

招标编号：ZJTY-2025-09-29-006

平湖独山港 2025-2027 年（两年）生产
辅助外包项目
招 标 文 件

招标人：平湖独山港环保能源有限公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2025 年 09 月 30 日

第一章 招标公告/邀请函

平湖独山港 2025-2027 年（两年）生产辅助外包招标公告

平湖独山港 2025-2027 年（两年）生产辅助外包已具备招标条件，招标人为平湖独山港环保能源有限公司，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

一、本次招标内容

生产辅助外包服务，主要为生产区域辅助服务（四班三倒，煤场抓斗吊、装载机、叉车、行车司机及辅助用工），保洁绿化服务，脚手架、油漆、保温，SRF 燃料库内 SRF 料倒运、平整、上料、翻料等服务，具体详见技术规范书。

二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。
2. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。
3. 拟派项目负责人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，不得作为本标段项目负责人。
4. 投标人的法定代表人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，该投标人不得参与本标段投标。
5. 近三年内被列入国家应急管理部(查询网址为:<https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xycx/>)认定的安全生产失信联合惩戒“黑名单”，且有效期结束时间晚于投标截止日的，不得参与本项目投标。
6. 投标人须有有效的安全生产许可证。
7. 投标人自 2020 年 7 月 1 日以来具有一个国内火力发电厂运行维护或生产辅助业绩【业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。

是否接受联合体投标：否。

三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人，请前往“浙能集团智能供应链一体化平台”(<https://zsrcm.zjenergy.com.cn/>)进行注册备选供应商或浙能供应商，并下载“浙江能源投标管家”，凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后，可下载招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件。

2. 招标文件出售时间：2025 年 10 月 09 日 09 时 00 分至 2025 年 10 月 15 日 17 时 00 分。

3. 招标文件每套售价：100 元，售后不退。

4. 潜在投标人须通过本企业的银行账户将标书费汇至下述银行帐户后，并通过“浙江能源投标管家”关联相应金额的银行流水进行购买。

开户名称：浙江天音管理咨询有限公司

开户行：工商银行杭州市分行西湖支行

帐 号：1202 0204 1990 0157 384

四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 10 月 21 日 09 时 30 分，投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将予以拒收。

五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台,中国招标投标公共服务平台,中国采购与招标网,政采云上发布。

六、联系方式

招标人：平湖独山港环保能源有限公司

联 系 人： 叶超

联系电话： 17857035826

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区白马大厦九楼 B 座

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

注：（1）各投标人需使用 CA 方可完成网上投标，由于办理 CA 需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA 网上自助申报地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>，各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

（2）购买招标文件和递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若购买多个标段招标文件或递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商

需缴纳会员费 600 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：（签名）

招标代理机构：（公章）

2025 年 09 月 30 日

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：平湖独山港环保能源有限公司 联系人：叶超 电话：17857035826
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地址：杭州市拱墅区华浙广场1号华浙大厦906室 联系人：俞寅超 电话：0571-85271292 邮箱：YUYINCHAO@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	平湖独山港 2025-2027 年（两年）生产辅助外包
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	2025.11.1-2027.10.31 具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 踏勘集中地点：____ 踏勘时间：____

条款号	条款名称	编列内容
		<p>联系人：____电话：____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：____召开地点：____</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>要求如下：</p>
1.12	偏差	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	<p>时间：2025 年 10 月 20 日 16 时 30 分</p> <p>形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。</p>
2.2.2	招标文件澄清、修改、补充	<p>一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。</p> <p>二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/

条款号	条款名称	编列内容
3.2.4	最高投标限价	<p>是否设置最高限价：是</p> <p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：<u>正式发售招标文件时公布</u></p>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：10.3 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未按规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p> <p>（二）保证保险方式缴纳流程（购买保险的费用须从基本账户支出）</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“申请保函”后，自行选择保险公司进行投保。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>保单购买成功后，在“投标-投标保证金”页面中，点击“保函信息”，下载保证金回执，放入投标文件中。备注：</p> <p>(1) 保险责任开始前，投保人符合退保要求的，请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“退回保函”申请退回保险费用，保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的，导致无法退回保险费用的，投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形，被保险人可向保险人提出索赔，保险人在接到被保险人索赔通知后，在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户，同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称：浙江天音管理咨询有限公司 被保险人指定账户账号：1202002119100068952 被保险人指定账户开户行：中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人（受益人），并委托其办理相关索赔事宜，浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费用后，剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后，保险费用不再退回。</p> <p>（三）重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>（四）招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜，包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>投标保证金的退还（电汇或网银形式的）：</p> <p>（一）投标保证金退还（沿原路退回交款账户）</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后5日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除，差额部分在签订书面承包合同后5日内退还。</p> <p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的，在招标人通知投标人终止招标之日起5日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标，招标人已收取投标保证金的，在开标后，收到投标人</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后, 由于各种原因未与标段关联成功的, 收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前, 招标人认为有必要延长投标有效期的, 应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的, 投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时, 投标人开具保证金利息发票后, 同时退还银行同期存款利息。</p> <p>(二) 联系人及联系方式:</p> <p>联系单位: 浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话: 400-0571515</p> <p>联系地址: 杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 1107 室</p>
3.4.3	投标保证金 可不予退还的情形	<p>投标保证金可不予退还的情形:</p> <p>(一) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>(二) 中标人无正当理由不与招标人订立合同, 或在签订合同时向招标人提出附加条件, 或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>(三) 投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>(四) 合同签署后, 中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的, 招标人告知投标人后, 可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的, 则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>
3.5.1	资格审查资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、联合体各方签订的联合体协议 (联合体投标的提供)。</p> <p>四、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>五、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p> <p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件, 原件备查。上述证书、资料均应在有效期内, 已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效 (国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外)。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时, 投标人必须在评标委员会规定的</p>

条款号	条款名称	编列内容
		时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的,评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的,应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的,不得做出否决投标的认定,投标人放弃接受询问核实机会的除外(投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的)。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件,经核实有一项不符合要求,则投标人的资格为不通过,对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审,作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的,由评标委员会审核并经过询标程序,其投标文件将被否决:</p> <p>(一)投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>(二)投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>(三)投标文件未按招标文件的要求(以投标人须知前附表第 373 项规定为准)签字或盖章的。</p> <p>(四)存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>(五)联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>(六)投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>(七)投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金,或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>(八)报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>(九)同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的(招标文件要求提交备选报价的除外)。</p> <p>(十)投标函与开标一览表价格不一致的(小数点错误除外)。</p> <p>(十一)投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>(十二)投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>(十三)主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p> <p>(十四)采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的,或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>性标准或要求的。</p> <p>（十五）报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>（十六）针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十七）针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十八）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>（十九）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>（二十）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>（二十一）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>（二十二）不满足以下要求则否决：投标人提供项目人员配置数量少于 26 人。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	<p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>备注：请在门户首页（https://zsrcm.zjenergy.com.cn/）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025 年 10 月 21 日 09 时 30 分
4.2.2	递交投标文件	<p>一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。</p>

条款号	条款名称	编列内容
4.2.5	投标文件的拒收情形	<p>一、逾期未上传的投标文件。</p> <p>二、未加密的投标文件。</p> <p>三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。</p> <p>四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年 10 月 21 日 09 时 30 分</p> <p>开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。</p>
5.2	开标程序	<p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件。（数字证书办理地址：https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html）</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>2</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云</p> <p>招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>
7.3	定标	<p>是否授权评标委员会确定中标人：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
7.5.1	履约担保	是否要求中标人提交履约担保：

条款号	条款名称	编列内容
		<p><input type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价的____%。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求。</p>
10	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>（四）投诉邮箱：ts@zntianyin.com</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。 2. 未在规定的异议期限内提出的。 3. 异议书未按照要求签字盖章的。 4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。 5. 异议事项不明确具体，且未提供有效线索，难以查实确认的。 6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能提供上述信息具体来源的。 7. 异议书内容不符合规定，提交的异议证明材料不全，经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。 8. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。 <p>（三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。 2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。 3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。 4. 超过投诉时效的。 5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。 6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。 <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为准。 2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文

条款号	条款名称	编列内容
		<p>件最后一天为准。</p> <p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
11	是否采用 电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>是,具体要求: 请在门户首页(https://zsrcm.zjenergy.comcn/) 下载中心下载“浙江能源投标管家”,编制电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
12	招标代理服务费	收取对象: 按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	<p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标,以“☑”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的,以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问,请联系客服电话:400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中,发现投标人有下列情形之一的,且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的,经评标委员会半数以上成员确认,其投标文件按否决投标处理。评标结束后,投标人能证明其不属于串通投标行为的,也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>(二) 不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>(三) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>(四) 不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>(五) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>(六) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>异。</p> <p>（七）不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（十）投标人之间约定中标人。</p> <p>（十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>（十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>（十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：无。</p>

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容: 报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序: 见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

13. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第 12 号）等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于 3 个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

（二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家 4 人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

4. 技术评标因素及其量化标准：

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评审		100.0
1.1	企业业绩	满足专用资格条件业绩要求得 5 分，每增加一个业绩加 1 分，最高得 10 分。	10
1.2	服务好评反馈	上述企业业绩，具有服务单位反馈情况良好的证明材料的，每 1 个得 1 分，最高得 5 分。	5
1.3	服务机具配置	服务机具的投入是能够满足本项目要求的前提下，配置最优的得 5 分，其余依据名次递减 1 分，最低得 1 分。	5
1.4	组织机构及管理方案	管理方案及配套措施详尽，现场建立专门的管理机构和项目负责人、具体可行的，完全满足本项目要求的，得 9-12 分；管理方案及配套措施详尽、可行，现场建立专门的管理机构和项目负责人、较好满足本项目要求的得 5-9 分；管理方案及配套措施基本可行，现场建立专门的管理机构和项目负责人，基本满足本项目要求的，得 1-5 分；管理方案及配套措施不可行的，不能满足本项目要求的，不得分。	12
1.5	安全保证体系	有完善安全监管方案，方案详尽、可行，满足本项目要求的得 6-10 分；安全监管方案，有针对性的安定维稳方案基本可行，基本满足本项目要求的，得 1-5 分；安全监管方案，针对性的安定维稳方案不可行的，不能满足本项目要求的，不得分	10
1.6	职业健康情况	职业健康情况：定期给职工体检、提供劳保用品等职业健康实施情况，较好的得 4 分，一般的得 2-3 分，较差的得 0-1 分；	4
1.7	现场文明作业	1. 针对本项目的现场文明作业措施完善，得 7-10 分 2. 针对本项目的现场文明作业措施合理，得 4-7 分； 3. 针对本项目的现场文明作业措施一般，得 1-4 分。	10

1 · 8	人员配置结构合理性	人员配置非常合理，可操作性较强，得 4 至 8 分；人员配置基本合理，具有操作性，得 1 至 4 分；	8
1 · 9	技术标书完成性	标书完整性规范性，响应较优的得 3-5 分，响应一般得 0-3 分。	5
1 · 10	服务方案	服务方案是否齐全，符合实际，并具有针对性、操作性；服务方案科学合理有针对性，操作性；且主要服务方案及保障措施编制详细合理的，14-15 分；内容较好、针对性较强得 9-13 分；内容一般、基本可行得 5-8；内容较差，可能性较差，得 0-4 分；服务方案主要包括：文明卫生方案、绿化方案、应急处理方案等。	15
1 · 11 1	项目特点难点分析及对策	内容详细具体、科学合理、措施可靠，组织严谨、针对性强，内容完整，得 6-8 分；内容较好、针对性较强，得 3-5；内容一般、基本可行，得 1-2；未提供具体内容，得 0 分。	8
1 · 12	班组管理	班组管理、考核和培训方案。方案详尽，具体可行的，完全满足本项目要求的，得 6-8 分；方案基本满足本项目要求的，得 1-5 分；未提供相关方案的，不得分。	8

