

招标编号：ZJTY-2025-06-05-007

浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组物
业服务项目
招 标 文 件

招标人：浙江省电力建设有限公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2025 年 06 月 19 日

第一章 招标公告/邀请函

浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组物业服务招标公告

浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组物业服务已具备招标条件，招标人为浙江省电力建设有限公司，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

一、本次招标内容

本次物业服务招标范围，包括但不限于：

- 1) 总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）保洁及垃圾清运工作；
- 2) 安全宣教室以及西侧公共停车场保洁及垃圾清运工作；
- 3) 总包单位临时办公楼、安全宣教室共两处化粪池的定期清理及外运至合法场所（具体位置详见附图）；
- 4) 总包单位临时办公楼前台及会务服务；
- 5) 总包单位临时办公楼、安全宣教室等水电设施设备的维护保养；其他零星临时工作等，如零星搬运工作，以及上述零星工作所涉及的物资采购；
- 6) 消防设施日常维护（每月一次）；
- 7) 总包单位临时办公楼内绿植配置和养护。

本工程人员要求配置 10 人（保洁 6 人、水电设施设备维护 2 人、前台及会务服务 2 人）

上述范围仅限嘉兴电厂四期 10 号机项目总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）以及安全宣教室和公共停车场，不包括施工单位办公区。其中办公区（位于翁金公路北侧）总占地面积为 12992m²，总包办公区占地面积 2000m²（共 2 层，69 个办公室、会议室、工具间，厕所 4 个），施工单位办公区总占地面积 1867m²，公共区域占地面积为 9192m²，宣教室（位于翁金公路南侧）占地面积 1742m²以及宣教室西侧公共停车场 7718m²（具体详见招标附图）。

具体详见技术规范书。

二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。
2. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。
3. 拟派项目负责人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，不得作为本标段项目负责人。
4. 投标人的法定代表人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，该

投标人不得参与本标段投标。

5. 近三年内被列入国家应急管理部(查询网址为:<https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xyx/>)认定的安全生产失信联合惩戒“黑名单”,且有效期结束时间晚于投标截止日的,不得参与本项目投标。

6. 投标人自 2022 年 1 月 1 日(时间以合同签订日期为准)至投标截止日,具有独立承担过单个合同总金额 150 万元及以上的物业管理(至少含保洁、水电维护两项内容)服务合同业绩【业绩证明材料要求提供合同复制件,合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。

是否接受联合体投标: 否。联合体投标的应满足下列要求:

三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人,请前往“浙能集团智能供应链一体化平台”(<https://zsrn.zjenergy.com.cn/>)进行注册备选供应商或浙能供应商,并下载“浙江能源投标管家”,凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后,可下载招标文件和补充(答疑、澄清)、修改文件。

2. 招标文件出售时间: 2025 年 07 月 03 日 09 时 00 分至 2025 年 07 月 09 日 17 时 00 分。

3. 招标文件每套售价: 100 元, 售后不退。

4. 潜在投标人须通过本企业的银行账户将标书费汇至下述银行帐户后,并通过“浙江能源投标管家”关联相应金额的银行流水进行购买。

开户名称: 浙江天音管理咨询有限公司

开户行: 工商银行杭州市分行西湖支行

帐号: 1202 0204 1990 0157 384

四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2025 年 07 月 22 日 09 时 30 分,投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标,投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件,“浙能集团智能供应链一体化平台”将予以拒收。

五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台,中国招标投标公共服务平台,中国采购与招标网,政采云上发布。

六、联系方式

招标人：浙江省电力建设有限公司

联系人：樊欣慧

联系电话：15757863842

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区白马大厦九楼B座

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

注：（1）各投标人需使用 CA 方可完成网上投标，由于办理 CA 需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA 网上自助申报地址：<https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>，各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

（2）购买招标文件和递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若购买多个标段招标文件或递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：<https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 600 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：（签名）

招标代理机构：（公章）

2025 年 06 月 19 日

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：浙江省电力建设有限公司 联系人：邱建平（技术）/樊欣慧（商务） 电话： 1575786384213685874567/15757863842
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地址：杭州市拱墅区华浙大厦 906 联系人：徐蓓 电话：0571-85279860 邮箱：XUBEI@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组物业服务
1.1.5	建设地点	浙江省, 嘉兴市, 市辖区
1.2.1	资金来源及比例	银行贷款
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	计划服务期 27 个月（自 2025 年 07 月 31 日起至 2027 年 10 月 31 日）。进场日期以实际出具的联系单为准。具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准： ____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 踏勘集中地点： ____ 踏勘时间： ____

条款号	条款名称	编列内容
		<p>联系人：____电话：____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：____召开地点：____</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>要求如下：</p>
1.12	偏差	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	<p>时间：2025 年 07 月 14 日 16 时 30 分</p> <p>形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。</p>
2.2.2	招标文件澄清、修改、补充	<p>一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。</p> <p>二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/

条款号	条款名称	编列内容
3.2.4	最高投标限价	<p>是否设置最高限价：是</p> <p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：210万元</p> <p><input type="checkbox"/>在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。</p> <p><input type="checkbox"/>本次招标最高投标限价的计算方法：____</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>本标段投标报价要求报价人员工资不得低于嘉兴市平湖市最低人员工资要求（即 2260 元/月），否则需对该报价做出合理说明。</p>
3.3.1	投标有效期	<p>90 天（从投标截止之日起算）</p>
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：4.2 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未按规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p> <p>（二）保证保险方式缴纳流程（购买保险的费用须从基本账户支出）</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“申请保函”后，自行选择保险公司进行投保。保单购买成功后，在“投标-投标保证金”页面中，点击“保函信息”，下载保证金回执，放入投标文件中。备注：</p> <p>(1) 保险责任开始前，投保人符合退保要求的，请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“退回保函”申请退回保险费用，保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的，导致无法退回保险费用的，投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形，被保险人可向保险人提出索赔，保险人在接到被保险人索赔通知后，在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户，同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称：浙江天音管理咨询有限公司 被保险人指定账户账号：1202002119100068952 被保险人指定账户开户行：中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人（受益人），并委托其办理相关索赔事宜；浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费等后，剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后，保险费用不再退回。</p> <p>（三）重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>（四）招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜，包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>投标保证金的退还（电汇或网银形式的）：</p> <p>（一）投标保证金退还（沿原路退回交款账户）</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后5日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除，差额部分在签订书面承包合同后5日内退还。</p> <p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的，在招标人通知投标人终止招标之日起5日内向所有投标人退还投标保证金。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标，招标人已收取投标保证金的，在开标后，收到投标人撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后，由于各种原因未与标段关联成功的，收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前，招标人认为有必要延长投标有效期的，应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的，投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时，投标人开具保证金利息发票后，同时退还银行同期存款利息。</p> <p>（二）联系人及联系方式：</p> <p>联系单位：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话：400-0571515</p> <p>联系地址：杭州市拱墅区华浙广场 8 号白马大厦 5 楼 E 座</p>
3.4.3	投标保证金 可不予退还的情形	<p>投标保证金可不予退还的情形：</p> <p>（一）投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>（二）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>（三）投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>（四）合同签署后，中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的，招标人告知投标人后，可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的，则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>
3.5.1	资格审查资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、联合体各方签订的联合体协议（联合体投标的提供）。</p> <p>四、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>五、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p> <p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件，原件备查。</p> <p>上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的视为无效（国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外）。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。</p>
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（一）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（三）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 373 项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（四）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>（五）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（六）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>（七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（八）报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>（九）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招标文件要求提交备选报价的除外）。</p> <p>（十）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> <p>（十一）投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>（十二）投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>（十三）主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（十四）采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>（十五）报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>（十六）针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十七）针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十八）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>（十九）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>（二十）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>（二十一）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	<p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>备注：请在门户首页（https://zsrn.zjenergy.com.cn/）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025 年 07 月 22 日 09 时 30 分
4.2.2	递交投标文件	一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。
4.2.5	投标文件的	一、逾期未上传的投标文件。

