

招标编号：ZJTY-2025-09-15-015

浙江浙能温州液化天然气有限公司
2025-2028 年机电仪维保服务项目
招 标 文 件

招标人：浙江浙能温州液化天然气有限公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2025 年 09 月 16 日

第一章 招标公告/邀请函

浙江浙能温州液化天然气有限公司 2025-2028 年机电仪维保服务招标公告

浙江浙能温州液化天然气有限公司 2025-2028 年机电仪维保服务已具备招标条件，招标人为浙江浙能温州液化天然气有限公司，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

一、本次招标内容

温州液化天然气（LNG）接收站机电仪设备维保、全站电信系统维保、电气设备操作、计量化验工作以及仪器日常维护等技术服务，详见技术规范书。

二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。
2. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。
3. 拟派项目负责人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，不得作为本标段项目负责人。
4. 投标人的法定代表人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，该投标人不得参与本标段投标。
5. 近三年内被列入国家应急管理部(查询网址为:<https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xyxc/>)认定的安全生产失信联合惩戒“黑名单”，且有效期结束时间晚于投标截止日的，不得参与本项目投标。
6. 投标人具有石油化工工程施工总承包二级及以上或建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质；
7. 投标人具有企业安全生产许可证；
8. 投标人自 2020 年 1 月 1 日至投标截止日（以合同签订时间为准），具有单个合同总价 350 万元及以上的天然气液化、气化或净化等低温工艺为主的生产经营企业设备维保服务业绩（业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面）。
9. 拟派项目负责人要求 55 周岁及以下，具有工程师及以上技术职称或设备维修类职业技能等级二级及以上资格并提供资质证明。
10. 拟派项目负责人具有担任过“单个合同总价 350 万元及以上的天然气液化、气化或净化等低温工艺为主的生产经营企业设备维保服务”管理人员的工作经验并提供证明。投标时提供“项目负责人”的近 6 个月社保证明，社保为投标人公司缴纳或其母公司缴纳（若由

投标人母公司缴纳，投标人应提供“母子公司关系的股权证明”）

11. 其他项目管理人员要求 55 周岁及以下，投标时提供“安全工程师和机电仪专业负责人”共 4 人的近 6 个月社保证明，社保为投标人公司缴纳或其母公司缴纳（若由投标人母公司缴纳，投标人应提供“母子公司关系的股权证明”）

是否接受联合体投标：否。

三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人，请前往“浙能集团智能供应链一体化平台”(<https://zsrn.zjenergy.com.cn/>) 进行注册备选供应商或浙能供应商，并下载“浙江能源投标管家”，凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后，可下载招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件。

2. 招标文件出售时间：2025 年 09 月 23 日 09 时 00 分至 2025 年 09 月 29 日 17 时 00 分。

3. 招标文件每套售价：300 元，售后不退。

4. 潜在投标人须通过本企业的银行账户将标书费汇至下述银行帐户后，并通过“浙江能源投标管家”关联相应金额的银行流水进行购买。

开户名称：浙江天音管理咨询有限公司

开户行：工商银行杭州市分行西湖支行

帐 号：1202 0204 1990 0157 384

四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 10 月 13 日 10 时 00 分，投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将予以拒收。

五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台,中国招标投标公共服务平台,中国采购与招标网,政采云上发布。

六、联系方式

招标人：浙江浙能温州液化天然气有限公司

联 系 人：潘成诚

联系电话：13567768922

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区白马大厦九楼 B 座

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

注：（1）各投标人需使用 CA 方可完成网上投标，由于办理 CA 需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA 网上自助申报地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>，各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

（2）购买招标文件和递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若购买多个标段招标文件或递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 600 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：（签名）

招标代理机构：（公章）

2025 年 09 月 16 日

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：浙江浙能温州液化天然气有限公司 联系人： 潘成诚 电话： 13567768922
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地址：杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 906 室 联系人：李鹏程 电话：0571-85270512 邮箱：LIPENGCHENG@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	浙江浙能温州液化天然气有限公司 2025-2028 年机电仪维保服务
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	36 个月，自 2025 年 11 月 1 日至 2028 年 10 月 31 日。具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准： ____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 踏勘集中地点： ____ 踏勘时间： ____ 联系人： ____ 电话： ____

条款号	条款名称	编列内容
		<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____召开地点：____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 要求如下：
1.12	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	时间：2025 年 09 月 30 日 16 时 30 分 形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。
2.2.2	招标文件澄清、修改、补充	一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。 二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.4	最高投标限价	是否设置最高限价：是

