

招标编号：ZJTY-2025-07-04-007

镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除
工程施工监理服务项目
招 标 文 件

招标人：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2025 年 07 月 07 日

第一章 招标公告/邀请函

镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程施工监理服务招标公告

镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程施工监理服务已具备招标条件,招标人为浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司,委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司,资金来源已落实,现采用公开招标资格后审方式进行采购。

一、本次招标内容

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程监理服务。

具体监理工作范围:镇海电厂区域整体搬迁第二批处置资产设备拆除工程施工全过程监理。拆除主要范围:浙能镇海天然气发电有限责任公司的12号燃气轮机缸体、11和12号汽轮机、11和12号发电机、11和12号主变压器、11和12号余热锅炉、以及两台机组的凝汽器等汽机设备及相关系统、烟囱等锅炉设备及相关系统、高压厂变等电气设备及相关系统、DCS控制系统等热控设备及相关系统,氢站、循环水泵房等公用系统及相应库存物资。浙能镇海发电有限责任公司的220kV升压站设备、化学制水系统设备、污水处理设备、综合泵站设备、氨站设备、循环水系统设备、中央空调设备、信息中心机房设备、物资仓库设备及相应库存物资。浙能镇海联合发电有限责任公司的220kV升压站设备、循环水系统设备。以上项目从开始到结束全部监理工作。(不包含设备所在的厂房,但包括设备基础平台)。

二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人,或其他组织。
2. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”,被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的,且该处置仍在有效期内,不得参与本标段投标。
3. 拟派项目负责人被列入浙能集团“人员黑名单”的,且该处置仍在有效期内,不得作为本标段项目负责人。
4. 投标人的法定代表人被列入浙能集团“人员黑名单”的,且该处置仍在有效期内,该投标人不得参与本标段投标。
5. 近三年内被列入国家应急管理部(查询网址为:<https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xyxc/>)认定的安全生产失信联合惩戒“黑名单”,且有效期结束时间晚于投标截止日的,不得参与本项目投标。
6. 具有电力工程监理甲级及以上资质
7. 自2015年1月1日以来按一个监理合同标段独立完成过至少1个单机容量200MW级及以上火力发电机组拆除工程施工监理项目或独立完成过至少1个单机容量300MW及以上火

力发电机组安装工程施工监理项目。业绩证明材料要求提供合同复制件和竣工验收记录(报告)，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面。

8. 总监理工程师应具有注册安全工程师职业资格及注册在投标方单位的电力工程专业的注册监理工程师执业资格。

9. 总监理工程师自 2015 年 1 月 1 日以来至少担任过 1 个单机容量 200MW 级及以上火力发电机组拆除监理项目或 1 个单机容量 300MW 及以上火力发电机组安装工程的总监理工程师或安全副总监理工程师职务，且年龄不得大于 60 周岁。

10. 专职安全的副总监理工程师应具有注册安全工程师职业资格，且具有 5 年以上的监理工作经验。

11. 专业监理工程师（锅炉、电控、机务）需具有 3 年以上的监理工作经验。所派驻现场的专业监理人员年龄不应大于 63 周岁。

是否接受联合体投标：否。联合体投标的应满足下列要求：

三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人，请前往“浙能集团智能供应链一体化平台”(<https://zsrm.zjenergy.com.cn/>)进行注册备选供应商或浙能供应商，并下载“浙江能源投标管家”，凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后，可下载招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件。

2. 招标文件出售时间：2025 年 07 月 18 日 09 时 00 分至 2025 年 07 月 24 日 17 时 00 分。

3. 招标文件每套售价：100 元，售后不退。

4. 潜在投标人须通过本企业的银行账户将标书费汇至下述银行帐户后，并通过“浙江能源投标管家”关联相应金额的银行流水进行购买。

开户名称：浙江天音管理咨询有限公司

开户行：工商银行杭州市分行西湖支行

帐号：1202 0204 1990 0157 384

四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 08 月 06 日 09 时 30 分，投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将予以拒收。

五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台,中国招标投标公共服务平台,中国采购与招标网,政采云上发布。

六、联系方式

招标人:浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

联系人: 胡珊颖

联系电话: 0574-86330315

招标代理机构:浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址: 杭州市拱墅区白马大厦九楼B座

招标文件出售、平台操作, 客服联系电话: 400-0571515

注: (1) 各投标人需使用 CA 方可完成网上投标, 由于办理 CA 需要较长时间, 建议需要办理的投标人尽早办理, 以免影响投标。CA 网上自助申报地址: <https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>, 各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

(2) 购买招标文件和递交投标保证金时, 需引用相等金额的银行流水, 若购买多个标段招标文件或递交多个标段保证金的, 请按规定金额分别汇款。

(3) 浙江能源投标管家、操作手册下载地址: <https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

(4) 各单位注册备选供应商无需缴纳会员费, 审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购(招标、竞谈、询价等)项目, 注册审核周期一般为 1 个工作日; 注册浙能供应商需缴纳会员费 600 元/年, 审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购(招标、竞谈、询价等)项目, 以及业主单位发布的非招寻源采购项目, 注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商, 注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人: (签名)

招标代理机构: (公章)

2025 年 07 月 07 日

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司 联系人：胡珊颖 电话：0574-86330315
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地址：杭州市拱墅区白马大厦九楼B座 联系人：梅吟雪 电话：0571-85270572 邮箱：MEIYINXUE@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程施工监理服务
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	自本项目监理合同约定之日起，至被监理项目全部完成并验收合格、创优（如有）、监理人移交所有监理资料并履行完成所有合同义务止。项目预计工期为8个月，具体开工时间以招标方通知为准。如果实际施工时间延长或中断、缩短，招标人有权力将监理工期作相应调整，费用按实结算。具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：_____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织

条款号	条款名称	编列内容
		<p>踏勘集中地点：____</p> <p>踏勘时间：____</p> <p>联系人：____电话：____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____ 召开地点：____</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>要求如下：</p>
1.12	偏差	<p><input type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	<p>时间：2025 年 07 月 29 日 16 时 30 分</p> <p>形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。</p>
2.2.2	招标文件澄清、修改、补充	<p>一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。</p> <p>二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.4	最高投标限价	<p>是否设置最高限价：是</p> <p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：<u>86.8</u>万元</p> <p><input type="checkbox"/>在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。</p> <p><input type="checkbox"/>本次招标最高投标限价的计算方法：____</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：2.4 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未按规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(二) 保证保险方式缴纳流程(购买保险的费用须从基本账户支出)</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”,进入本标段,在“投标-投标保证金”页面中,点击“申请保函”后,自行选择保险公司进行投保。保单购买成功后,在“投标-投标保证金”页面中,点击“保函信息”,下载保证金回执,放入投标文件中。备注:</p> <p>(1) 保险责任开始前,投保人符合退保要求的,请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”,进入本标段,在“投标-投标保证金”页面中,点击“退回保函”申请退回保险费用,保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的,导致无法退回保险费用的,投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形,被保险人可向保险人提出索赔,保险人在接到被保险人索赔通知后,在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户,同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称:浙江天音管理咨询有限公司 被保险人指定账户账号:1202002119100068952 被保险人指定账户开户行:中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人(受益人),并委托其办理相关索赔事宜,浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费用后,剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后,保险费用不再退回。</p> <p>(三) 重新招标项目,参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>(四) 招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜,包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>投标保证金的退还(电汇或网银形式的):</p> <p>(一) 投标保证金退还(沿原路退回交款账户)</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后5日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除,差额部分在签订书面承包合同后5日内退还。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的,在招标人通知投标人终止招标之日起 5 日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标, 招标人已收取投标保证金的, 在开标后, 收到投标人撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后, 由于各种原因未与标段关联成功的, 收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前, 招标人认为有必要延长投标有效期的, 应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的, 投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时, 投标人开具保证金利息发票后, 同时退还银行同期存款利息。</p> <p>(二) 联系人及联系方式:</p> <p>联系单位: 浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话: 400-0571515</p> <p>联系地址: 杭州市拱墅区华浙广场 8 号白马大厦 5 楼 E 座</p>
3.4.3	投标保证金 可不予退还的情形	<p>投标保证金可不予退还的情形:</p> <p>(一) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>(二) 中标人无正当理由不与招标人订立合同, 或在签订合同时向招标人提出附加条件, 或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>(三) 投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>(四) 合同签署后, 中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的, 招标人告知投标人后, 可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的, 则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>
3.5.1	资格审查资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p> <p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件, 原件备查。</p> <p>上述证书、资料均应在有效期内, 已在有效期外尚在办理延期过程中</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的视为无效（国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外）。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。</p>
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（一）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（三）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 373 项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（四）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>（五）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（六）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>（七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（八）报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>（九）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招标文件要求提交备选报价的除外）。</p> <p>（十）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> <p>（十一）投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>（十二）投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>（十三）主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（十四）采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>（十五）报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>（十六）针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十七）针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十八）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>（十九）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>（二十）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>（二十一）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	<p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>备注：请在门户首页（https://zsrn.zjenergy.com.cn/）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025 年 08 月 06 日 09 时 30 分
4.2.2	递交投标文件	<p>一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。</p>

条款号	条款名称	编列内容
4.2.5	投标文件的拒收情形	一、逾期未上传的投标文件。 二、未加密的投标文件。 三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。 四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025 年 08 月 06 日 09 时 30 分 开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。
5.2	开标程序	<p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件。（数字证书办理地址：https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html）</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>2</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3 日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云</p> <p>招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>
7.3	定标	<p>是否授权评标委员会确定中标人：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
7.5.1	履约担保	是否要求中标人提交履约担保：

条款号	条款名称	编列内容
		<p><input type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价的____%。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求。</p>
10	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>（四）投诉邮箱：ts@zntianyin.com</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。 2. 未在规定的异议期限内提出的。 3. 异议书未按照要求签字盖章的。 4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。 5. 异议事项不明确具体，且未提供有效线索，难以查实确认的。 6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能提供上述信息具体来源的。 7. 异议书内容不符合规定，提交的异议证明材料不全，经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。 8. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。 <p>（三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。 2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。 3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的 以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。 4. 超过投诉时效的。 5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。 6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。 <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为准。 2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文