条款号	条款名称	编列内容
	拒收情形	二、未加密的投标文件。 三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。 四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025 年 07 月 22 日 09 时 30 分 开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。
5.2	开标程序	<p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件。（数字证书办理地址：https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html）</p> <p>三、特殊情况处理</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定的时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3 日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云</p> <p>招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>
7.3	定标	<p>是否授权评标委员会确定中标人：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
7.5.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函。履约担保金额：合</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>同总价的 <u>2</u> %。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求。</p>
10	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>（四）投诉邮箱：ts@zntianyin.com</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。 2. 未在规定的异议期限内提出的。 3. 异议书未按照要求签字盖章的。 4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。 5. 异议事项不明确具体，且未提供有效线索，难以查实确认的。 6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能提供上述信息具体来源的。 7. 异议书内容不符合规定，提交的异议证明材料不全，经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。 8. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。 <p>（三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。 2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。 3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的 以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。 4. 超过投诉时效的。 5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。 6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。 <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为准。 2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文件最后一天为准。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
11	是否采用 电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>是,具体要求: 请在门户首页(https://zsrcm.zjenergy.comcn/) 下载中心下载“浙江能源投标管家”,编制电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
12	招标代理服务费	收取对象: 按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	<p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标,以“☑”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的,以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问,请联系客服电话:400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中,发现投标人有下列情形之一的,且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的,经评标委员会半数以上成员确认,其投标文件按否决投标处理。评标结束后,投标人能证明其不属于串通投标行为的,也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>(二) 不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>(三) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>(四) 不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>(五) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>(六) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>异。</p> <p>（七）不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（十）投标人之间约定中标人。</p> <p>（十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>（十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>（十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：_____。</p>

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序: 见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

13. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章评标办法（技术标通过制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第12号）等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于3个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

（二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

（三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标人的投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

4. 评标价格调整

（1）除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人最终报价采用总价优惠方式的，评标时其各分项报价按总价优惠的比例统一进行下浮。

（2）合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏差但又属买方可以接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中；

（3）若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

5. 评标价格分的计算

1) C 为某投标人的商务价格得分；

2) P 为根据评标价格调整办法，经调整后的某投标人的评标价；

3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值，计算规则如下：

①若有效投标人数量在 5 家及以下时，计算所有有效评标价的平均值 A；若有效投标人数量在 6-7 家时，去掉一家最高价后计算 A；若有效投标人数量在 8 家及以上时，去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况，分别以 1.25A、0.6A 代入，计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的，分别以 1.25A1、0.6A1 代入后，计算得出 A2，A2 作为最终平均价 A。

4) Pmin 为有效标的最低评标价。

5) 基准价 = $0.5A + 0.5P_{\min}$ ，偏差率 = $(\text{评标价} - \text{基准价}) / \text{基准价}$

a、当 P=基准价时，C=100；

b、当 $P > \text{基准价}$ 时，偏差率在 $(0, +5\%]$ 之间的，每超 1% 扣 0.5 分；偏差率在 $(+5\%, +10\%]$ 之间的，每超 1% 扣 1 分；偏差率在 $(+10\%, +15\%]$ ，每超 1% 扣 2 分；偏差率在 $+15\%$ 以上的，每超 1% 扣 3 分；

c、 $P < \text{基准价}$ 时，偏差率在 $[-5\%, 0]$ 区间的，不扣分；偏差率在 $[-10\%, -5\%)$ 区间，每低 1% 扣 0.5 分；偏差率在 $[-15\%, -10\%)$ 区间，每低 1% 扣 1 分；偏差率在 -15% 以上，每低 1% 扣 2 分。

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法，偏差率不足 1% 时，使用直线插入法计算，保留二位小数。

（四）关于报价质量评分及品牌部件评审的说明（若有）

1. 报价质量评分采用扣分法，具体扣分细则详见《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明。

2. 《关键部件品牌规格表》中的部件评审说明

（1）若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的，作否决投标处理。

（2）投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”，经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”，则进行后续评标；如判定为“不相当于”，则做否决投标处理。若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

（3）《关键部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

无

3. 《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明

（1）若投标人在投标文件中明确主选品牌的，按主选品牌进行评标。

（2）若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的，按其所投品牌中最低技术水平的品牌进行技术评审，同时扣除相应的报价质量分。

（3）若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清，仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的，视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

（4）若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌，且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的，视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

（5）若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，评标委员会按下述方式进行处理：

1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

(6) 《主要部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

无

(五) 投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分（若有）、报价质量评分（若有）后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（Kp）、技术评分（Kt）的权重为：

$K_p=100\%$, $K_t=0\%$

2. 综合评分 $C_v(i)$ ：

综合评分： $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$ ，其中：

$C_t(i)$ 为第 i 个投标人的技术评分， K_t 为技术分权重；

$C_p(i)$ 为第 i 个投标人的评标价格分， K_p 为价格分权重；

$C_e(i)$ 为第 i 个投标人的不平衡报价评分；

$C_q(i)$ 为第 i 个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

五、询标

（一）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（二）凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的）。

（三）询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

六、推荐中标候选人

（一）评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

七、完成评标报告

（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）评标报告应包括以下内容

1. 开标一栏表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；
4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。

第四章 合同条款及格式

合同编号：

浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组 物业服务合同

由

浙江省电力建设有限公司

与

签订

年月

浙能嘉兴电厂四期扩建工程项目 10 号机组物业服务合同

发包人：浙江省电力建设有限公司

承包人：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国注册会计师法》、《中国注册会计师独立审计准则》、《浙江省国家建设项目审计办法》、《浙江省能源集团有限公司内部审计实施办法》等规定，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、项目概况

1、合同名称：浙能嘉兴电厂四期扩建工程项目 10 号机组物业服务。

2、合同地点：浙能嘉兴电厂四期扩建工程项目 10 号机组项目驻地。

3、本合同范围及工作内容包括但不限于：

1) 总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）保洁及垃圾清运工作；

2) 安全宣教室以及西侧公共停车场保洁及垃圾清运工作；

3) 总包单位临时办公楼、安全宣教室共两处化粪池的定期清理及外运至合法场所（具体位置详见附图）；

4) 总包单位临时办公楼前台及会务服务；

5) 总包单位临时办公楼、安全宣教室等水电设施设备的维护保养；其他零星临时工作等，如零星搬运工作，以及上述零星工作所涉及的物资采购；

6) 消防设施日常维护（每月一次）；

7) 总包单位临时办公楼内绿植配置和养护。

本工程人员要求配置 10 人（保洁 6 人、水电设施设备维护 2 人、前台及会务服务 2 人）。

上述范围仅限嘉兴电厂四期 10 号机项目总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）以及安全宣教室和公共停车场，不包括施工单位办公区。其中办公区（位于翁金公路北侧）总占地面积为 12992m²，总包办公区占地面积 2000m²（共 2 层，69 个办公室、会议室、工具间，厕所 4 个），施工单位办公区总占地面积 1867m²，公共区域占地面积为 9192m²，宣教室（位于翁金公路南侧）占地面积 1742m²以及宣教室西侧公共停车场 7718m²（具体详见招标附图）。

具体详见技术规范书。

二、服务工期：

计划服务期 27 个月（自 2025 年 07 月 31 日起至 2027 年 10 月 31 日）。进场日期以实际出具的联系单为准。如遇特殊情形发包人可根据实际情况对物业管理服务期进行调整。

三、工作要求：

1、总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）的日常保洁工作：

1.1 总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）内办公室、会议室、公共楼道和楼梯、门窗、厕所、宣传栏的卫生保洁；消防设施检查、维护；上午 8 点前完成对各办公室以及公共区域（包括楼梯道、厕所）的一次清洁卫生、打扫工作；下班前完成对公共区域（包括楼梯道、门窗、厕所）的一次清洁卫生、打扫工作。每天必须保障办公楼清扫保洁到位，同时承包人必须保障现场至少有一名管理人员。

1.2 本着边清洁、边整理、边检查的原则，有污渍及时清理，及时做好管理区域设施的日常维护及保洁工作。

1.3 总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）内会议室的管理应做到会议结束后及时整理，保持会议室清洁。

2、总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）化粪池、垃圾清运要求：

2.1 对总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）、安全宣教室两处化粪池的清理、清运及处置（报价按 25 个月共计 60 车计量，清运频次可根据现场实际情况由招标方指定，每车清运量不少 4m³）；

