个工作日内补足履约保证金，逾期补足的，应按每日万分之五承担逾期补足违约金。

#### **第六条 甲方的权利与义务**

6.1 甲方为乙方免费提供绿植租摆及养护服务所需水、电，乙方应在指定地点接驳水源和电源。

6.2 甲方指派专人对乙方绿植租摆及养护服务给予必要配合。如乙方要求给予合理协助，或提出合理建议，甲方认可后应给予全力支持。

6.3 甲方有权对乙方服务人员进行检查考评。甲方认为不合格的人员,乙方应按甲方要求限期予以调换。

6.4 甲方有权随时检查乙方服务人员的出勤情况,核查乙方服务人员到岗记录。

6.5 甲方应按约定向乙方足额支付费用。

6.6 甲方不因签署、执行本合同及对乙方人员实施现场监管而与乙方人员建立劳动或劳务关系,也不因此代乙方对其人员承担任何责任。

6.7 甲方有权监督乙方准时支付乙方员工工资。

## **第七条 乙方的权利与义务**

7.1 乙方应确保合法用工,依法建立劳动合同或劳务关系,自行承担乙方人员的工资、住房公积金、劳保福利、各项保险(含社保、商业保险等)等费用。乙方不得因为与其人员间的劳动及劳务纠纷而影响本合同正常履行。

7.2 乙方负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外,养护工作人员的餐饮、住宿由乙方自行承担。乙方须准时支付乙方员工工资、薪酬等费用,保证人员稳定性;如出现乙方拖欠工资或劳务报酬导致乙方工作人员到政府、业主单位及主管机关投诉、讨薪的,甲方有权代发工资并可单方解除合同,代发工资自应付乙方款项中扣除。如乙方款项不足以支付员工工资,不足部分在履约保证金中扣除。

7.3 乙方不得雇佣不符合法律法规规定的人员,如未成年人、患有严重传染性疾病人员等,否则由此产生一切责任由乙方承担。如造成甲方损失,乙方应全额赔偿。

7.4 乙方保证自己具备提供本合同约定服务的合法资格,并负责办理服务人员上岗涉及的全部审批手续,否则因此受到政府部门处罚,乙方承担全部责任。

7.5 规范管理、文明作业,切实做好乙方人员的安全教育。乙方应自行承担费用为其项目实施人员办理人身保险,做好员工的职业培训。乙方自行负责作业人员安全防护措施,确保安全养护,自行承担乙方人员的人身及财产安全。

7.6 乙方应按甲方要求,对服务人员统一着装,相关费用由乙方承担。

7.7 乙方应根据实际需要选择药剂或设备,但选择的药剂及设备必须是符合国家相关标准要求并已证明是对人体无害的,该药剂或设备使用须经甲方认可才能使用。乙方应当向甲方提交所使用的药剂的品牌、合格证、无危害性等证明,由甲方备存,否则不得使用。甲方的审核、认可并不意味着免除乙方作为专业公司应当承担的责任。因乙方使用的药剂、设备等造成的甲方或任何第三方损害,无论是否经甲方同意,均由乙方承担全部责任。

7.8 乙方应使用甲方认可的工具及设备,并保证工具、设备安全可靠、低噪声。

7.9 乙方应随时监控所摆绿植的生长情况,及时更换生长不良及效果不好的绿植,确保符合合同约定标准。甲方可按照合同约定的时间、标准进行随机检查和定期考核,发现养护质量达不到约定标准的部分,甲方可要求乙方采取补种、更换、重做、修复等一切补救措施,



直到符合约定标准。因乙方原因达不到约定标准，由乙方承担由于采取补救措施而产生的一切费用。

7.10 如有大型绿植运抵或运离本项目时，乙方应事先用书面通知甲方运输线路及使用垂直运输设备情况，得到甲方同意后方可进行。

7.11 乙方应采取有效措施，避免绿植病虫害的发生。

7.12 乙方应对绿植进行修剪、养护，保持绿植的清洁和美观。作业完毕后及时清理作业垃圾。

7.13 乙方应安排乙方驻场负责人积极参加甲方组织的管理例会，汇报绿植摆放、养护情况。

7.14 乙方确保其服务人员遵守甲方管理制度和规定，服从甲方人员的现场管理。

7.15 乙方应要求其服务人员节约使用甲方提供的资源，不得浪费。

7.16 乙方应维护本项目设施设备完好。如因乙方或其人员原因造成本项目设施设备等物品损坏、丢失或经营损失，或给第三方造成人身、财产损害的，乙方应承担赔偿责任。未经甲方同意，乙方或服务人员不得使用本项目内非乙方所有的任何设施、设备。

## **第八条 违约责任**

8.1 发生下列情形的，每发生一次，应向甲方支付 500 元作为单次违约金，甲方将乙方违约事项及相应违约金扣减事宜书面通知乙方后有权在应付未付款中扣除。合同期限内经甲方发送两（2）次处罚通知单后，乙方拒不缴纳违约金的或补足履约保证金的，甲方有权扣除履约保证金并解除合同。合同期限内，甲方发送三（3）次及以上处罚通知单的，无论乙方是否缴纳违约金或补足保证金，甲方均有权扣除履约保证金并解除合同。