条款号	条款名称	编列内容
		<p>件最后一天为准。</p> <p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
11	是否采用 电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>是,具体要求: 请在门户首页(https://zsrcm.zjenergy.comcn/) 下载中心下载“浙江能源投标管家”,编制电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
12	招标代理服务费	收取对象: 按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	<p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标,以“☑”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的,以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问,请联系客服电话:400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中,发现投标人有下列情形之一的,且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的,经评标委员会半数以上成员确认,其投标文件按否决投标处理。评标结束后,投标人能证明其不属于串通投标行为的,也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>(二) 不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>(三) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>(四) 不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>(五) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>(六) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>异。</p> <p>（七）不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（十）投标人之间约定中标人。</p> <p>（十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>（十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>（十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：___/___。</p>

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容: 报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序: 见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

13. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第 12 号）等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于 3 个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

（二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家 4 人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

4. 技术评标因素及其量化标准：

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评分		100
1.1	对招标文件响应性	投标文件编制完整，对相应条款完全响应得 8-10 分；投标文件编制一般，对相应条款能基本响应得 5-7 分；其他视情况得 0-4 分。	10
1.2	企业资质、同类工程业绩	根据投标人提供的资质要求、业绩数量、完成项目的质量及与招标范围工作的相似性程度等因素打分：提供 1 个单机容量 200MW 级及以上火力发电机组拆除工程施工监理项目或独立完成过 1 个单机容量 300MW 及以上火力发电发电机组安装工程施工监理项目业绩的得 4 分，超过的每增加一个业绩加 2 分，最高得 10 分。	10
1.3	监理大纲中技术措施		35
1.3.1	组织措施、现场人员配置	现场组织机构完善合理；人员配置合理；项目经理经验丰富；组织分工安排合理、充足，施工进度控制手段科学，可得 10-15 分；一般的得 5-9 分；较差的得 1-4；缺失的得 0 分。	15
1.3.2	技术措施及技术要求	监理大纲中对本工程施工的难点、要点和关键部位是否阐明，质量控制的保证措施和手段是否科学、可靠，组织严谨、针对性强，内容完整 15-20 分；内容一般的得 10-14 分；较差的得 1-9 分；缺失的得 0 分。	20

1 · 4	监理大纲 中安全措施		4 0
1 · 4 · 1	安全生产 责任制	监理大纲中安全生产责任制完善合理，职责划分清晰，与组织机构相对应，可得 6-10 分；一般的得 4-5 分；较差的得 1-3；缺失的得 0 分。	1 0
1 · 4 · 2	安全文明 施工管理制度	现场安全、文明施工的管理措施全面，管理制度完善、针对性强，具有相应的考核标准，操作性强，可得 6-10 分；一般的得 4-5 分；较差的得 1-3；缺失的得 0 分。	1 0
1 · 4 · 3	危险源、 环境因素 辨识及安全 预控措施	危险源、环境因素辨识完善健全，具有针对性，同时相应安全预控措施完善，风险等级和管控层级明确，同时包括固体废弃物和危险废弃物的处理说明，可得可得 6-10 分；一般的得 4-5 分；较差的得 1-3 分；缺失的得 0 分。	1 0
1 · 4 · 4	应急救援 预案。	每提供一个有效的应急救援预案，得 2 分，最高得 10 分。	1 0
1 · 5	现场安全 施工业绩	现场管理经验丰富，执行力强，工作现场整洁，无发生处罚，在提供的合同业绩中获得业主评价优秀的得 4-5 分，获得业主评价良好的得 1-3 分，未有安全施工业绩、受到处罚的或无法获得业主肯定的不得分。（需提供业主证明或相关支撑材料）	5

（三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报

价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

4. 评标价格调整

(1) 除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人投标总价与各分项价之和不一致时，以总价为准，按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

(2) 合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏离但又属买方可接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中。

(3) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

5. 评标价格分的计算

1) C 为某投标人的商务价格得分；

2) P 为根据评标价格调整办法，经调整后的某投标人的评标价；

3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值，计算规则如下：

①若有效投标人数量在 5 家及以下时，计算所有有效评标价的平均值 A；若有效投标人数量在 6-7 家时，去掉一家最高价后计算 A；若有效投标人数量在 8 家及以上时，去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况，分别以 1.25A、0.6A 代入，计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的，分别以 1.25A1、0.6A1 代入后，计算得出 A2，A2 作为最终平均价 A。

4) Pmin 为有效标的最低评标价。

5) 基准价 = $0.5A + 0.5 P_{\min}$ ，偏差率 = $(\text{评标价} - \text{基准价}) / \text{基准价}$

a、当 P=基准价时，C=100；

b、当 P>基准价时，偏差率在 (0, +5%] 之间的，每超 1%扣 1 分；偏差率在 (+5%, +10%] 之间的，每超 1%扣 2 分；偏差率在 +10%以上的，每超 1%扣 3 分；；

c、P<基准价时，偏差率在 [-2.5%, 0] 区间的，不扣分；偏差率在 [-5%, -2.5%) 区间的，每低 1%扣 0.5 分；偏差率在 [-10%, -5%) 区间，每低 1%扣 1 分；偏差率在 -10%以上，每低 1%扣 2 分；

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法，偏差率不足 1%时，使用直线插入法计算，保留二位小数。

(四) 关于报价质量评分及品牌部件评审的说明（若有）

1. 报价质量评分采用扣分法，具体扣分细则详见《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明。
2. 《关键部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的，作否决投标处理。

(2) 投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”，经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”，则进行后续评标；如判定为“不相当于”，则做否决投标处理。若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

(3) 《关键部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

关键部件品牌规格表

3. 《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中明确主选品牌的，按主选品牌进行评标。

(2) 若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的，按其所投品牌中最低技术水平的品牌进行技术评审，同时扣除相应的报价质量分。

(3) 若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清，仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的，视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(4) 若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌，且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的，视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(5) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，评标委员会按下述方式进行处理：

- 1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。
- 2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

(6) 《主要部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

主要部件品牌规格表

(六) 投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分（若有）、报价质量评分（若有）后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（Kp）、技术评分（Kt）的权重为：

Kp=70%，Kt=30%

2. 综合评分分 $C_v(i)$:

综合评分: $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$, 其中:

$C_t(i)$ 为第 i 个投标人的技术评分, K_t 为技术分权重;

$C_p(i)$ 为第 i 个投标人的评标价格分, K_p 为价格分权重;

$C_e(i)$ 为第 i 个投标人的不平衡报价评分;

$C_q(i)$ 为第 i 个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

五、询标

(一) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误, 评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的, 应当组织询标。

(二) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的, 须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的, 不得做出否决投标的认定, 投标人放弃询问核实机会的除外(投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的)。

(三) 询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(四) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明, 不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(五) 投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标, 投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

六、推荐中标候选人

(一) 评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序, 评分相同时, 报价低者优先; 评分、报价均相同时, 技术得分高优先; 评分、报价、技术得分均相同时, 由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

(二) 评标委员会根据投标人须知前附表规定, 确定中标人或推荐中标候选人。

七、完成评标报告

(一) 评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由, 评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评标结果。

(二) 评标报告应包括以下内容

1. 开标一览表;
2. 评标内容、过程和结果;
3. 询标澄清文件;
4. 否决投标情况说明及依据;
5. 推荐中标候选人;

6. 其他建议。

第四章合同条款及格式

合同编号：_____

镇电整体搬迁区域第二批资产处置
拆除工程监理服务项目
监理合同

委托人（全称）：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

监理人（全称）：□□□□□□□□

____年____月

签订于____

第一部分 合同协议书

委托人（全称）：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程监理服务项目委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称: 镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程监理服务;
2. 项目地点: 浙江省宁波市镇海区蛟川街道 235 号。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 合同协议书;
2. 专用合同条款及其附件;
3. 通用合同条款;
4. 中标通知书;
5. 投标文件;

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：____，身份证号码：____，注册号：____。

五、合同总价

本监理合同暂定价为含税人民币（大写）_____（¥_____元），税率_____%，开具增值税专用发票（合同不含税金额为_____元，增值税税额为_____元，小数点后面数据需以发票开具金额为准）。合同总价包括监理人的人工费、材料费、机械使用费、交通费、食宿费、差旅费、进出场费、其他直接费、间接费、利润、税金和其他费用摊销等全部费用以及应由监理人承担的风险、义务和责任所发生的一切费用。如本合同履行过程中因国家政策变更导致税率调整，本合同不含税价不变，含税价予以相应调整，发包人按调整后的含税价支付。

六、监理期限

自本项目监理合同签订之日起，至被监理项目全部完成并验收合格、创优（如有）、监理人移交所有监理资料并履行完成所有合同义务止。预计工期为 8 个月，具体开工时间以委托人通知为准。如果实际施工时间延长或中断、缩短，委托人有权力将监理工期作相应调整，费用按实结算。监理工期不足半个月的按半个月计，超过半个月不足一个月的按一个月计。具体开工日期以开工报告为准。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺, 按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定的时间、条件和方式向监理人支付监理费用和提供监理工作条件。

八、合同订立

1. 合同生效条件：经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章或合同章。

2. 本合同一式肆份，具有同等法律效力，双方各执贰份。

委托人：（公章）

监理人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

地址：宁波市镇宁东路 235 号

邮政编码：315208

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：工行宁波镇新支行

账号：3901160309000000133

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

第二部分 通用合同条款

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 项目：指按照本合同约定实施监理与相关服务的项目。

1.1.2 委托人：指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 监理人：指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 承包人：指在项目范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 监理：指监理人受委托人的委托，依照法律法规、项目建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对项目质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对项目建设相关方的关系进行协调，并履行安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.8 监理单位：指监理单位派驻项目负责履行本合同的组织。