（三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

4. 评标价格调整

（1）除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人投标总价与各分项价之和不一致时，以总价为准，按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

（2）合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏离但又属买方可以接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中。

(3) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的, 若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的, 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

5. 评标价格分的计算

1) C 为某投标人的商务价格得分;

2) P 为根据评标价格调整办法, 经调整后的某投标人的评标价;

3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值, 计算规则如下:

①若有效投标人数量在 5 家及以下时, 计算所有有效评标价的平均值 A; 若有效投标人数量在 6-7 家时, 去掉一家最高价后计算 A; 若有效投标人数量在 8 家及以上时, 去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况, 分别以 1.25A、0.6A 代入, 计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的, 分别以 1.25A1、0.6A1 代入后, 计算得出 A2, A2 作为最终平均价 A。

4) Pmin 为有效标的最低评标价。

5) 基准价 = $0.5A + 0.5 P_{min}$, 偏差率 = $(\text{评标价} - \text{基准价}) / \text{基准价}$

a、当 P=基准价时, C=100;

b、当 P>基准价时, 偏差率在 (0, +5%] 之间的, 每超 1%扣 0.5 分; 偏差率在 (+5%, +10%] 之间的, 每超 1%扣 1 分; 偏差率在 (+10%, +15%], 每超 1%扣 2 分; 偏差率在 +15%以上的, 每超 1%扣 3 分;

c、P<基准价时, 偏差率在 [-5%, 0] 区间的, 不扣分; 偏差率在 [-10%, -5%) 区间, 每低 1%扣 0.5 分; 偏差率在 [-15%, -10%) 区间, 每低 1%扣 1 分; 偏差率在 -15%以上, 每低 1%扣 2 分。

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法, 偏差率不足 1%时, 使用直线插入法计算, 保留二位小数。

(四) 关于报价质量评分及品牌部件评审的说明 (若有)

1. 报价质量评分采用扣分法, 具体扣分细则详见《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明。

2. 《关键部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的, 作否决投标处理。

(2) 投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的, 投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等, 佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”, 经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”, 则进行后续评标; 如判定为“不相当于”, 则做否决投标处理。若投标人未提供证明文件的, 评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

(3) 《关键部件品牌规格表》部件品牌规定如下:

关键部件品牌规格表

3. 《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中明确主选品牌的，按主选品牌进行评标。

(2) 若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的，按其所投品牌中最低技术水平的品牌进行技术评审，同时扣除相应的报价质量分。

(3) 若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清，仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的，视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(4) 若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌，且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的，视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(5) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，评标委员会按下述方式进行处理：

1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

(6) 《主要部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

主要部件品牌规格表

(六) 投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分（若有）、报价质量评分（若有）后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（ K_p ）、技术评分（ K_t ）的权重为：

$K_p=70\%$ ， $K_t=30\%$

2. 综合评标分 $C_v(i)$ ：

综合评分： $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$ ，其中：

$C_t(i)$ 为第 i 个投标人的技术评分， K_t 为技术分权重；

$C_p(i)$ 为第 i 个投标人的评标价格分， K_p 为价格分权重；

$C_e(i)$ 为第 i 个投标人的不平衡报价评分；

$C_q(i)$ 为第 i 个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

五、询标

(一) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

(二) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不

得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的）。

（三）询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

六、推荐中标候选人

（一）评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，技术得分高优先；评分、报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

七、完成评标报告

（一）**评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。**评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）评标报告应包括以下内容

1. 开标一览表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；
4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。

第四章合同条款及格式

合同编号：_____

平湖独山港环保能源有限公司

2025-2027 年（两年）生产辅助外包

服务合同

甲方：平湖独山港环保能源有限公司

乙方：_____

____年____月

签订于____

第一部分 合同协议书

甲方：平湖独山港环保能源有限公司

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 2025-2027 年（两年）生产辅助外包服务项目 与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：2025-2027 年（两年）生产辅助外包服务项目；

2. 项目地点：平湖独山港；

二、项目承包范围

承包范围：生产辅助外包服务，主要为生产区域辅助服务（四班三倒，煤场抓斗吊、装载机、叉车、行车司机及辅助用工），保洁绿化服务，脚手架、油漆、保温、SRF 燃料库内 SRF 料装卸、倒运、平整、上料、翻料等服务，详见附件：技术协议

三、组成本合同的文件及解释顺序

1. 第一部分 合同协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或中选通知书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或报价文件（适用于非招标工程）；
4. 第二部分 合同条款；
5. 附件，即：

附件 1：价格组成表

附件 2：技术协议

附件 3：承发包项目安全管理协议

附件 4：廉政承诺书

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分

四、工期

本项目服务期限为：2025.11.1-2027.10.31，累计 2 年；

五、合同价款

含税人民币（大写）____（¥____元），税率____%，开具增值税专用发票。（合同不含税金额为____元，增值税税额为____元，小数点后面数据需以发票开具金额为准）

本合同为固定总价合同。前述费用包含乙方履行本合同项下义务的全部费用，包括但不限于人工费、管理费、保险、利润、税金等。如本合同履行过程中因国家政策变更导致税率调整，本合同不含税价不变，含税价予以相应调整，甲方按调整后的含税价支付。

除脚手架部分外，其他安全生产费投入不低于 2.5%，即____元（包含在含税总价

中)。

六、双方承诺:

1. 乙方承诺按合同约定完成生产辅助外包服务工作。
2. 甲方承诺按合同约定的条件、时间和方式向乙方支付合同价款。

七、现场管理及其他:

1. 乙方项目负责人: _____, 联系电话: _____。
2. 甲方项目负责人: _____, 联系电话: _____。

八、附则

1. 本合同一式肆份, 甲、乙方各持贰份。
2. 本合同未尽事宜, 双方协商解决。
3. 本合同分别由双方的法定代表人或其授权代表在合同开首书明之地点签署, 以昭信守。

发包人: 平湖独山港环保能源有限公司
(公章)

承包人:
(公章)

法定代表人或其委托代理人:
(签字)

统一社会信用代码:

地址:

邮政编码:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

传真:

电子信箱:

开户银行:

账号:

法定代表人或其委托代理人:
(签字)

统一社会信用代码:

地址:

邮政编码:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

传真:

电子信箱:

开户银行:

账号:

第二部分 合同条款

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 服务指按照本合同约定在甲方规定场地内进行的生产辅助服务。

1.1.2 甲方指合同中列明的、委托乙方提供服务的法人或其他组织,包括及其法定的承继者和经许可的受让人。

1.1.3 乙方指合同中列明的、向甲方提供服务的法人或其他组织,包括及其法定的承继者,本合同中的“乙方”一词包括乙方代表、乙方的所有雇员、分包人及其雇员以及乙方为履行其在本合同下的工作而雇用的任何其他人,具体情况视上下文而定。

1.1.4 “不可抗力”是指甲方和乙方在订立本合同时不可预见,不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

2. 乙方的权利和义务

2.1 根据本合同或甲方授权,依法向乙方提供外包服务等工作,并根据合同提供满足甲方需求的足够的服务人员等;负责员工安全作业,承担相应责任;自觉接受甲方检查监督,为甲方提供专业化的优质的服务。

2.2 根据有关法规、政策及甲方的制度、管理体系,结合实际情况,制订管理和设施维护服务所需的管理制度、工作程序,敦促员工遵守、执行。

2.3 建立内部员工工作绩效评估和考核体系,提高服务质量和安全水平,对员工的工作绩效评价应征求甲方相关部门的评议意见,实行奖优罚劣的奖惩制度。

2.4 有权制止或处理违反本企业管理制度的行为。

2.5 负责编制需由甲方批准的物资使用计划;负责提供生产辅助外包服务所需的耗材;并建立相应的管理台帐。乙方为顺利履行合同项下义务所配备的设备、工器具、耗材应满足甲方实际需求,不得因节约乙方成本而降低对甲方的服务质量。

2.6 负责对服务人员的人事、劳资管理,招聘并订立劳动合同,按规定将员工纳入社会保障体系,负责对员工的考核和培训工作。负责对员工劳保用品及时采购和发放,符合国家、行业相关规定。

2.7 提供有关的基础资料,协助甲方组织实施设施的检修及技术改造。

2.8 安全使用和维护甲方提供的设施、设备。

2.9 对承包范围内因乙方原因(经甲方、乙方双方共同确认)造成的损坏或损失负全部责任,并对因此而产生的其它间接损失负相应责任。对所属人员在工作期间因乙方责任发生的伤亡事故负全责。

2.10 乙方应购买相应的商业保险。

2.11 乙方人员应遵守甲方管理制度。采购物品时,对供货单位进行价格、质量安全进行评价,符合甲方物品采购相关制度和规定;采购和使用符合安全环保规定的物品,如洗涤液、杀虫剂等用品,废物应按甲方要求分类存放,生活污水进入甲方生活污水系统,不得随意倒入雨水系统。

2.12 乙方应当按照国家和省、市相关规定为服务人员提供福利待遇,并按时支付员工工资,工资支付的原始记录由乙方保存至少一年以上。如乙方未能及时支付人员工资,参照本合同 7.2.3 条执行。

2.13 除以上规定外,乙方还应遵守和甲方签署的技术协议中所规定的要求。

3. 甲方的权利和义务

3.1 甲方有权要求乙方立即从服务中撤出其认为不能胜任职责或玩忽职守的人员,上述人员一旦被撤换,无甲方的批准不得重新工作。

3.2 甲方有权反对乙方从服务中撤换业务熟练、经验丰富的管理人员和技工,并有权要求乙方在撤换这些人员时充分尊重甲方的意见。

3.3 监督、考核乙方生产辅助外包服务的管理行为,并提出整改意见或建议。

3.4 协助乙方对员工进行培训。有权对乙方员工违反甲方管理制度及合同条款提出考核建议,对严重违反相关规定人员有权提出换人及辞退要求。

3.5 督促甲方部门(员工)遵守有关规章制度,制止甲方部门(员工)的违法、违章行为或不安全行为。

3.6 负责向乙方提供生产辅助外包服务所需的办公、工作场所和甲方认为有需要且可以提供的休息(住宿)场所。

3.7 审核并及时支付乙方提出的各项价款和费用,监督乙方合理使用。若发生 2.12 条款所述情况,甲方有权单方面终止本合同,所造成的一切损失由乙方负责。

3.8 对乙方经营不善,或造成甲方重大经济损失的,有权终止合同并向乙方索赔。

4. 安全文明

4.1 安全

4.1.1 甲方的安全责任

4.1.1.1 甲方负责服务安全的统一管理和协调工作。甲方应按照国家的安全法规、部门规章以及本合同的规定检查和监督乙方安全工作的实施。甲方对乙方安全工作的统一管理和协调并不解除乙方根据合同规定所应承担的安全责任。

4.1.1.2 与乙方签订安全管理协议,按其规定执行安全考核。

4.1.2 乙方的安全责任

4.1.2.1 安全目标

1) 乙方应确保在服务过程中达到安全零事故的目标。

2) 如果乙方未能达到上述安全目标或违反了其他安全义务,甲方有权按照合同规定扣

除相应的款项。

4.1.2.2 安全保障体系

乙方应配备满足国家法律法规和甲方管理制度要求的安全管理人员,配备必要的安全生产设施和劳动保护用具,建立有效的安全监察网络和的安全保障体系,加强对服务安全的管理。

4.1.2.3 安全责任范围

乙方应对其管辖范围内的人员、设备和材料(包括在其辖区内甲方的人员、设备和材料)的安全负责。

4.1.2.4 事故报告

服务过程中发生重大伤亡及其他安全事故时,乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方,同时按政府有关部门要求处理,因此发生的费用由事故责任方承担。

4.1.2.5 赔偿责任

1) 除合同另有规定外,甲方对本合同执行过程中发生的乙方人员死亡或伤残,或财产的损失或损害不承担责任。发生应由乙方负责的人身伤亡、财产损失或损害时,乙方应自行承担赔偿责任。乙方应保证甲方免于遭受与此有关的索赔、损害、赔偿及诉讼。