1) 乙方未按本合同约定完成相应工作并通过甲方验收，逾期超过 2 日。

2) 乙方工作存在瑕疵，导致甲方或其关联公司被相关政府主管部门、业主单位处罚，如上述 500 元不足支付甲方或其关联公司遭受的罚款或违约金的，乙方需补足相应费用。

3) 乙方未经甲方事先书面允许，将本合同项下绿植租摆及养护服务整体或部分转包。

4) 乙方违反本合同其他约定，且在甲方书面指出后未予限期改正。

5) 乙方工作人员养护浇水过多，造成甲方办公环境不整洁、影响办公，甲方沟通三次及以上，乙方未及时响应并整改。

6) 乙方首次提供的绿植需保持新常绿，植株黄叶多、枯萎、叶面灰尘重需及时更换，更换的绿植需达到技术规范的要求。经甲方通知，2 日内未调整更换的。

7) 养护过程中，出现绿植植株黄叶多、枯萎、叶面灰尘等问题的，需及时更换绿植，要求以技术规范为准。经甲方通知，2 日内未调整更换的。

8) 乙方提供的花盆及套缸需干净整洁，出现花盆内有杂物、垃圾、泥垢或破损残缺等问题的，需及时更换花盆及套缸，并达到技术规范的要求。经甲方通知，2 日内未调换的。

9) 乙方需保持绿植常新，植物摆放时间较长需安排定期更换调整植物或品种。经甲方

通知，2 日内未调整更换的。

10) 乙方未及时进行病虫害防治，出现病虫扩散等问题，或使用不符合技术规范要求的药剂。

8.2 乙方人员在搬运、摆放、养护的过程中，对甲方或甲方业主单位的物品或区域造成损坏，乙方应足额赔偿甲方。

8.3 若甲方人员或为甲方服务的相关人员将乙方相关物品人为损坏，甲方应按当季被损坏的物品零售价足额赔偿乙方。

8.4 本合同因一方违约导致提前终止（包括守约方行使合同解除权的情况），违约方除按照相关约定承担违约责任外，还应向另一方支付相当于 1 个月绿植租摆及养护服务费的违约金。

8.5 本合同项下乙方应承担的违约金、赔偿金，甲方有权从应付乙方的任何一笔款项或履约保证金中直接扣除。

8.6 本合同项下违约方的损失赔偿范围包括守约方的直接损失和间接损失，包括但不限于守约方向第三方承担的赔偿责任、诉讼费、保全担保费、律师费、鉴定费等费用支出。

8.7 绿植实际使用业主单位对乙方提供租摆及养护服务开展用户满意度评价，评价次数每季度不少于 1 次，评价总分数为 100 分。由甲方代为收集用户满意度评价细则表格，并做好相关台账；乙方在季度用户满意度评分中所有业主单位的评分平均得分高于 90 分（含）以上为合格；得分低于 90 分的，每低 1 分扣罚 500 元人民币的违约金，低于 70 分的除扣罚违约金外，同时甲方有权单方面解除本合同，且不承担任何违约责任及赔偿。

例如：得分 88 分，则扣罚违约金为  $(90-88) \times 500 = 1000$  元。

用户满意度评分办法详见附件 4 绿植租摆与养护用户满意度评分细则表。

## **第九条 禁止商业贿赂条款**

9.1 甲乙双方均应严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、《中华人民共和国刑法》、《关于办理商业贿赂刑事案件适用法律若干问题的意见》等关于禁止商业贿赂行为的规定，坚决拒绝商业贿赂、行贿及其他不正当之商业行为。

9.2 双方确认商业贿赂是指乙方或其工作人员为促成交易或从甲方取得比他人更多的商业利益或更特殊的商业待遇而给予甲方人员不正当利益的行为，包括但不限于提供：

1) 促销费、宣传费、赞助费、科研费、劳务费、咨询费、佣金或报销各种费用、含有金额的会员卡、代币卡（券）、旅游、考察、房屋装修等。

2) 借款、融资担保、商品赊销、回扣、购物折扣、置业、礼品（如纪念品、节日礼品等）、馈赠、娱乐、招待等。

9.3 若发现乙方或其工作人员违反本条规定，甲方有权解除合同，乙方除需按甲方查明的行贿金额的两倍向甲方支付违约金外，还需按本合同其他约定承担导致合同终止的违约责

任。同时甲方可依法对乙方采取必要措施（包括暂停支付所有应付账款，或通过司法途径向乙方追偿由此造成甲方的一切经济及商誉损失），并将乙方列入甲方及甲方所属集团的黑名单，不再合作。

## **第十条 争议解决方式**

甲、乙双方在履行本合同中如有争议，应当协商解决；协商不成的，任何一方均有权向本项目所在地有管辖权的人民法院（即杭州市西湖区人民法院）提起诉讼。

## **第十一条 通知**

11.1 本合同正文首页抬头载明地址等联系方式为双方的有效联系方式。任何书面文件、通知等应向该地址发送。

11.2 一方若指定其他地址或地址变更，须及时以书面形式通知另一方。否则，另一方按照本合同载明的联系方式通知一方，怠于通知的一方应当承担对其不利的法律后果。

11.3 通知可以专人手递方式、特快专递方式及挂号信方式。以专人手递方式发出的，发至指定地址之日视为收悉日，以对方的签收文据为发送凭证。以特快专递方式发出的，以通知交予特快专递公司后第7日为收悉日，以交寄记录作为发送凭证。以挂号信方式发出的，以寄信回执作为发送凭证。通知送达对方之日依据发送凭证记载时间确定。