1.1.9 总监理工程师：指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理单位工作的注册监理工程师。

1.1.10 酬金：指监理单位履行本合同义务，委托人按照本合同约定付给监理人的金额。

1.1.11 正常工作酬金：指监理单位完成正常工作，委托人应付给监理单位并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.12 附加工作酬金：指监理单位完成附加工作，委托人应付给监理人的金额。

1.1.13 不可抗力：指委托人和监理单位在订立本合同时不可预见，在项目施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 合同文件的优先顺序：按专用合同条款。

1.3 廉政要求

1.3.1 严禁监理单位以任何方式向委托人人员提供私人便利、行贿或进行非正常商务宴请。

1.3.2 如出现监理单位在履约过程进行私下请吃、向委托人人员提供私人便利、行贿等一切非正常活动，一经查实委托人有权单方解除本协议，因解除相关本合同给委托人造成损失的，由监理单位承担赔偿责任；同时，监理单位如有违约，仍须承担违约责任。监理人的上述行为严重的，委托人保留追究法律责任的权利。若合同损失难以确定的，则监理单位需一次性向委托人支付合同总金额 20% 的违约金。

1.3.3 监理单位在合同履行过程中，对委托人人员明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平现象，可向委托人纪检部门进行举报。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围：按专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 编制监理规划和监理实施细则并报委托人；
- (2) 参加图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据项目需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计；
- (5) 检查施工承包人项目质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；

- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查项目开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于项目的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现项目质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发项目暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请；
- (20) 参加竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.2 监理与相关服务依据：按专用合同条款。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建项目监理机构，配备检测设备。监理单位派驻的监理人员与合同约定和投标书承诺的人员不一致的，应当立即整改。

2.3.2 监理人员应保持稳定。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；总监理工程师短期离开施工现场，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责；监理人更换监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.3 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、项目建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.4.5 总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知委托人及承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

2.4.6 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理人或其授权的监理机构章，并由总监理工程师或其授权代表签字。

2.5 提交报告：监理人应按专用条件约定向委托人提交监理服务报告。

2.6 保证监理人员的安全：监理人应为监理人员办理保险，加强对监理人员安全教育，发放劳动保护工具，确保监理人员的安全。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

2.7 使用委托人财产：监理人使用的由委托人提供的设备、设施和物品除有特殊规定外，属于委托人的财产，在施工监理完成或合同终止后（以较早发生者为准）应移交委托人。

3. 委托人的义务

3.1 委托人应负责协调项目开展中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.2 委托人应授权一名熟悉项目情况的代表负责与监理人联系，当委托人更换委托人代表时，应在正式履职前通知监理人。

3.3 委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.4 委托人对监理人有关针对本工程的工期、质量、费用、合同和安全等问题的请示应及时予以商定或确定。

3.5 委托人应在与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更应及时通知承包人。

3.6 委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任: 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的, 监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的, 其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.2 委托人的违约责任: 委托人违反本合同约定造成监理人损失的, 委托人应予以赔偿。

4.3 除外责任

因非监理人的原因, 且监理人无过错, 发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失, 监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时, 双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付酬金: 酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、考核等, 具体支付按专用合同条款。

5.2 委托人对监理人提交的支付申请书有异议时, 应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内, 以书面形式向监理人发出异议通知。有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、暂停、解除与终止

6.1 变更

6.1.1 任何一方提出变更请求时, 双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外, 因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时, 监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。

6.1.3 合同生效后, 如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时, 监理人应立即通知委托人。除不可抗力外, 其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作, 监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.1.4 合同签订后, 遇有与项目相关的法律法规、标准颁布或修订的, 双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的, 双方应通过协商进行相应调整。

6.2 暂停与解除: 除双方协商一致可以解除本合同外, 当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时, 另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.2.1 在本合同有效期内, 由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义, 经双方协商一致, 可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前, 监理人应作出合理安排, 使开支减至最小。解除本合同的协议必须采取书面形式, 协议未达成之前, 本合同仍然有效。

6.2.2 在本合同有效期内, 因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停, 委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作, 并将开支减至最小。除不可抗力外, 由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日。

6.2.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.2.4 监理人在专用条件 5 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。

6.2.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.2.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.3 以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- （1）监理人完成本合同约定的全部工作；
- （2）委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商：双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 仲裁或诉讼：双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 保密：双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施项目有关的第三方所提供的保密资料。

8.2 通知：本合同涉及的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。确有必要时，监理工程师也可发出口头指令，但应在 48 小时内给予书面确认。

8.3 知识产权：监理人就其履行本合同项下的义务而编制的任何文件的所有权均应属于委托人所有。该文件所含的知识产权由双方共同拥有。对于委托人按本合同规定向监理人提供的任何文件，监理人仅拥有按本合同规定或委托人要求加以使用的权利。

第三部分 专用合同条款

1. 定义与解释

1.1 定义：按通用合同条款。

1.2 解释：约定本合同文件的解释顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用合同条款及附录 A、附录 B；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程），包括答疑、澄清、补充等相关资料；
- (6) 招标文件，包括答疑、澄清、补充等相关资料；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 经双发确认进入合同的其他文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：镇海电厂区域整体搬迁第二批处置资产设备拆除工程施工全过程监理。拆除主要范围：浙能镇海天然气发电有限责任公司的 12 号燃气轮机缸体、11 和 12 号汽轮机、11 和 12 号发电机、11 和 12 号主变压器、11 和 12 号余热锅炉、以及两台机组的凝汽器等汽机设备及相关系统、烟囱等锅炉设备及相关系统、高压厂变等电气设备及相关系统、DCS 控制系统等热控设备及相关系统，氢站、循环水泵房等公用系统及相应库存物资。浙能镇海发电有限责任公司的 220kV 升压站设备、化学制水系统设备、污水处理设备、综合泵站设备、氨站设备、循环水系统设备、中央空调设备、信息中心机房设备、物资仓库设备及相应库存物资。浙能镇海联合发电有限责任公司的 220kV 升压站设备、循环水系统设备。以上项目从开始到结束全部监理工作。（不包含设备所在的厂房，但包括设备基础平台）具体详见《镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程监理服务技术协议》。

2.1.2 监理工作内容还包括：对工程的质量、拆除工期、安全管理采用科学的方法和手段，进行控制；协调有关单位的关系。向委托人提交完整的监理档案资料；参与工程的交工和竣工验收。此外，还要代表委托人为资产受让方委托的承接本工程设备施工单位项目部提交的施工方案、较大、重大风险作业风险评价和控制措施、突发事件应急预案等进行评审（评审费用由监理人负责），并就施工方案等不足之处，提出针对性措施完善施工方案等，报委托人备案。同时编写并实施项目《监理规划》及各专业《监理实施细则》。（具体详见技术协议）。

2.2 监理与相关服务依据

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章;
- (2) 与项目有关的标准;
- (3) 设计及有关文件;
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施项目有关的其他合同。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 本项目实行总监理工程师负责制, 监理人应派遣投标文件中承诺的监理人员进驻现场组建监理机构, 监理人不得随意更换投标文件中承诺的主要监理人员, 不得配置不符合招标文件要求的其他专业监理工程师和监理员; 否则, 将视为监理人违约。进场的监理人员应保持稳定, 不得随意更换。

2.3.2 若监理人要求调换主要监理人员, 必须提前 14 天向委托人提供以下材料并取得委托人的书面批准, 才能派替换的监理人员进场:

- (1) 书面请示报告;
- (2) 替换人的身份证、毕业证书、技术职称证书、监理资格证书、工作经历与业绩等有关证明材料的打印件或清晰可辨的复印件 (原件备查)。

2.3.3 若监理人要求调换监理员, 应报委托人备案 (委托人超过 14 天无异议的, 视为默认)。

2.3.4 监理人更换监理人员构成违约的, 按考核条款在监理服务费中扣除。

2.3.5 委托人有权以书面形式要求监理人更换不能按照监理合同的约定进行监理服务的派驻人员。

2.3.6 监理人员每月的工作时间应以满足施工进展和监理工作的需要为前提, 监理人员每月驻工地的时间为当月法定工作日。监理人员的休假应根据项目进展情况合理安排, 总监休假必须事先经委托人书面同意, 其他监理人员休假必须经总监书面同意并报委托人。在岗监理人员人数应满足正常监理工作的需要。

2.3.7 监理人应当结合本工程特点及监理服务范围和内容, 对全体监理人员进行必要的业务培训和考核, 并接受委托人组织的上岗摸底考试。对摸底考试不合格的监理人员, 将被视为不能胜任监理工作岗位而予以调换。

2.3.8 缺陷责任期监理人员安排将由委托人根据交工时的工程实际情况确定。不论总监理工程师、专业监理工程师是否驻留, 当因工作需要, 委托人要求其返回工地时, 监理人必须满足委托人的要求。

2.3.9 总监的直系或旁系亲属不得在其领导的监理机构从事监理工作, 也不得在监理办管辖的任何承包人及其分包人、材料供应商等与工程监理有关联的单位工作。

2.3.10 更换监理人员的其他情形: / 。

2.4 履行职责

对监理人的授权范围: 监理人根据监理合同以及委托人与第三方签订的合同等有关规定, 有权独立履行监理服务内容的职责和权限, 根据本项目的特点授予监理人的下列权力:

(1) 对承包人不称职的、不符合合同要求的人员和拒不执行监理指令的人员，总监有权责令承包人限期撤换；

(2) 根据项目需要，总监有要求承包人增加人员、设备或资金投入的权力。对承包人的违约情形，总监可向委托人提出追究承包人违约责任的建议（包括解除合同的建议）；

(3) 总监有参加承包人为实施合同工程而组织的有关会议的权力；有召开协调各承包人（含指定分包人）联席会议的权力；并有随时召集某一承包人或所有承包人就某一问题举行会议的权力；