2.2 负责每天对区域范围内的垃圾桶垃圾清倒装运至厂外合法处理。

3、总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）、宣教室等水电设施的维护保养以及零星搬运工作：

3.1 负责对总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）、宣教室厕所内用水、照明相关，如水龙头、照明灯具等进行修缮、更换以及办公桌椅修缮，以及上述零星工作所涉及的物资采购；

3.2 水电设施的维护保养工作按招标人提供的工作联系单执行；

3.3 总包单位安排的零星搬运工作；

4、前台服务和会务服务（1 岗按正常工作日 8 小时工作制）；

4.1 要求年龄 20 周岁以上, 35 周岁以下, 熟悉电脑操作;

4.2 会议前协助总包人员做好会议的准备工作, 如茶水的提供、会议设备的准备等工作;

4.3 会务在岗期间, 不得随意串岗、空岗, 不得擅自离工作岗位, 不得干私活;

4.4 会后应及时联系保洁人员做好会议室打扫工作;

4.5 前台人员需负责智慧工地设备大屏的管理

5、现场负责人要求:

5.1 承包人应任命并派驻项目现场一名现场负责人, 在合同履行期间, 现场负责人不得随意更换, 承包人需要更换的, 应提征得发包人书面同意;

5.2 现场负责人代表承包人履行现场管理职责, 与发包人职能部门进行工作对接;

5.3 现场负责人每月考勤不得低于 22 天。

6、保洁区域内安全要求:

6.1 承包人进入承包区域工作时, 应遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定;

6.2 承包人应按法律规定和合同约定采取环境保护措施, 办理工伤保险, 发放劳动防护用品, 工资收入不低于当地社会平均工资;

6.3 承包人应遵守发包人安全文明生产相关制度及要求, 对违反相关规定的, 发包人有权按照合同约定及发包人《安全生产考核与奖惩制度》进行考核。

7、总包单位临时办公楼内绿植配置和养护:

7.1 投标人应按要求对总办临时办公楼内配置绿植;

7.2 负责对配置绿植的搬运及养护, 如浇水、修剪等;

7.3 对于枯萎、死亡的绿植应及时更换。

8、从事水电维护相关工作人员要求现场驻场, 无特殊情况不得离场, 每月在场天数不得少于 20 个工作日。

四、质量要求

1、承包人应保证保洁服务工作达到国家、行业及技术规范标准。

2、承包人应严格按本合同的规定和发包人的指示, 每天对保洁服务使用的设备、工具以及保洁服务的全过程作自行检查, 并详细作好记录。

3、保洁质量按国家、行业及技术规范标准的要求验收, 因承包人原因如有质量达不到要求, 承包人必须返工并承担由此引起的一切费用。

4、发包人每月对承包人保洁服务工作进行考核，具体考核内容见《服务技术标准及要求》。

五、服务管理考核细则

- 1、现场负责人在场时间应不少于 22 日历天，每发生一次扣违约金 2000 元；
- 2、未按照双方合同签订的各项主要内容、要求进行管理, 每发生一次扣违约金 5000 元；
- 3、未按照招标人要求配置必须的服务人员, 在约定期限（7 天内）未及时补充岗位缺口，在合同款中扣除该岗位空缺期间实发工资；
- 4、项目服务人员配置及调整未征得委托方同意，每发生一次扣违约金 5000 元；
- 5、考勤、查缺、考核记录应完整详细，项目管理人员未按照招标人要求做好各项巡查记录，每发生一次扣违约金 50 元；
- 6、承包人服务人员发生赌博、打架、偷盗以及各类治安事件和责任事故，对招标人造成影响的，每发生一次扣违约金 1500 元；
- 7、经查实未对服务人员相应岗位进行必要的安全教育及培训，未建立相应台帐等，每发生一次扣违约金 200 元；
- 8、未对所属委托管理区域各项设施设备进行认真检查, 未及时发现设备缺陷被投诉并造成影响的，每发生一次扣违约金 100 元；
- 9、承包人服务人员应持证上岗，工作期间不得无故迟到早退、脱岗串岗、缺勤旷工，不服从相应管理，每发生一次扣违约金 100 元；
- 10、服务人员工作时间与他人长时间闲聊，闲坐偷懒，边工作边吃东西，每发生一次扣违约金 50 元；
- 11、服务人员工作时间在工作区域内干私活，每发生一次扣违约金 50 元；
- 12、服务人员在工作场所禁烟区域内吸烟，每发生一次扣违约金 50 元；
- 13、服务人员服务态度差，言行举止欠文明、礼貌，与人发生纠纷、争吵，每发生一次扣违约金 100 元；
- 14、服务人员缺乏责任心，人为造成设施、设备损坏的(同时应追究维修、赔偿责任)，每发生一次扣违约金 50 元，并赔偿对应损失；
- 15、服务人员个人行为不检点，有偷盗行为，每发生一次扣违约金 500 元并对盗窃人员予以辞退；

16、未及时发现物品丢失, 损坏和存有无法去除的污迹, 造成无法索赔, 每发生一次扣违约金 100 元, 并赔偿对应损失;

17、对擅自使用大功率电器未能阻止, 且未上报, 每发生一次扣违约金 50 元;

18、办公楼垃圾桶垃圾未及时清倒, 每发生一次扣违约金 50 元;

19、办公楼厕所有异臭味, 大小便池、洗脸池、拖把池有污垢, 隔板、墙面有印迹、积尘, 地面积水, 水嘴、管道有污浊, 每发生一次扣违约金 50 元;

20、办公楼办公室、会议室、接待室清理不及时、打扫不干净、用品摆放杂乱, 每发生一次扣违约金 100 元。

六、合同价格与支付方式

1、本合同为固定综合单价合同, 合同含税总价为 元 (大写:), 不含税总价为 元 (大写:), 税额为 元 (大写:), 税率为 %。本合同价款包含基本工资、奖金、法定节假日加班费、高温补贴、劳动保护费 (含服装)、食宿费用、五险一金费、人身意外险、辞退补偿金、风险费、管理费、利润、规费、税金及其它等为完成保洁服务的明示或暗示存在的一切费用。本合同价款除合同另有约定外均不作调整。

若国家政府部门对增值税税率进行了调整, 则相应不含税总价不变, 调整增值税税额并调整合同总价。

2、本合同范围内:

发包人负责提供水、电; 承包人负责提供上述范围为消毒液、其他耗材及工具如拖把、扫把、抹布、洁厕液、簸箕、铁锹、垃圾袋等以及安全宣教区内卫生间卷纸、擦手纸用品、洗手液等。另外, 发包人不提供食宿, 由承包人自行厂外解决。

洒水、垃圾清运、化粪池清理等所需车辆及相关操作人员均由承包人自备, 相应费用在各项报价中综合考虑。

在签订本合同前, 承包人已完全了解本工程的建设规模等有关情况, 承包人是已实施过同类合同的有经验的分包商, 对合同履行过程中存在的工程量、质量要求等方面可能出现的变更等风险完全明了。

3、合同签订 30 个工作日内, 承包人向发包人提交合同总额【2】%的履约保函 (或合同总额【2】%的银行转账凭证)。履约保函的有效期限应为自本合同生效日起至本工程通过服务期结束后 30 天止。保函到期但合同未履约完毕时, 承包人应在到期前及时向发包人提交延期保函。在任何情况下, 发包人按照履约担保提出索赔同时, 皆应书面

通知承包人，说明导致索赔的性质和原因。

若承包人无法提供履约保函，则发包人将在进度款支付时扣除相应价格的履约保证金。

4、付款方式：按季度结算。每季度根据实际到岗保洁人数和服务天数，服务内容等经考核后按签证结算。在承包人提供合法有效的增值税专用发票并经发包人审核确认后 30 日内发包人支付相应价款。