2) 乙方在服务期间应采取必要的措施以保护其他的设施免受损害。如果该类设施因乙方行为遭到损坏或毁坏,则乙方应自费予以修理、更换或赔偿。

4.2 文明

4.2.1 乙方应及时清理场地上的废物、垃圾和其它瓦砾,保证每个作业面都做到“工完料尽场地清”,剩余材料要堆放整齐,废物及时清理。

4.2.2 乙方应按照法律和本合同的要求管理、处理、储存、拆除、运走和处置乙方运到场地上的或在场地保洁时产生、使用或处理的废物和有害物质。

4.2.3 乙方应采取一切合理措施,保护服务范围及周围的环境,避免污染、噪音或由于其保洁方法的不当造成的对公共人员和财产等的危害或干扰。

4.2.4 乙方不得随意在设备、结构、墙板、楼道上开孔或焊接临时结构,必要时需办理手续后方可实施。

4.2.5 乙方应制定相关规则,建立健全各种规章制度并严格执行。这类规则和各种规章制度应包括但不限于下列内容:

- 1) 安全防卫;
- 2) 保洁安全;
- 3) 消防安全;
- 4) 环境卫生;
- 5) 周围、近邻环境保护的附加规则。

4.2.6 乙方应采取一切合理的预防措施,以防止其职员发生任何违法的、妨害治安的行为。

4.2.7 除以上规定外，乙方还应遵守甲方签署的安全管理协议所规定的要求。

5. 质量与检验

5.1 质量

5.1.1 乙方应确保服务质量达到国家、行业及本合同及技术协议要求的有关质量标准，不得任意更改或降低标准。

5.1.2 当规定的质量标准不能满足服务需要、或由于某种原因不能执行原规定时，乙方应提出处理意见，报甲方认可后实施。

5.1.3 乙方应严格按本合同的规定和甲方的指示，对服务使用的材料以及服务全过程的质量检查，详细作好质量检查记录。

5.1.4 甲方对服务质量进行定期考核，若提供的服务不符合合同约定的服务质量标准，甲方有权予以考核扣款，并有权要求乙方替换服务人员。

5.2 检验

5.2.1 乙方应对服务过程进行的必要自查工作。

5.2.2 乙方应按照服务的有关标准和甲方依据本合同签发的指令工作，随时接受甲方的检查，并为检查提供便利条件。

5.2.3 对于质量达不到规定的质量条件的项目，甲方可要求乙方返工，乙方应在甲方指定的时间内返工，直到服务质量符合规定的条件。若返工后仍不能达到规定条件，乙方应承担违约责任。

5.2.4 如果经检验发现乙方的服务存在缺陷，乙方应根据甲方的要求采取补救措施。乙方如未能在甲方要求的时间内进行补救，甲方有权雇佣其他人员执行补救措施，因此发生的费用由乙方承担。甲方雇佣其他人员执行补救措施并不免除乙方在本合同项下的任何责任和义务。

6. 支付

甲方支付款项前，乙方需开具增值税专用发票。违约金、考核款等扣款在**季度**付款时结清，考核按照技术协议要求执行。

6.1 签约合同价：本合同为固定总价合同，中标含税人民币（大写）元整（¥ _____元），税率为____%，不含税总价为_____元；安全生产费含税总价为_____元，不含税总价为_____元。上述费用包括乙方为维护、抢修而发生的人工费、交通费、食宿费、材料费、安全生产费、劳动保护费、保险（含意外伤害险）、税费、利润等与本合同有关的全部费用。如本合同履行过程中因国家政策变更导致税率调整，本合同不含税价不变，含税价予以相应调整。

6.2 合同签订后，甲方预留合同总价的5%作为安全绩效考核金，当发生有乙方责任的人身及设备事故、环境污染事故、违章事件，以及违反文明生产情况时，甲方根据技术协议予以考核扣除金额后，在项目完结最后一期结算时依据技术协议予以考核支付。

6.3 乙方服务达不到合同约定的质量要求，甲方可根据技术协议进行考核，考核款从季

度款中扣除，考核款累计至合同总价 10%时，甲方有权单方终止合同。

7. 违约责任

7.1 合同任何一方不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的,应承担违约责任 合同任何一方违反本合同约定给对方造成损失的，违约方应当赔偿委托人损失，具体由双方协商确定。

7.2 乙方责任

7.2.1 乙方未能实现合同规定的安全目标，甲方有权参照有关规定处理。

7.2.2 乙方未履行本合同约定或法定义务，造成的一切损失由乙方自行承担，如因此给甲方造成损失或增加费用的，甲方有权在付款时直接扣除。

7.2.3 民工工资相关违约责任条款：

（1）若发生乙方或分包人聘用农民工向甲方或政府相关主管部门讨薪等类似事件，每发生一次，甲方有权要求乙方按拖欠未支付工资总金额的【50】%支付违约金，同时乙方应在甲方要求的时限内及时足额支付乙方或分包人聘用农民工的工资。

（2）乙方未按时足额向劳动者支付用工费用，在必要时，甲方有权先行清偿，再从支付给乙方的其它款项中扣回或依法进行追偿，并可从履约保函或应向乙方支付的款项中扣除相应违约金。

（3）若因农民工工资支付而引发的维稳、诉讼等情形，视严重程度按合同价考核[10-20]%。同时，按照《供应商关系管理办法》进行分级处理，乙方参加其他项目投标将受到限制。

（4）乙方所承担的违约金总金额不超过合同价的 30%。

7.3 甲方责任

如果由于甲方原因迟付合同价款达 60 日，乙方可发书面函件予以催告，甲方收到书面催告函后应于 30 日内完成付款。否则，应就每一笔迟付款项按中国人民银行同期贷款利率计算迟延利息作为向承包商支付的违约金。

8. 合同生效、解除与终止

8.1 生效

甲方和乙方的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

8.2 解除与终止

8.2.1 如果乙方发生下列情况,则甲方在不妨碍其根据本合同和法律规定所拥有的任何其它权利或补救措施的情况下,可向乙方发出通知,要求其对违约事件进行补救,如果乙方在收到甲方通知后的 28 天内该事件或违约行为未得到补救,或如果该事件或违约行为不能在收到甲方通知后 28 天内合理地得到补救,则甲方有权通知乙方终止合同:

- 1) 无正当理由而未能按合同开展工作;
- 2) 无正当理由擅自停工;
- 3) 经多次整改后,服务质量仍未能达到合同要求;

4) 其他严重违约情况。

8.2.2 如果根据【第 8.2.1 条】本合同终止，乙方将无权得到任何进一步的付款(不包括提前终止前甲方到期应付而未付的款项)，同时乙方应赔偿甲方因该违约及终止所遭受的相应的损失。

8.2.3 如果甲方未向乙方支付本合同项下的任何到期应付款项（双方有争议的部分除外）持续达 60 天之久，则乙方应以书面形式通知甲方，如果甲方在收到该通知后 30 天内仍未支付上述款项，乙方可终止本合同。在这种情况下，甲方应向乙方支付本合同规定的到期应付款项，并赔偿乙方因该违约及终止所遭受的相应的损失。

8.2.4 因乙方违约导致合同终止后，甲方可自行完成剩余项目，或雇佣其他第三方完成剩余项目。当甲方或其雇佣的第三方认为合适时，可使用按合同规定用于本项目的乙方的一切设备、临时设施和材料。在必要时，甲方可以出售乙方的设备、临时设施和未用的永久设备及材料，将出售收入作为按合同规定乙方应付或将付给甲方的相应款额。

8.2.5 如果发生不可抗力事件持续达 60 天或以上，则甲方和乙方均有权提前终止本合同。

8.2.6 本合同的终止，既不得解除任何一方所应承担的保密义务，也不得解除任何一方在本合同终止后继续有效的任何义务，除在本合同任何条款中明确限制任何一方的责任外，也不得解除任何一方在终止日期前已经产生的义务。

9. 分包与转让

9.1 未经甲方同意，乙方不得将合同的任何部分对外分包。乙方擅自进行分包的，甲方有权扣留分包部分的合同价款，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

9.2 未经对方同意任何一方不得将其在本合同项下的任何权利或义务全部或部分转让或授予他人。

10. 保密

10.1 本合同中有关产品和服务价格的所有信息，乙方应在本协议有效期内为该信息保守秘密，不向第三方透露、或让其使用该信息，否则，甲方将有权追究泄露方相关法律责任

10.2 双方必须共同遵守涉及双方或竞争对手的技术、财务、行政方面的商业机密。即使合同到期，该条款同样起法律效力。

11. 廉政要求

11.1 严禁乙方以任何方式向甲方人员提供私人便利、行贿或进行非正常商务宴请。

11.2 如果出现乙方在履约过程进行私下请吃、向甲方人员提供私人便利、行贿等一切非正常活动，一经查实，甲方有权单方解除本协议，因解除相关本合同给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任；同时，乙方如有违约，仍须承担违约责任。乙方的上述行为严重的，甲方保留追究法律责任的权利。若合同损失难以确定的，则乙方需一次性向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

11.3 乙方在合同履行过程中，对甲方人员明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平现象，可向甲方纪检部门进行举报。

12. 争议解决

双方在履行合同中发生争议可协商解决，也可向有关部门申请调解，或按下列__2__方法解决。

1) 向__ / __仲裁委员会申请仲裁。

2) 向__平湖市__人民法院起诉。

败诉方应承担胜诉方为主张价款、违约金等本合同下债权所支付合理费用，包括但不限于诉讼费用、执行费、差旅费、鉴定费、保全费、律师费等。

附件一：组价表

组价表

序号	岗位	数量（人）	单价（万元/人/年）	一年小计（万元）	备 注
一	煤场（抓斗吊）司机				实行四班三倒
	SRF 燃料库（装载车）司机				实行四班三倒
	装载机/叉车司机/行车司机/辅助用工				
二	保洁、绿化				
	脚手架、防腐、保温				
三	项目管理				兼职安全员
合计					
两年总价（万元）					
其中安全生产费					安全生产费投入 \geq 2.5%，费用包含在总价中。

注：人员数量须满足招标人生产所需，保证完成工作范围内所有工作量，岗位配置可参考上表《生产辅助人员最低配置表》，人数可根据实际工作量增加，最低配置人数不少于 26 人。除四班三倒外工作日每天到岗人数不少于 18 人，非工作日每天到岗人数不少于 9 人。

附件二:技术协议

另

附

平湖独山港环保能源有限公司

会稳定和公共利益的信息内容安全事件, 不发生被县级及以上政府部门通报批评的信息安全事件;

1.9 不发生甲方下达的安全整改内容未整改落实的情况;

1.10 不发生一般及以上电力安全事故; 不发生因乙方责任引起的设备考核障碍;

1.11 不发生因乙方责任造成人员轻伤、设备停运或损坏等后果的误拉、误合、误碰、误动、误关、误开、误整定、误调试等各类误操作事件;

1.12 不发生由乙方责任引起的一般及以上环境污染事件或因环保问题造成的群体事件或被地方政府相关部门通报批评的环保事件。

二 安全管理规范、标准、制度

2.1 本项目的安全管理执行的主要法律法规、规程规范及标准制度, 包括但不限于:

《中华人民共和国安全生产法》

《中华人民共和国消防法》

《中华人民共和国特种设备安全法》

《中华人民共和国职业病防治法》

《浙江省安全生产条例》

《建设工程安全生产管理条例》

《浙江省建设项目安全设施监督管理办法》

《电力安全事故应急处置和调查处理条例》

《生产安全事故报告和调查处理条例》

《电力安全事件监督管理规定》

《浙江省生产安全事故报告和调查处理规定》

《特种设备安全监察条例》

《电业安全工作规程 第1部分: 热力和机械》

《电力安全工作规程 发电厂和变电站电气部分》

国家有关部、委、各级政府部门和上级主管部门颁发的有关安全生产、职业卫生和环境保护工作的其它法令、法规、规定和制度。

双方有关安全文明施工、职业卫生及环境保护的管理标准、制度。

三 甲方的权利和义务

3.1 甲方是授权的单位, 甲方须认真贯彻国家和地方安全生产、劳动保护、环境保护主管部门颁布的有关安全生产的方针、政策, 严格执行有关安全生产、劳动保护及环境保护的法规、法令、条例, 严格执行行业安全工作规程、规定及建设工程与有关安全监控与环境管理

的规定。甲方应按有关规定对乙方的资质进行审查，确认乙方承包的工程项目与其资质相符合。

3.2 甲方应有安全管理组织体系，包括具体负责安全生产的领导。

3.3 甲方在乙方生产或施工前，应认真审核乙方生产组织计划（或施工组织设计）、开工报告、生产运行规程（或施工作业指导书）。

3.4 甲方要求乙方在生产或施工中应遵守安全生产、劳动保护、环境保护、文明生产等方面的行业规定及企业规章制度。

3.5 甲方负责向乙方提供本企业有关安全生产规程、制度要求，在工程（项目）开工前对承包方负责人、工程技术人员、安全管理人员进行全面的安全技术交底，并应有完整的记录和被交底方签名。

3.6 有可能发生火灾、爆炸、触电、高空坠落、中毒、窒息、机械伤害、烧烫伤等危险或引起严重设备、环境污染事故的生产或施工作业，要求乙方指定施工作业安全技术措施。

3.7 甲方应对乙方管理人员或技术人员进行安全生产进场教育及考试，并将安全教育和安全考试情况、人员名单和考试成绩备案。

甲方有权对乙方安全教育和安全考试情况进行抽查或抽考，不合格者不得进入现场工作。

3.8 生产、施工期间，甲方指定_____部门为乙方主管部门，并指派_____同志（联系电话：_____）为项目负责人，负责联系、检查、督促乙方执行有关安全、环境保护、防火、文明生产有关规定。甲方应经常联系乙方处理日常生产中有关的上述方面工作，预防事故发生。

3.9 甲方应组织乙方开展并持续改进承发包工程（项目）风险辨识、风险评估和风险控制工作。

3.10 甲方应组织乙方开展承发包工程（项目）安全监督检查和隐患排查治理工作。

3.11 甲方应组织乙方开展承发包工程（项目）现场应急处置方案的编制、演练和实施等工作。

3.12 甲方应监督乙方安全费用使用情况，对发生应投入而挪作他用的，可要求整改，对拒不整改的，可从合同款中加倍扣除，情节严重的可令停工整顿。

3.13 甲方有协助乙方搞好安全文明生产、防火管理以及督促检查的义务，乙方在生产或施工过程中如有违反安全文明生产、防火管理等规程制度时，甲方有权按情节轻重进行考核，并限期整改。当乙方有重复发生同类违章、事故隐患、不安全事件时，甲方有权提出加倍（2-5倍）考核，当乙方出现安全文明生产、防火管理严重失控是，甲方有权作出停工停产整顿，根管项目负责人和安监负责人、直到清退单位出厂、终止合同的决定。

甲方不得要求乙方违反安全管理规定进行生产或施工活动。因甲方原因导致的事故由甲方承担责任。

3.14 甲方认为确实有必要暂停生产或施工活动时，应当以书面形式告知乙方。当乙方实施处理意见并以书面形式提出复工要求后，甲方应当及时组织验收，检查是否合格，并签字后给予答复。

发生下列情况必须停工或停产整顿：

- (1) 发生重伤事故。
- (2) 发生机械设备、生产主设备严重损坏事故。
- (3) 发生火灾事故。
- (4) 发生严重环境污染事故。
- (5) 重复发生相同性质的事故。
- (6) 多次不听从劝告的。生产作业现场脏、乱、差，不能满足安全和文明生产要求。

3.15 由甲方提供的机械设备、安全设施，在安装完毕提交使用前，甲方应配合乙方共同按规定验收，并做好验收及交付使用的书面手续。

3.16 在生产或施工中需办理工作票的，甲方应严格按照工作票制度，履行审批签字手续，执行相关安全措施。

3.17 承发包项目贯彻先订合同、安全协议后开工的原则。未经双方协商，甲方不得指派乙方人员从事合同范围外的生产作业任务。

四 乙方的权利和义务

4.1 乙方须认真贯彻国家和各级政府及上级部门有关安全生产、职业健康、环境保护的方针、政策，严格执行有关安全生产、职业健康及环境保护的法律、法规、条例，严格执行行业安全工作规程、规定及建设项目有关安全生产、职业健康与环境管理的规定及甲方有关安全、职业健康、环境保护、文明生产和治安保卫规定。乙方不得将承包项目转包、违法分包、托管或者代管承包项目，如有分包项目，应保证分包单位有相应的资质，并事先书面征得甲方的同意。

4.2 乙方应有安全管理组织体系，包括具体负责安全生产的领导，乙方生产或施工人员超过 100 人的必须配有专职安全员，100 人以下的可设兼职安全员，安全员应经考核，有相应上岗证书或资质证书。

4.3 乙方应有完善的安全管理制度，包括各级安全生产岗位责任制、安全检查制度、安全教育培训制度、安全例会制度、安全生产考核和奖惩制度、重大危险作业、重大安全技术措施审批制度、生产作业用电管理制度、交通安全管理制度、防尘、防毒、防火、防爆安全管理制度、事故统计和报告制度以及各工种的安全操作规程、特种作业人员的审证考核制度等。有分包项目的承包单位，还应制订承包商安全资质审查制度。

4.4 乙方应保证承包项目安全生产费用足额投入使用，编制安全生产费用提取使用计划报甲方审批，并严格按照经审批的安全生产费用使用计划足额投入使用。

4.5 乙方在生产或施工前要认真勘察生产或施工现场，拟订生产组织计划（或施工组织设计）、开工报告、生产运行规程（或施工作业指导书），根据工程项目内容、特点，向生产或施工人员进行全面的安全技术交底。

有可能发生火灾、爆炸、触电、高空坠落、中毒、窒息、机械伤害、烧烫伤等危险或引起设备、环境污染事故的工作，乙方应事先向甲方详细了解情况，并制定安全技术措施，经甲方审查合格后实施。乙方必须严格按生产组织计划或施工组织设计和有关安全要求规定组织生产或施工。

4.6 乙方的有关部门必须认真对本单位人员进行安全生产制度及安全技术知识教育，增强职工法制观念，提高职工安全思想意识和自我保护能力，督促职工自觉遵守安全生产纪律、制度和法规。

4.7 乙方按照甲方制度要求，具体开展并持续改进承包项目风险辨识、风险评估和风险控制工作。

4.8 生产或施工项目开工前，乙方必须对本单位人员进行安全教育和安全考试，受教育人员的名单和考试成绩必须报甲方主管部门备案，凡增补或调换人员，更换工种，必须及时进行安全教育和考试。未接受安全教育和安全考试不合格不得进入现场施工。

4.9 生产、施工期间，乙方指派_____同志（联系电话：_____）担任本项目第一安全责任人（项目负责人），指派_____同志（联系电话：_____）担任本项目安全员。负责本项目有关安全文明生产、防火管理工作。乙方应经常联系甲方，处理生产和施工过程中有关安全文明、防火管理工作，预防事故发生。

乙方更换安全第一责任人、安全员，必须事先书面通知甲方，征得甲方同意。

4.10 乙方在生产或施工期间必须严格遵守和执行甲方在安全文明生产方面的有关规定，接受甲方的监督、检查和指导。对甲方查出的隐患，乙方必须限期整改。

对甲方违反安全生产规定、制度的指令，乙方有权拒绝执行。

4.11 当甲方要求乙方暂停生产或施工活动，并形成书面意见后，乙方应当按甲方要求执行。乙方实施处理意见后，以书面形式向甲方提出复工要求。在甲方组织验收并签字同意后，乙方可复工。

4.12 乙方工作人员应对所在的工作区域、作业环境、操作设施设备、工器具等进行认真检查，发现隐患立即停止工作，并落实整改后方可继续工作。

一经开工，就表示乙方已确认工作场所、作业环境、设施设备、工器具等符合安全要求和处于安全状态。

4.13 由甲方提供的机械设备、安全设施。在安装完毕提交使用前，乙方应会同甲方共同规定验收，并做好验收及交付使用的书面手续。严禁在未经验收、验收已过期或验收不合格的情况下投入使用，否则由此发生的后果由擅自使用方负责。

4.14 乙方人员在工作期间所使用的各种设备及工器具等均应由乙方自备。如乙方必须借用或租赁，应由双方有关人员办理借用或租赁手续，乙方应取得设备和工器具借出方对接触的设备和工器具确实完好并符合安全要求的保证，并应取得设备、工器具使用特殊说明的书面资料。乙方对借入的设备、工器具必须进行检验，并做好检验记录。乙方一经接收，设备和工器具的保管、维修应有乙方负责，并严格执行安全操作规程。在使用过程中，由于设备、工器具因素或使用操作不当而造成伤亡事故，由乙方负责。

4.15 乙方人员对现场使用的安全设施每天开工前必须检查，发现隐患应及时整改。

乙方因工作需要设置的安全防护设施、安全标志牌，其他人员不得擅自拆除，乙方在项目完成后应及时拆除，不得无故拖延。

4.16 特种作业人员须经国家、省、市（地区）政府管理部门认可的培训部门进行安全技术培训考核合格后取得有效证件，持证上岗。中、小型机械的作业人员必须按规定做到“定机定人”和有证操作，起重吊装作业人员严禁违章、无证操作，严禁不懂电器、机械设备的人，擅自操作使用电器、机械设备。

4.17 乙方应按照国家有关规定和甲方应急管理要求，编制专项的应急预案和现场处置方案，建立应急救援组织机构或指定应急救援人员，配备救援设备设施和器材，并定期组织演练。

4.18 乙方应严格执行甲方的工作票制度，对甲方所做的安全措施要逐项检查无误后方可开工。工作结束后及时办理终结手续。

4.19 乙方必须严格执行动火规定，正确执行动火工作票，易燃、易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不准挪作他用，电焊、气割作业应按规定办理动火审批手续。

4.20 乙方在生产作业中，应注意地下管线、光缆及高压架空线的保护。乙方应向甲方了解地下管线和障碍物详细情况，会同甲方明确生产作业方法。乙方应贯彻甲方安全技术交底要求，如遇有情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施后开展工作。严禁冒险作业、野蛮作业。

4.21 乙方在合同期内，保证实现如下安全目标：

（详见一承包单位安全目标）

4.22 乙方必须为作业人员配备应有的劳动保护用品、用具。乙方所属人员的身体健康状况必须能满足所从事工作的要求。

4.23 乙方必须坚持文明施工，对所承当工程区域的文明施工负责，做到工完料尽场地清，现场工业垃圾按甲方指定区域堆放并及时清理。

4.24 乙方必须按照甲方《发包工程(项目)安全管理办法》要求，在项目开工前办理各项入厂手续，项目开工后落实各项管理工作。

五 双方的责任

5.1 甲、乙方人员在工作期间造成伤亡、火警、火灾、电气、机械、设备等事故（包括甲、乙方责任造成对方人员、其他方人员伤亡），双方应协力进行紧急抢救伤员和保护现场，按国家级地方有关事故报告规定，及时报告有关部门。乙方人员工作中发生的不安全情况应及时向甲方通报。事故的损失和善后处理费用，应按责任，协商解决。

