

招标编号：ZJTY-2025-07-15-011

甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目工
程监理项目
招 标 文 件

招标人：甘孜州乡城浙新能光伏发电有限公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2025 年 07 月 16 日

第一章 招标公告/邀请函

甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目工程监理招标公告

甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目工程监理已具备招标条件，招标人为甘孜州乡城浙新能光伏发电有限公司，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

一、本次招标内容

甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目开工前期准备、设计、土建施工、设备安装、调试、验收、消缺、结算、竣工验收等工程全过程监理。包括但不限于：

开工前期准备阶段：包括参与设计审查、临建建设等监理工作；

设计阶段：包括参与施工图审查、设计修改、工程变更等监理工作；

施工、调试及验收阶段：包括施工准备，临建设施，人员及施工机械进场的审核，负责光伏场区场内道路施工，光伏桩基施工、支架安装、组件安装，逆变器安装，箱式变压器基础及设备安装，储能基础及设备安装，接地埋管，电缆敷设，桥架敷设，防雷接地及消防工程，35kV 集电线路，220kV 升压站（含储能），升压站备用电源建设等工程的监理；并负责所有材料的审核、见证取样，所有设备的到场验收、抽检、调试、试运行，工程结算，安全管理，竣工资料的审核、移交，浙能集团基建工程全过程达标投产工作等过程监理；监理人在施工阶段需对钢筋、混凝土、砂、石、水、水泥混凝土配合比等常规项目进行审核及抽检，监理平行抽检比例不少于施工单位送检的 10%。

投标人负责对工程质量、进度、投资控制、安全生产和文明施工等进行全方位的监理工作。监理人原则上应对本工程承包商的全部工程行为进行监督、检查、控制和协调。

投标人应对全部监理服务进行投标，并按招标文件的要求作出响应。监理服务包括但不限于对工程的全过程进行“四控制、二管理、一协调”，即质量控制、投资控制、进度控制、安全控制、合同和信息管理、协调业主和各参建单位之间的关系。

二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。

2. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。

3. 拟派项目负责人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，不得作为本标段项目负责人。

4. 投标人的法定代表人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，该投标人不得参与本标段投标。

5. 近三年内被列入国家应急管理部(查询网址为:<https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xyex/>)认定的安全生产失信联合惩戒“黑名单”,且有效期结束时间晚于投标截止日的,不得参与本项目投标。

6. 投标人必须具有国家建设主管部门核定的工程监理综合资质或电力工程监理甲级资质。

7. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的合法经营的独立企业法人,具备增值税一般纳税人资格企业,具有良好的财力,无连续三年财务亏损的情况(需提供2022-2024年会计事务所出具的财务审计报告)。

8. 投标人自2022年7月1日(时间以竣(交)工验收记录(报告)日期为准)至投标截止日具有至少1个地面光伏电站单体容量不小于200MW全过程监理工作的完工业绩【业绩证明材料要求提供合同复制件(合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面),以及项目竣(交)工验收记录(报告)或能证明已并网的其他材料。】

9. 拟派项目总监理工程师自2022年7月1日(时间以竣(交)工验收记录(报告)日期为准)至投标截止日,以项目总监理工程师身份至少完成过1个地面光伏电站(单体容量不小于200MW)全过程监理工作业绩,且在投标截止日未在其他任何在建合同工程上现任项目总监理工程师的。【业绩证明材料要求提供合同复制件(合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面),以及竣(交)工验收记录(报告)或能证明已并网其他材料,业绩证明材料须能体现总监理工程师身份。】

10. 拟派总监理工程师具有注册在投标人单位的国家注册监理工程师证书资格;总监理工程师须为投标人单位员工,须提交在投标人单位近3个月及以上连续社保缴费证明。

11. 安全监理工程师必须取得国家注册安全工程师证书并注册至投标人单位;副总监理工程师必须取得国家注册监理工程师证书;专业监理工程师应具有相应资格证书;监理员必须取得监理培训证。投标人拟派安全总监理工程师和副总监理工程师须为投标人单位员工,须提交在投标人单位近3个月及以上连续社保缴费证明。

是否接受联合体投标: 否。

三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人,请前往“浙能集团智能供应链一体化平台”(<https://zsrn.zjenergy.com.cn/>)进行注册备选供应商或浙能供应商,并下载“浙江能源投标管家”,凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后,可下载招标文件和补充(答疑、澄清)、修改文件。

2. 招标文件出售时间: 2025 年 07 月 23 日 09 时 00 分至 2025 年 07 月 29 日 17 时 00 分。

3. 招标文件每套售价: 200 元, 售后不退。

4. 潜在投标人须通过本企业的银行账户将标书费汇至下述银行帐户后, 并通过“浙江能源投标管家”关联相应金额的银行流水进行购买。

开户名称: 浙江天音管理咨询有限公司

开户行: 工商银行杭州市分行西湖支行

帐 号: 1202 0204 1990 0157 384

四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间(投标截止时间, 下同)为 2025 年 08 月 11 日 09 时 30 分, 投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标, 投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件, “浙能集团智能供应链一体化平台”将予以拒收。

五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云上发布。

六、联系方式

招标人: 甘孜州乡城浙新能光伏发电有限公司

联 系 人: 张轶

联系电话: 17857699858

招标代理机构: 浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址: 杭州市拱墅区白马大厦九楼 B 座

招标文件出售、平台操作, 客服联系电话: 400-0571515

注: (1) 各投标人需使用 CA 方可完成网上投标, 由于办理 CA 需要较长时间, 建议需要办理的投标人尽早办理, 以免影响投标。CA 网上自助申报地址: <https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>, 各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

(2) 购买招标文件和递交投标保证金时, 需引用相等金额的银行流水, 若购买多个标段招标文件或递交多个标段保证金的, 请按规定金额分别汇款。

(3) 浙江能源投标管家、操作手册下载地址: <https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

(4) 各单位注册备选供应商无需缴纳会员费, 审核通过后可参与招标代理公司发布的

公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 600 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：（签名）

招标代理机构：（公章）

2025 年 07 月 16 日

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：甘孜州乡城浙新能光伏发电有限公司 联系人：张轶 电话：17857699858
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地址：杭州市拱墅区华浙广场1号华浙大厦906室 联系人：钟蔡泽 电话：0571-88301185 邮箱：ZHONGCAIZE@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	甘孜乡城贡札（II标）光伏发电项目工程监理
1.1.5	建设地点	四川省,甘孜藏族自治州,乡城县
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	不少于1106日历天，合同生效日起至工程通过竣工验收。暂定为2025年8月20日—2028年8月31日，具体服务时间根据工程实际需要。具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：_____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 踏勘集中地点：_____

条款号	条款名称	编列内容
		<p>踏勘时间： ____</p> <p>联系人： ____ 电话： ____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。</p>
1. 10. 1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开， 召开时间： ____ 召开地点： ____</p>
1. 10. 2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2. 2. 1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1. 10. 3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2. 2. 2 招标文件的澄清、修改、补充
1. 11. 1	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>要求如下：</p>
1. 12	偏差	<p><input type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。</p>
2. 1	构成招标文件的其他资料	/
2. 2. 1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	<p>时间：2025 年 08 月 04 日 16 时 30 分</p> <p>形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。</p>
2. 2. 2	招标文件澄清、修改、补充	<p>一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。</p> <p>二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。</p>
3. 1. 1	构成投标文件的	/