5、承包人在每个结算季度内所涉及的考核款均在当期支付价款中直接扣除，考核条款详见附件《服务技术标准及要求》。

五、双方权利和义务

1、发包人派_____同志，承包人派_____同志为本合同甲乙双方现场负责人

2、承包人所指派的保洁人员需身体健康，现场必须保持整洁。

3、承包人应在保洁服务过程进行必要的自查工作。承包人应按照保洁服务的有关标准和发包人依据本合同签发的指令工作，随时接受发包人的检查，并为检查提供便利条件。

4、对工作达不到规定标准要求的，发包人可要求承包人返工，承包人应在发包人指定的时间内返工，直到保洁工作达到规定的标准条件。若返工后仍不能达到规定条件，承包人应承担违约责任。

5、如果经检验发现承包人的保洁服务存在缺陷，承包人应根据发包人的要求采取补救措施。承包人如未能在发包人要求的时间内进行补救，发包人有权雇佣其他人员执行补救措施，因此发生的费用由承包人承担。发包人雇佣其他人员执行补救措施并不免除承包人在本合同项下的任何责任和义务。

6、承包人须遵照合同附件《安全文明协议》中的有关规定进行安全管控，积极配合发包人现场安全管理工作。

六、违约责任和争议解决

1、合同依法订立，甲乙双方必须共同遵守，如任一方因自身原因单方终止合同的，则需承担合同总金额 50%的违约金。遇不可抗力的，则双方协商解决。

2、如果因承包人原因保洁质量未达到本合同所规定的相关标准，承包人应按下述规定承担违约责任：无条件返工处理，达到本合同规定的质量要求，并且承担由此造成的一切损失。

3、如果承包人未能实现合同规定的安全目标，应按安全文明协议承担违约责任。

4、如果发包人由于自身原因迟付合同价款，则应就每一笔迟付款项按万分之一的日利率向承包人支付违约金。

5、违约金支付：任何一方在本合同项下应支付给另一方的违约金款项未及时支付时，受损害方可在到期应向对方支付的款项中予以抵扣，并无须承担由此引起的任何责任。

6、争议解决：凡由本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决，若经协商后 30 天内不能解决争议，则双方同意向发包人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

七、 安全生产、文明施工

1、安全目标是：杜绝人生身死亡事故；杜绝重大火灾事故；杜绝重伤事故；

2、在服务期间承包人发生的人身伤亡事故、车辆、施工设备机械安全事故一概由承包人自己负责。若万一发生了事故，承包人应及时通知发包人，将事故调查分析和处理意见抄报发包人，发包人有权按国家有关规定采取相应措施。

八、附则

1、保险：发包人和承包人应结合本合同所阐述的双方所承担的义务和风险，按照有关规定办理保险。承包人须为其所派遣的现场保洁人员及设备办理意外伤害保险、工伤保险、设备财产保险等一切必要的保险，相关保险费用以明示或暗示的形式包含在本合同总价中。

2、工程分包与转让。

2.1 未经发包人同意，承包人不得将工程的任何部分对外分包。承包人擅自进行分包的，发包人有权扣留分包部分的合同价款，由此给发包人造成的损失由承包人承担。

2.2 未经对方同意任何一方不得将其在本合同项下的任何权利或义务全部或部分转让或授予他人。

3、税款：双方应自行负责缴纳因其履行本合同而应由其缴纳的税款。

4、本合同未尽事宜，双方协商解决，以补充协议形式完善。

5、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后正式生效，合同履行完毕后自然终止；双方各执正本壹份，发包人另执副本叁份，承包人另执副本

壹份。

6、本合同附件与合同具有同等法律效力，但若与本合同相抵触或与本合同不尽相同之处，以本合同为准。

签署：

合同双方已促使其法定代表人或授权代表于本合同首页书明之日期和地点正式签署本合同，昭示信守。

【签署页】：

发包人（盖章）：

承包人（盖章）：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

（签字）

（签字）

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

税号：

税号：

纳税地址：

纳税地址：

邮箱：

邮箱：

联系人：

联系人：

年 月 日

附件目录

附件 1 附图

附件 2 服务技术标准及要求

附件 3 施工区保洁服务质量月度考核表

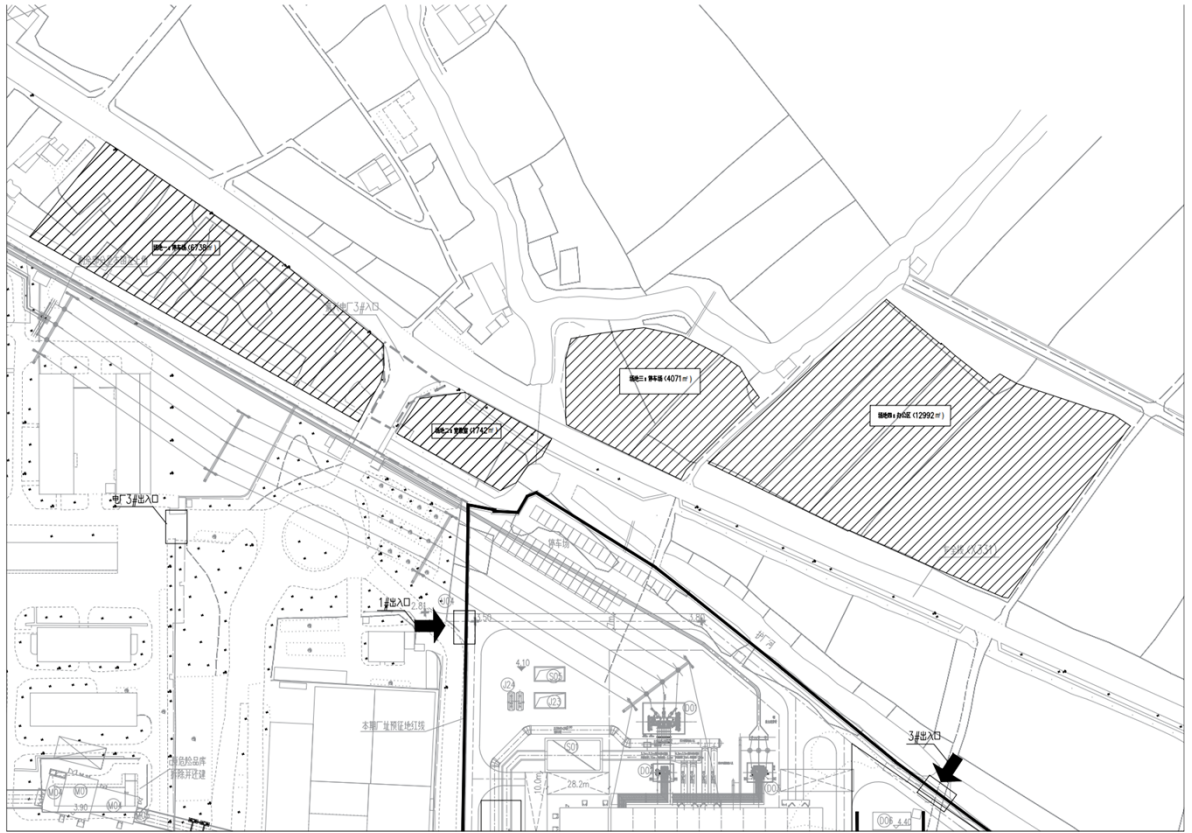
附件 4 合同价格表

附件 5 安全文明协议

附件 6 廉政协议

附件 7 履约保函

附件 1：附图



附件 2：服务技术标准及要求（合同谈判过程形成）

附件 3：施工区物业服务质量月度考核表

施工区物业服务质量月度考核表

所属区域:浙能嘉兴电厂四期扩建工程项目 10 号机组 考核月份: 年 月

服务类别：物业服务

被考核单位:

主送：

当月考核情况

一	考核摘要	
	1	
	2	
	3	
二	考核结果	建议当月应扣款：元
三	被考核单位 确认（扣款 500元以上）	对以上月度服务质量考核和扣款无异议 代表签字：日期：

考核人：

审核人：

部门负责人:

附件 4：合同价格表（合同谈判过程形成）

附件 5：安全管理协议

浙能嘉兴电厂四期扩建项目10号机组工程

安全生产管理协议

发包单位	浙江省电力建设有限公司（以下简称：甲方）
承包单位	（以下简称：乙方）
工程项目名称	
合同编号	

为贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产管理方针，全面落实安全生产责任，提高项目安全生产管理水平，保障职工职业健康安全，防止事故发生，根据国家、地方、行业有关法律法规的规定和浙能集团有关安全与文明服务文件要求，结合本工程（或项目）特点，签订本协议，明确双方安全生产职责。