5.2 自合同生效之日起，当发生由乙方责任的人身、设备、火灾、交通和环境污染事故，发生由乙方责任的障碍、未遂、异常和违章事件及日常安全文明生产管理不到位的情况时，除赔偿直接经济损失外，由甲方按照《安全生产奖惩办法》、《交通安全管理办法》等管理制度进行考核，考核金额以现金形式缴纳或从合同款中扣除，甲方同时拥有进一步追偿损失的权利。

5.3 乙方应根据合同的要求，落实安全措施，安全劳动保护用品的投入，保证生产或施工过程中有充足、完善、规范的安全工作环境和安全保护用具。

5.4 其他未尽事宜：

六 其他事项

6.1 本协议执行过程中，如遇有与国家和地方政府的有关规定不一致时，按照国家和地方有关规定执行。

6.2 本协议经双方签字、盖章后生效，并作为承包合同（或有售后服务的供货合同）正本附件，与合同正本具有同等法律效力。

甲方：平湖独山港环保能源有限公司

乙方：

单位名称(盖章)：

单位名称(盖章)：

项目主管部门负责人(签字/日期)：
或授权代表

法定代表人（签字/日期）：
或授权代表

附件四：廉政协议

廉政协议

甲方：平湖独山港环保能源有限公司

乙方：****

根据党和国家有关法律法规和党风廉政建设责任制的规定，为了加强各项经济活动的党风廉政建设，规范甲、乙双方在经济工作中的各项业务活动，防止发生各种不正当利益的违纪违法行为，保护双方合法权益，经甲、乙双方协商，自愿签订本协议：

- 一、甲、乙双方应严格遵守国家的法律法规、相关政策和党风廉政建设各项规定。
 - 二、业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（法律法规另有规定的除外），不得损害国家和对方利益，不得获取不正当利益，双方单位有义务监督本单位工作人员的廉洁行为。
 - 三、乙方严格遵守国家招投标法的有关规定。在招投标工作中不得与其他乙方串通投标报价，不得排挤其他乙方的公平竞争，不得弄虚作假骗取中标。
 - 四、甲方及工作人员事前、事中、事后不得以任何理由索取和接受乙方财物（包括礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费等，下同）；不准报销应由甲方工作人员个人支付的费用；乙方工作人员不得以任何理由向甲方及有关工作人员赠送财物（内容同上），谋取项目及其他不正当利益。
 - 五、甲方工作人员不得借装修住房、婚丧嫁娶等机会向乙方敛财；不得要求乙方安排配偶、子女、亲戚及相关利益人的工作，以及不得通过暗示、打招呼等方式要求乙方提供其参与项目承包、分包、中介等活动的便利，或要求乙方在出国（境）、旅游等方面为其提供方便；乙方不得在上述方面为甲方工作人员提供特殊照顾。
 - 六、甲方工作人员不得接受乙方可能影响公正执行合同的宴请、健身、娱乐活动；乙方不得借机向甲方提供影响公正执行合同的上述活动。
 - 七、发现对方在业务活动中有违法违纪行为，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或对方纪检监察部门举报；双方主管部门在调查涉嫌违法违纪人员时，对方应给予积极配合，提供真实情况及证据。
 - 八、甲方工作人员违反本协议，视情节给予批评教育、纪律处分、直至追究法律责任；乙方工作人员违反本协议，应给予批评教育，甲方可视情节取消其承接甲方相关工程采购及服务项目的资格，或是给予两年内不准其参与投标，甚至永久取消乙方潜在供应商（乙方）资格。
 - 九、甲方举报电话：（0573）85579927，举报邮箱：Dshnjijian@163.com
- 乙方举报电话：*****

甲方：平湖独山港环保能源有限公司
（盖章）

乙方：****
（盖章）

签字人（部门负责人）：

签字人（项目负责人）：

日期：

日期：

第五章 服务技术标准及要求

1 总则

1.1 本技术规范适用于平湖独山港环保能源有限公司范围内生产辅助外包工作。

1.2 本技术规范仅提出了最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出详尽规定，也未充分引述有关标准和规范的条文。投标人应保证提供符合法律法规、标准和本技术规范要求的优质服务。

1.3 本技术规范所使用的标准如遇与投标人所执行的标准不一致时，按较高标准执行。

1.4 投标人应在投标文件中，对于招标文件进行逐段应答，表明是否接受和同意本招标文件的要求，如：接受和同意招标文件某条款的要求，则在该条款后注明：“理解并承诺完全响应上述条款的要求”；若针对某条款，投标人有特别的建议、方案、技术特点或差异，请在该条款下加以描述和说明，并在“差异表”中列出。

1.5 投标人如对本招标文件有偏差(无论多少或微小)都必须清楚地表示在本招标文件的附件“技术差异表”中。否则招标人将认为投标人完全接受和同意本招标文件的要求。

1.6 若投标人所提供的投标文件前后有不一致的地方，应以更有利于劳务服务为原则，由招标人确定。

2 基本概况

2.1 公司概况

平湖独山港环保能源有限公司（以下简称“本公司”）位于浙江平湖独山港经济开发，厂区占地约105.3亩。装机规模为3台出力为180t/h的高温高压燃煤循环流化床锅炉，配置3台出力为15MW的高温高压CB15型抽气背压式热电机组。同步建设脱硫脱硝工程，500t/d的污泥干化处置系统，以及配套的公用设施建设。

3 执行相关标准和规范

本项目必须满足最新版的中国国家标准和相关行业标准规范，必须满足中国安全、环保及其它方面最新版的国家强制性标准和规程（规定）。

《电业安全工作规程第1部分：热力和机械》GB26164.1

《电力安全工作规程 电厂和变电站电气部分》GB26860

平湖独山港环保能源有限公司运行规程。

上述规范及标准如有最新版本，按最新版本执行，未提及的请投标人自行执行国家、行业、招标人归属地地方的有关规定和标准。

4 投标人工作内容

4.1 生产辅助

- 1) 负责抓斗吊（倒班运行，四班三倒）的操作。
- 2) 负责装载机（倒班运行，四班三倒）的操作，负责 SRF 燃料库内 SRF 燃料装卸、倒运、平整、上料、翻料等操作。
- 3) 负责装载机的操作，负责石膏仓石膏装车、燃煤卸车、煤场堆煤、平整、翻煤作业（并协助燃料管理），日常生产所产生污泥的装卸等操作；负责叉车的操作，负责现场生产物资倒运及仓库装卸货物等相关工作；负责汽机房行车的操作运行。
- 4) 负责对本公司厂内生产物资及日常生产所产生的渣、灰、脱硫石膏、污泥等的装卸、倒运工作；负责对灰库放灰、渣库放渣设备操作，做好搬卸氨水、化学药品等作业；负责对化水各系统的加药、配药、药品统计等作业。
- 5) 负责全厂物资装卸及配合库房整理。
- 6) 负责装载机、叉车、行车的日常保养工作（如油脂更换等）。机械明细详见附表 1。
- 7) 负责污泥干化机、渣仓除尘器的定期放灰及倒运工作，负责#4 污泥刮板机尾部污泥定期清理及倒运工作。

4.2 保洁工作

1. 生产区域日常保洁以及与之相关联的所有具体工作包括但不限于以下内容：保洁区域：以厂区围墙为界，包含区域内除综合办公楼以外的所有区域（下称生产区域）。

- （1） 生产区域内所有的日常保洁、卫生间（集控楼 4 米层、8 米层和 28 米层，化水楼）保洁、清堵及卫生用品投放（日常卫生用品由投标人提供）。
- （2） 生产区域汽机房、锅炉房、烟囱区域（包括烟囱内部地面、楼梯及平台）、脱硫脱硝区域的场地、周边道路以及各楼层的日常保洁。
- （3） 化水车间区域（含燃化值班室）、酸碱池、化水楼、综合水池、雨水泵房、

取水泵房、污泥干化车间区域、1至2号门卫室及其周边道路。

- (4) SRF 燃料库、SRF 输送栈桥、#1 炉 SRF 给料平台区域地面以及门窗保洁。
- (5) 取水泵房、燃油泵房、检修材燃料库、空压机房、水工配电间、输煤栈桥、各配电室、脱硫工艺楼内部地面以及门窗保洁。
- (6) 保洁范围内的厂区道路及 1、2 号大门口进场道路所有道路（包括厂区排水、雨水井的清理与疏通）。
- (7) 生产区域内的生产性建筑物内部公共区域地面、走廊、大厅、门窗、电梯轿厢、建筑物周边道路的保洁作业。
- (8) 生产区域建筑设施上超高部分（指从站立处算起超过 1.5 米）管道或构架定期专项保洁作业（生产区域高空保洁）。
- (9) 生产区域给煤/SRF 给料、输煤系统堵煤/输料系统堵料、漏煤/漏料或设备检修、抢修后的现场余煤/余料清退及场地清理工作。给煤/给料、输煤系统/输料系统运行中漏煤/漏料由专业班组派人负责监护保洁清理。停运或检修中给煤/给料、输煤系统漏煤/输料系统漏料由保洁清理。给煤/给料、输煤系统堵煤/输料系统堵料清理出来的余煤/余料由保洁清退至炉底倒入车斗内，再由锅炉专业人员协调派装载车清退到煤场/料库。
- (10) 设备故障突发性的漏粉、灰、泥浆等（包括夜间）由专业班组派人负责监护保洁清理（需要车辆运输由专业班组协调），缺陷处理后地面清理由保洁负责。
- (11) 集控室包括走廊过道等 PVC 地板的清洗、打磨上蜡保洁工作。
- (12) 正在建设中的建筑物投用后的保洁工作。
- (13) 全厂垃圾清理、收集至指定厂内地点。
- (14) 全厂生产区域空调滤网的清洗。
- (15) 负责日常维护项目（除铁件外）所产生的一般固废处理。

2. 生产区域内的需监护作业的保洁范围：

- (1) 重点区域：各实验室、工程师室、电子室、电气继电器室、发电机出口小室、变压器室、就地各封闭式小室等（区域内场地的保洁由责任班组做好现场监护，投标单位保洁人员承担）。
- (2) 高危区域：燃油泵房区域、酸碱池区域、氨水区域、SRF 输送栈桥区域

的保洁（区域内场地的保洁由责任班组做好现场监护，投标人保洁人员承担）。

- （3） 电控五箱：包括检修箱、就地控制箱、就地操作箱、就地接线端子箱、热控就地箱等（五箱不带按钮的外表面保洁作业由投标保洁人员承担）。

3. 生产区域内不包括以下区域和范围：

- （1） 配电设备：指全厂各类电压等级的配电设备，包括开关、柜体、汇流排、控制机构、操作箱、操作手柄、全厂照明系统设备等。
- （2） 控制设备：指全厂各类电、气动执行机构、仪表管道、带有测点探头、控制开关、控制线缆等重要易误动设备设施。
- （3） 转动机械：指全厂各类转动机械设备、输送皮带、滚筒、链条、刮板、各类风扇、起重机械等。

4.3 绿化养护及管理工作

1. 绿化养护范围、内容：

- （1） 厂区范围内绿化养护（包括淋水、松土、施肥、整型、修剪等）
- （2） 厂区围墙外 1.5 米范围内植物修剪；
- （3） 厂区北门、东门通道两侧绿化、莲花池养护；
- （4） 招标人要求的局部绿植调整移栽、补植；
- （5） 做好养护记录工作；
- （6） 投标人绿化养护作业产生的垃圾运出厂外并合规处置。

投标人应按照园林绿化养护操作规程及园林绿化养护质量标准，合理组织，精心养护，保质保量完成养护管理任务。

投标人应自备项目所需工器具、肥料、药剂、草籽花籽等生产资料。投标人用水应以自然水源为主；确需招标人提供的，应向招标人办理申请手续，按批准意见执行。

2. 养护要求

投标人中标后，应组织技术人员进一步深入勘察现场，了解招标人构想，编制绿化养护方案。

投标人第一年至少需要完成以下工作：1）根据招标人要求更换厂区乔木或较高灌木防风支撑。应采用木质或钢质撑杆，采用专用夹具或木棍抱夹，不得用

铁丝捆绑树木2 整理树穴清理树穴周围蔓生地被乔木树穴直径不小于 80cm3) 对于已经退化、老化、杂草丛生等无法恢复设计地被的区块, 进行灭草、翻耕撒草籽花籽, 地被植物品种丰富、美观、全覆盖。4) 厂区东门通道两侧各 10 米、河道至围墙范围内土地整理、灭草、翻垦、播撒草籽花籽。