条款号	条款名称	编列内容
	其他资料	
3.2.4	最高投标限价	<p>是否设置最高限价：是</p> <p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：正式发标时公布</p> <p><input type="checkbox"/>在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。</p> <p><input type="checkbox"/>本次招标最高投标限价的计算方法：____</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：10 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未按规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p> <p>（二）保证保险方式缴纳流程（购买保险的费用须从基本账户支</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>出)</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“申请保函”后，自行选择保险公司进行投保。保单购买成功后，在“投标-投标保证金”页面中，点击“保函信息”，下载保证金回执，放入投标文件中。备注：</p> <p>(1) 保险责任开始前，投保人符合退保要求的，请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“退回保函”申请退回保险费用，保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的，导致无法退回保险费用的，投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形，被保险人可向保险人提出索赔，保险人在接到被保险人索赔通知后，在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户，同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称：浙江天音管理咨询有限公司 被保险人指定账户账号：1202002119100068952 被保险人指定账户开户行：中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人(受益人)，并委托其办理相关索赔事宜，浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费用后，剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后，保险费用不再退回。</p> <p>(三) 重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>(四) 招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜，包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>投标保证金的退还（电汇或网银形式的）：</p> <p>(一) 投标保证金退还（沿原路退回交款账户）</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后5日内退还。招标代理服务费用默认在中标人的投标保证金中扣除，差额部分在签订书面承包合同后5日内退还。</p> <p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的，在招标人通</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>知投标人终止招标之日起 5 日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标，招标人已收取投标保证金的，在开标后，收到投标人撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后，由于各种原因未与标段关联成功的，收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前，招标人认为有必要延长投标有效期的，应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的，投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时，投标人开具保证金利息发票后，同时退还银行同期存款利息。</p> <p>（二）联系人及联系方式：</p> <p>联系单位：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话：400-0571515</p> <p>联系地址：杭州市拱墅区华浙广场 8 号白马大厦 5 楼 E 座</p>
3.4.3	投标保证金 可不予退还的情形	<p>投标保证金可不予退还的情形：</p> <p>（一）投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>（二）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>（三）投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>（四）合同签署后，中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的，招标人告知投标人后，可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的，则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>
3.5.1	资格审查资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、联合体各方签订的联合体协议（联合体投标的提供）。</p> <p>四、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>五、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p> <p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件，原件备查。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效（国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外）。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。</p>
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（一）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（三）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 373 项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（四）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>（五）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（六）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>（七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（八）报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>（九）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招标文件要求提交备选报价的除外）。</p> <p>（十）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> <p>（十一）投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>（十二）投标有效期不满足招标文件要求的。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(十三)主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p> <p>(十四) 采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>(十五) 报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>(十六) 针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>(十七) 针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>(十八) 评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>(十九) 投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>(二十) 投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>(二十一) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>(二十二) 不满足以下要求将作否决投标处理：监理单位现场需配备人员要求（最低不少于 17 人）；其中总监理工程师 1 人，副总监理工程师 1 人，安全总监理工程师 1 人，土建专业监理工程师 3 人，电气专业监理工程师 3 人，机电专业监理工程师 2 人，安全专业监理工程师 1 人，监理员 3 人，资料员 2 人（其中 1 人作为招标人资料员），各专业人员不能兼任。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6.1	是否允许递交 备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章 要求	<p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。

条款号	条款名称	编列内容
		备注: 请在门户首页 (https://zsrn.zjenergy.com.cn/) 下载中心下载“浙江能源投标管家”, 编制电子投标文件, 并加密上传。
4.2.1	投标截止时间	2025 年 08 月 11 日 09 时 30 分
4.2.2	递交投标文件	一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传, 递交时间以投标回执中递交时间为准。 <input type="checkbox"/> 二、样品等在投标截止时间前按招标文件要求递交至以下地点: ____。
4.2.5	投标文件的拒收情形	一、逾期未上传的投标文件。 二、未加密的投标文件。 三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。 四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。
5.1	开标时间和地点	开标时间: 2025 年 08 月 11 日 09 时 30 分 开标地点: 通过“浙江能源投标管家”远程开标。
5.2	开标程序	一、开标程序 (一) 投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。(未携带 CA 证书的, 可用“投标保障数字信封”解密) (二) 投标截止时间后, 招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到, 并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。 (三) 所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后, 招标人宣布唱标, 公布开标结果。 (四) 开标结果公布后, 投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认, 未进行确认的视为自动确认。结果确认后, 开标结束。 (五) 投标人对开标有异议的, 应在通过“浙江能源投标管家”提出。 二、开标特别说明 (一) 开标解密使用投标人上传的电子投标文件。 (二) 因投标人原因造成投标文件未解密的, 视为撤销其投标文件(招标人可以不退还投标保证金); 因投标人之外的原因造成投标文

条款号	条款名称	编列内容
		<p>件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行的。</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件。（数字证书办理地址：https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html）</p> <p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3 日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云</p> <p>招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>
7.3	定标	<p>是否授权评标委员会确定中标人：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金</p>

条款号	条款名称	编列内容
		占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.5.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价的 <u>10</u> %。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求。</p>
10	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>（四）投诉邮箱：ts@zntianyin.com</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。 2. 未在规定的异议期限内提出的。 3. 异议书未按照要求签字盖章的。 4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。 5. 异议事项不明确具体，且未提供有效线索，难以查实确认的。 6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能提供上述信息具体来源的。 7. 异议书内容不符合规定，提交的异议证明材料不全，经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。 8. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。 <p>（三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。 2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。 3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。 4. 超过投诉时效的。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。</p> <p>6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。</p> <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <p>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为准。</p> <p>2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文件最后一天为准。</p> <p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
11	是否采用 电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>是,具体要求: 请在门户首页(https://zsrcm.zjenergy.comcn/)下载中心下载“浙江能源投标管家”, 编制电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
12	招标代理服务费	收取对象: 按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	<p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标, 以“<input checked="" type="checkbox"/>”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的, 以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问, 请联系客服电话: 400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中, 发现投标人有下列情形之一的, 且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的, 经评标委员会半数以上成员确认, 其投标文件按否决投标处理。评标结束后, 投标人能证明其不属于串通投标行为的, 也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>（二）不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（三）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>（四）不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>（五）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>（六）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>（七）不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（十）投标人之间约定中标人。</p> <p>（十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>（十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>（十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：1、本项目合同生效以浙能集团董事会投资决策通过为前提条件。</p>

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容: 报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序: 见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

13. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第12号）等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于3个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

（二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家 4 人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

4. 技术评标因素及其量化标准：

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评审		100.0
1.1	监理大纲编制		66
1.1.1	施工重难点分析	本工程施工的难点、要点和关键部位是否阐明；最优得 14-12 分，较好得 11-8 分，一般得 7-4 分（未提供者不得分）。	14
1.1.2	施工质量控制	本工程质量控制的保证措施和手段是否科学、可靠；最优得 10-8 分，较好得 7-5 分，一般得 4-3 分（未提供者不得分）。	10
1.1.3	施工进度控制措施	施工进度计划控制方法是否科学；最优得 8-7 分，较好得 6-4 分，一般得 3 分。	8
1.1.4	投资控制措施	投资控制的方法是否合理、可行；最优得 6-5 分，较好得 4-3 分，一般得 2 分（未提供者不得分）。	6
1.1.5	现场安全文明施工控制	现场安全文明管理措施是否全面、完整、合理；最优得 10-8 分，较好得 7-5 分，一般得 4-3 分（未提供者不得分）。	10
1.1.6	合同、信息及档案管理	合同、信息及档案管理是否全面、完整、合理；最优得 10-8 分，较好得 7-5 分，一般得 4-1 分（未提供者不得分）。	10
1.1.7	组织协调内容及措施	施工过程中监理现场组织协调内容是否清晰，施工过程中监理现场突发事件应对措施是否合理；最优得 8-6 分，较好得 5-4 分，一般得 3-1 分（未提供者不得分）。	8
1.2	人力资源配置		25
1.2.1	拟派项目总监情况	除资质条件外，投标人拟派项目总监具有高级技术职称，另得 1 分；除资质条件外，投标人拟派项目总监自 2022 年 7 月 1 日（时间以竣（交）工验收记录（报告）日期为准）至投标截止日，以项目总监理工程师身份每完成过 1 个地面光伏电站（项目海拔 3000m 及以上，单体容量不小于 200MW）全过程监理工作业绩，另得 2 分。【业绩证明材料要求提供合同复制件（合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面），以及竣（交）工验收记录（报告）或能证明已并网其他材料，业绩证明材料须能体现总监理工程师身份和海拔高度。】该项得分最高得 3 分。	3