(4) 委托人认为必要的其它权限。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：包括周报、月报和年报（如监理服务期跨年度）及不定期报告。周报在每周末上报，月报在每月 28 日前上报，年报按规定上报，不定期报告按实际需求上报。书面正式文件 4 份及相应电子文件，电子文件须以委托人认可的编辑软件编辑。

2.6 监理人食宿、通讯、交通工具、各种测量仪器、实验仪器均由监理人自备，其费用计入监理服务费报价。

2.7 监理人未按上述要求配备必需的设施、设备和物品，影响项目进展，委托人有权购买任何未按规定应由监理人自备的设施、设备和物品及其安装和服务，费用均由监理人负担，并在中期支付中将此款扣除。

2.8 监理人的试验检测任务：规范规定属监理人职责范围内的所有检测任务（包括平行检测）均由监理人承担，其检测费用计入监理服务费报价。

2.9 本项目所有设计文件、规范、报表和其他由监理人为提供监理服务而制备的文件资料（包括摄像、录音和电子文档等）均属委托人财产。监理人在监理服务完成或合同中止前，应将上述文件、图表、签认的凭证、监理日志、监理指令等资料，按委托人规定进行汇总、整理、装订成册，作为施工监理的竣工或阶段性资料，交付给委托人，监理人保留一份副本。上其所需费用应包含在监理服务费报价中。

3. 委托人义务

3.1 委托人代表：乐伟栋。

3.2 答复：委托人同意在10天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

3.3 委托人提供的工作条件：在项目现场向监理人提供办公用房及一般的办公家具，包括办公桌椅，文件柜，其他办公设施由监理人自行配置。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约

4.1.1 由于监理人不履行监理职责，造成工程质量、安全责任事故，具体包括：

(1) 监理人在接到承包人书面申请检查约定时间后的 24 小时内未到现场，且过后又没

有进行复检而造成质量问题的；

- (2) 原材料、构配件、设备及已完工程实体质量的抽检频率不足的而造成质量问题的；
- (3) 将不合格的工程、工序、材料、构配件和设备按合格签字的；
- (4) 监理人员严重失职导致质量、安全或环保事故发生的；
- (5) 因监理人原因未达到合同约定的对第三方履约管理的服务目标的。

4.1.2 监理人向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害委托人利益，给委托人造成损失，具体包括：

- (1) 监理人员有吃拿卡要或其它不良行为的；
- (2) 监理人员徇私舞弊、弄虚作假或与承包人串通欺瞒委托人或质监部门的。

4.1.3 监理人不按合同约定履行义务的其他情况，具体包括：

- (1) 监理人违约调换监理人员；
- (2) 监理人员不能胜任本职工作，而监理人又不能按委托人要求及时更换的；
- (3) 总监理工程师休假未经委托人书面同意，其它监理人员休假未经总监批准而影响监理工作的；

- (4) 无正当理由监理人员每月驻工地的时间少于当月法定工作日的；
- (5) 监理人员未按规定巡视、旁站的；
- (6) 监理人不按时提交完整的交竣工资料的；

4.1.4 监理人赔偿金额按下列方法确定：

监理人在合同期内如果失职或违约，委托人有权处以合同金额 10% 的违约金，因监理人重大过失给委托人造成重大的损失，以合同价格的 20% 为限赔偿损失。因监理人故意行为给委托人造成损失的，赔偿实际损失。

4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

如果委托人无正当理由未按时支付合同价款，应就逾期部分向监理人支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。

5. 支付

5.1 进度款支付：实行全费用固定综合单价，按实结算。每半年支付一次，先服务后付费；付费前需提供半年内的监理报告（包含定期和不定期报告）。

5.2 结算款支付：待工程竣工验收合格、竣工资料交付后，结款手续齐全后付清余款，如有考核款项在结算时一并结清。届时，乙方须先向甲方提供税率为 X% 的增值税专用发票。如遇国家增值税税率政策性改变，以不含税净价保持不变，价税合计相应进行调整。以具体开票时间为准。

6. 合同变更

6.1 因项目概算、物价变动等因素而引起监理服务费用的变化的调整办法：不予调整。

7. 争议解决

合同当事人履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。友好协商解决不成的，按下列第1种方式解决：

（1）向宁波仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 人民法院起诉。

败诉方应承担胜诉方为主张价款、违约金等本合同下债权所支付合理费用，包括但不限于诉讼费用、执行费、差旅费、鉴定费、保全费、律师费等。

第五章 服务技术标准及要求

镇海电厂整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程

监理服务技术规范书

ZFD 26.002.007-2025

编 写： 资产处置办公室

审 核： 高军

批 准： 张纪平

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

2025 年 6 月 10 日

1. 总则

- 1.1. 本技术规范书适用于浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司（以下简称镇海天然气发电或招标方）镇海电厂整体搬迁区域第二批资产处置拆除项目监理服务，承担本项目监理工作的单位以下简称投标方。
- 1.2. 本技术规范书所提出的是最低限度的技术要求，并未对所有技术细节做出明确规定，也未充分引述有关标准、规范中的条文。投标方应提供满足本技术规范书要求和所列标准的高质量 and 最新工业标准的产品及其相应服务，对国家有关安全、环保等强制性标准，必须满足其要求。
- 1.3. 投标方在施工过程中，应完全遵循本规范书所列标准及现行最新版本的中国国家标准。本规范书所使用的标准如遇与投标方所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。
- 1.4. 在合同签订后，招标方有权因规范、标准发生变化而提出一些补充要求，投标方应遵守这些补充修改要求，由此并不引起合同价格的变化。
- 1.5. 本采购文件使用的标准，如遇与投标方所执行的标准不一致时，按较高的标准执行。在合同生效后，招标方有权提出因规范标准发生变化而产生的一些补充修改要求，投标方应遵守这个要求。
- 1.6. 本技术部分可能存在未能全面反映现场实际状况的微小偏差，投标方应根据规范要求、行业标准，结合自身经验和收集的相关信息综合考虑项目工作内容。投标方不得拒绝完成本项目任务所必须的工作，相关费用包含在报价中。
- 1.7. 除采购文件另有规定外，列入本技术部分的所有工作内容均应包含在本项目报价中。
- 1.8. 投标方及其法定代表人、拟派总监理工程师不得有被相关行政主管部门处罚且限制在宁波行政区域内投标的违法行为记录，并在处罚有效期内的情形。
- 1.9. 投标方及其法定代表人、拟派总监理工程师不得为失信被执行人。
- 1.10. 完成招标方要求的其他事项。
- 1.11. 本技术规范书经招投标双方签字确认后，将作为项目合同的附件（技术协议），与合同正文具有同等效力。

2. 编制依据

- 2.1. 《电力建设工程监理规范》DL/T 5434-2021
- 2.2. 《建设工程监理规范》GB 50319
- 2.3. 《电力建设工程监理文件管理导则》T/CEC324-2020
- 2.4. 《建筑拆除工程安全技术规范》JGJ147-2016
- 2.5. 《土方与爆破工程施工及验收规范》GB 50201
- 2.6. 《电力建设安全工作规程第1部分：火力发电厂》DL5009.1
- 2.7. 《工程建设标准强制性条文（电力工程部分）》建标[2013]
- 2.8. 《防止电力生产事故的二十五项重点要求》国能安全〔2014〕161号
- 2.9. 《建筑地基基础工程施工质量验收规范》GB 50202
- 2.10. 《建筑地面工程施工质量验收规范》GB 50209
- 2.11. 《建筑防腐蚀工程质量检验评定标准》GB50224
- 2.12. 《电力建设施工技术规范 第1-9部分》DL 5190.1-9
- 2.13. 《电力建设安全工作规程》SDJ062-064
- 2.14. 《电力建设施工及验收技术规范（建筑工程篇）》SDJ 069
- 2.15. 《电力建设工程施工安全管理导则》NB/T10096-2018
- 2.16. 《建筑工程施工质量验收统一标准》GB 50300
- 2.17. 《建设工程项目管理规范》GB/T 50326
- 2.18. 《建筑工程施工质量评价标准》GB/T 50375
- 2.19. 《电力建设施工质量验收及评定规程第1部分：土建工程》DL/T 5210.1
- 2.20. 《电力建设施工质量验收及评价规程第5部分：管道及系统》DL/T 52105
- 2.21. 《电力建设施工质量验收及评价规程第7部分：焊接》DL/T 5210.7
- 2.22. 《电力建设施工质量验收及评价规程第8部分：加工配置》DL/T 5210.8
- 2.23. 《高处作业分级》GB 3608
- 2.24. 《建筑物电气装置第4-41部分：安全防护电击防护》GB 16895.21
- 2.25. 《电气设备电源特性的标记安全要求》GB 17285
- 2.26. 《机械安全防止上下肢触及危险区的安全距离》GB 23821
- 2.27. 《安全帽测试方法》GB/T 2812

- 2. 28. 《生产过程安全卫生要求总则》GB/T 12801
- 2. 29. 《用电安全导则》GB/T 13869
- 2. 30. 《安全生产工作规定》国家电网总[2003]407号
- 2. 31. 《电力建设安全健康与环境管理工作规定》国家电网公司2005—5
- 2. 32. 《安全生产监督规定》国家电网总[2003]408号
- 2. 33. 《电力安全生产监管办法》国家电力监管委员会令(第2号)
- 2. 34. 《电力生产事故调查暂行规定》国家电力监管委员会令(第4号)
- 2. 35. 《火电重大施工、调试方案审查导则》CPIPEC 6020101
- 2. 36. 《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》(住房和城乡建设部令第37号)
- 2. 37. 中华人民共和国安全生产法(2021修订) 主席令第13号
- 2. 38. 中华人民共和国建筑法(2019修正) 主席令第46号
- 2. 39. 中华人民共和国消防法(2021修订) 主席令第6号
- 2. 40. 中华人民共和国环境保护法(2020修订) 主席令第9号
- 2. 41. 中华人民共和国环境噪声污染防治法(2018修订) 主席令第77号
- 2. 42. 中华人民共和国大气污染防治法(2018修订) 主席令第31号
- 2. 43. 中华人民共和国水污染防治法(2017年修订) 主席令第70号
- 2. 44. 中华人民共和国固体废物污染环境防治法(2020年修订) 主席令第43号
- 2. 45. 中华人民共和国工业固体废物污染环境防治法(2016年修订)
- 2. 46. 中华人民共和国特种设备安全法(2013年颁布) 主席令第4号