3. 养护标准

(1). 绿化养护要求

植物生长健壮、旺盛。

按乔灌木生长习性、绿化修剪标准进行科学修剪, 不影响行人交通安全, 造型修剪不少于 1 次。乔木分枝点合适, 主侧枝分布匀称, 内膛不乱, 通风透光; 修剪有型、疏密适度, 剪口平滑。乔灌木无歪斜, 无倒伏现象; 无枯枝死杈, 无徒长枝、病虫枝、过密枝、伤损枝、无野生藤萝缠生; 叶片大小、颜色正常。花灌木开花应适时, 株形丰满, 修剪及时、准确。

色块、绿篱等枝叶茂密, 整齐一致; 适期修剪, 曲线润畅, 轮廓明显, 球类修剪圆整; 绿篱及色块无死亡、空缺, 无脱脚现象; 新生枝不得超过 10cm。

宿根植物及时翻种、断根、间苗、补植。

草坪及地被植物整齐一致, 边缘线清晰 (及时切边), 生长茂盛, 目标地块全覆盖; 草坪适时修剪, 高度保持在 10cm 之内。草坪无黄化现象, 无杂草、无斑秃、无裸露地面, 草坪覆盖率达到 95%, 杂草率少于 10%。草坪绿色期: 冷季型草坪不得少于 300 天, 暖季型草坪不得少于 200 天, 混播草坪应适时播种冬季草种。

时花按设计精心养护, 花期整齐, 花量饱满, 轮廓清晰、整齐美观。花坛、花带株行距适宜, 无倒伏、无残缺。

棚架、假山、墙面、围栏 (墙) 上的藤蔓植物及垂直绿化生长茂盛, 并根据不同植物的攀缘特点, 及时采取相应的技术措施, 及时清除枯枝, 疏删老弱藤蔓。

水生植物生长控制得当, 无枯叶、病虫叶, 进入休眠期后及时收割。

绿地内无大型和缠绕性、攀缘性杂草, 零星区域的杂草控制在 10% 以下, 且无 10cm 以上杂草。无加拿大一枝黄花等有害植物及影响生长的附着物。

厂区围墙外 1.5 米范围内植物不高于 60cm, 无影响安防系统的植物。

树木支撑规范有效, 统一, 无断桩, 坏桩。悬挂容器必须安全、完好、整洁、

美观。

做好预防干旱、低温、台风等自然灾害和人为伤害的工作。

其他项目施工破坏绿化的，投标人有责任、亦有权利要求并督促项目施工方恢复因施工破坏的绿化，如因投标人总于管理而致使被破坏绿化未恢复，则由投标人进行恢复。

招标人要求的绿植补植，由招标人提供绿植投标人实施；原有绿植死亡，由投标人提供绿植进行恢复。

(2) 土肥标准

土壤疏松，乔灌木松土每年不少于二次，保持乔灌木根部周围或树穴范围土壤疏松透气，无板结现象。

根据植物生长特性及时施肥，充分利用有机肥，也可施复合肥，增强土壤肥力。要求一年施肥二次以上，肥料由投标人提供，具体肥料种类、施肥数量、施肥日期需记录到养护记录表内。新种植物要施放基肥。

根据天气情况和植物特性，适时浇水，夏、秋二季，每月浇水不少于三次，确保植物生长所必须的水分；及时抗旱排涝，无缺水枯死植株，无积水。

土壤理化性状应符合下列要求：pH 值为 6.0—7.0 之间；石砾粒径 $\leq 5\text{cm}$ ，含量 $\leq 8\%$ ；有机质含量 $\geq 25\text{g/kg}$ 。

(3) 病虫害防治标准

病虫害控制及时，对景观无影响。枝叶受害率应小于 10%；树干受害率应小于 5%。提倡生物防治和综合防治，以防为主。根据季节特性、虫害类别，每月喷药不少于一次；农药由投标人提供，具体农药种类、喷药数量、喷药日期需记录到养护记录表内。冬、春翻土时，应适量加放石灰，以达到除菌目的；

4.4 脚手架、保温、防腐工作

公司所辖机组在日常运行维护检修（非计划性）过程中所需的补漆、保温、搭设脚手架、起重、防腐等工作（装置性材料和消耗性材料均为招标人提供，补漆、防腐、保温单处 4m^2 以内范围，脚手架单次 15 工日以内范围）；

1. 机组生产设备和设施临检、抢修、检修（不含计划性检修）及日常维护发生的保温、脚手架工作以及管道、阀门、设备等保温外面的金属外护板（护套）的拆除、制作、安装；负责脚手架、保温材料的搬运。
2. 设备、管道零星保温拆除，包含保温层外铝皮与铁皮拆除；棉毡、岩棉类保

温层拆除及处置；设备、管道零星保温层恢复。

3. 机组日常运行、维护、检修（非计划性）过程中油漆的修补，施工。包含厂区内内部栏杆、管道、钢构、外墙等外表除锈、防腐及油漆修补。

4.5 其他

1. 完成招标人安排的各水池清理等其它工作。
2. 服从招标人要求安排的其它零星工作（10 个工日及以下）。

5 投标人人员要求

投标人人员总体要求：建议配置人数 31 人，人员组成为：项目负责人兼安全员 1 人，煤场（抓斗吊）司机 4 人，实行四班三倒；SRF 燃料库（装载车）司机 4 人，实行四班三倒；装载机/叉车司机/行车司机/辅助用工 3 人；脚手架、防腐、保温 4 人；绿化、保洁 15 人。人员数量应满足招标人生产所需，保证完成工作范围内所有工作量，最低配置人数不少于 26 人，具体详见《附表 2：生产辅助人员最低配置表》。

5.1 投标人所派遣岗位人员要求

5.1.1 项目负责人

5.1.1.1 任职条件

- (1) 身体健康，无任何身体生理缺陷。
- (2) 具有大专及以上学历文化程度，具备生产运行项目管理经验二年以上，熟悉燃料、污泥处置系统设备运行，灰库放灰、渣库放渣设备操作，搬卸氨水、化学药品工作、加药、配药、药品统计等作业。
- (3) 年龄 25-55 周岁。

5.1.1.2 主要工作内容与要求

- (1) 负责项目人员管理、安全管理、工作管理。
- (2) 负责与招标人的工作联系与协调。

5.1.2 煤场（抓斗吊）司机

5.1.2.1 任职条件：

- (1) 身体健康，无任何身体生理缺陷。
- (2) 具有中技及以上学历文化程度，熟悉所辖桥式起重机设备运行情况，并经培训合格，取得桥式起重机操作资格证书，具备上岗资格。

(3) 年龄 18-55 周岁。

5.1.2.2 主要工作内容与要求：

- (1) 煤场司机接受燃化主值领导，对所辖设备的安全运行和文明生产负责。
- (2) 应严格执行招标人公司、部门各项规章制度、技术措施，认真学习安全规程及各项安全生产相关的制度、规定。
- (3) 负责所辖设备的操作，做好相应记录，并对记录的正确性负责。
- (4) 掌握所辖设备的运行性能，发现异常或缺陷及时分析、汇报，并在燃化主值的指挥下进行操作调整。
- (5) 事故情况下在燃化主值的指挥下进行处理操作，紧急情况下应按照运行规程自行处理后立即向燃化主值汇报。
- (6) 及时完成招标人布置的其他工作任务。

5.1.3 装载机/叉车司机/行车司机

5.1.3.1 任职条件：

- (1) 身体健康，无任何身体生理缺陷。
- (2) 具有中技及以上文化程度，熟悉所辖装载机、叉车设备运行情况，并经培训合格，取得相应的装载机司机/叉车司机/行车司机操作资格证书，具备上岗资格。其中装载机持证人员不能少于 6 人。
- (3) 年龄 18-55 周岁。

5.1.3.2 主要工作内容与要求：

- (1) 装载机司机/叉车司机/行车司机受项目负责人的领导，负责对备品备件的卸车、装车、搬运工作，负责石膏仓石膏装车、燃煤卸车、燃煤上料、煤场堆煤、平整的推耙作业并协助燃料管理，负责 SRF 燃料库内 SRF 燃料倒运、平整、上料、翻料作业及 SRF 燃料装卸（含退货），对所辖设备的安全运行和文明生产负责。
- (2) 应严格执行招标人公司、部门各项规章制度、技术措施，认真学习安全规程及各项安全生产相关的制度、规定。
- (3) 负责所辖设备的操作，做好相应记录，并对记录的正确性负责。
- (4) 掌握所辖设备的性能，发现异常或缺陷及时分析、汇报项目负责人。
- (5) 及时完成招标人布置的其他工作任务。
- (6) 负责装载机、叉车、行车的日常保养（如油脂更换等）。

5.1.4 辅助用工

5.1.4.1 任职条件:

- (1) 身体健康, 无任何身体生理缺陷。
- (2) 具有中技及以上文化程度, 掌握物资搬运常识。
- (3) 年龄 18-60 周岁。

5.1.4.2 主要工作内容与要求:

- (1) 搬运综合作业时, 受项目负责人领导, 负责对备品备件的卸车、装车搬运工作, 负责灰库放灰、渣库放渣设备操作, 做好搬卸氨水、化学药品等作业。对所辖区域的安全和文明生产负责。
- (2) 受燃化主值的领导, 负责对全厂生产用配药的搬运、配药、加药等工作, 对所辖区域的安全和文明生产负责。
- (3) 应严格执行招标人公司、部门各项规章制度、技术措施, 认真学习安全规程及各项安全生产相关的制度、规定。
- (4) 负责所辖设备的操作, 做好相应记录, 并对记录的正确性负责。
- (5) 及时完成招标人布置的其他工作任务。

5.1.5 其他(脚手架、防腐、保温、绿化、保洁)

5.1.5.1 任职条件:

- (1) 身体健康, 无任何身体生理缺陷。
- (2) 脚手架、保温、高空作业人员持有对应的特种作业证书。
- (3) 必须符合国家对从业人员年龄要求的相关规定, 年龄最小不小于 18 周岁, 男性不超过 65 周岁, 女性不超过 60 周岁; 其中高空作业人员最大不超过男 60 周岁, 女 55 周岁。

5.1.5.2 主要工作内容与要求:

- (1) 受项目负责人领导, 对所辖区域的安全和文明生产负责。
- (2) 应严格执行招标人公司、部门各项规章制度、技术措施, 认真学习安全规程及各项安全生产相关的制度、规定。
- (3) 及时完成招标人布置的其他工作任务。

6 机具材料要求

6.1 投标人为全面、及时高质量、高效率且避免现场二次扬尘完成保洁工作, 必

须配备工业吸尘器两台、马路真空清扫机械（道路清扫车）一台，满足保洁工作标准要求和文明生产要求所需的所有工器具和材料。

7 费用

7.1 费用总价包括工资、企业年金、劳保用品以及附加保险、税费、常用工具等费用。

7.2 费用总价已经考虑在运行操作过程中可能发生的延时加班、双休日以及法定节假日加班的费用，在技术协议执行过程中发生的各种加班情况不再另行计算加班费用，投标人应以满足工作需要为前提，在任何时间为招标人提供技术协议规定范围内的运行服务。