1.2.2	监理组织机构配置	监理组织机构人员配置数量及年龄结构：优秀得 10-8 分，较好得 7-5 分，一般得 4-1 分。	10
1.2.3	监理人员的专业配置和人员进场计划是否符合工程需要	除总监理工程师外，其他成员为工程师职称的，且专业满足建筑类、电气类、机电类等，每 1 人得 1 分（最多得 10 分）；若具有高级工程师及以上职称的，且专业满足建筑类、电气类、机电类等，每人另加 1 分（最多得 2 分）；本项满分 12 分（提供毕业证书、职称证书等扫描件并加盖公章）。	12
1.3	检测仪器和工具	检测仪器和工具配置合理：优秀得 3 分，较好得 2 分，较差得 1 分。	3
1.4	业绩情况	除资质条件外，投标人自 2022 年 7 月 1 日（时间以竣（交）工验收记录（报告）日期为准）至投标截止日，每增加一个业绩（项目海拔 3000m 及以上，单体容量不小于 200MW），另得 2 分，该项业绩得分最高得 6 分。 【业绩证明材料要求提供合同复制件（合同复制件至少包含首页、签字盖章页和能体现项目规模和海拔高度具体表述的页面），以及项目竣（交）工验收记录（报告）或能证明已并网的其他材料。】	6

（三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

4. 评标价格调整

（1）除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人投标总价与各分项价之和不一致时，以总价为准，按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

（2）合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏离但又属买方可接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中。

（3）若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

5. 评标价格分的计算

1) C 为某投标人的商务价格得分;

2) P 为根据评标价格调整办法, 经调整后的某投标人的评标价;

3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值, 计算规则如下:

①若有效投标人数量在 5 家及以下时, 计算所有有效评标价的平均值 A; 若有效投标人数量在 6-7 家时, 去掉一家最高价后计算 A; 若有效投标人数量在 8 家及以上时, 去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况, 分别以 1.25A、0.6A 代入, 计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的, 分别以 1.25A1、0.6A1 代入后, 计算得出 A2, A2 作为最终平均价 A。

4) 若有效投标人数量在 6 家及以下时, Pmin 为有效标的最低评标价; 若有效投标人数量在 6 家以上时, Pmin 为有效标的次低评标价。

5) 基准价 = $0.5A + 0.5 P_{\min}$, 偏差率 = (评标价 - 基准价) / 基准价

a、当 P=基准价时, C=100;

b、当 P>基准价时, 每高 1%基准价扣 0.8 分;

c、P<基准价时, 每低 1%基准价扣 0.5 分;

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法, 偏差率不足 1%时, 使用直线插入法计算, 保留二位小数。

(四) 关于报价质量评分及品牌部件评审的说明 (若有)

1. 报价质量评分采用扣分法, 具体扣分细则详见《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明。

2. 《关键部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的, 作否决投标处理。

(2) 投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的, 投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等, 佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”, 经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”, 则进行后续评标; 如判定为“不相当于”, 则做否决投标处理。若投标人未提供证明文件的, 评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

(3) 《关键部件品牌规格表》部件品牌规定如下:

关键部件品牌规格表

3. 《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中明确主选品牌的, 按主选品牌进行评标。

(2) 若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的, 按其所投品牌中最低技术水平的品牌进行技术评审, 同时扣除相应的报价质量分。

(3) 若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清, 仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的, 视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌, 同时扣除相应的报价质量分。

(4) 若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌, 且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的, 视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌, 同时扣除相应的报价质量分。

(5) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的, 投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等, 佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”; 若投标人未提供证明文件的, 评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的, 评标委员会按下述方式进行处理:

- 1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。
- 2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

(6) 《主要部件品牌规格表》部件品牌规定如下:

主要部件品牌规格表

(六) 投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分(若有)、报价质量评分(若有)后, 按以下公式进行加权, 分别得出各投标人的综合评分:

1. 投标人的评标价格分(K_p)、技术评分(K_t)的权重为:

$K_p=60\%$, $K_t=40\%$

2. 综合评标分 $C_v(i)$:

综合评分: $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$, 其中:

$C_t(i)$ 为第 i 个投标人的技术评分, K_t 为技术分权重;

$C_p(i)$ 为第 i 个投标人的评标价格分, K_p 为价格分权重;

$C_e(i)$ 为第 i 个投标人的不平衡报价评分;

$C_q(i)$ 为第 i 个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

五、询标

(一) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误, 评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的, 应当组织询标。

(二) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的, 须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的, 不得做出否决投标的认定, 投标人放弃询问核实机会的除外(投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的)。

(三) 询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

六、推荐中标候选人

（一）评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，技术得分高优先；评分、报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

七、完成评标报告

（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）评标报告应包括以下内容

1. 开标一览表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；
4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。

第四章合同条款及格式

合同编号：

甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目 工程监理合同

委托人：_____

监理人：_____

签约时间： 年 月

签约地点：_____

第一部分 合同协议书

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目；

2. 项目地点：四川省甘孜州乡城县正斗乡正斗坝子。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用合同条款中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 合同协议书；
2. 专用合同条款及其附件；
3. 通用合同条款；
4. 中标通知书；
5. 投标文件；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、合同总价

本监理合同固定总价为含税人民币（大写）_____（¥_____元），税率 6%，开具增值税专用发票（合同不含税金额为_____元，增值税税额为_____元，小数点后面数据需以发票开具金额为准）。合同总价包括乙方的人工费、材料费、机械使用费、交通费、食宿费、差旅费、进出场费、其他直接费、间接费、利润、税金和其他费用摊销等全部费用以及应由乙方承担的风险、义务和责任所发生的一切费用。如本合同履行过程中因国家政策变更导致税率调整，本合同不含税价不变，含税价予以相应调整，甲方按调整后的含税价支付。

六、监理及服务期限

计划监理服务期（含施工准备期、施工及交工验收期）：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，共_____个月。缺陷责任期阶段监理_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，共_____个月。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，配置仪器、设备，提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按合同约定的时间、条件和方式向监理人支付其应支付的监理费用和提供办公及资料打印场所。

八、合同订立

1. 订立时间： 2025 年 月 日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份。

委托人：

监理人：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权的代理人：

法定代表人或其授权的代理人：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

第二部分 通用合同条款

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务,委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作,委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作,委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人;“双方”是指委托人和监理人;“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见,在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、

暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条款及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条款；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托

人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在专用条款中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范,严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内,委托人和承包人提出的意见和要求,监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时,监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时,监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内,处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围,应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下,为了保护财产和人身安全,监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时,应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外,监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的,有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内,监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后,应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 A 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外,委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产,监理人应妥善使用和保管,在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人,并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更,应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 A 约定,无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中,委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 A 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损

害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 监理人提出的合理化建议降低了工程造价或产生了经济效益,委托人可按国家有关规定在专用条款中约定给予奖励;

8.2 竣工资料

监理人提供的竣工资料应符合国家有关要求，提交的竣工资料在专用条款中约定。

8.3 利益矛盾

未经委托人书面同意，监理人不得获取本监理合同约定以外的与本工程有关的任何利益，不得参与与本监理合同约定的委托人利益相冲突的任何活动。

8.4 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用合同条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用合同条款及附录；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程），包括答疑、澄清、补充等相关资料；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 经双方确认进入合同的其他文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围

本次招标范围为甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目开工前期准备、设计、土建施工、设备安装、调试、验收、消缺、结算、竣工验收等工程全过程监理。包括但不限于：

开工前期准备阶段：包括参与设计审查、临建建设等监理工作；

设计阶段：包括参与施工图审查、设计修改、工程变更等监理工作；

施工、调试及验收阶段：包括施工准备，临建设施，人员及施工机械进场的审核，负责光伏场区场内道路施工，光伏桩基施工、支架安装、组件安装，逆变器安装，箱式变压器基础及设备安装，储能基础及设备安装，接地埋管，电缆敷设，桥架敷设，防雷接地及消防工程，35kV 集电线路，220kV 升压站（含储能），升压站备用电源建设等工程的监理；并负责所有材料的审核、见证取样，所有设备的到场验收、抽检、调试、试运行，工程结算，安全管理，竣工资料的审核、移交，浙能集团基建工程全过程达标投产工作等过程监理。监理人在施工阶段需对钢筋、混凝土、砂、石、水、水泥混凝土配合比等常规项目进行审核及抽检，监理平行抽检比例不少于施工单位送检的 10%。