1. 安全生产目标

1.1 职业健康安全目标

- 1) 不发生轻伤以上人身伤害事故。
- 2) 不发生异常、恶性未遂事件。
- 3) 不发生火灾事故。不发生造成社会影响的火险。不发生造成直接经济损失 1000 元以上的火险。
- 4) 不发生负同责以上的一般以上交通事故。
- 5) 不发生以下任一治安事件、刑事案件：
 - (1) 2 万元以上现金或 8 万元以上物品被盗抢案件。
 - (2) 危险物品被盗、丢失或被非法转让案。
 - (3) 内保工作不到位被公安部门通报批评的事件。
 - (4) 设备、设施遭破坏，严重影响安全生产。
- 6) 不发生在职员工新增职业病病例。
- 7) 不发生本单位责任造成重大社会影响的其他安全生产事故（事件）、群体事件。
- 8) 不发生群体性食物中毒事件。

1.2 环境目标

1) 不发生一般以上环境污染事件，不发生环保行政处罚事件或有社会影响的环保事件；

2) 不发生被政府相关部门通报批评的环保事件；

3) 危险废物无违法处置；

4) 杜绝服务过程中对植被的不合理破坏；

5) 噪声、粉尘、有毒有害气体、废水等排放达标；

6) 固体废弃物分类处置；

7) 不使用国家明文禁止的对环境有较大污染的器材和物资；

8) 不发生环境污染事故；

9) 提倡节能、降耗、减废，鼓励废物利用。

2. 安全生产管理应遵守的主要法律法规、标准和相关文件

《中华人民共和国安全生产法》（2021年9月1日起施行）

《中华人民共和国环境保护法》（2015年1月1日起施行）

《中华人民共和国职业病防治法》（2018年12月29日修订）

《中华人民共和国道路交通安全法》（2021年4月29日修订）

《建设工程安全生产管理条例》（2004年2月1日起施行）

《生产安全事故报告和调查处理条例》（2007年6月1日起施行）

《安全生产许可证条例》（2004年1月13日起施行）

《电力建设工程安全生产标准化实施规范》（DL/T 2679-2023）

《火电工程达标投产验收规程》（DL 5277-2012）

《电力建设安全工作规程—第1部分：火力发电》（DL 5009.1-2014）

《电力建设工程服务安全管理导则》（NB/T 10096-2018）

《国家能源局关于印发〈防止电力建设工程服务安全事故三十项重点要求〉的通知》
（国能发安全〔2022〕55号）

《关于做好2024年度浙江省建设工程钱江杯（优质工程）考核推荐工作的通知》

《浙江省建筑服务安全生产标准化管理优良工地考评实施管理办法》

浙江省能源集团有限公司《关于印发浙江省能源集团有限公司〈防止建设工程服务安全事故二十八项重点要求〉的通知》

浙江省能源集团有限公司《安全生产标准化管理优良工地图册》

浙江省能源集团有限公司《基建工程全过程达标投产管理规定》（BZ/ZN 202113-2022）

《浙能嘉兴电厂四期扩建项目10号机组工程重大事故隐患判定标准汇编》

本工程适用的其他国家、行业相关的法律法规及要求。

甲方有关安全生产管理、职业卫生及环境保护的规定、制度。

以上文件均应按最新版执行。

3. 甲方的权利和义务

3.1 甲方应有安全生产管理体系，明确具体负责安全生产管理的领导。

3.2 甲方应按有关规定对乙方的资质进行审查，确认乙方承包的工程（或项目）与其资质相符合。

3.3 甲方在服务前负责审核乙方单位和人员资质，并根据工程（或项目）内容、特点向乙方进行安全技术交底。有可能发生火灾、爆炸、触电、高空坠落、中毒、窒息、机械伤害、烧烫伤等危险或引起严重设备事故的服务作业，甲方有权事先要求乙方制定安全技术措施，甲方审查合格后由乙方实施，甲方应监督乙方实施情况。根据服务情况，有必要时甲方对地下管线和障碍物应做详细书面交底。

3.4 甲方应对乙方人员进行进场安全教育（乙方如是电力系统的单位，可由参建单位自行教育），介绍有关安全、文明施工、消防等要求。甲方有权检查乙方人员的安全教育及考试情况，并要求乙方将安全教育及考试情况向甲方备案；甲方有权对乙方服务人员的安全教育和安全考试的情况进行抽查或抽考，不合格者不得进入现场服务；对乙方在服务中新增的服务人员，甲方有权按以上要求进行检查。

3.5 服务期间，甲方指派_____同志（联系电话：_____）负责联系、检查、督促乙方执行有关职业健康安全、环境保护、消防、文明施工有关规定。甲方应经常联系乙方，协助检查和处理工程服务中有关上述方面的工作，预防事故的发生。

3.6 乙方违反安全生产管理要求的，甲方有权按照甲方安全生产管理制度中的有关规定进行处罚；当乙方出现安全生产管理严重失控情况下，甲方有权作出暂停服务、整顿、限期整改、直到清退出场的决定；由此引起的一切后果和损失（包括甲方重新招标、工程时间延期损失等）由乙方负责。

甲方认为有必要暂停服务时，应当以书面形式要求乙方暂停服务。乙方申请复工，应以书面形式提出。甲方根据整改情况和参建单位的状况决定是否复工。发生下列情况时乙方应暂停服务、整顿：

- 1) 发生人身伤亡事故。
- 2) 发生设备严重损坏事故。
- 3) 服务区域发生火灾事故。
- 4) 重复发生相同性质恶劣的事故。
- 5) 服务现场脏、乱、差，不能满足安全和文明要求且拒不改正的。

3.7 由甲方提供的设备、安全设施，在安装完毕提交使用前，甲方应配合乙方共同按规定验收，并做好验收及交付使用的书面手续；验收交接后，使用过程中的服务安全由乙方负责。

3.8 甲方必须严格执行动火作业管理要求，按规定办理动火许可审批手续。

3.9 甲方不得要求乙方违反安全管理规定进行服务。

3.10 未经双方同意，甲方不得指派乙方人员从事合同外的工作任务。

4. 乙方的权利和义务

4.1 乙方不得将承包项目转包。

4.2 服务期间，乙方指派_____同志（联系电话：_____）为本工程（或项目）第一安全责任人（项目负责人），指派_____同志（联系电话：_____）为本工程（或项目）安全员，负责本工程（或项目）有关安全生产、环境保护、消防、文明服务等工作。乙方应经常联系甲方，相互协助检查和处理工程服务中有关的职业健康安全、环境、消防工作，预防事故发生。乙方更换安全生产管理第一责任人、安全员，必须事先书面通知甲方。

4.3 乙方必须建立各项安全生产管理制度，建立各级安全生产管理岗位责任制和定期安全检查、安全教育制度，包括各工种的安全操作规程、特种作业人员的考核管理制度等。

4.4 乙方在作业前应组织相应交底。

4.5 乙方必须对本单位人员进行安全教育和安全考试，受教育人员的名单和考试成绩必须报甲方备案。未接受安全教育和安全考试不合格者不得进入现场服务。

4.6 乙方在服务期间必须严格遵守和执行甲方在安全生产管理方面的有关规定，接受甲方的监督、检查和指导。对于甲方查出的隐患，乙方必须限期整改。

对甲方违反安全生产管理规定、制度的指令，乙方有权拒绝执行，有权要求甲方改进。

4.7 当甲方认为确实有必要暂停服务并提出要求乙方暂停服务的书面意见后，乙方应当按甲方要求停止服务。乙方按意见处理后，以书面形式向甲方提出复工申请。在甲方组织验收并签字同意后，乙方方可重新服务。

4.8 乙方服务人员应对所在的服务区域、作业环境、设施设备、工器具等进行认真检查，发现问题或隐患立即停止服务，经落实整改后方可继续服务。一经开工，就表示乙方确认服务场所、作业环境、设施设备、工器具等符合安全要求和处于安全状态，乙方对服务过程中由于上述因素而导致的事故后果负责。