## **第十二条 其他**

12.1 除本合同另有约定外，乙方就本项目绿植租摆及养护服务向甲方提供的全部文件资料，均应视为乙方向甲方做出的单方承诺。如若该等文件资料内容与本合同约定不一致，或旨在减轻或免除乙方合同责任时，应以本合同约定为准。

12.2 发生不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行供货，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

12.3 本合同履约期间，若甲方与项目业主单位之间的物业管理服务合同提前解除的，经提前一个月通知，甲方有权解除本合同，双方依约据实结算。

12.4 本合同未尽事宜，由双方协商解决，并另行签署补充合同。

12.5 本合同的附件构成合同组成部分，与合同主文具有同等效力。

12.6 本合同自甲、乙双方负责人、法定代表人签字并加盖公章之日起生效；一式【肆】份，甲方执【贰】份、乙方执【贰】份，具有同等法律效力附件5廉政合同及附件6安全生产管理协议一式【贰】份，甲方执【壹】，乙方执【壹】。

## **第十三条 合同附件**

13.1 附件1：绿植租摆及养护项目技术规范书

13.2 附件2：绿植租摆价格清单

13.3 附件3：结算清单

13.4 附件 4: 绿植租摆与养护用户满意度评分细则表

13.4 附件 5: 廉政合同

13.5 附件 6: 安全生产管理协议

甲方: 浙江浙能物业发展有限公司  
余杭分公司 (公章)

乙方: (公章)

负责人或其委托代理人:

(签字)

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子信箱:

开户银行:

账号:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子信箱:

开户银行:

账号:

## 附件 1：绿植租摆及养护项目技术规范书

附件 2：绿植租摆价格清单（按照最终报价单为准）

附件 3：结算清单（格式）

浙能源力中心绿植租摆服务结算清单

合同编号：\_\_\_\_\_

租摆服务时间\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方提交结算金额（人民币）：\_\_\_\_\_元（详见下表）

乙方批准：

乙方审核：

乙方经办人：

乙方编制单位（章）：

乙方编制日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

根据合同编号为\_\_\_\_\_的“\_\_\_\_\_合同”的规定，合同服务期为合同签订后\_\_\_\_年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，该合同中室内绿植租摆部分的暂定价格为\_\_\_\_\_元整（本金额仅为预算金额，最终结算金额按照综合单价和实际交付验收的租摆种类、数量、时间按实计算）。\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日室内绿植租摆服务已经全部完成。乙方根据实际服务情况现递交\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间服务结算单，乙方本次递交的送审金额为\_\_\_\_\_元，送审情况如下：

位置	品种	规格	数量	单价（元/盆*天）	小计（元/天）	天数（天）	总计（元）	备注
区域 A (例)	幸福树 (例)	特大型						(示例说明，清单以合同及实际发生为准)
	蝴蝶兰 (例)	高档花卉						
	.....							
区域 B (例)								
..... .								

甲方审核，确认无误后签字：

甲方经办人：

甲方审核：

甲方批准：

附件 4：绿植租摆与养护用户满意度评分细则表

绿植租摆与养护用户满意度评分细则表						
序号	检查类别	检查内容	评分标准	分值 (满分 100 分)	得分	事实记录 要点
1	租摆服务 标准	摆放的苗木花卉要保质保量，有较高的档次，室内完好率 $\geq 98\%$ ；	1 项不符合扣 1 分	5		
2		按时调整、更换，保持新常绿；加强日常养护，及时修剪，无枯枝败叶。	1 项不符合扣 1 分	4		
3		在养护工作中，认真擦拭盆体、树干和叶面，做到盆体无污泥，树干和叶面无灰尘；保持周边环境整洁。	1 项不符合扣 1 分	4		
4		适时布置园区、大堂装饰苗木花卉，造型新颖、创新。	1 项不符合扣 1 分，2 项以上不符合不得分	4		
5		时刻保证安全、卫生工作，苗木花盆轻搬轻放，不损坏地板、大理石和其他相关物品。养护过程中应随时清洁，做好善后工作；如有物品损坏、污染，一经核实，应予赔偿修复。	1 项不符合扣 1 分	3		
6		苗木品种如须变动，须征得甲方同意，并提交摆放清单，及时建立绿化养护台账。	1 项不符合扣 1 分	3		
7		加强巡视检查，发现问题，及时主动解决。	1 项不符合不得分	2		
8		接受甲方工作检查、指导和监管，积极参加物业公司组织的旨在提高服务质量、服务品质的各类会议与活动。	1 项不符合扣 2 分	3		