投标人负责对工程质量、进度、投资控制、安全生产和文明施工等进行全方位的监理工作。监理人原则上应对本工程承包商的全部工程行为进行监督、检查、控制和协调。

投标人应对全部监理服务进行投标，并按招标文件的要求作出响应。监理服务包括但

不限于对工程的全过程进行“四控制、二管理、一协调”，即质量控制、投资控制、进度控制、安全控制、合同和信息管理、协调业主和各参建单位之间的关系。

2.1.2 监理服务工作内容包括但不限于以下：

本项目实行总监理工程师负责制。监理单位应根据所承接的监理业务，设立由总监理工程师、副总监理工程师、安全总监理工程师、专业监理工程师、专职安全监理工程师和其他人员所组成的项目监理机构。必须在现场设立常驻监理机构并配备相应的监理人员。施工期现场监理不得少于 17 人(其它时期可根据实际相应减少,但需经委托人同意),且各个专业人员配齐。总监不得在其他项目兼职,由业主记录考勤,每天工作时间必须服从业主安排,要离开现场时,必须跟业主有关领导请假,每月出勤率应大于 80%。总监理工程师不得兼任其他工程监理项目的任何职位。

委托方必须在监理单位实施监理前,将监理单位、监理范围、总监理工程师的姓名及监理权限书面通知施工单位。总监理工程师应及时将其所授予专业监理工程师有关权限,书面通知施工单位。

监理单位要制定本工程的监理规划,并经委托方批准后实施。总监理工程师要组织各专业制定实施细则报委托方备案,各专业按实施细则进行监理。主要工作内容如下:

(一) 前期准备阶段工作:

- (1) 参与委托方建立有关项目管理制度编制工作;
- (2) 参加设计审查工作;
- (3) 负责审核施工组织大纲等;
- (4) 协助委托方落实必须提供的施工条件,检查施工单位开工准备工作;
- (5) 监督施工现场临建建设工作;
- (6) 前期准备阶段监理职责范围内的其他工作。

(二) 施工图设计阶段监理:

- (1) 检查设计单位的施工图设计进度、质量、计划是否合适、充分;
- (2) 组织设计图纸会审,审核设计文件及施工图是否符合有关规程、标准,对设计单位的优化设计方案及专题报告提出意见;
- (3) 检查设计单位是否落实会审中提出的意见,并监督执行;
- (4) 核查施工过程中发生的重大设计变更和一般设计变更;
- (5) 协助委托方与设计单位商定设计图纸、文件以及施工图交付进度计划,并注意变更后的计划与施工现场施工网络计划的衔接。对设计单位不能按时按要求提交设计进度计划提出处理意见;
- (6) 及时掌握设计信息,以监理报表形式出版,对于重要信息,监理应及时与委托方沟通;
- (7) 处理工程设计阶段监理职责内的其他工作。

（三）施工、调试及验收阶段监理：

（1）进度控制主要工作服务内容

- 1) 编制施工阶段进度控制工作细则；
- 2) 核查施工单位编制的二级及以下的网络进度计划并监督实施。审核施工单位上报的现行计划，提出改进建议；
- 3) 审查施工单位开工申请报告，监督施工单位实施施工进度计划；
- 4) 组织现场协调会；
- 5) 向委托方提供进度报告；
- 6) 整理工程进度资料；
- 7) 对不能按时、按要求提交施工进度计划报审的施工单位，提出处理意见，直至签发暂停令；
- 8) 审核工程延期原因，协调处理施工过程中发生的争议和索赔；
- 9) 督促施工单位办理工程移交手续，审核并签署工程移交生产验收鉴定书；
- 10) 审核竣工申请报告、协助组织竣工验收。

（2）质量控制主要工作服务内容

1) 质量的事前控制：

确定质量标准，明确质量要求，建立本项目的质量监理控制体系；组织施工场地验收；审查施工单位及其选择的分包单位资质并提出意见；督促施工单位建立并完善质量、职业健康安全与环境管理体系。审查施工单位质量、职业健康安全与环境管理手册，并监督实施。

检查施工现场建筑工程所用的原材料、构件质量，不合格的原材料、构件不得在工程中使用；检查材料的采购、保管、领用等管理制度并监督执行；对材料检验与试件采样设专人进行采样见证。未经监理工程师的签字，主要材料、设备和构件不准在工程上使用和安装，不准进入下一道工序的施工，不准进行工程验收。

查验重要施工机械、起吊设施经检验的有效合格证件；检查施工单位试验人员的资质与持证上岗情况；查验其检验、测量与试验设备的有效合格证件；检查现场施工人员中特殊工种持证上岗情况，并监督实施。

参与施工组织总设计的编制，主持审查施工单位提交的施工组织设计方案或施工方案。重点审查施工技术方案、施工质量保证措施、安全文明施工措施。审查施工单位须报委托方的重要工序的作业指导书。参加施工图设计交底，参加图纸会审（包括参与审查调试计划、调试方案、调试措施及调试报告）。参加有关设备的开箱验收及送检。

2) 质量的事中控制：

施工工艺过程质量控制：现场检查、旁站、量测、试验。负责制定并实施重点部分的见证点（W点）、停工待检点（H点）、旁站点（S点）的工程质量监理计划，监理人员按作业程序即时跟班到位进行监督检查。要配备一定数量的旁站监理人员以保证对工程按计划进行

有效的旁站监督。

工序交接检查：坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则，停工待检点必须经监理工程师签字后才能进入下一道工序。

组织分部、分项工程、关键工序和隐蔽工程质量检查与验收，参与单位工程质量检查与验收定，期召开质量分析会，通报质量状况，分析质量趋势，提出改进措施并监督实施。定期通报质量状况。做好变更设计及技术核定的处理工作。核查设计变更及变更设计并跟踪检查是否按已批准的变更文件进行施工。审查承包商编制的“施工质量检验项目划分表”并监督实施。行使质量监督权，下达停工指令。

3) 质量的事后控制：

参加单位工程、竣工验收及工程的并网运行及整套试运行。核验对工程项目的质量评定。

工程质量事故处理：分析质量事故的原因、责任；审核、批准处理工程质量事故的技术措施或方案；检查处理措施的效果。对施工单位在工程中的不合格项分为处理、紧急处理、停工处理三种，并严格按提出、受理、处理、验收四个程序进行闭环管理，对不合格项进行跟踪检查并落实。

审核竣工图及其它技术文件资料。协助招标人整理工程技术文件资料并编目建档。

(3) 投资控制的主要工作服务内容

-在施工招标阶段参与评审招标文件；
-参与施工承包合同谈判；
-协助业主编制项目的年度投资计划和年度、季度及月度资金使用计划并监督检查实施情况；

-对施工单位的报表进行审核，核减虚报与不实；
-对设计变更、变更设计的变更中的工程量、费用进行审核；
-审查施工单位的工程预（结）算书，工程款支付申请表必须有监理工程师签字。
-及时完成业主要求的其他事项

(4) 安全控制、合同及信息管理、协调等方面的主要工作服务内容

协助业主根据电力行业有关安全管理规定，进行安全生产管理。参与制定工程安全文明施工的各项管理制度并组织实施。监理单位组织日常安全文明监察活动，并督促相关单位落实存在问题的整改措施，确保问题及时整改闭环。负责安全检查总结报告的编制。监督检查施工单位建立健全安全生产责任制和执行安全生产的有关规定和措施。监督检查施工单位建立健全劳动安全生产教育培训制度，加强对职工安全生产的教育培训。监督检查施工单位对其分包单位的安全文明施工管理与教育；巡视检查施工现场，及时发现安全隐患，监督施工单位采取纠正与预防措施，遇到威胁安全的重大问题时，有权发布暂停令；按照业主的授权定期组织全工程的安全大检查，并根据现场具体情况随时组织有针对性的检查活动；召开安全工作例会，通报安全文明施工状况，发布安全文明施工周报，月报；执行安全文明施工的