3. 项目概况

宁波市位于浙江省东北部、北濒杭州湾，东有舟山群岛，西接绍兴，南邻台州，下辖6个区（海曙区、江北区、北仑区、镇海区、鄞州区、奉化区）、2个县（象山县、宁海县），代管2个县级市（余姚市、慈溪市）。镇海区位于宁波市东北部，地处北纬30°、东经121°，随着杭州湾跨海大桥和舟山跨海大桥的建成，镇海成为西联宁波，北通上海，东邻舟山的交通节点。下辖7个镇、街道（澥浦镇、九龙湖镇、招宝山街道、蛟川街道、骆驼街道、贵驷街道、庄市街道）。

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司(以下简称镇海天然气发电)、浙江浙能镇海发电有限责任公司(以下简称浙能镇电)是浙江省的主力发电厂,其老厂区位于宁波市镇海区蛟川街道虹桥村镇宁东路 235 号,距宁波市中心约 18 公里,南侧紧靠甬江,东北侧与镇电社区毗邻,西北侧与虹桥村及其企业相邻,西南侧与镇海炼化成品油库相连。

根据《浙江省人民政府专题会议纪要(2015)25 号》、浙江省发展和改革委员会《省发展改革委关于浙能镇海天然气发电公司燃机搬迁改造项目核准的批复》(浙发改项字〔2022〕79 号)和《省发展改革委关于浙能镇海天然气发电公司燃机搬迁改造项目初步设计批复的函》(浙发改项字〔2022〕516 号)的要求,已异地建设 2 套 430MW 级 F 级燃机并投产,原有的 2 套 390MW 级 F 级燃气-蒸汽联合循环发电机组(以下简称 390MW 燃机)分别于 2024 年 8 月 31 日和 2025 年 3 月 31 日永久关停。浙江浙能镇海发电有限责任公司已于 2018 年 12 月永久关停 2 台 215MW 燃煤机组(3 号、4 号机组),2020 年 12 月永久关停 2 台 215MW 燃煤机组(5 号、6 号机组)。

按照《关于同意镇海电厂区域整体搬迁方案并签订整体搬迁协议的批复》(浙能镇电〔2022〕229 号)和《关于同意镇海电厂区域整体搬迁方案并签订整体搬迁协议的批复》(浙能电总经会纪要〔2024〕8 号)等相关文件精神,浙江浙能镇海发电有限责任公司、浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司依据《镇海电厂整体搬迁区域机组关停资产处置总体方案》的要求,严格执行国有资产处置的相关规定,对镇海电厂区域整体搬迁区域第二批资产进行处置。

鉴于第二批处置设备拆除工程时间紧、风险大、涉及到整个镇海电厂厂区,此次拆除内容包含浙能镇电,镇海天然气发电,浙能镇联发电三家公司的设备、设施,届时拆除工程跨度大,内容复杂,且存在多家拆除方同时作业的可能性,若拆除过程中一旦发生安全事故,将给招标方带来极大的财产损失和社会影响。因此,为加强对电厂设备拆除工程的现场管理控制和施工安全监督。现对镇海电厂整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程安排专业人员进行现场监理,所监理内容情况如下:

本工程拆除主要范围:镇海电厂整体搬迁区域内各处设备,如下图红线范围内(包括但不限于)



主要拆除内容（包括但不限于）：

浙能镇海天然气发电有限责任公司的 12 号燃气轮机缸体、11 和 12 号汽轮机、11 和 12 号发电机、11 和 12 号主变压器、11 和 12 号余热锅炉、以及两台机组的凝汽器等汽机设备及相关系统、烟囱等锅炉设备及相关系统、高压厂变等电气设备及相关系统、DCS 控制系统等热控设备及相关系统，氢站、循环水泵房等公用系统及相应库存物资。

浙能镇海发电有限责任公司的 220kV 升压站设备、化学制水系统设备、污水处理设备、综合泵站设备、氨站设备、循环水系统设备、中央空调设备、信息中心机房设备、物资仓库设备及相应库存物资。

浙能镇海联合发电有限责任公司的 220kV 升压站设备、循环水系统设备
（不包含设备所在的厂房，但包括设备基础平台）。

4. 监理工作范围和内容

本监理项目主要是依据国家的法律、法规和对建设监理的有关规定，在所监理项目实施过程中协助招标方进行以工程质量、进度和安全为核心的监督、管理、协调等服务，使被监理项目全面实现进度、质量、安全等各目标。

本项目实行“大监理、小业主”原则，监理工作按照两控制(质量、进度)、三管理（安全、合同、信息）、一协调（有关单位间的工作关系）进行。

4.1. 监理工作范围

本项目具体监理工作范围为镇海电厂区域整体搬迁第二批处置资产设备拆除工程施工全过程监理。此次监理工作范围从镇海电厂区域整体搬迁第二批处置

资产设备拆除开始至结束的全部监理工作。

4.2. 监理工作内容

对工程的质量、拆除工期、安全管理采用科学的方法和手段，进行控制；协调有关单位的关系。向业主提交完整的监理档案资料；参与工程的交工和竣工验收。此外，还要代表招标方为资产受让方委托的承接本工程设备施工单位项目部提交的施工方案、较大、重大风险作业风险评价和控制措施、突发事件应急预案等进行评审（**评审费用由投标方负责**），并就施工方案等不足之处，提出针对性措施完善施工方案等，报招标方案案。同时编写并实施项目《监理规划》及各专业《监理实施细则》，包括但不限于：

4.2.1. 安全控制

- 4.2.1.1. 编写施工监理规划、监理实施细则，监理规划中应重点包含安全与环境监理的内容、工作程序，以及人员配备计划和职责。
- 4.2.1.2. 编写施工监理周报、月报、监理工作阶段报告、专题报告和监理工作总结，监理报告内容的范围及深度应达到国家或行业有关部门对监理报告的要求及规定。
- 4.2.1.3. 主持每周协调会、每日安全例会，对施工安全、拆除进度进行协调。
- 4.2.1.4. 审核资产受让方委托的承接本工程设备施工单位项目部（以下简称项目部）提交的开工报告、施工组织设计、作业指导书，重点审查施工组织设计中的安全技术方案和危险性较大的分部分项工程如起重吊装等施工方案是否符合国家相关法律、法规和强制性标准。
- 4.2.1.5. 审查项目部关于本工程职业健康安全与环境管理体系、规章制度和监督机构的建立，及专职安全生产管理人员配备情况。监督项目部、施工单位（班组）、班员应层层签订安全生产责任书，落实安全保障措施。
- 4.2.1.6. 项目部在本工程项目如有劳务分包项目，审核分包单位的相应资质、能力要求，审核施工人员的相应资质、业务技能，确保符合其与从事的施工项目相适应的要求。
- 4.2.1.7. 审核设备施工单位等（包括各分包单位）为存在劳动关系或事实上的劳动关系的人员缴纳个人工伤保险费的情况。
- 4.2.1.8. 审核受让方支付给设备施工单位和设备施工单位支付给分包施工单

位的安全生产费用支付凭证，审核各施工单位建立的安全生产费用管理制度，审核施工单位安全措施费用使用计划并监督其实施。

4.2.1.9. 审核项目部的管理人员、施工单位负责人、工作负责人的资质。

4.2.1.10. 审核项目部及施工单位进场作业人员的安全教育、安全培训情况。

对参加本工程人员安全教育情况进行抽查考试，严禁未接受安全教育培训和安全考试不合格者进入现场施工。

4.2.1.11. 审核项目部及施工单位特种作业人员的资质并检查其资格证书的有效性。

4.2.1.12. 审核项目部及施工单位特种设备报验的有效性。

4.2.1.13. 审核项目部及施工单位施工机械、工器具及安全防护用报验的有效性。

4.2.1.14. 监督项目部及施工单位按照批准的施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案组织施工，及时制止违规施工。

4.2.1.15. 施工单位进场后，监理单位应确保作业期间内每个现场开工作业点和作业面都有监理人员进行监督和管理。

4.2.1.16. 监督项目部及施工单位按照招标方的现场管理标准，做好现场作业区的隔离工作、消防措施等，并严格按照《浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司镇海电厂整体搬迁区域第二批资产处置设备、设施拆除大纲》的要求，确定具体的施工作业是否可以开工及开工次序。

4.2.1.17. 定期对施工现场安全生产情况进行检查，对发现的各类安全事故隐患，应书面通知施工单位，并督促其立即整改；情况严重的，应下达工程暂停令，要求施工单位停工整改，并同时报告招标方。安全事故隐患消除后，应检查整改结果，签署复查或复工意见。施工单位拒不整改或不停止施工的，监理单位应及时通过招标方向相关政府主管部门报告。以电话形式报告的，应当有记录，并及时补充书面报告。检查、整改、复查、报告等情况应记载在监理日志、监理月报中。

4.2.1.18. 根据《浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司镇海电厂整体搬迁区域第二批资产处置设备、设施拆除大纲》相关条款对隐患排查内部报告奖励和工地安全积分奖励基金（安全绩效金）进行具体管理，专款专用。