9		加强植物病虫害防治，做到预防为主，措施有效；使用的农药符合环保要求。	1 项不符合扣 2 分	3		
10	养护服务标准	植株丰满健壮，株型自然匀称，叶面干净光亮，无灰尘脏物，无明显病斑，无明显虫害，无残留害虫	1 项不符合扣 1 分	3		
11		植株无残枝、黄叶，对叶片叶尖存有少许黄尾的，要合理修剪，保持株形美观自然。	1 项不符合扣 1 分	3		
12		保证植物见干见湿，不过量浇水，又不缺水，保持植物对生长水分的需求。	1 项不符合扣 1 分	3		
13		保持植物的花盆、套缸干净整洁，无脏污，花盆内无杂物、垃圾，对于损坏残缺的花盆、套缸及时更换，做到场内无烂盆坏盆。	1 项不符合扣 1 分	3		
14		植物的底碟、套缸、花盆应合适配套，不大不小美观大方，底碟、套缸、花盆的颜色搭配适当。	1 项不符合扣 1 分	5		
15		保持花盆、底碟，套缸内无泥垢，脏水，定期清洗，干净整洁，每次养护完毕，清理现场保持现场整洁。	1 项不符合扣 1 分	5		
16		植物花卉在摆放期间为保证其生长需要，必须定期施用肥料，施用的肥料应无异味、无毒的有机肥或高效无机肥。但要保证无刺激性气味，保证摆放环境清新自然。	1 项不符合扣 1 分	5		

17		保证摆放植物观赏性，对叶片少于植株1/2以上的、或没有观赏性的植物定期更换，养护人员每周反映并登记植物情况。	1项不符合扣1分	4		
18		需要3名养护人员固定进驻，照看、养护植物，每次养护工作完毕必须接受监督并检查，给予评定，对服务态度，工作不到位的可以要求改正。	1项不符合扣1分，2项以上不符合不得分	5		
19		保持植物常新，植物摆放时间较长需要更换植物或品种，安排定期更换调整。	1项不符合扣1分	3		
20	清洁服务标准	植物叶面，每次进场前清洁植物叶面。养护员定期对植物叶片抹干净，叶片不残留泥土和灰尘。	1项不符合扣1分	3		
21		清理花盆、套盆内垃圾、杂物、残叶等，清洁花盆、套盆外表泥土，清洁底碟无泥垢，积水等。	1项不符合扣1分	3		
22		每次处理完毕将现场积水拖干、清除残叶残花等。	1项不符合扣1分	2		
23	病虫害防治标准	要有防治蚜虫螨虫、蚧壳虫、软腐病、黑斑等病虫害的有效措施及方案，将病虫害扑灭于萌芽状态。	1项不符合扣1分	5		
24	浇水标准	室内花木浇水量，根据花木所处的位置与花卉品种、习性、季节调整浇水量，对靠窗边或西照光线强烈或空调位的植物应多浇水，对多肉多浆、宿根类植物要少浇水。夏秋两季多浇水，	1项不符合扣1分	3		

		冬春两季少浇水，保持适量水分，对大堂石材或办公桌面要严格控制水量。				
25	施肥标准	室内观叶植物常用 N-P-K 复合肥及有机肥，应按照不同地点湿度、光线植物品种来确定施肥用量。室内花木不应使用有异味的肥料及尿素等高效纯氮肥。	1 项不符合扣 1 分	3		
26	更换标准	遇到商业活动、季节变化或节日气氛布置时，根据甲方要求立即进行调整、更换，其他情况在 1 日内更换。	1 项不符合扣 1 分，2 项以上不符合不得分	3		
27	绿化垃圾清理标准	修剪下来的树枝和杂草，当天垃圾要当天清运，不准就地焚烧，植物枝叶及花盆要定期清洁，绿化范围内不得有杂物。	1 项不符合扣 1 分	3		
28	安全文明标准	养护人员工作期间，统一着装，佩戴工作证，文明礼貌，不得吸烟、饮酒上岗、吐痰或大声喧哗，或做其他与养护工作无关的事等，必须服从甲方工作安排，遵守甲方各项规章制度。	1 项不符合扣 2 分，2 项以上不符合不得分	5		

## 附件 5：廉政合同

### 廉政合同

浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司（简称甲方）

（简称乙方）

甲乙双方根据党和国家有关廉政工作的管理规定，为全面落实党风廉政建设责任制，经双方充分协商，明确双方权利与义务，一致同意签订本合同，具体条款如下：

#### 一、甲乙双方的权利

1、 严格遵守国家的法律法规和党的纪律，以及行业的廉政建设规定，并组织宣传，形成浓厚的反腐倡廉氛围。

2、 全面履行甲方《浙能源力中心绿植租摆及养护合同》及其相关文件，按合同约定自觉履行权利与义务。

3、 双方为共同目标努力工作，坚持诚信、公平原则，发现对方有违反廉政规定的行为时，有义务提醒并有权利制止。

4、 发现对方违反《浙能源力中心绿植租摆及养护合同》应该承担的义务条款时，有责任提醒对方纠正，并严格履行合同义务，必要时向对方上级主管部门反映或向当地纪律监察部门举报。

5、 双方应建立健全廉政建设责任制，明确廉政建设管理部门，公布举报电话，严格监督并认真查处违法违纪行为。

6、 双方都应该从国家、集体和当事人的合法权益出发，共同促进各合作项目的顺利进行，自觉遵守相关的规章制度和管理规定。

#### 二、 甲方的义务

1、 甲方工作人员不得以任何理由索要或接受乙方的有价物品（现金、礼品、有价证券、贵重物品、银行卡及其他支付凭证等）。

2、 甲方工作人员不得以任何方式在乙方报销应该由甲方或甲方工作人员自行支付的费用。

3、 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请及娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、高档办公用品等。