考评并提出奖罚意见。监督检查现场的消防安全管理工作，参与消防工程的验收工作。

定期向业主书面报告监理情况，包括每周例会的情况或会议纪要，监理月报。并就工程建设的重要阶段提出监理报告。监理报告内容的范围及深度应达到国家或行业有关部门对监理报告的要求及规定。

参加工程协调会和其他协调会，对有关设备和材料采购、图纸交付进度和其他外部条件以及施工总平面管理、安全文明施工、交叉施工等问题进行协调和落实，及时处理工程建设中出现的需要解决的问题。

编制整理监理工作中形成的各种文件、通知、记录、检测资料、图纸等，以上资料一式两份，合同完成或终止时交给业主，并同时提供电子版一份。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据

(1) 适用法规：国家颁布的有关法律、行政法规，建设部（或专业部门）部门规章制度及建设项目所在地相关的法律、法规。同时包括浙江省能源集团和委托人制定的有关工程管理制度。

(2) 经上级有关部门及建设行政主管部门批准的项目可行性研究报告、项目建议书、初步设计及批复、概预算书、建设计划、设计施工图纸和地质勘察报告等有关技术经济文件；

(3) 国家和地方现行的工程设计、建筑安装技术标准及验收规范、工程质量检验评定标准；

(4) 工程招投标文件及有关答疑、补充资料；

(5) 现行的概预算定额、单位估价表、取费标准及有关建设工程造价的管理办法；

(6) 依法成立的工程承包合同和协议；

(7) 依法成立的工程建设监理合同（或协议）；

(8) 施工承包合同及其补充协议。

2.2.2 相关服务依据包括：___/___。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。施工期的监理机构人员不应小于 17 人（其它时期可根据实际相应减少，但需经委托人同意），总监理工程师 1 人，副总监理工程师 1 人，安全总监理工程师 1 人，土建专业监理工程师 3 人，电气专业监理工程师 3 人，机电专业监理工程师 1 人，安全专业监理工程师 1 人，资料员 2 人（其中 1 人作为招标人资料员）；根据招标人要求有序进退场。总监理工程师要求具有注册监理工程师证书或具备电力行业总监资格证书，具有较强的组织协调能力，作风正派，能胜任本项目的监理工作，且不得兼任其他监理工程的任何职位。专业监理工程师必须取得相应的专业资格证书，具有一定的组织协调能力，能胜任本项目的监理工作。

监理单位应根据工作需要安排足够人员常驻现场，在施工期间，总监应常驻现场，特殊情况经委托方批准允许监理工程师其中一人短期离开（不超过 7 天）。如委托方认为监理人数和专业配置不能满足工程需要，监理单位应按照委托方要求增加或更换相关人员。

监理单位人员素质应能承担工程项目的监理内容和复杂程度，配备相应的监理人员，按阶段监理单位人员到位率 100%。

监理单位须编制对本工程监理规划、实施细则和整个阶段的监理人员名单及分工，监理班子人员应于投标文件中投标函附录所报监理人员吻合，如需变动应事先征得委托方同意，且更换后的人员资质及业绩要求不得低于招标要求，如出现不尽职或挂空名，委托方有权提出其他人选要求。项目人员流动率不得超过 50%，以确保满足项目安全、质量等管理要求。

监理单位人员的配置应专业齐全，年龄结构合理，工作经验丰富，监理工程师到场、退场时间，应根据工期计划详细制定。

如监理单位需更换总监必须征得委托方同意，对于不称职的总监工程师及监理人员，委托方有权要求更换。

2.3.4 更换监理人员其他情形：按通用条件及招标文件规定执行。

2.4 履行职责

2.4.1 对受托人的授权范围：受托人根据监理合同以及委托人与承包人签订的合同等有关规定，有权独立履行监理服务内容的职责和权限，根据本项目的特点授予受托人的下列权力：

2.4.2 对承包人不称职的、不符合合同要求的人员和拒不执行监理指令的人员，总监有权责令承包人限期撤换；

2.4.3 根据项目需要，总监有要求承包人增加人员、设备或资金投入的权力。对承包人的违约情形，总监可向委托人提出追究承包人违约责任的建议（包括解除合同的建议）；

2.4.4 总监有参加承包人为实施合同工程而组织的有关会议的权力；有召开协调各承包人（含指定分包人）联席会议的权力；并有随时召集某一承包人或所有承包人就某一问题举行会议的权力；

2.4.5 委托人认为必要的其它权限。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

（一）定期的信息文件——监理月报

监理月报的主要内容：

- 1、项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介；
- 2、大事记；
- 3、工程进度与形象面貌；
- 4、资金到位和使用情况；

- 5、质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况；
- 6、合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等；
- 7、现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函；
- 8、监理工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项；
- 9、施工人情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题；
- 10、安全和环境保护；
- 11、进度款支付情况；
- 12、工程进展图片；
- 13、档案管理情况：根据工程开展情况及时整理相关归档资料；
- 14、其他。

（二）不定期的监理工作报告

- 1、关于工程优化设计、工程变更的建议；
- 2、投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议；
- 3、工程进度预测分析报告。

（三）日常监理文件

- 1、监理日记及施工大事记；
- 2、施工计划批复文件；
- 3、施工措施批复文件；
- 4、施工进度调整批复文件；
- 5、进度款支付确认文件；
- 6、索赔受理、调查及处理文件；
- 7、监理协调会议纪要文件；
- 8、其他监理业务往来文件。

（四）文件报送份数：根据委托人的需要另定。

2.7 使用委托人的财产

附录 A 中由委托人无偿提供的办公、生活场所及设施的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 14 天内移交委托人无偿提供的办公、生活场所及设施，或待项目完工后应委托人要求 14 天内移交委托人无偿提供的办公、生活场所及设施。

2.8 受托人通讯、交通工具、各种测量仪器、实验仪器等均由受托人自备，其费用计入监理服务费报价。

2.9 受托人未按上述要求配备必需的设施、设备和物品，影响项目进展，委托人有权购买任何未按规定应由受托人自备的设施、设备和物品及其安装和服务，费用均由受托人负担，并在中期支付中将此款扣除。

2.10 本项目所有设计文件、规范、报表和其他由受托人为提供监理服务而制备的文件资料（包括摄像、录音和电子文档等）均属委托人财产。受托人在监理服务完成或合同中止前，应将上述文件、图表、签认的凭证、监理日志、监理指令等资料，按委托人规定进行汇总、整理、装订成册，作为施工监理的竣工或阶段性资料，交付给委托人，受托人保留一份副本。上述所需费用应包含在监理服务费报价中。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 A 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 A 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

（1）由于监理人不履行监理职责，造成工程质量、安全责任事故，具体包括：

① 监理人在接到承包人书面申请检查约定时间后的 24 小时内未到现场,且过后又没有进行复检而造成质量问题的;

② 原材料、构配件、设备及已完工程实体质量的抽检频率不足的而造成质量问题的;

③ 将不合格的工程、工序、材料、构配件和设备按合格签字的;

④ 监理人员严重失职导致质量、安全或环保事故发生的;

⑤ 因监理人原因未达到合同约定的对第三方履约管理的服务目标的。

(2) 监理人向承包人索贿、谋取私利,或与承包人串通损害委托人利益,给委托人造成损失,具体包括:

① 监理人员有吃拿卡要或其它不良行为的;

② 监理人员徇私舞弊、弄虚作假或与承包人串通欺瞒委托人或质监部门的。

(3) 监理人不按合同约定履行义务的其他情况,具体包括:

① 自中标开始至施工阶段结束,监理人违约调换总监理工程师、专业监理工程师、监理员的,或项目人员流动率超过 50%的;

② 监理人员不能胜任本职工作,而监理人又不能按委托人要求及时更换的;

③ 总监理工程师的休假未经委托人书面同意,其它监理人员休假未经总监批准而影响监理工作的;

④ 无正当理由监理人员每个月驻工地的时间少于当月法定工作日的;

⑤ 监理人员未按规定巡视、旁站的;

⑥ 监理人不按时提交完整的交竣工资料的;

4.1.2 监理人违约的处理

因监理人违约,委托人有权对监理人课以违约金的计算方法:

(1) 监理人未按投标文件承诺的人员到位的且有 4.1.1 (3) 项①目情形,监理人违约更换总监理工程师,每人每次课以 50000 元的违约金;监理人违约更换安全总监理工程师,每人每次课以 20000 元的违约金;监理人违约更换专业监理工程师,每人每次课以 5000 元的违约金;监理人违约更换监理员,每人每次课以 2000 元的违约金;监理项目部人员流动率超过 50%的,每次课以 10000 元的违约金;

(2) 有 4.1.1 (3) 项②目情形,每人每次课以 1000 元的违约金;

(3) 有 4.1.1 (3) 项③目情形,每人每次课以 500 元的违约金;

(4) 有 4.1.1 (3) 项④目情形,每人每天课以 500 元的违约金;

(5) 有 4.1.1 (3) 项⑤目情形,每次课以 500 元的违约金;

(6) 有 4.1.1 (3) 项⑥目情形,每次课以 2000 元的违约金;

(8) 有 4.1.1 (2) 项①目情形,每次课以 5000 元的违约金;

(9) 有 4.1.1 (2) 项②目情形,每次课以 5000 元的违约金;

(10) 有 4.1.1 (3) 项①或②目情形,委托人有权直接发出书面通知立即终止合同。

(11) 有 4.1.1 (1) 项情形, 参照国家《生产安全事故报告和调查处理条例》、《建设工程质量管理条例》等有关规章制度执行。

违约金在支付的监理服务费中扣除(给委托人造成经济损失的, 按通用合同条款 4.1 项规定另行承担赔偿责任), 违约金最高不超过合同金额的 10%。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定:

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为: 人民币, 比例为: / , 汇率为: / 。

5.3 支付酬金

5.3.1 监理酬金调整方法: 监理酬金(正常监理服务费或合同价)采用固定总价承包, 合同总价为监理人的中标价(元整)。合同期限内的监理服务费不作调整。

正常监理服务费为施工阶段(包括施工准备期、施工及交工验收期)、缺陷责任期阶段的监理服务全部费用, 监理服务费用在本合同期限内固定不变。

5.3.2 付款方式

(1) 施工阶段监理服务费支付方式

委托人按照正常监理服务费用(基本服务费、考核费和质保金)、附加服务和额外服务的费用分别向监理人支付。首付款占正常监理服务费用 10%, 基本服务费用占正常服务费用的 65%, 考核费占正常服务费用的 20%(含过程考核费和目标考核费, 过程考核费用为正常监理服务费的 10%, 目标考核费用为正常监理服务费的 10%), 质量保证金占正常服务费用的 5%。

1) 首付款

合同签订并生效后 15 日内, 委托人向监理人支付合同总价的 10%作为首付款。

2) 基本服务费

基本服务费支付按季平均支付, 只要监理单位在本季度内提供了合格服务, 委托人就应支付给监理单位用下式计算出的款额:

季度监理费支付额=基本服务费÷建设期季度数+每季过程考核监理费-违约金。

建设期季度数是指计划监理服务期的季度数。如果建设期的首、尾不是一个整季, 按一个整季计算。

3) 考核费

考核费包括过程考核监理费和目标考核监理费, 其中过程考核监理费为正常监理费的 10%, 目标考核监理费为正常监理费的 10%。考核费按下列支付:

① 过程考核监理费支付

委托人每季度对监理人进行考核，过程考核监理总费用为正常监理服务费的 10%，每季过程考核费用=过程考核监理总费用/季度数。考核结果不合格的，扣除当季过程考核费用。

上述规定不影响委托人根据本合同的其他规定在监理人违约时进行费用的扣除。

② 目标考核费的支付

A. 建设期建设质量、工艺满足全过程达标投产要求，或未发生重大质量、安全事故，委托人将在达标投产后 30 天内支付目标考核费用的 25%；由于委托人、施工单位和设备供应商未执行监理单位意见而导致的事故，监理人不承担责任；

B. 工程按委托人规定的工期完成，委托人将在达标投产后 30 天内支付目标考核费用的 25%；

C. 在工程监理范围内未发生由于施工安全方案措施造成死亡或重大设备事故，委托人将在达标投产后 30 天内支付目标考核费用的 25%；

D. 项目的静态投资控制在执行概算之内，委托人将在达标投产后 30 天内支付目标考核费用的 25%。

如果上述情况被证实是由于非监理人的原因造成的，且委托人合理认定监理人已尽到了监理职责，则委托人将不进行扣除。

4) 质量保证金

缺陷责任期期满后，委托人按合同要求向监理人支付质量保证金。

以上每笔支付前，监理人均应提供：相应金额的增值税专用发票（增值税率 6%）、经委托人确认的付款申请材料。

（2）监理服务费支付申请的特别约定

监理人于每季第 1 个月的月初将上季度监理服务费支付申请提交委托人，委托人应在收到监理支付申请后在当月内予以审批，并在下月 7 日内向监理人支付监理服务费。监理人在提交支付申请的同时，将上季度的监理人员考勤表提交由业主确认。

（3）附加监理服务、额外服务费支付的特别约定

附加监理服务、额外服务费用，当增加费用预计超过 30 万元及以上时，双方应及时签定补充合同；附加监理服务、额外服务费用，在结算时支付。

（4）缺陷责任期阶段监理服务费支付方式的特别约定

缺陷责任期期满后，监理人依据通用合同条款的约定，总额包干，期满支付。缺陷责任期阶段监理服务费按合同的约定计量并支付。

（5）基于工程概算变化而导致监理服务费需调整的费用费用的特别约定：本条不适用本合同。

5.3.3 结算

（1）在施工阶段监理服务工作结束后，监理服务费用结算的特别约定：在委托人签发

竣工验收证书后 7 日内，监理人应将至竣工验收证书签发之日前实际发生的监理服务费用，扣减监理人赔偿金、质量保证金后余额的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 30 日内予以审批，在批复后 30 日内向监理人支付费用。监理人开具的结算款增值税专用发票包含质量保证金。

(2) 在签发工程缺陷责任终止证书后，质量保证金支付申请的特别约定：在签发工程缺陷责任终止证书后 30 日内，监理人应向委托人提交质量保证金支付申请，委托人应在收到该支付申请后 30 日内予以审批，在批复后 30 日内向监理人支付费用，并扣除质量缺陷考核扣款（如有）。

(3) 若工程提前完成，导致工期缩短的，有关监理服务费费用的约定：若本工程提前完成，导致工期缩短，委托人应按施工阶段监理服务费原费用支付给监理人。

5.3.6 支付期限

逾期付款的违约金的利率的特别约定：按同期中国人民银行短期贷款利率计算相应的利息。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 本合同生效条件：委托协议书签章后即生效。

6.2.2 除不可抗力外，因非受托人原因导致本合同服务期限延长超过三个月时（三个月内合同总价不调整），附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同服务期限延长超过三个月的时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）×（1-15%）

6.2.5 因项目概算、物价变动等因素而引起监理服务费用的变化的调整办法 不予调整。

6.2.6 因项目规模、监理范围的变化导致受托人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交 / 进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 (1) 种方式：

(1) 提请 甘孜藏族自治州 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 / 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 奖励

1) 总监理工程师/副总监理工程师/安全总监理工程师履职优秀，且月出勤时间达到 30 天及以上的，每次奖励 500 元；

2) 对监理单位及时发现并报告隐患或者防止事故发生的，委托人可根据《事故隐患报

告奖励管理办法》审批流程对报告事实、奖励条件和奖励金额予以认定后给予额外奖励，对监理单位的奖励标准如下：

- (1) 属于重大事故隐患的，视情况给予 500-1000 元/条的奖励额度。
- (2) 属于安全生产违法行为的，视情况给予 1000-2000 元/条的奖励额度。
- (3) 对于防止事故事件、防范森林草原火灾以及生态环保事件的发生起到关键性作用的，经建设单位主要负责人同意后，可酌情重奖。

8.4 检测费用

受托人的试验检测任务：规范规定属受托人职责范围内的所有检测任务（包括平行检测）均由受托人承担，其检测费用计入监理服务费报价。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：图纸、合同及其他书面文件，至监理合同终止。