- 4.2.1.19. 对于重大危险分部分项工程专项施工方案须由总监理工程师签字审批方可实施，对于较大危险分部分项工程须有副总监理工程师签字审批方可实施，监理方还应编制监理的具体措施和控制要点并由总监理工程师或副总监理工程师进行旁站监理。
- 4.2.1.20. 检查施工现场各种安全标志和安全防护措施是否符合国家强制性标准，并检查安全生产费用的使用情况。
- 4.2.1.21. 审查施工单位是否在工程开工前依照国家法律法规及地方政府规定，将建筑垃圾处理费结算协议报政府市容环境卫生行政主管部门和相关行业行政主管部门备案并得到批复。
- 4.2.1.22. 督促、审查施工单位建立危险废物管理台帐，如实记录危险废物贮存、利用、处置相关情况，制定危险废物管理计划并报生态环境局备案，进行危险废物申报登记，如实申报危险废物种类、产生量、流向、贮存、处置等有关资料。
- 4.2.1.23. 督促、审查施工单位危险废物按协议委托有资质的单位进行安全处置，并执行危险废物转移计划审批和转移联单制度，检查施工单位的将危险废物管理计划、有关审批和转移联单和处置过程中的照片。
- 4.2.1.24. 督促、审查施工单位按照地方政府环保部门的规定和要求做好大宗的一般工业固废和渣土等废弃物处置。检查施工单位处置过程中有关五联单和照片。
- 4.2.1.25. 根据《浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司镇海电厂整体搬迁区域第二批资产处置设备、设施拆除工程技术协议》、《浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司镇海电厂整体搬迁区域第二批资产处置设备、设施拆除工程安全协议》有关条款对施工单位违章违规行为进行考核。
- 4.2.1.26. 审核施工单位的事态应急预案，督促施工单位进行安全自查、应急救援预案演练，并对施工单位自查及演练情况进行抽查。参加招标方组织的安全生产专项检查。
- 4.2.1.27. 如果发生不安全情况，监督项目部及施工单位按“四不放过”原则进行处理，如果发生安全事故，监督项目部及施工单位按照法律法规的要求按规定时限内向事故发生地应急管理、公安、能源局派出机构等部

门进行上报、采取救援措施、保护现场等处置，审核其提供的事故调查书面结论及处理意见。

4.2.1.28. 监督施工单位做好拆除毗邻区域设备、环境的保护工作。其主要内容是：

(1) 监督施工单位对招标方在施工规定封闭围挡的保护。

(2) 监督施工单位按合同约定，做好拆除工地毗邻区域生产设备、建筑物、道路、绿化等设施的保护工作。

(3) 监督施工单位对因施工可能造成损害的在役建筑物、构筑物 and 地下管线等，采取专项防护措施。

(4) 监督施工单位将拆除的设备、建筑物有序摆放；防止任意堆放，阻塞道路、污染环境。

(5) 监督施工单位遵守有关环境保护法律法规，防止或者减少粉尘、废油、固体废物、噪声、振动等对人和环境的危害和污染。

(6) 督促施工单位及时清理场地，恢复植被。

4.2.2. 进度控制

4.2.2.1. 编制施工阶段进度控制工作细则。

4.2.2.2. 审核项目部及施工单位提交的组织网络进度计划。

4.2.2.3. 审核项目部及施工单位上报的现行计划及修改的目标计划要求。

4.2.2.4. 审查项目部及施工单位拆除工程、重要分部工程开工申请报告。

4.2.2.5. 组织召开监理例会，并向业主提交会议纪要。

4.2.2.6. 审核工程延期。

4.2.2.7. 监督施工进度计划的实施。

4.2.2.8. 组织现场协调会，协调各方工作，提出监理意见。

4.2.2.9. 按月向招标方提供进度报告。

4.2.2.10. 随时盘点拆除进度，对造成拆除进度滞后的原因进行分析，提出改进意见与建议，报送招标方并监督实施。

4.2.2.11. 督促项目部及施工单位整理技术资料。

4.2.2.12. 组织本工程分部、分项工程完成后的专项验收，审核完工申请报告、协助组织工程整体完工验收。

- 4.2.2.13. 督促项目部办理分部、分项及整体工程完工手续，督查项目部及施工单位处理验收后质量问题的原因及责任等争议问题，并督促责任单位及时修理。
- 4.2.2.14. 处理争议和索赔。
- 4.2.2.15. 整理工程进度资料。
- 4.2.2.16. 对不能按时、按要求提交施工进度计划报审或者不能按要求修改进度计划的项目部及施工单位，提出处理意见，直至提出签发停工令意见。
- 4.2.2.17. 审核项目部及施工单位方案变更和业主要求的变更所引起的工期变化。

4.2.3. 质量控制

- 4.2.3.1. 建立本项目的质量监理控制体系。
- 4.2.3.2. 督促项目部及施工单位建立并完善质量保证体系。
- 4.2.3.3. 审核项目部及施工单位提交的施工组织设计和作业指导书。
- 4.2.3.4. 重点审查施工技术方案，施工质量保证措施，并监督实施
- 4.2.3.5. 审查施工单位的特殊工种、测量仪器、主要施工机具，提出监理意见；核查拆除施工后建构筑物、土壤等的检测报告等质量证明文件及其质量情况，必要时进行平行检验。
- 4.2.3.6. 督促项目部及施工单位建立并完善质量管理体系。审查项目部质量、职业健康安全与环境管理手册，并监督实施。
- 4.2.3.7. 查验重要施工机械、起吊设施经检验的有效合格证件；检查试验室及其试验人员的资质与持证上岗情况；查验其检验、测量与试验设备的有效合格证件。检查现场施工人员中特殊工种持证上岗情况，并监督实施。
- 4.2.3.8. 参与审查项目部提交的施工组织设计或施工方案。重点审查施工技术方案，施工质量保证措施，安全文明施工措施。审查项目部须报业主的专项方案。
- 4.2.3.9. 做好变更设计及技术核定的处理工作。核查设计变更及变更设计并跟踪检查是否按已批准的变更文件进行施工。
- 4.2.3.10. 工程质量事故处理：分析质量事故的原因、责任；审核、批准处理

工程质量事故的技术措施或方案；检查处理措施的效果。对项目部及施工单位在工程中的不合格项分为处理、紧急处理、停工处理三种，并严格按提出、受理、处理、验收四个程序进行闭环管理，对不合格项进行跟踪检查并落实。

- 4.2.3.11. 协助招标人整理工程技术文件资料并编目建档，并审核技术文件资料。

4.2.4. 管理控制

- 4.2.4.1. 投标方在整个工程施工期间，工作时间按实际需要调整，招标方不提供加班费用。
- 4.2.4.2. 施工单位人员现场施工作业期间，投标方监理人员应跟施工人员进、退场保持同步，确保每个作业点作业期间有监理人员进行现场监督和管理。
- 4.2.4.3. 投标方只协助并为投标方生活、工作提供尽可能的方便，但是投标方用于本工程的办公用品、工程监理所需全部检测设备均须自备，现场食宿费用自理。
- 4.2.4.4. 协助业主根据电力行业有关安全管理规定，进行安全生产管理。参与制定工程安全文明施工的各项管理制度并组织实施；监理单位组织日常安全文明监察活动，并督促相关单位落实存在问题的整改措施，确保问题及时整改闭环。负责安全检查总结报告的编制。
- 4.2.4.5. 监督检查施工单位建立健全安全生产责任制和执行安全生产的有关规定和措施。
- 4.2.4.6. 监督检查施工单位建立健全劳动安全生产教育培训制度，加强对职工安全生产的教育培训。
- 4.2.4.7. 统计和监督项目部及施工单位现场主要人员到岗率。
- 4.2.4.8. 监督检查项目部及施工单位的安全文明施工管理与教育。
- 4.2.4.9. 巡视检查施工现场，及时发现安全隐患，监督项目部及施工单位采取纠正与预防措施，遇到威胁安全的重大问题时，有权停工令。
- 4.2.4.10. 按照业主的授权定期组织全工程的安全大检查，并根据现场具体情况随时组织有针对性的检查活动。

- 4.2.4.11. 召开安全工作例会，通报安全文明施工状况，发布安全文明施工周报，月报。
- 4.2.4.12. 执行安全文明施工的考评并提出奖罚意见。
- 4.2.4.13. 监督检查现场的消防安全管理工作，参与消防工程的验收工作。
- 4.2.4.14. 定期向业主书面报告监理情况，包括每周例会的情况或会议纪要，监理月报。并就拆除工程的重要阶段提出监理报告。监理报告内容的范围及深度应达到国家或行业有关部门对监理报告的要求及规定。
- 4.2.4.15. 参加工程协调会和其他协调会，就有关施工总平面管理、安全文明施工、交叉施工等问题进行协调和落实，及时处理工程建设中出现的需要解决的问题。
- 4.2.4.16. 编制整理监理工作中形成的各种文件、通知、记录、检测资料、图纸等，所有提交给业主的文件均应由4份书面文件资料 and 一份上述书面文件的电子版的组成。

4.2.5. 竣工验收

- 4.2.5.1. 拆除工程完工后，由投标方组织自验，自验合格后，再向招标方申请竣工验收，经招标方组织竣工验收合格后，提供最终验收证书，作为结算的依据。
- 4.2.5.2. 验收存在的问题投标方必须按要求进行整改，以最终符合验收要求日期为竣工交工日期。

5. 监理工作目标

5.1. 总目标：

杜绝质量事故和安全事故，控制工期，控制现场安全生产；以优质的服务保证目标的顺利实现。

5.2. 安全和职业健康与环境管理目标

- 5.2.1. 不发生轻伤及以上人身事故；
- 5.2.2. 不发生火灾事故；
- 5.2.3. 不发生职业健康事件；
- 5.2.4. 不发生群体性食物中毒事件；
- 5.2.5. 不发生厂内运输交通事故；

- 5.2.6. 杜绝违章指挥、违章作业现象；
- 5.2.7. 不发生打架斗殴、盗窃等危害社会治安的综合治理事件；
- 5.2.8. 不发生本项目责任造成的重大社会影响的其他安全生产事故（事件）、群体事件；
- 5.2.9. 不发生一般以上环境污染事件，不发生环保行政处罚事件或有社会影响的环保事件。