4、 甲方工作人员不得要求或接受乙方为其婚丧活动、住房装饰、配偶（子女）安排工作，以及国内外旅游提供方便或赞助。

#### 三、 乙方的义务

1、 乙方不得以任何理由向甲方工作人员行贿（馈赠现金、礼品、有价证券、贵重物品、银行卡及其他支付凭证等）。

2、 乙方不得以任何方式为甲方单位或工作人员报销应该由甲方单位或工作人员自行支付的费用。

3、 乙方不得以任何形式安排甲方工作人员赴超标准宴请及娱乐活动等,不得为甲方提供通讯工具、高档办公用品等。

4、 乙方不得与其他单位或个人串通,损害甲方利益。

5、 乙方不得以任何借口为甲方工作人员提供好处,以及国内外旅游等提供方便或赞助。

#### 四、 违约责任

甲乙双方工作人员违反上述约定条款的,各自按党、政管理权限和党纪、政纪的处罚规定,给予处理;造成另一方损失的,应予赔偿;情节严重的,移送司法机关处理。

乙方违反协议约定义务的,甲方有权终止直至取消乙方今后作为甲方供应商的资格,有权决定是否解除与乙方签订的相关合同。

若发现乙方或其工作人员违反本条规定,甲方有权解除合同,乙方除需按甲方查明的行贿金额的两倍向甲方支付违约金外,还需按本合同其他约定承担导致合同终止的违约责任。同时甲方可依法对乙方采取必要措施(包括暂停支付所有应付账款,或通过司法途径向乙方追偿由此造成甲方的一切经济及商誉损失),并将乙方列入甲方及甲方所属集团的黑名单,不再合作。

五、 本合同由双方及双方上级单位的纪检监察部门监督和对执行情况的检查。甲方廉政举报电话:0571-56070161;乙方廉政举报电话: 。

#### 六、 本合同的有效期:

自【 】年【 】月【 】日起至【 】年【 】月【 】日止。

七、 本合同作为《浙能源力中心绿植租摆及养护合同》的附件,与《浙能源力中心绿植租摆及养护合同》具有同等法律效力,经双方法人代表(或授权代理人)签名,并盖单位公章后即生效。

本合同一式两份,双方各执一份。

甲方: 浙江浙能物业发展有限公司

乙方:

余杭分公司(盖章)

(盖章)

负责人(或委托代理人)签字:

法定代表人(或委托代理人)签字:

签约日期: 年 月 日

签约地点:

附件 6：安全生产管理协议

### 安全生产管理协议

甲方：浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司

乙方：

甲方与乙方就浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司浙能源力中心绿植租摆及养护事项签署《安全生产管理协议》，合同期限： 年 月 日起至 年 月 日止。

为明确双方的安全管理权利及责任，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，全面落实安全生产管理工作，防止各类事故的发生，根据《安全生产法》、《职业病防治法》、《工伤保险条例》及国家、行业相关法律、法规及规定，经双方协商，签订本安全生产管理协议，由双方共同遵守。

#### 一、甲方安全责任

1、负责对乙方的资质进行审核，并且负责对乙方相关人员进行全面安全交底，并保留安全交底记录备案。

2、向乙方提供甲方的安全管理方面规章制度和有关要求，并对乙方管理人进行必要的安全培训。

3、甲方有权制止和处罚乙方人员在生产过程中发生安全违章现象，不服从安全管理的，甲方有权视情况严重程度予以考核或提前终止合同。

4、对乙方的作业现场及安全管理情况进行检查，发现问题及时纠正，视情况严重程度，按甲方现行相关规定对乙方进行考核，考核款从乙方安全风险抵押金中扣减。（乙方应向甲方支付安全风险抵押金 3000 元，本合同终止或解除，甲方在终止或解除之后，将安全风险抵押金退还予乙方指定账户。）

#### 二、乙方安全责任

1、乙方项目主要负责人和安全生产管理人员必须具备与所从事的生产经营活动相应的安全生产知识和管理能力。

2、乙方负责本单位员工的安全教育培训工作，除按照国家规定的要求进行安全教育培训外，生产人员必须按照有关规定进行安全教育，经考核合格后方可上岗。未经安全教育并考核合格上岗的，乙方对其所发生的伤亡事故和造成的其他后果负全部责任。

3、乙方从事特种作业人员和特种设备作业人员必须取得政府有关部门核发的有效特种作业操作证方可上岗操作。本项目涉及到室内绿植修剪，若达到2米高度相关人员需具备登高作业证，且作业时必须双人在场（一人登高作业，一人做好防护）。

4、乙方不得使用未成年工及有职业禁忌症人员，乙方应对工作人员的身体素质、精神状况、技能水平、作业中的安全行为负责。

5、乙方及乙方人员应当服从甲方的安全生产管理。乙方及乙方人员在履行合同过程中造成甲方、甲方人员或第三方的人身或财产损害的，由乙方单位承担全部赔偿责任；乙方人员的人身及财产安全，由乙方自行负责，与甲方无涉。

6、乙方要安全、文明作业。乙方作业产生的风险可能危及其他人员时，应在风险范围边界设立相应的安全警示标识或安排专人进行看护。不得擅自动用或操作本岗位以外的设备、设施、工器具等，不得进入与工作无关的区域、场所。