4.9 由甲方提供的设备、设施，在安装完毕提交使用前，乙方应会同甲方共同按规定验收，并做好验收及交付使用的书面手续。严禁在未经验收、验收已过期或验收不合格的情况下投入使用，否则由此发生的后果概由擅自使用方负责。

4.10 乙方在服务期间所使用的各种设备及工器具等均由乙方自备。如乙方必须向甲方借用或租赁，应由双方有关人员办理借用或租赁手续。乙方应取得设备和工器具借出方对借出的设备和工器具确实完好并符合安全要求的保证，并应取得设备、工器具使用特殊说明的书面资料。乙方材料、设备、小型工器具、安全工器具、脚手架周转性材料等入场前，应按甲方要求在指定地点接受检查，并按甲方要求完成问题整改后方可取得入场许可。乙方对借入的设备、工器具必须进行检验，并做好检验记录。乙方一经接收，设备和工器具的保管、维修应由乙方负责，并严格执行安全操作规程。

乙方在服务期间由于设备、工器具原因或使用操作不当，以及乙方安全管理不善，安全防护设施不全、措施不力、人员违章而造成的伤亡事故，由乙方负责。

4.11 每天开工前，乙方必须开展作业安全条件确认检查，（作业环境、安全设施、劳动防护用品等），发现问题或隐患及时整改。

甲方设置的各类安全防护设施、遮栏、安全标志牌、警告牌和接地线等乙方不得擅自拆除、更动，如确实因服务需要拆除或更动的，必须经服务负责人和甲、乙方指派的安全管理人员的同意，并办理相关手续，采取必要、可靠的安全措施后方可拆除或更改。乙方因服务需要设置的安全防护设施、安全标志牌，其他人员不得擅自拆除，乙方在项目完成后应及时拆除，不得无故拖延。

4.12 特种作业必须执行国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》，特种作业人员须经省、市、地区管理部门认可的培训部门安全技术培训考核合格后取得有效证件，持证上岗，并按规定定期复审；中、小型机械的作业人员必须按规定做到“定机

定人”和有证操作；起重吊装作业人员严禁无证操作；严禁擅自操作使用电器、机械设备。

4.13 乙方必须开展危险源、环境因素分析及风险分级评估，制定风险分级控制措施，认真贯彻落实。

4.14 乙方应严格执行甲方的工作票（作业票）制度，对甲方所做的安全措施要逐项检查无误后方可开工。工作结束后及时办理终结手续。

4.15 乙方必须严格执行电力系统动火作业管理规定，严格执行动火工作票。应在指定区域吸烟，消防器材不准挪作他用。严禁使用电炉、煤气灶，冬季服务如必须采用明火加热的防冻措施时，应取得消防主管人员同意，落实消防、防爆、防中毒措施，并指派专人值班。

4.16 乙方在服务中，应注意地下管线、光缆及高压架空线的保护。乙方应向甲方了解地下管线和障碍物详细情况，会同甲方明确服务方法。如遇有特殊情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施后服务，严禁冒险作业、野蛮作业。

4.17 乙方必须按规定为作业人员配备应有的劳动保护用品、用具，乙方所属人员的身体健康状况必须能满足所从事工作的要求。

4.18 乙方应对服务过程中发生的不安全情况必须按“四不放过”原则进行处理。

4.19 乙方必须坚持文明服务，明确责任区负责人，物品堆放做到定置管理，作业面服务做到工完料尽场地清，现场垃圾应及时清理。若乙方不定期清理，甲方组织清理，费用在乙方合同款中按该清理费的2~3倍扣除。

4.20 贯彻“谁服务谁负责”的管理原则，服务期间造成伤亡、火警、火灾、电气、机械等事故，甲、乙双方应协力紧急抢救伤员和保护现场，按国务院、原国家电力公司及地方有关事故报告规定上报，在事故发生后立即（不超过1小时）报告各自上级主管部门及省（市）、区（县）等有关部门。乙方人员服务中发生的不安全情况应及时向甲方通报。事故的损失和善后的处理费用，应按责任协商解决。

4.21 乙方工程结算时，必须经甲方安监部门签证。如有发生事故的，则按以下安全文明考核标准执行：

- 1) 发生重伤一人次，扣50万元。
- 2) 发生死亡一人次，扣200万元。
- 3) 发生重大设备、机械事故，每次扣10万元~20万元。
- 4) 发生特大设备事故，每次扣20万元~50万元。

5) 发生火灾事故，每次扣10万元～20万元。

6) 发生重大火灾事故造成社会影响的，每次扣20万元～50万元。

7) 发生重大职业安全卫生事故、发生环境事故的，扣除处理事故的费用外，还要追加扣20万元～50万元。

8) 其他一般事故，每次扣0.5万元～2万元。

发生上述第3～8条事故的同时出现第1、2条情况，则根据第1、2条累加。

其他安全生产问题处罚根据《安全生产考核和奖惩制度》中的考核标准执行。

建设单位及建设单位确定的工程（项目）监理单位，在本合同执行过程中开具给乙方的安全生产管理考核通知单，乙方需在考核通知单约定期限内，将考核金额以现金、银行转账、电汇等形式上缴至规定账户，一般不超过5个工作日；建设单位在收到考核金额后5个工作日内，向乙方开具收款收据。若乙方拒不及时缴纳，费用在乙方合同款中5倍扣除。

甲方在本合同执行过程中开具给乙方的安全生产管理考核通知单，考核金额将在乙方合同款中扣除。

5. 其他

5.1 服务过程中产生的废弃物、噪声等排放必须符合相关规定标准。

5.2 由于乙方服务破坏周围环境，造成恶劣影响引发纠纷和社会矛盾等由乙方承担全部责任。

5.3 乙方最迟在开工前5天向甲方提交单位资质、人员资质、安全教育等资料，并定期更新报送甲方。

5.4 乙方应及时派员参加甲方组织的安全文明大检查、安全工作会议并认真贯彻落实。

5.5 本协议执行过程中如遇有与上级有关规定不一致时，按照上级有关规定执行。

5.6 本协议正本一式两份，均具有同等法律效力，双方各执壹份。副本肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。

甲、乙双方必须严格执行本协议，因违反本协议而造成设备、伤亡事故，由违约方承担一切经济损失。

甲方：浙江省电力建设有限公司

乙方：

单位名称（盖章）：

单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字/日期）：法定代表人或授权代表人（签字/日期）：

地址：

地址：

附件 6：廉政协议

廉政协议书

合同名称：物业服务合同

合同编号：

合同金额：

发包人（买方）：浙江省电力建设有限公司

承包人（卖方）：

为加强经济交往过程中的廉政建设，预防在工程项目建设、物资采购等过程中违规违纪违法事件的发生，共同维护市场经济秩序。发包人（买方）、承包人（卖方）双方自愿签订廉政协议如下：

一、承包人（卖方）人员不得在业务活动中以任何形式向发包人（买方）有关人员赠送现金、有价证券和支付凭证等，不得邀请发包人（买方）有关人员吃喝、旅游或去营业性娱乐场所等，以谋取不正当利益，不得将承包项目转包给发包人（买方）有关部门或人员。承包人（卖方）如违反本协议，则按违约项目（费用）处以 10 倍的违约金，在合同结算款中扣除。情节严重者，中止业务关系，直至追究刑事责任。

二、发包人（买方）有关人员不得在业务活动中向对方单位收受或索要现金、有价证券和支付凭证等，不得参加对方单位的宴请、旅游或到营业性娱乐场所等，不许将外包项目返包，不得为谋取不正当利益而刁难对方，甚至徇私枉法，阻挠正常的业务交往如有发生，一经查实，将视情节轻重，给予批评教育、经济考核、党纪政纪处分，直至追究刑事责任。