监理人申明的保密事项和期限：监理规划、月报及其他书面文件，至监理合同终止。

第三方申明的保密事项和期限：承包人及供货厂商的所有文件，至监理合同终止。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：均需征得委托人同意。

9. 补充条款

9.1 监理服务的时间和期限

施工准备期监理服务时间：监理合同签订之日至合同工程开工令确定的开工之日。

施工及交工验收期监理服务时间：合同工程开工之日至签发合同工程竣工验收证书之日。

缺陷责任期阶段监理服务时间：合同工程竣工验收证书签发之日至缺陷责任终止证书签发之日。

9.2 工程缺陷责任期

本工程缺陷责任期为自合同工程竣工验收证书签发之日起 1 年。

9.3 监理人应履行合同约定的其他义务，包括但不限于：

(1) 监理人应依据监理合同合理使用委托人支付的监理服务费，保证现场监理工作的正常开展，监理人不得擅自挪作他用，并接受委托人对监理服务费使用情况的监督和检查。

(2) 在监理合同有效期间及以后 3 年内，未经委托人的书面同意，监理人不得泄露委托人与本监理合同有关的任何保密资料。

合同附录：

附录 A 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

A-1 委托人派遣的人员

委托人代表 1 人。

A-2 委托人提供的房屋

- 1、委托人无偿提供现场预制舱式办公、生活用房 10 间（至少可供 17 人使用），及一般的办公家具，包括办公桌椅，文件柜，其他办公设施由监理人自行配置。
- 2、通讯设施：由监理人自理。
- 3、维护：委托人向监理人提供的现场办公、生活设施，由监理人负责日常维护、保管，非监理人造成的损坏由委托人负责维护。
- 4、食宿：委托人将为监理人在现场提供监理服务的人员在食宿方面提供必要的方便，费用由监理人自理。
- 5、交通：由监理人自理。

A-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	2	根据项目进度提供	
2. 工程勘察文件	2	根据项目进度提供	
3. 工程设计及施工图纸	3	根据项目进度提供	
4. 工程承包合同及其他相关合同	3	根据项目进度提供	
5. 施工许可文件（如有）	2	根据项目进度提供	
6. 其他文件			

A-4 委托人提供的设备

无。

附录 B 合同价格表

单位：人民币：万元

序号	费用名称	单位	数量	含税单价	含税合价	备注
1	甘孜乡城贡札（Ⅱ标）光伏发电项目工程监理费用	项	1			详见分项价格表 B.1

分项价格表 B.1 甘孜乡城贡札（Ⅱ标）光伏发电项目工程监理费用

单位：人民币：元

序号	费用名称	单位	数量	含税单价	含税合价	备注
1	人工费用	人月数	299			
2	设备费用	项	1			
3	管理费用	项	1			
4	平行检测费（含差旅费）	项	1			
5	其他	项	1			
6	利润	项	1			
7	税金	项				
8	合计					

附录 C 甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目工程监理技术协议书（另附）

附录D 监理机构和人员进场计划

甘孜乡城贡札（Ⅱ标）光伏发电项目工程监理人员进场计划																																							
	2025					2026											2027											2028								总计			
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
总监理工程师				1				1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1											18	
副总监理工程师	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1				1	1	1	1	1	1	33	
安全总监				1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1														17	
电气专业监理工程师								1	1	1	2	2	3	3	3	3	1	1	1	3	3	3	3	3	1	1	1											40	
土建专业监理工程师	1	1	1	1	1			2	3	3	3	3	3	3	3	2				1	1	1	1	1	1	1	1											38	
机电专业监理工程师									2	2	2	2	2	2	2	2				1	1	1	1	1														21	
安全专业监理工程师	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														24	
监理员			1	2	2	1	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	2	2	3	3	3	1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	62
资料员			2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1					1	1	1	1	1	1	55
累计	3	3	6	8	8	4	4	11	15	15	16	16	17	17	17	6	5	5	13	13	14	14	14	6	6	6	3					3	3	3	3	3	3	299	

附录 E 监理提供设备与设施

注：由投标人填写

附录 F 安全文明管理协议

附录 G 廉政协议

第五章 服务技术标准及要求

甘孜乡城贡札（Ⅱ标）光伏发电项目
工程监理技术规范书

一、服务范围及要求

1. 总则

1.1 建设地点：四川省甘孜州乡城县正斗乡顶贡大草原。

1.2 招标范围：甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目开工前期准备、设计、土建施工、设备安装、调试、验收、消缺、结算、竣工验收等工程全过程监理。包括但不限于：

开工前期准备阶段：包括参与设计审查、临建建设等监理工作；

设计阶段：包括参与施工图审查、设计修改、工程变更等监理工作；

施工、调试及验收阶段：包括施工准备，临建设施，人员及施工机械进场的审核，负责光伏场区场内道路施工，光伏桩基施工、支架安装、组件安装，逆变器安装，箱式变压器基础及设备安装，储能基础及设备安装，接地埋管，电缆敷设，桥架敷设，防雷接地及消防工程，35kV 集电线路，220kV 升压站（含储能），升压站备用电源建设等工程的监理；并负责所有材料的审核、见证取样，所有设备的到场验收、抽检、调试、试运行，工程结算，安全管理，竣工资料的审核、移交，浙能集团基建工程全过程达标投产工作等过程监理；监理人在施工阶段需对钢筋、混凝土、砂、石、水、水泥混凝土配合比等常规项目进行审核及抽检，监理平行抽检比例不少于施工单位送检的 10%。

投标人负责对工程质量、进度、投资控制、安全生产和文明施工等进行全方位的监理工作。监理人原则上应对本工程承包商的全部工程行为进行监督、检查、控制和协调。

投标人应对全部监理服务进行投标，并按招标文件的要求作出响应。监理服务包括但不限于对工程的全过程进行“四控制、二管理、一协调”，即质量控制、投资控制、进度控制、安全控制、合同和信息管理、协调业主和各参建单位之间的关系。

1.3 监理服务期限：本工程监理合同生效之日起至本工程缺陷责任期期满且完成本监理合同规定的任务后 14 天止。

1.4 监理进场前须向招标人提交报审资料，主要包括但不限于以下内容：

- 1) 监理资质
- 2) 监理大纲
- 3) 监理规划
- 4) 光伏发电工程强制条文监理实施计划

- 5) 现行执行有效标准规范（规程）技术资料清单
- 6) 升压站、光伏区建筑工程监理细则
- 7) 道路施工监理实施细则
- 8) 电气安装监理实施细则
- 9) 旁站监理细则
- 10) 安全监理细则
- 11) 建安工程质量通病防治措施
- 12) 质量验收保证体系

2.工程范围

能满足地面光伏电站从设计、施工、发电直至并网正常运行所需具备的设计、采购、运输及储存、建筑安装、施工、调试、试验及检查测试、试运行、消缺、培训和最终交付投产等。

2.1 工作总则

本项目包括太阳能光伏电站太阳能电池至并网点的全部工程设计、设备材料采购供应（包括组件、变压器等）、建筑安装工程施工、工程质量及工期控制、工程管理、培训、调试、试运直至验收交付生产、以及在质保期内的消缺等全过程的工作，在满足合同其他责任和义务的同时使本项目符合相关达标验收的要求。

2.2 设计范围

本项目设计单位的设计范围包括光伏场区、220kV 升压站（含储能）范围内及升压站备用电源的施工图设计以及竣工图编制（含设计预算编制）。

2.3 施工范围

本项目施工单位的施工范围包括光伏场区、220kV 升压站（含储能）范围内及升压站备用电源建筑安装工程。

2.4 供货范围

本项目供货范围内为全部设备及材料的采购、供应、运输、验收、功能试验及现场保管发放。

3. 工程概况

本项目位于四川省甘孜州乡城县正斗乡顶贡大草原，距乡城县直线距离 51km，距正斗乡直线距离 5km。场区海拔高度 4000~4400m 左右，场址坡度较缓，四周无遮挡。拟建电站交流侧装机容量为 500MW，项目配置 50MW/100MWh 储能系统，同时新建一座 220kV 升