7、乙方需要设置使用临时电源、电缆(线)时，乙方提出申请，由甲方所在单位安全主管部门确认临时电源接点，不得擅自接拉线。

8、乙方动火、吊装、进入闭塞空间等高危作业，必须制定专项安全措施，按甲方相关规定办理许可手续，安排专人进行现场管理，并不得擅自离职守。

9、乙方员工工作期间必须严格按其岗位作业标准或相关安全规程进行操作。

10、乙方应当与本项目服务人员签订劳动合同或劳务合同，及时支付劳动或劳务报酬，并应当为本单位员工交纳相应的保险费，尤其是必须依法缴纳工伤保险等。

11、合同履行中非甲方原因而造成人身损害、设备损坏，由乙方承担赔偿责任。乙方根据岗位的需要，按照国家有关安全生产、劳动保护、职业卫生等规定，为员工提供符合规定的劳动保护设施、劳动防护用品及其他劳动保护条件。合同签署后，乙方需提交人员名单、劳动合同及工伤保险、意外保险相关证明文件（非乙方单位员工的，应当办理【意外伤害保险/雇主责任险，死亡保额不低于【200】万元】）。合同履行期间，人员发生更换时也需提供前款内容供甲方审查，同时，甲方有权随时抽查社保（尤其是工伤）和意外保险办理及缴费原件。在合同履行期间，乙方人员发生工伤、职业病、死亡等事故，乙方应承担全部的责任，甲方对此不承担任何责任。”

### 三、安全事故的处理

1、乙方在发生安全事故后,应采取措施防止事故扩大,应积极抢救伤员、保护事故现场,妥善保护有关物证,并立即通知甲方。甲乙双方共同组织事故调查。

2、乙方现场人员应如实提供现场情况和事故处理原始材料,并保证其真实性。由甲方根据上级的有关规定负责事故的上报工作。

#### 四、其他

1、本协议在执行过程中如有未尽事宜,经甲、乙双方协商一致后补充追加或修改本协议,本协议中引用的甲方各项制度性文件,均有可能在本协议有效期内被修订,甲方及时将修订后的版本告知乙方,双方应按修订后的版本执行。

2、本协议一式二份,甲方、乙方各执一份。本协议作为《浙能源力中心绿植租摆及养护合同》附件自双方盖章后,随合同生效而生效,随合同终止而终止。

甲方盖章:浙江浙能物业发展有限公司

乙方盖章:

余杭分公司

代表:

代表:

日期:

日期:



## 第五章 服务技术标准及要求

## 浙能源力中心绿植租摆及养护项目技术规范书

一、项目名称：浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿植租摆与养护项目

### 二、项目概况：

项目地址：浙能源力中心：杭州市西湖区古荡街道紫荆花路 36 号。

（一）租摆绿植区域：本项目公共区域、招标人办公区进行绿植设计以及租摆服务，并提供不定期更换和日常养护服务，具体区域以招标人通知为准。

现场联系人：刘欣，联系方式：15858270510；

现场时间：周一至周五 8：30-17:00。

三、服务期限：自合同签订之日起一年。

四、投标人须提供文件（详见招标文件公告及报价人须知）

### 五、项目年度预估量：

1、绿植租摆服务预估量，具体名称、规格、年度预估量等详见附件清单（租摆数量以实际需求数量为准，该年度预估量不作为招标人对租摆数量的承诺）。

注：

① 以上工期要求：合同签订后 2 日内进场。

② 其它可能影响报价的因素：市场行情、季节及天气原因、用工成本增长、运输成本请一并考虑。

③ 室内绿植含底碟、套缸、花盆。

④ 以上数量为预估数量，实际数量根据现场使用为准，单价不变。

### 六、项目具体要求：

1、租摆服务要求：

（1）摆放的苗木花卉要保质保量，有较高的档次，室内完好率 $\geq 98\%$ 。

（2）按时调整、更换，保持新常绿；加强日常养护，及时修剪，无枯枝败叶。

（3）在养护工作中，认真擦拭盆体，保证绿植造型美观，做到叶面无尘土，无枯枝落叶，无病虫害，盆土无异味；保持周边环境整洁。

（4）适时布置园区、大堂装饰苗木花卉，造型新颖、创新。

（5）时刻保证安全、卫生工作，苗木花盆轻搬轻放，不损坏地板、大理石和其他相关物品。养护过程中应随时清洁，做好善后工作；如有物品损坏、污染，一经核实，应予赔偿修复。

（6）养护人员工作时，统一着装，佩戴工作证，文明礼貌，遵守招标人各项规章制度。

- (7) 苗木品种如须变动，须征得招标人同意，并提交摆放清单，及时建立绿化养护台账。
- (8) 加强巡视检查，发现问题，及时主动解决。
- (9) 接受招标人对养护工作的检查、指导和监督，积极参加招标人组织的旨在提高服务质量、服务品质的各类会议与活动。
- (10) 加强植物病虫害防治，做到预防为主，措施有效；使用的农药符合环保要求。
- (11) 协调安排养护人员展开工作，做好养护记录。
- (12) 投标人需及时更换不符合摆放标准的植物花卉，需更换的植物花卉必须做到在 2 日内更换到位。