7.3 食宿、交通等产生的费用由投标人自行解决。

8 招标人主要职责

8.1 负责向投标人及时提供有关运行操作所需的规程、图纸、资料。

8.2 负责投标人运行操作工作中所需的相关外部联系工作。

8.3 有权对投标人提供的工作人员是否具备完成工作的安全知识和业务能力，具备与其工作环境与岗位相适应的健康条件及职业病防治、环境责任的意识及技能等进行监督检查，并有权拒绝不具备上述条件的相关人员进入现场。招标人有权检查投标人生产管理有关的工作日志、运行记录、设备台帐、消耗品使用记录等资料。

8.4 招标人负责各类设备台账准确性和唯一性的监督管理。

8.5 招标人有权根据合同条款对投标人进行考核。

8.6 招标人对投标人的工作质量、安全、文明生产等工作进行监督、检查。

8.7 合同中规定的其他职责。

9 投标人主要职责

9.1 必须贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，执行国家、行业法律法规及招标人及上级单位颁布的各项企业规章制度，履行合同范围内的应尽职责，服从招标人的监督和管理，按照招标人要求组织完成招标人所要求工程范围之内的设备运行及相关工作，接受招标人规章制度的考核。

9.2 向招标人提供合格的管理人员和工作人员。投标人提供的项目负责人、

安全员、煤场司机、装载机/叉车司机、辅助用工等其他用工人员必须符合工种规定的要求，人员名单经双方协商、招标人认可后，不得随意调动，若工作人员发生变动，需提前通报招标人，经招标人认可后，方可实施变动。招标人有权随时考评投标人提供的项目负责人及工作人员，不合格人员投标人应立即无条件更换。

9.3 投标人必须服从招标人相关岗位负责人的指挥和工作安排。

9.4 投标人须与招标人签订全协议，进入现场前所有人员必须通过招标人组织的安全培训，并考试合格后方可进入现场作业。

9.5 投标人必须遵守招标人安全生产的有关规定，未经招标人同意,不得擅自实施承包范围之外的作业，不准擅自动用招标人现场的材料，若发生问题由投标人负责。

9.6 建立和管理招标人承包范围内的设备的台帐等相关技术资料，及时更新。

9.7 投标人负责对应急响应事件响应的及时性和有效性，按计划进度完成各项运行任务。

9.8 投标人运行人员精心操作、爱护设备，定时定人巡回检查设备,并将设备运行状况记录在运行日志上，及时发现缺陷。

9.9 投标人应当与现场人员签订劳动合同，依法参加社会保险，按月缴纳社会保险费，依法保障现场人员在社会保险、劳动用工、劳动保护、工资福利、教育培训等方面的合法权益。

9.10 投标人根据岗位的需要，按照国家有关安全生产、劳动保护、职业卫生等规定，为现场人员提供符合规定的劳动保护设施、劳动防护用品及其他劳动保护条件（包括但不限于为现场人员购买意外伤害保险等），按照国家规定开展职业病体检。在合同履行期间，投标人人员发生工伤、职业病、死亡等事故，投标人应承担全部的责任。

9.11 积极参与招标人组织的反事故演练，做好相关总结；

9.12 投标人负责投标人工作人员安全防护用具、消耗性材料采购、保管、发放。

9.13 投标人负责投标人工作人员安全防护用具、一般性生产工器具等的采购、保管、发放。

9.14 安全防护用具、一般性生产工器具主要包括（不仅限于此）：制式工作服、安全帽、劳保鞋、安全带、防尘防疫口罩、手套、减噪耳塞、扫把、破布等；消耗性材料（不仅限于此）：所用材料并不成为生产设备、设施或运行系统的组成部分时划入消耗性材料内容。

9.15 住房、用餐、通讯及交通工具由投标人自理。

9.16 投标人需定期培训执业人员的生产技能和安全教育并取证。

9.17 在事故调查和分析过程中，如发现有人为破坏事故现场，隐瞒事故真相，弄虚作假的单位或个人，招标人有权对其进行考核。对情节严重的单位，招标人有权终止合同；并对情节严重的个人，招标人有权要求投标人勒令其返回原单位。

9.18 若发生任何针对招标人的管理人员或投标人管理人员的打击报复、蓄意伤害，或针对设备、系统、仪器、仪表等公共财产故意损坏的行为，一经发现，严肃处理并对投标人处以重罚；情节严重的，招标人将交由司法机关依法追究其责任。

9.19 凡工作中发生人身伤亡、设备损坏事故及由此引起的一切损失，除招标人原因外均由投标人负责，并承担相应经济赔偿责任，招标人可提供投标人处理事故方便；如由第三方引起的事故和损失，均由投标人和第三方自行协商解决。

9.20 项目人员应统一着装，并符合电业安全工作规程的规定。

9.21 完成招标人交予的其他技术协议范围内的工作。

9.22 投标人进场前须提供进场人员身份证复印件、学历复印件、特种作业人员资格证书复印件以及作业人员与投标人签订的有效劳动合同复印件，经招标人审核符合要求后方可进场。

10 安全文明作业要求

10.1 安全健康环境管理方针：以人为本，安全第一，预防为主，综合治理。

10.2 安全、文明作业：工具摆放必须整齐，做好安全管理工作，文明作业。

10.3 安全目标（根据招标人安全目标每年签订责任书）

10.3.1 不发生人身轻伤及以上事故。

10.3.2 不发生投标人责任引起的直接经济损失 5 万元以上的设备（设施）及在建设设施损坏事件。

10.3.3 不发生投标人责任引起的火险及以上事件。

10.3.4 不发生投标人责任引起的二类障碍，异常事件。

10.3.5 不发生投标人责任引起的一般及以上交通责任事故。

10.3.6 不发生职业病病例。

10.3.7 不发生误操作。

10.3.8 不发生投标人责任引起的一般以上环境污染事件，不发生环保行政处罚事件或有社会影响的环保事件。

10.3.9 不发生投标人责任引起的网络安全事件。

10.3.10 不发生投标人责任引起的重大社会影响的其他安全生产事故（事件）、群体事件。

10.3.11 提高设备的健康水平，实现全年设备的安全运行。

11 管理考核

序号	考核项目	考核标准	负责考核部门	备注
1	发生生产人身死亡事故。	100000-300000 元 / 人，并按有关法律法规和事故调查的责任处罚。招标人可终止合同。	生产安全部	
2	发生人身重伤事故。	50000-100000 元 / 人。	生产安全部	
3	发生人身轻伤事故。	10000-50000 元/人。	生产安全部	
4	发生负责设备的一类障碍。	30000-50000 元/次。	生产安全部	
5	发生负责设备的二类障碍。	3000-30000 元/次。	生产安全部	
6	发生设备事故。	50000-100000 元 / 次。	生产安全部	
7	发生工作范围内的投标人责任的火灾事故。	按有关法律法规和事故调查的责任处罚。	生产安全部	
8	发生工作范围内的投标人责任的火险事件。	1000-10000 元/次。	生产安全部	
9	发生未遂事故。	500-10000 元/次。	生产安全部	
10	发生设备系统异常。	500-5000 元/次。	生产安全部	
11	发生职业病。	10000 元/人. 次	生产安全部	
12	工作人员习惯性违章未造成后果的。	100-1000 元/次，1 个月再犯的加倍考核。	生产安全部	
13	未按合同规定人数到岗。	扣除未到岗人员应付费，并考核 500 元/人。	生产安全部	

序号	考核项目	考核标准	负责考核部门	备注
14	不配合招标人开展工作，或组织不力。	200-2000 元/项。	生产安全部	
15	项目负责人缺席或未准时参加招标人组织的各种相关会议（事故分析会、生产会议）。	200 元/次。	生产安全部	
16	工作人员不按照规定参加安全教育、安全学习、应急演练。	500-3000 元/次。	生产安全部	
17	不发放或发放不合格安全工器具、劳动防护用品。	200-500 元/人。	生产安全部	
18	设备出现异常不及时汇报或隐瞒事实真相。	200-2000 元/次。	生产安全部	
19	工作人员工作态度不端正、行为不文明、不听从工作安排。	100-500 元/次，严重者责令辞退	生产安全部	
20	进入现场不按规定佩戴安全帽、个人防护用品、工作证，不按规定着装。	100-200 元/人. 次。	生产安全部	
21	在厂区违反规定吸烟、酒后上班。	200-600 元/人. 次	生产安全部	
22	上班迟到、早退、脱岗。	1 小时内，200 元/人. 次；超过 1 小时，1000 元/人. 次。	生产安全部	
23	上班打瞌睡、干私活、打牌、玩游戏、看小说、浏览与工作无关网页、上网购物、看电影、炒股、听音乐、玩手机、长时间接听私人电话或消极怠工等做与工作无关的事。	200 元/人. 次	生产安全部	
24	上班坐姿不正（如脚翘在台子上、躺卧、趴伏等）。	100 元/人. 次	生产安全部	
25	各类日志、台帐等记录不符合招标人规定。	100-200 元/次。	生产安全部	
26	对设备巡检不到位，经分析确认为漏检，或由此造成设备缺陷、事故扩大。	500-2000 元 /次，严重者按事故定性责任分解。	生产安全部	
27	不执行电力行业“两票三制”规定。	200 元/人. 次。	生产安全部	
28	工作期间不按“安规”要求使用工器具或绝缘用具。	100-200 元/人. 次。	生产安全部	
29	不按规程规定搬运、储存物资。	100-200 元/人. 次。	生产安全部	
30	无合格有效证件上岗作业。	300-1000 元/人. 次。	生产安全部	
31	高处作业（1.5 米以上）不使用安全带或未采取安全措施。	200-10000 元 /人 . 次。	生产安全部	
32	不执行对生产现场、值班场所的文明整改通知单，或不按期整改的。	200-1000 元/项。	生产安全部	
33	未按规定执行垃圾分类，或不按指定地点堆放垃圾的。	100-500 元/次。	生产安全部	
34	在建筑物、设备上乱写、乱涂乱画等。	100 元/处。	生产安全部	
35	不爱护公物，导致公物损坏的。	500-1000 元/次。	生产安全部	

序号	考核项目	考核标准	负责考核部门	备注
36	损坏或丢弃设备标示牌，未按时恢复的。	100-200 元/个。	生产安全部	
37	机动车辆的驾驶和停放不符合厂内交通规定。	按招标人交通管理规定处罚。	生产安全部	
38	投标人工作人员破坏办公场所、生活区域的公共设施，或破坏花草树木。	200 元/次，并照价赔偿。	生产安全部	
39	投标人工作人员厂区搞黄、赌、毒、盗窃等违法活动。	1000-2000 元 /人 .次，严重者责令辞退或交公安机关。	生产安全部	
40	生产区域垃圾箱未及时清运。	200 元-500 元/次	生产安全部	
40	发生误操作。	500-10000 元/次。	生产安全部	
41	合同签订后 30 天内，投标人未提交年度绿化养护方案；或第二年度开始前 30 内未提交第二年度绿化养护方案的；或提交绿化养护方案 30 天内未能根据招标人意见修改定稿的；或未按绿化养护方案实施的。	1000 元/次。	综合办公室	
41	有死亡乔、灌木未及时清除、补种的。	死亡乔、灌木: 200 元/株； 未及时清除: 200 元/株； 未及时补种: 500 元/株。	综合办公室	
42	乔木或较高灌木未作支撑或支撑无效，导致歪斜、倒伏的；未及时扶正的。	歪斜、倒伏的: 200 元/株； 未及时扶正的: 200 元/株	综合办公室	
43	乔、灌木未及时修剪或修剪未达绿化养护要求	附表 2 2023-2024 年其他耗煤单位重点耗煤装置（设备）煤炭消耗信息表	综合办公室	
44	厂区围墙外 1.5 米范围内植物高于 60cm；有影响安防的植物。	200 元/处	综合办公室	
45	荷花池内有明显芦苇生长。	200 元/次	综合办公室	
46	草坪及地被植物未及时修剪或修剪未达绿化养护要求；覆盖率未达到 95%；杂草率高于 10%或杂草高度超过 15cm；草坪高度超过 10cm。	200 元/处	综合办公室	
	花灌木、花草枯萎花球、花冠、花茎未及时修剪的。	200 元/处	综合办公室	
47	枝叶受害率高于 10%；树干受害率高于 5%。	200 元/处	综合办公室	
48	每月 10 日前提交上月绿化养护记录。	未及时提交的：200 元/次； 未如实记录的：200	综合办公室	