努力实现人身“零伤害”，消防“零火险”，环保“零事件”。

5.3. 质量控制目标

- 5.3.1. 确保非处置设备、建构筑物等设施的安全性。
- 5.3.2. 确保施工方案符合相关规范和要求。
- 5.3.3. 专业监理工程师每日施工现场到岗率100%。
- 5.3.4. 确保施工过程中的质量控制符合相关要求，关键工序的监理旁站率达到100%。
- 5.3.5. 加强监理服务过程的控制，纠正不合格监理服务的有效性达到100%。
- 5.3.6. 加强与投标方的沟通，投标方对监理服务满意率达到95%。
- 5.3.7. 加强监理资料和有关文件的收集、整理、归档，文件完整率、准确率达到100%。
- 5.3.8. 监理人员业务培训率达到100%。
- 5.3.9. 加强廉政建设，不发生违纪违法事件。
- 5.4. 进度控制目标：确保工程按期开工、工程里程碑进度按计划完成，确保整个工程按期完工。

6. 监理人员配置及组织要求

- 6.1. 投标方应按照本项目需要派出足够的监理人员，派出的监理人员应理论扎实、经验丰富、身体健康、作风正派，具有较强组织协调能力，能胜任本监理工作，同时具备国家相应资质，持证上岗。
- 6.2. 投标方所派出监理人员要有与本项目技术要求相适应的技术水平、管理水平和相应资质。
- 6.3. 投标方应按照监理规范要求及本监理项目需要配置相应的设施、设备、仪器及仪表。

- 6.4. 根据被监理项目执行情况，投标方在监理过程中应适当调整监理人员结构，以满足监理要求。
- 6.5. 如投标方所派出监理人员不能满足监理要求，招标方有权要求投标方增加或更换监理工程师，投标方应无条件配合。
- 6.6. 投标方应保持监理人员的稳定性。除非招标方书面同意，投标方不得更换监理人员。如需更换，应以同等或更高条件的人员取代需更换的人员。若因人员更换影响本服务工作的，由投标方承担所有损失责任。
- 6.7. 派驻的各类监理人员岗位及数量应满足监理工作需要。总人数不少于6人。

序号	监理岗位	监理人数	备注
1	总监理工程师	1	注册监理工程师 注册安全工程师
2	副总监理工程师（兼职安全监理）	1	注册安全工程师
3	专业监理工程师（锅炉）	1	专业监理工程师
4	专业监理工程师（电控）	1	专业监理工程师
5	专业监理工程师（机务）	1	专业监理工程师
6	监理员（档案和信息管理）	1	信息管理工程师
	合计	6	

具体专业、人数等要求见下表：

- 6.8. 投标方须按指定格式提供人员情况（详见附表2、3、4）。
- 6.9. 投标方须自备本服务项目所需的全部设施、设备、仪器仪表，清单按下表格式提供（详见附表5）。
- 6.10. 投标方的总监理工程师是投标方在本项目的安全第一责任人，必须亲自抓安全，必须建立严密的安全监察网络和有效的安全保障体系。
- 6.11. 招标方有权根据投标方现场监理人员实际表现要求更换人员。

7. 监理现场工作管理要求

- 7.1. 投标方必须坚决贯彻执行国家及行业关于安全生产的一系列方针、政策、

法规、条例和规定，必须采取一切必要措施和手段保证现场人员的安全与健康。

- 7.2. 投标方必须贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针，严格执行国家电力公司《电业生产安全工作规程》、《安全生产工作规定》、《防止电力生产重大事故的二十五项重点要求》等和招标方有关安全规章制度的规定。
- 7.3. 为保障招标方安全生产，投标方必须在履行本合同之前签订由招标方制定的《安全文明施工协议》。
- 7.4. 现场危大工程开工及重要节点施工前，投标方总监理工程师要到场检查，检查合格后方可签字许可开工。
- 7.5. 按照《浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司镇海电厂整体搬迁区域第二批资产处置设备、设施拆除大纲》要求，做到作业风险分级管控，实施风险预控管理。在较大以上风险作业方案设置安全见证点，执行“施工方和监理方双确认”机制。
- 7.6. 投标方应严格遵守与执行招标方就有关该项工程任何事项所发出的指令，无论这些事项在合同中写明与否。
- 7.7. 由于投标方人员违反有关安全工作的规程、规定，造成人员伤亡和设备设施损坏事故，责任完全由投标方独立承担。
- 7.8. 投标方人员在施工现场，应接受招标方各项安全考核制度和招标方管理人员的安全监督。

8. 监理文件、信息、档案管理要求

8.1. 监理文件的管理

- 8.1.1. 投标方应在监理工作开始前建立监理档案资料管理制度，指定专门人员随监理工作进展进行监理文件的收集整理和管理工作。
- 8.1.2. 投标方应按国家有关部门颁布的关于档案管理的规定、监理合同规定，做好包括合同文件、招标方指示文件、被监理项目文件、设计文件和监理文件的收集、整理、分类建档和管理。
- 8.1.3. 投标方应制定文件资料签收、送阅与归档及起草格式、打印、校核、签发、传递等内容的文档管理程序。
- 8.1.4. 监理文件必须及时整理、真实完整、分类有序。

8.1.5. 监理过程文件

按监理范围和监理内容，一般包括（监理归档范围）：

- 8.1.5.1. 监理规划。
- 8.1.5.2. 监理实施细则。
- 8.1.5.3. 监理例会资料。
- 8.1.5.4. 监理工作联系单。
- 8.1.5.5. 监理工程师通知单、监理工程师通知回复单。
- 8.1.5.6. 会议纪要。
- 8.1.5.7. 来往函件。
- 8.1.5.8. 旁站监理记录表。
- 8.1.5.9. 监理日记。
- 8.1.5.10. 监理报告。
- 8.1.5.11. 工程项目施工阶段质量评价意见等专题报告。
- 8.1.5.12. 工程总体质量评估报告。
- 8.1.5.13. 监理工作总结。
- 8.1.5.14. 施工组织设计（项目管理实施规划）报审表、方案报审表。
- 8.1.5.15. 设计交底与图纸会审会议纪要。
- 8.1.5.16. 工程控制网测量、线路复测报审表。
- 8.1.5.17. 计划、调整计划报审表。
- 8.1.5.18. 质量计划和质量验收及评定项目划分报审表。
- 8.1.5.19. 工程开工报审表、工程暂停令及工程复工申请表。
- 8.1.5.20. 施工单位资格报审表、单位资质报审表、人员资质报审表。
- 8.1.5.21. 工程材料、构配件、半成品、设备的质量证明文件，设备、材料、构配件缺陷及处理文件。
- 8.1.5.22. 主要测量计量器具、试验设备检验报审表，工程材料、构配件、设备报审表、主要设备开箱申请表。
- 8.1.5.23. 隐蔽工程验收文件（包括隐蔽工程验收视频资料及照片）。
- 8.1.5.24. 工程变更文件。
- 8.1.5.25. 验收申请表、中间验收交接表、工程竣工报验单。

- 8.1.5.26. 质量缺陷与事故处理文件。
- 8.1.5.27. 职业健康安全与环境事故处理文件。
- 8.1.5.28. 分部工程、单位工程验收文件。
- 8.1.5.29. 工程款支付申请表。
- 8.1.5.30. 索赔文件。
- 8.1.6. 监理报告
- 8.1.6.1. 定期报告

投标方应按期编制监理报告，并上报招标方。监理报告包括周报、月报和年报（如监理服务期跨年度）。周报在每周末上报，月报在每月 28 日前上报，年报按规定上报。

监理报告应至少包括以下主要内容：

- 1) 项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。
 - 2) 大事记。
 - 3) 工程进度与形象面貌：工程形象进度、已完工程量、进度计划执行情况
及进度分析，应采取的进度措施。
 - 4) 质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况和改进措施。
 - 5) 合同履行情况：包括合同变更、工程设计变更、索赔和违约等。
 - 6) 现场会议和往来信函清单：包括会议记录、往来信函。
 - 7) 监理工作开展情况：包括资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、
技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。
 - 8) 承包人情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。
 - 9) 安全和环境保护：安全和环境管理情况及相关资料。
 - 10) 支付情况及其分析。
 - 11) 工程进展图片。
 - 12) 其它需要反映的问题。
- 8.1.6.2. 不定期报告

根据监理需要及招标方要求编制，不定期报告包括但不限于：

- 1) 关于工程优化设计或施工进展的建议。

- 2) 资金、资源投入及合理配置的建议。
- 3) 工程进度及工程进展预测分析报告。
- 4) 工程质量状况及其分析的专题报告。
- 5) 招标方要求的其它报告。

8.1.6.3. 文件报送份数

书面正式文件 4 份及相应电子文件，电子文件须以招标方认可的编辑软件编辑。

8.2. 监理信息的管理

8.2.1. 投标方应根据监理合同、协议等约定的载体与传递方式，做好信息管理工作。重要的监理项目信息必须形成书面文件，并对信息进行分类、整理、建档。

8.2.2. 根据监理合同、协议等约定建立信息文件目录，完善信息文件的传递流程及各项信息管理制度。

8.2.3. 采集整理监理过程中关于质量、职业健康安全与环境、进度、合同管理等信息并向有关方反馈。

8.2.4. 督促被监理单位按合同规定和投标方要求，及时编制并向投标方报送报表和信息文件。

8.2.5. 信息传递应及时、准确、完整。

8.3. 监理档案的管理

8.3.1. 投标方应按规范及合同、协议等要求，将监理过程中各方形成的文件质量和案卷质量纳入质量监控范围，对被监理单位整理和移交的档案质量情况负责审查，并签署意见。