2、投标人应根据招标人的植物摆放需求及时调整摆放绿植的种类和数量，并且要根据季节或节假日调整绿植摆放的风格。

### 3、绿植租摆及养护标准：

#### (1) 养护标准：

- ① 植株丰满健壮，株型自然匀称，叶面干净光亮，无灰尘脏物，无明显病斑，无明显虫害，无残留害虫。
- ② 植株无残枝、黄叶。对叶片叶尖存有少许黄尾的，要合理修剪，保持株形美观自然。
- ③ 保证植物见干见湿，不过量浇水，又不缺水分，保持植物对生长水分的需求。
- ④ 保持植物的花盆、套缸干净整洁，无脏污，花盆内无杂物、垃圾，对于损坏残缺的花盆、套缸及时更换，做到场内无烂盆坏盆。
- ⑤ 植物的底碟、套缸、花盆应合适配套，不大不小美观大方，底碟、套缸、花盆的颜色搭配适当。
- ⑥ 保持花盆、底碟，套缸内无泥垢，脏水，定期清洗，干净整洁，每次养护完毕，清理现场保持现场整洁。
- ⑦ 植物花卉在摆放期间为保证其生长需要，必须定期施用肥料，施用的肥料应无异味、无毒的有机肥或高效无机肥。但要保证无刺激性气味，保证摆放环境清新自然。
- ⑧ 保证摆放植物观赏性，对叶片少于植株 1/2 以上的、或没有观赏性的植物定期更换，养护人员每周反映并登记植物情况。
- ⑨ 养护人员每次养护工作完毕必须接受监督并检查，给予评定，对服务态度，工作不到位的可以要求改正。
- ⑩ 保持植物常新，植物摆放时间较长需要更换植物或品种，安排定期更换调整。
- ⑪ 招标人需 3 名派养护人员驻现场，养护人员每次养护工作完毕必须接受监督并检查，

给予评定，对服务态度，工作不到位的可以要求改正，服从招标人的管理。

(2) 修剪标准：

养护人员对每棵绿植应仔细检查，对出现黄叶残叶，树形不对称，有陡长枝的要及时修剪，对于叶片枯黄面积超过 1/3 以上的整片剪除，枯黄面积超过 1/3 以下者，应用剪刀顺着叶形将枯黄部分剪除，注意保留叶形，不可一刀切过。

(3) 清洁标准：

① 植物叶面，每次进场前清洁植物叶面。养护员定期对植物叶片抹干净，叶片不残留泥土和灰尘。

② 清理花盆、套盆内垃圾、杂物、残叶等，清洁花盆、套盆外表泥污，清洁底碟无泥垢，积水等。

③ 每次处理完毕将现场积水拖干、清除残叶残花等。

(4) 浇水标准：

室内花木浇水量，根据花木所处的位置与花卉品种、习性、季节调整浇水量，对靠窗边或西照光线强烈或空调位的植物应多浇水，对多肉多浆、宿根类植物要少浇水。夏秋两季多浇水，冬春两季少浇水，保持适量水分，对大堂石材或办公桌面要严格控制水量。

(5) 施肥标准：

室内观叶植物常用 N-P-K 复合肥及有机肥，应按照不同地点湿度、光线植物品种来确定施肥用量。室内花木不应使用有异味的肥料及尿素等高效纯氮肥。施肥应掌握以下原则：

① 四多：黄瘦多施，发芽前多施，孕蕾期多施，花后多施。

② 四少：肥壮少施，发芽后少施，开花期少施，雨季少施。

③ 四不：陡长不施，新栽不施，盛暑不施，休眠不施。

④ 三忌：忌浓肥，忌热肥（指高温夏季），忌坐肥（指栽花时根部贴在盆底基肥上）。

(7) 更换标准：

① 观叶植物观赏叶片少于植株的 1/2 以上、植株有较严重枯黄或生长不良，影响美观、植株有较严重病虫害，且较难用药喷杀，或防治该种病虫害的药物具有强制激性的不宜在室内喷杀。植物不适应摆放的环境产生落叶等症状。凡有以上情况的，将在 1 日内更换。