三、发包人（买方）、承包人（卖方）双方负责人应对所属有关业务人员加强教育、监督和管理，防止上述事情的发生。

四、发包人（买方）、承包人（卖方）双方如发现对方有上述一、二条款之情节者，应予以拒绝，并向双方任何一方纪委、监察审计部门举报。

举报电话：0574-87027923

举报邮箱：zepccjj@zjenergy.com.cn

五、本协议书作为号合同的附件，与主合同具有同等的法律效力。

六、本协议书一式三份，签订双方各执一份，另送公司监察审计部存一份。

七、本协议书自双方签字盖章之日起生效。

发包人（买方）：

承包人（卖方）：

代表：

代表：

附件 7：履约保函（格式）

履约保函

致：

鉴于承包人名称（以下简称承包人）与贵方于年月日签订了编号为【】的工程施工合同（以下简称承包合同），由承包人负责工程的实施。

鉴于贵方在承包合同中要求承包人提供总金额为人民币【】万元的银行保函，作为承包人履行承包合同的履约保函。

为此，根据承包人的申请，本银行（银行名称及法定地址），特向贵方出具本履约保函，并在此声明：

- 1、本履约保函为无条件的不可撤销的银行保函；
- 2、本履约保函金额为人民币【】万元；
- 3、如果由于承包人在履行承包合同过程中的作为或不作为、故意、疏忽或过失、过错等原因，使贵方遭受任何损失时，贵方即可向本行发出要求支付的书面通知。本行在收到该通知后将立即按该书面通知所要求的支付金额和时间进行支付。贵方在发出此类通知时无需随附任何证据或证据性材料，也无需说明任何理由；
- 4、本行特此放弃所有因贵方与承包人之间发生争议或相互索赔而享有的任何抗辩权；
- 5、本行进一步同意，如果承包合同发生任何情况的修改、修订、补充或其他变化，本行在本履约保函中的责任将不会发生任何变化，承包合同的前述变化也无须通知本行；
- 6、本履约保函在从签发之日起至本工程通过竣工验收后 30 天内一直有效。

银行名称：(盖章)

银行地址：

法定代表人：

第五章 服务技术标准及要求

一、工程概况

嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组工程,建设 1 台 1000MW 级超超临界一次再热燃煤发电机组,同步建设烟气除尘、脱硫、脱硝设施,本期工程不新建煤场,综合利用一期煤场。

项目位于浙江省嘉兴市平湖市钱塘江北岸的六里湾,厂址东南临杭州湾,西北侧有沪杭公路,厂址东距上海市 90km,西离杭州市 122km,北至嘉兴市 41km、距乍浦港 6km,厂址位于华东电网负荷中心,也是杭嘉湖经济发达区的负荷中心。

为确保本项目全过程、全范围有一个安全文明和整洁的环境,满足总包单位办公楼环境整洁干净的要求,根据现场实际情况,对嘉兴电厂四期 10 号机项目总包单位临时办公楼(以下简称“办公楼”)以及宣教室、公共停车场由总承包方委托进行保洁,以解决相关区域无明确保洁责任单位的问题。

二、招标范围及内容:

- 1) 总包单位临时办公楼(周边公共区域及总包办公区)保洁及垃圾清运工作;
- 2) 安全宣教室以及西侧公共停车场保洁及垃圾清运工作;
- 3) 总包单位临时办公楼、安全宣教室共两处化粪池的定期清理及外运至合法场所(具体位置详见附图);
- 4) 总包单位临时办公楼前台及会务服务;
- 5) 总包单位临时办公楼、安全宣教室等水电设施设备的维护保养;其他零星临时工作等,如零星搬运工作,以及上述零星工作所涉及的物资采购;
- 6) 消防设施日常维护(每月一次);
- 7) 总包单位临时办公楼内绿植配置和养护。

本工程人员要求配置 10 人(保洁 6 人、水电设施设备维护 2 人、前台及会务服务 2 人)。

上述范围仅限嘉兴电厂四期 10 号机项目总包单位临时办公楼(周边公共区域及总包办公区)以及安全宣教室和公共停车场,不包括施工单位办公区。其中办公区(位于翁金公路北侧)总占地面积为 12992m²,总包办公区占地面积 2000

m²（共 2 层，69 个办公室、会议室、工具间，厕所 4 个），施工单位办公区总占地面积 1867m²，公共区域占地面积为 9192m²，宣教室（位于翁金公路南侧）占地面积 1742m²以及宣教室西侧公共停车场 7718m²（具体详见招标附图）。

招标人负责提供水、电；投标人负责提供上述范围为消毒液、其他耗材及工具如拖把、扫把、抹布、洁厕液、簸箕、垃圾袋等以及安全宣教区内卫生间卷纸、擦手纸用品、洗手液等。另外，招标人不提供食宿，由投标人自行厂外解决。

垃圾清运、化粪池清理等所需车辆及相关操作人员均由投标人自备，相应费用在各项报价中综合考虑。

三、工作要求

1. 总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）的日常保洁工作：

1.1 总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）内办公室、会议室、公共楼道和楼梯、门窗、厕所、宣传栏的卫生保洁 消防设施检查、维护；上午 8 点前完成对各办公室以及公共区域（包括楼梯道、厕所）的一次清洁卫生、打扫工作；下班前完成对公共区域（包括楼梯道、门窗、厕所）的一次清洁卫生、打扫工作。每天必须保障办公楼清扫保洁到位，同时投标人必须保障现场至少有一名管理人员。

1.2 本着边清洁、边整理、边检查的原则，有污渍及时清理，及时做好管理区域设施的日常维护及保洁工作。

1.3 总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）内会议室的管理应做到会议结束后及时整理，保持会议室清洁。

2. 总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）化粪池、垃圾清运要求：

2.1 对总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）、安全宣教室两处化粪池的清理、清运及处置（报价按 25 个月共计 60 车计量，清运频次可根据现场实际情况由招标方指定，每车清运量不少 4m³）；

2.2 负责每天对区域范围内的垃圾桶垃圾清倒装运至厂外合法处理。

3 总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）、宣教室等水电设施的维护保养以及零星搬运工作：

3.1 负责对总包单位临时办公楼（周边公共区域及总包办公区）、宣教室厕所内用水、照明相关，如水龙头、照明灯具等进行修缮、更换以及办公桌椅修缮，以及上述零星工作所涉及的物资采购；

3.2 水电设施的维护保养工作按招标人提供的工作联系单执行；

3.3 总包单位安排的零星搬运工作；

4. 前台服务和会务服务（1 岗按正常工作日 8 小时工作制）；

4.1 要求年龄 20 周岁以上，35 周岁以下，熟悉电脑操作；

4.2 会议前协助总包人员做好会议的准备工作，如茶水的提供、会议设备的准备等工作；

4.3 会务在岗期间，不得随意串岗、空岗，不得擅自离工作岗位，不得干私活；

4.4 会后应及时联系保洁人员做好会议室打扫工作；

4.5 前台人员需负责智慧工地设备大屏的管理

5. 现场负责人要求：

5.1 投标人应任命并派驻项目现场一名现场负责人，在合同履行期间，现场负责人不得随意更换，投标人需要更换的，应提征得发包人书面同意；

5.2 现场负责人代表投标人履行现场管理职责，与发包人职能部门进行工作对接；

5.3 现场负责人每月考勤不得低于 22 天。

6. 保洁区域内安全要求：

6.1 投标人进入承包区域工作时，应遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定；

6.2 投标人应按法律规定和合同约定采取环境保护措施，办理工伤保险，发放劳动防护用品，工资收入不低于当地社会平均工资；

6.3 投标人应遵守发包人安全文明生产相关制度及要求，对违反相关规定的，发包人有权按照合同约定及发包人《安全生产考核与奖惩制度》进行考核。

6.4 从事电气设施维修等特种作业的人员需经专门的机构进行安全培训，取得特种作业操作资格证书，按国家法律法规规定要求进行安全教育和安全考核。

7. 总包单位临时办公楼内绿植配置和养护：

- 7.1 投标人应按要求对总办临时办公楼内配置绿植；
- 7.2 负责对配置绿植的搬运及养护，如浇水、修剪等；
- 7.3 对于枯萎、死亡的绿植应及时更换。

8. 从事水电维护相关工作人员要求现场驻场，无特殊情况不得离场，每月在场天数不得少于 20 个工作日。

四、保洁管理要求

- 1. 工作间物品堆放整齐、干净；
- 2. 办公室及厕所内无垃圾、无异味，地面洁净、干燥；
- 3. 办公楼垃圾桶垃圾及时清倒，桶内应保持干燥、无异味；
- 4. 办公室地面不积灰，无垃圾，清洁、光亮、无污迹；每天根据时间和质量要求完成办公区域公共卫生保洁及日常维护工作（办公区域、公共楼道、楼梯、门窗、厕所等区域）；
- 5. 所聘保洁作业人员年龄不得超过 60 周岁（男）、55 周岁（女）、且体检合格；
- 6. 按次数计量的保洁工作，保洁数量以收到招标人工作联系单次数计取。
- 7. 投标人不得以任何形式招录或使用 18 周岁以下、60 周岁以上男性或 55 周岁以上女性进入生产现场从事三级及以上体力劳动。