8.3.2. 投标方应按规定和合同、协议等约定，对监理活动中形成的文件收集、整理后，向招标方移交。

8.3.3. 在监理活动中形成的监理文件，应按国家、行业有关规定收集、整理，经项目总监理工程师审核后移交招标方档案管理部门归档。

9. 其他要求

9.1. 认真地尽职和行使职权。

- 9.2. 投标方履行其义务时,应运用合理的技能,谨慎而勤奋地工作。
- 9.3. 当服务包括行使权力或履行授权的职责,或当招标方与任何第三方签订的合同条款需要时,投标方应:
- (1)根据合同进行工作,如果合同中未对该权力和职责的详细规定加以说明,则这些详细规定必须是投标方可以接受的。
 - (2)如果招标方授权,可在招标方和第三方之间公正地证明、决定或行使自己的处理权。但不作为仲裁人而是根据自己的职能和判断,作为独立的专业人员进行工作。
 - (3)如果招标方授权,可变更任何第三方的义务。但对于可能对费用或质量或工期有重大影响的任何变更,须从招标方处得到事先批准(除非发生任何紧急情况,此时投标方应尽可能快地通知招标方)。
 - (4)投标方的任何成员不得与第三方有任何直接的经济合作关系。
- 9.4. 对于被监理项目所用的重要原材料、构配件、机械设备的规格、型号、性能、质量等发生疑问时,投标方有权要求送规定的检测单位复试,但这种复试事先应征得招标方的认可并通知被监理单位。若复试合格,费用由招标方负责,否则由被监理单位负责。

10. 工期

本项目监理服务工作期限为自本项目监理合同约定之日起,至被监理项目全部完成并验收合格、创优(如有)、监理人移交所有监理资料并履行完成所有合同义务止。

本监理项目预计工期为8个月,具体开工时间以招标方通知为准。如果实际施工时间延长或中断、缩短,招标方有权力将监理工期作相应调整,费用按实结算。

本监理项目工作地点为浙江省宁波市镇海区蛟川街道235号浙江浙能镇海发电有限责任公司内。

11. 转让和分包

本项目不同意转让和分包。

12. 违约责任

- 12.1. 由于投标方责任不能按合同规定的工期竣工，投标方应向招标方偿付违约金。每逾期一日向招标方偿付违约金，数额为工程合同总价的0.3%。
- 12.2. 在执行合同期间，若发生因投标方监理原因而引起的事故，每发生一次，投标方向招标方支付赔偿金，赔偿金额按照合同法相关条款规定执行。
- 12.3. 在执行合同期间，投标方监理人员违纪、玩忽职守或是招标方认为不能胜任工作时，投标方应按照招标方的要求从速撤换其人员。
- 12.4. 在执行合同期间，出现投标方不服从管理，影响施工，招标方有权单方面解除合同；若给招标方造成损失，必须进行经济赔偿。

13. 考核

在本服务工作期间，投标方因服务工作失误造成招标方损失的，招标方有权根据责任划分对投标方进行考核，具体考核如下：

- 13.1. 因监理工作失误导致应发现的施工等缺陷而没有发现造成损失的，招标方根据责任划分对投标方进行考核。
- 13.2. 所有与本监理项目有关的问题(包括函件)处理与答复时间均不得超过7日，具体责任考核以不影响正常项目进展为标准。
- 13.3. 工期开始后，招标方将对监理人员进行考勤，要求总监，副总监出勤率高于95%，专业监理人员出勤率高于90%，监理人员若有事提前向招标方提出书面请假报备，并合理安排工作内容。若考勤不达标，则按照相应条款进行考核。
- 13.4. 监理人员的构成及配备数量，应满足合同要求。当投标方在现场的实际监理综合人月数，小于投标方在报价文件中所报的并经招标方确认过的综合人月数时，招标方有权按照实际低于的百分点，扣罚监理费。执行监理任务的人员必须是报价文件所列人员，未经招标方同意不得更换，否则按相应条款进行考核。
- 13.5. 考核条例
 - (1) 投标方现场监理不到位，发生一次扣罚投标方 500-2000 元。
 - (2) 投标方与施工单位串通，弄虚作假，发生一次扣罚投标方 1000 元。
 - (3) 投标方现场监理中对出现的严重违章，制止不力或制止未得到纠正又

没有及时上报的，发生一次扣罚投标方 500-2000 元。

（4）投标方对拆除进度控制不力，发生一次扣罚投标方 500-2000 元。

（5）投标方未定期组织各类例会、专项会议和及时签发纪要，发生一次扣罚投标方 500 元。

（6）安全目标每突破一次，视情节轻重扣罚投标方 500-5000 元。

上述考核和扣款并不消除投标方对违约责任引起损失的赔偿责任。因投标方重大过失给招标方造成重大的损失，以合同价格的 20%为限赔偿损失。因投标方故意行为给招标方造成损失的，赔偿实际损失。

附表 1

业 绩 汇 总 表

序号	工程名称	规模	总投资 (万元)	建设单位	建设起止时间	备注

注：后附投标方自 2015 年 1 月 1 日以来的按一个监理合同段独立完成过 1 个单机容量 200MW 级及以上火力发电拆除监理项目或 1 个单机容量 300MW 及以上火力发电机组安装工程项目的业绩（业绩证明材料须提供该工程的竣工验收报告，以及中标通知书或施工合同两项中的至少一项，业绩证明材料须能体现机组

容量)。

附表 2

拟派本项目监理人员配备表

序号	姓 名	拟任监 理职务	性别	年龄	学历	专业	专业 技术 职称	监理持证证号	专业工 作年限

注：后附投标方自 2015 年 1 月 1 日以来的按一个监理合同段独立完成过 1 个单机容量 200MW 级及以上火力发电机组拆除监理项目或 1 个单机容量 300MW 及以上火力发电机组安装工程项目的业绩(业绩证明材料须提供该工程的竣工验收报告，以及中标通知书或施工合同两项中的至少一项，业绩证明材料须能体现机组容量)。

附表 3

基 本 情 况	姓名		性别		出生日期	
	政治面貌		民族		公司内职务	
	学历		技术职称		参加工作时间	
资 质 情 况	电力部门总监 证书编号			建设部门总监 证书编号		
	国家注册监理工程师证书编号			国家注册造价工程师证书编号		
	电力部门监理工程师证书编号			建设部门监理工程师证书编号		
	是否是造价员			证件编号		
	是否获得国家 优秀总监			证书编号		

工 作 经 历	个人履历：

总 监 登 记 表

附表 4

拟派本项目主要监理人员简历表

姓名		性别		年龄		
职称		毕业院校				
毕业时间		最高学历		专业		
监理资格			证书编号			
拟出任岗位		专业工作年限		监理工作年限		
主要工作经历						
单位	年 月	工程名称	在项目中担任 岗位	主要工作	证明人	联系电话

目前在监的和新承监的 项目名称	
担任职务	
在监的和新承监的项目 计划交工时间	
奖惩情况	

注：后附投标方自 2015 年 1 月 1 日以来的按一个监理合同段独立完成过 1 个单机容量 200MW 级及以上火力发电机组拆除监理项目或 1 个单机容量 300MW 及以上火力发电机组安装工程项目的业绩（业绩证明材料须提供该工程的竣工验收报告，以及中标通知书或施工合同两项中的至少一项，业绩证明材料须能体现机组容量）。

附表 5

拟在本项目使用的主要仪器、检测设备一览表

主要仪器或设备名称	型号规格	数 量	备注

第六章 投标文件格式

(招标编号：ZJTY-2025-07-04-007)

镇电整体搬迁区域第二批资产处置
拆除工程施工监理服务

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

一、法定代表人资格证明或授权委托书

法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： （ ） 性别： （ ） 年龄： （ ） 职务： （ ） 系 （ ） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程施工监理服务的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）____（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为 ____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

三、廉政承诺书

廉政承诺书

致：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

五、 报价保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

中标金额 \ 类型	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 14.90$ （万元）

七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

八、资格审查及评审打分资料

（一）基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人	电话	
	网址	传真	
法定代表人	姓名	电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
近三年营业额（万元）	202_年	202_年	202_年
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
投标设备/材料制造商名称			
投标人须知要求投标设备/材料制造商需具有的资质证书	类型： 等级： 证书号：		
备注			

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 如果投标人须知对投标设备/材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

4. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

（二）近年完成的类似项目情况表

序号	业绩证明对象	项目名称	合同签署日期	合同金额(万元)	与评审有关的规模、技术指标及其他要求。	项目负责人	证明材料清单
1							<input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：
2							
3							

投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

(四) 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业，学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称		担任何职		发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

招标编号：ZJTY-2025-07-04-007

镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆
除工程施工监理服务

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

一、服务方案

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

招标编号：ZJTY-2025-07-04-007

镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆
除工程施工监理服务

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

一、投标函

投标函

致：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

1. 我方已仔细研究了镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程施工监理服务标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_（¥ __元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程施工监理服务

单位：万元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
增值税税率	
备注	

投标单位（盖章）：

日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

三、其它招标人要求投标人提供的

监理服务报价表

单位：人民币元

序号	项目名称	人员配置	人数	预计服务时间(月)	全费用固定综合单价(元/人·月)	小计(元)	备注
1	镇电整体搬迁区域第二批资产处置拆除工程施工监理服务	总监理工程师	1	8			注册监理工程师 注册安全工程师
		副总监理工程师(兼职安全监理)	1	8			注册安全工程师
		专业监理工程师(锅炉)	1	8			专业监理工程师
		专业监理工程师(电控)	1	8			专业监理工程师
		专业监理工程师(机务)	1	8			专业监理工程师
		监理员(档案和信息管理)	1	8			信息管理工程师
2	投标总费用合计(含税____%)		/				

1、本项目为非固定总价合同，实行全费用固定综合单价，按实结算。项目最高限价 86.8 万元（含税）。

2、项目中未列入而实际必须发生的工作内容（费用），均视作已含在合价之中，报价人在报价时应充分考虑，不再另行计取。

3、报价表中的总费用，应包括所需的评审费、人工费、设备费、材料费、质检费、差旅费、管理费、增值税税金、风险费用及措施费（含安全文明施工费）等一切费用。