② 遇到商业活动、季节变化或节日气氛布置时，根据招标人要求进行调整、更换。

(8) 室内绿植验收标准：

① 植株丰满健壮，株型自然匀称，叶面干净光亮，无灰尘脏物，无明显病斑，无明显虫害，无残留害虫。

② 植株无残枝、黄叶。对叶片叶尖存有少许黄尾的，要提前修剪，保持株形美观自然。

③ 保持植物的花盆、套缸干净整洁，无脏污，花盆内无杂物、垃圾，无残缺的花盆、套缸。

④ 植物的底碟、套缸、花盆应合适配套，不大不小美观大方，底碟、套缸、花盆的颜色搭配适当。

#### 4、服务标准

项目名称	工 作 要 求	验 收 标 准
绢花	每日或具体视实际情况。	保证花叶无灰尘、盆内无杂物色调一致，盆器表面干净
养护	每日或具体视实际情况；浙能源力中心项目 3 名养护人员固定进驻，每周不少于一次去照看、养护植物。	保持植物良好长势，不出现大面积枯萎等缺水现象。仿真绿植鲜艳、整齐、整洁。
施肥	平均 4-5 次/年	做到施肥均匀、充足、适度，保证绿化植物强壮、枝叶茂盛。
修剪整形	4-6 次/年(根据长势状况而定)	要求高度基本一致，整齐美观，无疯长现象。植物主枝分布均匀，通风透气，造型美观；绿篱整齐一致。
病虫害防治	4-6 次/年	及时防治，病株、虫害现象不成灾。
清理绿化垃圾	修剪下来的树枝和杂草，当天垃圾要当天清运，不准就地焚烧，植物枝叶及花盆要定期清洁，绿化范围内不得有杂物。	满足整齐、整洁要求。
防风防汛	灾前积极预防，对室外盆栽、树木加固，防寒。之后及时清除倒树断枝，清理扶植。	加固、防寒措施到位，不发生养护失当责任。
保护措施	保护现有绿化完整，防止人为损坏。	出现人为损坏时要及时恢复，扶正补种。
人员管理	养护人员必须服从招标人工作安排。	不得在招标人的场所内吸烟、吐痰或大声喧哗，或做其他与养护工作无关的事

5、验收方式及要求：

（1）验收方式：养护作业完成后，投标人提交养护验收单，招标人按质量要求检验，经验收后签字确认。

（2）验收要求：投标人应提供详细租摆清单，清单中依次说明名称、规格、数量、价格、单位、生产厂家等内容。

6、病虫害防治标准：

（1）要有防治蚜虫、螨虫、蚧壳虫、软腐病、黑斑等病虫害的有效措施及方案，将病虫害扑灭于萌芽状态。

（2）病虫害防治及时，应选用高效、低毒、无污染、对天敌较安全的药剂。

（3）及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。

（4）每年春季安排较大规模消杀病虫害和冬季杀虫卵。

7、应急租摆养护内容：招标人如因节日或遇重大活动有临时绿植、花卉等紧急需要，应提前2天通知投标人，投标人应积极满足招标人需求，费用另行商定需双方书面确认。

8、售后服务要求：

（1）投标人须按招标人计划，保质、保量、及时将产品送到指定地点，并配合招标人产品验收和质量跟踪工作。

（2）投标人所供绿植、花卉等如验收不合格，必须及时更换，并且不能影响招标人的正常使用。

（3）投标人应指定专人负责送货，同时遵守投标人有关规章制度。所有送货人员，须具有杭州市卫生防疫部门办理的有效健康证才能进入投标人供货范围内送货。

（4）投标人未按合同约定提供服务，每发生一次，应按绿植租摆及养护服务费的3%向对方支付违约金。

（5）若投标人或为投标人服务的相关人员将招标人相关物品损坏，投标人应按当季被损坏的物品的零售价足额赔偿招标人。

9、现场施工管理要求以及安全注意事项：

（1）投标人须对项目涉及的安全事项承担全部义务和责任。

（2）现场养护时，需要做好周边维护、登高作业、防滑落坠落、警示围栏的防护工作，养护时产生的垃圾、枯叶枯枝等需及时清理。

（3）投标人造成自身或第三方造成人员损害或财产损失的，均由投标人承担全部责任，与招标人无关。同时，投标人应向招标人支付合同总额30%的违约金。如招标人已向第三方赔偿

的，有权立即向投标人一次性全额追偿。

## 第六章 投标文件格式





(招标编号：ZJTY-2025-01-15-001)

浙能物业余杭分公司浙能源力中心  
绿植租摆及养护

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

## 一、法定代表人资格证明或授权委托书

### 法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： （ ） 性别： （ ） 年龄： （ ） 职务： （ ） 系 （ ） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

## 授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿植租摆及养护的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

## 二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

### 联合体协议书

\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_（某成员单位名称）为 \_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

**注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。**

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、廉政承诺书

#### 廉政承诺书

致：浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

#### 四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

## 五、 报价保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。



## 六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

### 招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

中标金额 \ 类型	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 1490$ （万元）

### 七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

## 八、资格审查及评审打分资料

### （一）基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人	电话	
	网址	传真	
法定代表人	姓名	电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
近三年营业额（万元）	202_年	202_年	202_年
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)			
投标设备/材料制造商名称			
投标人须知要求投标设备/材料制造商需具有的资质证书	类型： 等级： 证书号：		
备注			

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 如果投标人须知对投标设备/材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

4. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

## （二）近年完成的类似项目情况表

序号	业绩证明对象	项目名称	合同签署日期	合同金额(万元)	与评审有关的规模、技术指标及其他要求。	项目负责人	证明材料清单
1							<input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：
2							
3							

## 投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

#### (四) 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业，学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称		担任何职		发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料



## 九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

招标编号：ZJTY-2025-01-15-001

浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿  
植租摆及养护

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

## **一、服务方案**

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

交货进度表

序 号	名称	交货时间	交货地点	备 注
1	浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿植 租摆项目	自合同签订之日起 1 年。	浙能源力 中心	

招标编号：ZJTY-2025-01-15-001

浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿  
植租摆及养护

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

## 一、投标函

### 投标函

致：浙江浙能物业发展有限公司余杭分公司

1. 我方已仔细研究了浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿植租摆及养护标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_（¥ \_\_元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：浙能物业余杭分公司浙能源力中心绿植租摆及养护

单位：元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
备注	

投标单位（盖章）：

日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。



三、报价清单详见附件：浙能源力中心绿植租摆报价清单。