五、服务管理考核细则

- 1. 现场负责人在场时间应不少于22日历天，每发生一次扣违约金2000元；
- 2. 未按照双方合同签订的各项主要内容、要求进行管理, 每发生一次扣违约金5000元；
- 3. 未按照招标人要求配置必须的服务人员, 在约定期限（7天内）未及时补充岗位缺口，在合同款中扣除该岗位空缺期间实发工资；
- 4. 项目服务人员配置及调整未征得委托方同意，每发生一次扣违约金5000元；
- 5. 考勤、查缺、考核记录应完整详细，项目管理人员未按照招标人要求做好各项巡查记录，每发生一次扣违约金50元；

6. 投标人服务人员发生赌博、打架、偷盗以及各类治安事件和责任事故，对招标人造成影响的，每发生一次扣违约金1500元；
7. 经查实未对服务人员相应岗位进行必要的安全教育及培训，未建立相应台帐等，每发生一次扣违约金200元；
8. 未对所属委托管理区域各项设施设备进行认真检查，未及时发现设备缺陷被投诉并造成影响的，每发生一次扣违约金100元；
9. 投标人服务人员应持证上岗，工作期间不得无故迟到早退、脱岗串岗、缺勤旷工，不服从相应管理，每发生一次扣违约金100元；
10. 服务人员工作时间与他人长时间闲聊，闲坐偷懒，边工作边吃东西，每发生一次扣违约金50元；
11. 服务人员工作时间内在工作区域内干私活，每发生一次扣违约金50元；
12. 服务人员在工作场所禁烟区域内吸烟，每发生一次扣违约金50元；
13. 服务人员服务态度差，言行举止欠文明、礼貌，与人发生纠纷、争吵，每发生一次扣违约金100元；
14. 服务人员缺乏责任心，人为造成设施、设备损坏的(同时应追究维修、赔偿责任)，每发生一次扣违约金50元，并赔偿对应损失；
15. 服务人员个人行为不检点，有偷盗行为，每发生一次扣违约金500元并对盗窃人员予以辞退；
16. 未及时发现物品丢失，损坏和存有无法去除的污迹，造成无法索赔，每发生一次扣违约金100元，并赔偿对应损失；
17. 对擅自使用大功率电器未能阻止，且未上报，每发生一次扣违约金50元；
18. 办公楼垃圾桶垃圾未及时清倒，每发生一次扣违约金50元；
19. 办公楼厕所有异臭味，大小便池、洗脸池、拖把池有污垢，隔板、墙面有印迹、积尘，地面积水，水嘴、管道有污浊，每发生一次扣违约金50元；
20. 办公楼办公室、会议室、接待室清理不及时、打扫不干净、用品摆放杂乱，每发生一次扣违约金100元。

六、服务期要求

计划服务期 27 个月（自 2025 年 07 月 31 日起至 2027 年 10 月 31 日）。进场日期以实际出具的联系单为准。

第六章 投标文件格式

(招标编号：ZJTY-2025-06-05-007)

浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机
组物业服务

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

一、法定代表人资格证明或授权委托书

法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： () 性别： () 年龄： () 职务： () 系 () 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组物业服务的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）____（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为 ____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

三、廉政承诺书

廉政承诺书

致：浙江省电力建设有限公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

五、 报价保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

中标金额 \ 类型	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 14.90$ （万元）

七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

八、资格审查及评审打分资料

（一）基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人	电话	
	网址	传真	
法定代表人	姓名	电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
近三年营业额（万元）	202_年	202_年	202_年
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
投标设备/材料制造商名称			
投标人须知要求投标设备/材料制造商需具有的资质证书	类型： 等级： 证书号：		
备注			

注：1. 投标人为企业的，应提交**营业执照**和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 如果投标人须知对投标设备/材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

4. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

（二）近年完成的类似项目情况表

序号	业绩证明对象	项目名称	合同签署日期	合同金额(万元)	与评审有关的规模、技术指标及其他要求。	项目负责人	证明材料清单
1							<input checked="" type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：
2							
3							

投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

(四) 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业，学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称		担任何职		发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

招标编号：ZJTY-2025-06-05-007

浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组
物业服务

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

一、服务方案

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

招标编号：ZJTY-2025-06-05-007

浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组
物业服务

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

一、投标函

投标函

致：浙江省电力建设有限公司

1. 我方已仔细研究了浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组物业服务标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_（¥ __元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。
2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。
3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
5. 如我方中标，我方承诺：
 - （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - （3）按照招标文件要求提交履约担保；
 - （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：浙能嘉兴电厂四期扩建项目 10 号机组物业服务

单位：万元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
备注	
增值税税率	

投标单位（盖章）：

日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

二、报价表

嘉兴四期 10 号机组物业服务招标清单

工期 27 个月（2025. 07. 31-2027. 10. 31）

序号	项目名称	工作内容	计量	工程量	全费用 单价（元）	合价（元）	备注
			单位				
1	化粪池抽排及处置	总包办公楼、安全宣教室共两处化粪池的定期清理及外运至合法场所，每车清运量约不少4m³。	车	60			化粪池数量 2 个
2	水电维护	总包办公楼、安全宣教区以及临时厕所内用水、照明相关如水龙头、照明灯具等进行修缮、更换；以及办公桌椅等修缮，消防设施维护	人/月	54			2 人，27 月
3	前台及会务服务	总包办公楼前台及会务服务及智慧工地设备大屏的管理。	人/月	54			2 人，27 月， 12 个会议室
4	食堂隔油池清运	装车、外运，处置自行考虑	次	54			1 个月 2 次
5	零星物资采购	水电维修必要采购物资、防汛抗台、防寒防暑应急物资、电器维修零件更换、卫生间设备维修等采购物资。	项	1	500000	500000	本项为暂列金 50 万元，根据采购需求，按实结算。本项投标人不参与竞价。
6	总包办公楼、安全宣教室等保洁员	总包办公楼（周边公共区域及办公区）、安全宣教室、公共停车场日常保洁。	人月	162			6 人，27 月
7	总包办公楼及周边公共区域、宣教室和公共停车场垃圾清运	装车、外运，运距自行考虑，含消纳费用	天	823			9 个垃圾桶

8	每月物资耗材	消毒液、其他耗材及工具如拖把、扫把、抹布、洁厕液、簸箕、垃圾袋、夏季防四害用具用品、空气清新剂等以及安全宣教区内卫生间卷纸、擦手纸用品、洗手液等，每天需求物资消耗量按 100 人考虑。	月	27			
9	总包办公楼绿化配置和养护	总包办公楼绿化配置和养护（详见附件 1）。	项	1			
总计（元）							其中税率为 6 %

附件 1 绿植摆放明细

规格	绿植名称	数量	养护时间	具体摆放区域位置	备注
		（盆）	（月）		
小盆	30—35 公分以下的小盆绿植，如白掌、小盆绿萝、小绿宝等，根据采购方要求摆放和管理	120	27	办公室	
		40	27	办公区域	
		10	27	厕所	
		10	27	会议室	
大盆	150 公分左右大盆绿植或造型树，如富贵树、招财树、天堂鸟、龙须树、金钱树、鸭掌木等，根据采购方要求	20	27	办公室	

	摆放和管理	15	27	公共区域	
		6	27	会议室	
合计		221			