压站，新建 220kV 送出线路接入甘孜南 500kV 变电站送出。

4. 对监理单位的其他要求

4.1 监理单位现场需配备人员要求（最低不少于）：17 人。

服务期（暂定为 2025 年 8 月 20 日—2028 年 8 月 31 日，具体服务时间根据工程实际需要）：总监理工程师 1 人，副总监理工程师 1 人，安全总监理工程师 1 人，土建专业监理工程师 3 人，电气专业监理工程师 3 人，机电专业监理工程师 2 人，安全专业监理工程师 1 人，监理员 3 人，资料员 2 人（其中 1 人作为招标人资料员）；根据招标人要求有序进退场。

其它时期：可根据实际相应减少,但需经招标人同意。

4.2 监理单位需配备的工具应包括：出行车辆、劳保用品、手提电脑、扭力扳手、水平仪、万用表、绝缘摇表、电阻表、回弹仪、干漆膜测厚仪、RTK 测量仪、其他办公设备及用品、应急物资等。

4.3 项目现场由招标人提供预制舱式办公、生活用房共 10 间（至少可供 17 人使用），并提供部分办公和生活设施。

二、服务技术标准及要求

国家、行业、部门、地方等有关工程建设和工程建设监理的法律、法规、规范、标准和规程，包括但不限于以下：

太阳能并网光伏电站的设计、制造、土建施工、安装、调试、试验及检查、试运行、考核、最终交付等符合相关的法律及规范、以及最新版的 ISO 和 IBC 标准。

IEC61215 地面用晶体硅光伏组件设计鉴定和定型

IEC61730.1 光伏组件的安全性构造要求

IEC61730.2 光伏组件的安全性测试要求

SJ/T 11127 《光伏（PV）发电系统过电压保护-导则》

GB/T 19939 《光伏系统并网技术要求》

IEC 61701 光伏组件盐雾腐蚀试验

GB/T 18210 晶体硅光伏方阵 I-V 特性现场测量

EN 61721 光伏组件对意外碰撞的承受能力（抗撞击试验）

GB/T 19394 光伏（PV）组件紫外试验

GB/T 6495.1 光伏器件 第 1 部分：光伏电流-电压特性测量

GB/T 6495.2 光伏器件 第 2 部分：标准太阳电池的要求

GB/T 6495.3 光伏器件 第 3 部分：地面用光伏器件的测量原理及标准光谱辐照度数据

GB/T 6495.4 光伏器件 第 4 部分：晶体硅光伏器件的 I-V 实测特性的温度和辐照度修正方法

GB/T 6495.5 光伏器件 第 5 部分：用开路电压法确定光伏（PV）器件的等效电池温度（ECT）

GB/T 6495.5 光伏器件 第 6 部分：标准太阳电池组件的要求

GB/T 6495.7 光伏器件 第 7 部分：光伏器件测量过程中引起的光谱失配误差的计算

GB/T 6495.8 光伏器件 第 8 部分：光伏器件光谱响应的测量

GB/T 18210 晶体硅光伏（PV）方阵 I-V 特性的现场测量

GB/T 18912 光伏组件盐雾腐蚀试验

GB/T 13384 机电产品包装通用技术条件

GB/T 191 包装储运图示标志

GB 20047.1 《光伏（PV）组件安全鉴定 第1部分：结构要求》

GB 20047.2 《光伏（PV）组件安全鉴定 第2部分：试验要求》

GB/T 6497 地面用太阳能电池标定的一般规定

GB/T 14007 陆地用太阳能电池组件总规范

GB/T 14009 太阳能电池组件参数测量方法

GB/T 9535 地面用晶体硅太阳能电池组件设计鉴定和类型

GB/T 11009 太阳能电池光谱响应测试方法

GB/T 11010 光谱标准太阳能电池

GB/T 11012 太阳能电池电性能测试设备检验方法

IEEE 1262 太阳能电池组件的测试认证规范

SJ/T 2196 地面用硅太阳能电池电性能测试方法

SJ/T 9550.29 地面用晶体硅太阳能电池单体 质量分等标准

SJ/T 9550.30 地面用晶体硅太阳能电池组件 质量分等标准

SJ/T 10173 单晶硅太阳能电池

SJ/T 10459 太阳能电池温度系数测试方法

SJ/T 11209 光伏器件 第6部分 标准太阳能电池组件的要求

《建设工程安全生产管理条例》

《电力建设工程施工安全监督管理办法》

《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》

GB 50794 光伏发电工程施工规范

GB/T 50796 光伏发电工程验收规范

NB/T 32042 光伏发电工程建设监理规范

NB/T 32037 光伏发电项目文件归档与档案整理规范

GB/T 20626 特殊环境条件 高原电工电子产品

DB51/T 2447 高海拔地区光伏电站设计规范

注：以上标准若有新的标准则执行新标准，替代原有标准。

第六章 投标文件格式

(招标编号：ZJTY-2025-07-15-011)

甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项
目工程监理

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

一、法定代表人资格证明或授权委托书

法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： （ ） 性别： （ ） 年龄： （ ） 职务： （ ） 系 （ ） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目工程监理的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）____（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为 ____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

三、廉政承诺书

廉政承诺书

致：甘孜州乡城浙新能光伏发电有限公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

五、 报价保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

类型 中标金额	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 14.90$ （万元）

七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

八、资格审查及评审打分资料

（一）基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人	电话	
	网址	传真	
法定代表人	姓名	电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
近三年营业额（万元）	202_年	202_年	202_年
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
投标设备/材料制造商名称			
投标人须知要求投标设备/材料制造商需具有的资质证书	类型： 等级： 证书号：		
备注			

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 如果投标人须知对投标设备/材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

4. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

（二）近年完成的类似项目情况表

序号	业绩证明对象	项目名称	合同签署日期	合同金额(万元)	与评审有关的规模、技术指标及其他要求。	项目负责人	证明材料清单
1							<input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：
2							
3							

投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

(四) 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业，学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称		担任何职		发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

招标编号：ZJTY-2025-07-15-011

甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目
工程监理

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

一、服务方案

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

招标编号：ZJTY-2025-07-15-011

甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目
工程监理

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

一、投标函

投标函

致：甘孜州乡城浙新能光伏发电有限公司

1. 我方已仔细研究了 甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目工程监理 标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_（¥ __元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。
2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。
3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
5. 如我方中标，我方承诺：
 - （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - （3）按照招标文件要求提交履约担保；
 - （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：甘孜乡城贡札（II 标）光伏发电项目工程监理

单位：元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
备注	
税率（%）	

投标单位（盖章）：

日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

二、分项报价表

1、投标报价汇总表

单位：人民币元

序号	费用名称	单位	数量	含税单价	含税合价	备注
1	人工费用	人月数	299			
2	设备费用	项	1			
3	管理费用	项	1			
4	平行检测费（含差旅费）	项	1			
5	其他	项	1			
6	利润	项	1			
7	税金	项				
8	合计					

2、人工费用报价表

单位：人民币元

监理人员	服务人 月数 (1)	监理人员人月单价 (元)						人工费用 (1) × (2)
		费用构成					人月 单价 (2)	
		人工费 用	管理 费用	其他	利润	税金		
总 监								
副 总 监								
...								

监理师								
...								
监理员								
...								
合计	A	/	/	/	/	/	/	B
综合人月单价	C=B/A							

备注：1、投标人所提供的总服务人月数应不少招标文件规定的人月数；

2、本表合计应与“1、投标报价汇总表”中“人工费用”一致；

3、综合人月单价的计算只计总监、副总监、监理师和监理员人月数；

4、各类人员如发生的费用不同，可分别列项；

5、其他辅助人员所需费用计入管理费。

报价有效期：投标截止日后 90 天

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

3、平行检测费用计算表

单位：人民币元

序号	项目名称	检测项目		数量	单价	合价金额
		项目	检测内容			
1						
2						
3						
4						
5						
...						
	合计					

报价说明：

1、监理平行检测试验应符合国家或行业相关规定，并不应少于施工单位自检数量的10%；

2、投标人应根据招标文件规定的检测标准等要求对检测费用进行报价。

报价有效期：投标截止日后 90 天

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

报价日期：

三、其它招标人要求投标人提供的（若有）