序号	考核项目	考核标准	负责考核部门	备注
		元/条		
49	保洁、绿化、脚手架、防腐不符合招标人要求。	200-500 元/次。	生产安全部、综合办公室	
50	投标人特种作业人员特种作业资格证书不齐全、过期或不符合作业要求。	扣当季应付款总额的 1%—3%/次	生产安全部	
51	人员变动率不超过 20%。	人数变动每超过 1% 自当月起扣 1000 元	生产安全部	
52	项目经理驻场时间少于合同规定时间，项目经理每年更换次数不大于 1 次/年。	每少一天扣 1000 元；项目经理更换次数大于规定要求扣 2000 元/每次	生产安全部	

备注：以上提到的条款及未提到，但在招标人相关制度中存在的项目和考核标准的，按招标人制度要求进行考核。

12 人员进场要求

12.1 合同签订后 15 个日历天内进场。

12.2 服务期限：

2025.11.1-2027.10.31，累计 2 年；

13 附表

附表 1：作业机械清单

序号	名称	型号规格	厂家（供应商）	数量（台）
1	叉车	CPCD 型 3.0t	龙工（上海）叉车有限公司	1
2	轮式装载车	SZ53HM	浙江山推工程机械有限公司	3

附表 2：生产辅助人员最低配置表

序号	岗位	最低配置数量（人）	备 注
一	煤场（抓斗吊）司机	4	实行四班三倒，必须满足人数要求、持有操作资格证书。
	SRF 燃料库（装载车）司机	4	实行四班三倒，必须满足人数要求、持有操作资格证书。
	装载机/叉车司机/行车司机/辅助用工	3	必须满足人数要求，持有装载机操作资格证书 2 张、叉车操作资格证书 2 张、行车操作资格证书 1 张。
二	保洁、绿化	12	必须满足人数要求
	脚手架、防腐、保温	2	必须满足人数要求
三	项目管理	1	必须满足人数要求，兼安全员
	合计	26	

注：人员数量须满足招标人生产所需，保证完成工作范围内所有工作量，岗位配置可参考上表《生产辅助人员最低配置表》，人数可根据实际工作量增加，最低配置人数不少于 26 人。除四班三倒外工作日每天到岗人数不少于 18 人，非工作日每天到岗人数不少于 9 人。

附表 3：生产区域保洁标准

一	主厂房汽机	标准	备注
1.	汽机房 0 米层地面	干净无积灰无积油	
2.	汽机房 0 米层墙面、玻璃	干净无积灰无积油	
3.	汽机房 0 米层立柱、钢梁、管道	干净无积灰无积油	
4.	汽机房 4 米层地面	干净无积灰无积油	
5.	汽机房汽机房 4 米层立柱、钢梁、管道、格栅板	干净无积灰无杂物	
6.	汽机房 4 米层墙面、玻璃窗	干净无积灰无积油	
7.	汽机房 4 米层地面	干净无积灰无积油	
8.	汽机房 8 米层地面	干净无积煤无积污水	
9.	汽机房 8 米层墙面、玻璃	干净无积灰无积油	
10.	汽机房 8 米层立柱、钢梁、管道	干净无积灰无杂物	
11.	汽机房 16 米层除氧器及管道外壳	干净无积煤无积污水	
12.	汽机房 16 米层立柱、钢梁、格栅板	干净无积灰无杂物	
13.	汽机房楼梯、栏杆、通道	干净无积灰无杂物	
14.	集控室、交接班室及其四周走廊地面、门窗保洁	干净整洁无积灰无积油 无积水无杂物	
15.	集控室 PVC 铺装地面打磨上蜡	干净整洁无污渍	
二	锅炉房	标准	备注
1.	锅炉房 0 米层地面	干净无积灰无积油无积水 无杂物	
2.	锅炉区域各房间墙面	干净无积灰无积油	
3.	锅炉房立柱、钢梁格栅板。	干净无积灰无积油无杂物	
4.	给煤机顶部	干净无积灰无积粉无杂物	

5.	给煤管道	干净无积灰无积粉无杂物	
6.	给煤机区域地面	干净无积灰无积粉无杂物	
7.	机组风机平台	干净无积灰无积粉无杂物	
8.	机组风道外壳	干净无积灰无积粉无杂物	
9.	机组渣仓区域	干净无积灰无积渣无杂物	
10.	空压机房地面	干净无积灰无积油无杂物	
11.	空压机外壳	干净无积灰无积油	
12.	空压机房主要管道	干净无积灰无积油	
13.	除尘器地面	干净无积灰无积油无杂物	
14.	除尘器管道	干净无积灰无积油无杂物	
15.	烟囱内部地面	干净无积灰无积油无杂物	
16.	烟囱内部各层设备平台	干净无积灰无积油无杂物	
17.	锅炉炉墙四周工字钢及炉墙表面等高空部位。	干净无积灰无积油无杂物	根据脏污程度临时增加
三	外围区域	标准	备注
1.	保洁区域范围内地面、道路清扫	干净无积灰无积油无积水无杂物	
2.	脱硫工艺楼区域地面、通道清扫	干净无积灰无积油无积水无杂物	
3.	脱硫工艺楼区域设备（除转动机械）管道清扫	干净无积灰无积油	
4.	脱硫工艺楼区域楼梯、栏杆、平台清扫	干净无积灰无积油无积水无杂物	
5.	化水楼区域地面、通道清扫	干净无积灰无积油无积水无杂物	
6.	化水楼区域设备（除转动机械）管道清扫	干净无积灰无积油	
7.	化水楼区域楼梯、栏杆、平台清扫	干净无积灰无积油无积水无杂物	

8.	污泥干化车间区域地面、通道清扫	干净无积灰无积油无积水无杂物	
9.	污泥干化车间设备（除转动机械）管道清扫	干净无积灰无积油	
10.	污泥干化车间楼梯、栏杆、平台清扫	干净无积灰无积油无积水无杂物	
11.	油泵房、酸碱池、氨水区属重点区域地面保洁配合	干净无积灰无积油无积水无杂物	专业班组 开票监护
12.	皮带机机架	无积煤无积灰无杂物	
13.	皮带机机架下部地（坡）面、中间通道和两侧通道	无积煤无积灰无杂物	
14.	皮带机头部滚筒、尾部滚筒和拉紧滚筒、改向滚筒周围和下方地（坡）面	无积煤无积灰无杂物	
15.	皮带机拉紧滚筒围栏、围栏内地面、	无积煤无积灰无杂物	
16.	皮带机拉紧配重箱和平台、梯子	无积煤无积灰无杂物	机务班办 票监护
17.	皮带机驱动滚筒下方、围栏、围栏内地面	无积煤无积灰无杂物	
18.	皮带机机架栏杆、转动部件外遮栏	无积煤无积灰无杂物	
19.	皮带机架旁电缆盖板外部	无积煤无积灰无杂物	
20.	皮带栈桥玻璃、栈桥墙面、	无积煤无积灰无杂物	
21.	皮带栈桥消防管、工业和生活水管	无积煤无积灰无杂物	
22.	皮带栈桥墙面电缆桥架盖板外部	无积煤无积灰无杂物	电气班办 票监护
23.	皮带栈桥内部钢构	无积煤无积灰无杂物	
24.	皮带防护罩、栈桥和转运站照明外壳	无积煤无积灰无杂物	
25.	皮带栈桥顶部	无积煤无积灰无杂物	
26.	煤场四周地沟	无积煤	沟道清挖 周期动态 调整
27.	煤水处理室墙、顶、门、窗	干净无积煤积灰无杂物	
28.	所辖区域除尘器本体外表面、风管外表面	无积灰积煤无污水无污迹	

29.	所辖区域采样装置外表	无积灰积煤无污水无污迹	
30.	SRF 燃料库区域地面、通道清扫	干净无积灰无积油无积水无杂物	
31.	SRF 燃料栈桥区域设备（除转动机械）地面、通道清扫	干净无积灰无积油	
32.	#1 炉 SRF 燃料给料区域楼梯、栏杆、平台清扫	干净无积灰无积油无积水无杂物	
四	其它		
1.	保洁区域内所有电梯轿厢	干净无积灰无积油无杂物	
2.	保洁区域内所有卫生间保洁	干净整洁无污渍无积水无杂物无异味瓷砖见本色	
3.	保洁区域内所有生活垃圾收集	垃圾箱干净无污渍垃圾分类投放	
4.	保洁区域内建筑设施外墙表面	干净无污渍无杂物	
5.	其它突发性、临时性、强化性的清理工作	随叫随到，及时清理，各设备见本色，现场地面清洁，无杂物，墙面无积灰、无蛛网，门窗明亮清洁。现场无积煤、污迹	

第六章 投标文件格式

(招标编号：ZJTY-2025-09-29-006)

平湖独山港 2025-2027 年（两年）
生产辅助外包

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

一、法定代表人资格证明或授权委托书

法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改平湖独山港 2025-2027 年（两年）生产辅助外包的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）____（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为 ____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

三、廉政承诺书

廉政承诺书

致：平湖独山港环保能源有限公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

五、 报价保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

中标金额 \ 类型	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 14.90$ （万元）

七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

八、资格审查及评审打分资料

（一）基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人		电话
	网址		传真
法定代表人	姓名		电话
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
近三年营业额（万元）	202_年	202_年	202_年
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
投标设备/材料制造商名称			
投标人须知要求投标设备/材料制造商需具有的资质证书	类型： 等级： 证书号：		
备注			

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 如果投标人须知对投标设备/材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

4. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

（二）近年完成的类似项目情况表

序号	业绩证明对象	项目名称	合同签署日期	合同金额(万元)	与评审有关的规模、技术指标及其他要求。	项目负责人	证明材料清单
1							<input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：
2							
3							

投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

(四) 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业，学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称		担任何职		发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

招标编号：ZJTY-2025-09-29-006

平湖独山港 2025-2027 年（两年）生
产辅助外包

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

一、服务方案

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

招标编号：ZJTY-2025-09-29-006

平湖独山港 2025-2027 年（两年）生
产辅助外包

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

一、投标函

投标函

致：平湖独山港环保能源有限公司

1. 我方已仔细研究了平湖独山港 2025-2027 年（两年）生产辅助外包标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_（¥ __元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。
2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。
3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
5. 如我方中标，我方承诺：
 - （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - （3）按照招标文件要求提交履约担保；
 - （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：平湖独山港 2025-2027 年（两年）生产辅助外包

单位：元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
税率	
备注	

投标单位（盖章）：

日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

三、其它招标人要求投标人提供的（若有）

序号	岗位	最低配置配置 人数（人）	投标数量（人）	单价（万元/ 人/年）	一年小计（万 元）	备 注
一	煤场（抓斗吊）司机	4				实行四班三倒，必须满足人数要求
	SRF 燃料库（装载车）司机	4				实行四班三倒，必须满足人数要求
	装载机/叉车司机/行车司机/辅助用工	3				必须满足人数要求
二	保洁、绿化	12				必须满足人数要求
	脚手架、防腐、保温	2				必须满足人数要求
三	项目管理	1				必须满足人数要求，兼职安全员
合计		26				
两年总价（万元）						
其中安全生产费						安全生产费投入 $\geq 2.5\%$ ，费用包含在总价中。

注：人员数量须满足招标人生产所需，保证完成工作范围内所有工作量，岗位配置可参考最低配置人数，人数可根据实际工作量增加，最低配置人数不少于 26 人。除四班三倒外工作日每天到岗人数不少于 18 人，非工作日每天到岗人数不少于 9 人。