条款号	条款名称	编列内容
		<p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：<u>正式发标时公布</u></p> <p><input type="checkbox"/>在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。</p> <p><input type="checkbox"/>本次招标最高投标限价的计算方法：____</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：35.4 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未按规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p> <p>（二）保证保险方式缴纳流程（购买保险的费用须从基本账户支出）</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“申请保函”后，自行选择保险公司进行投保。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>保单购买成功后，在“投标-投标保证金”页面中，点击“保函信息”，下载保证金回执，放入投标文件中。备注：</p> <p>(1) 保险责任开始前，投保人符合退保要求的，请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“退回保函”申请退回保险费用，保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的，导致无法退回保险费用的，投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形，被保险人可向保险人提出索赔，保险人在接到被保险人索赔通知后，在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户，同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称：浙江天音管理咨询有限公司 被保险人指定账户账号：1202002119100068952 被保险人指定账户开户行：中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人（受益人），并委托其办理相关索赔事宜；浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费用后，剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后，保险费用不再退回。</p> <p>（三）重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>（四）招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜，包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>投标保证金的退还（电汇或网银形式的）：</p> <p>（一）投标保证金退还（沿原路退回交款账户）</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在中标结果通知书发出后5日内退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后5日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除，差额部分在签订书面承包合同后5日内退还。</p> <p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的，在招标人通知投标人终止招标之日起5日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标，招标人已收取投标保证金的，在开标后，收到投标人</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后, 由于各种原因未与标段关联成功的, 收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前, 招标人认为有必要延长投标有效期的, 应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的, 投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时, 投标人开具保证金利息发票后, 同时退还银行同期存款利息。</p> <p>(二) 联系人及联系方式:</p> <p>联系单位: 浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话: 400-0571515</p> <p>联系地址: 杭州市拱墅区华浙广场 8 号白马大厦 5 楼 E 座</p>
3.4.3	投标保证金 可不予退还的情形	<p>投标保证金可不予退还的情形:</p> <p>(一) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>(二) 中标人无正当理由不与招标人订立合同, 或在签订合同时向招标人提出附加条件, 或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>(三) 投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>(四) 合同签署后, 中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的, 招标人告知投标人后, 可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的, 则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>
3.5.1	资格审查资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、联合体各方签订的联合体协议 (联合体投标的提供)。</p> <p>四、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>五、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p> <p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件, 原件备查。上述证书、资料均应在有效期内, 已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效 (国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外)。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时, 投标人必须在评标委员会规定的</p>

条款号	条款名称	编列内容
		时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的,评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的,应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的,不得做出否决投标的认定,投标人放弃接受询问核实机会的除外(投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的)。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件,经核实有一项不符合要求,则投标人的资格为不通过,对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审,作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的,由评标委员会审核并经过询标程序,其投标文件将被否决:</p> <p>(一)投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>(二)投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>(三)投标文件未按招标文件的要求(以投标人须知前附表第 373 项规定为准)签字或盖章的。</p> <p>(四)存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>(五)联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>(六)投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>(七)投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金,或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>(八)报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>(九)同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的(招标文件要求提交备选报价的除外)。</p> <p>(十)投标函与开标一览表价格不一致的(小数点错误除外)。</p> <p>(十一)投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>(十二)投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>(十三)主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p> <p>(十四)采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的,或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>性标准或要求的。</p> <p>（十五）报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>（十六）针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十七）针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十八）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>（十九）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>（二十）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>（二十一）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6.1	是否允许递交 备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章 要求	<p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>备注：请在门户首页（https://zsrcm.zjenergy.com.cn/）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025 年 10 月 13 日 10 时 00 分
4.2.2	递交投标文件	一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。
4.2.5	投标文件的 拒收情形	<p>一、逾期未上传的投标文件。</p> <p>二、未加密的投标文件。</p> <p>三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025 年 10 月 13 日 10 时 00 分 开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。
5.2	开标程序	<p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件。（数字证书办理地址：https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html）</p> <p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定的时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台,中国招标投标公共服务平台,中国采购与招标网,政采云</p> <p>招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>
7.3	定标	<p>是否授权评标委员会确定中标人：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
7.5.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价的____%。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复，作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>（四）投诉邮箱：ts@zntianyin.com</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(二) 有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。 2. 未在规定的异议期限内提出的。 3. 异议书未按照要求签字盖章的。 4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。 5. 异议事项不明确具体，且未提供有效线索，难以查实确认的。 6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能提供上述信息具体来源的。 7. 异议书内容不符合规定，提交的异议证明材料不全，经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。 8. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。 <p>(三) 有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。 2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。 3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。 4. 超过投诉时效的。 5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。 6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。 <p>(四) 提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为准。 2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文件最后一天为准。 3. 对开标的投诉以开标时间为准。 4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。

条款号	条款名称	编列内容
11	是否采用 电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是,具体要求:请在门户首页(https://zsrn.zjenergy.comcn/) 下载中心下载“浙江能源投标管家”,编制电子投标文件。 <input type="checkbox"/> 否
12	招标代理服务费	收取对象:按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	<p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标,以“<input checked="" type="checkbox"/>”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的,以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问,请联系客服电话:400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中,发现投标人有下列情形之一的,且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的,经评标委员会半数以上成员确认,其投标文件按否决投标处理。评标结束后,投标人能证明其不属于串通投标行为的,也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>(二)不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>(三)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>(四)不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>(五)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>(六)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>(七)不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>(八)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>(九)投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(十) 投标人之间约定中标人。</p> <p>(十一) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>(十二) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>(十三) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：<u>1) 为保证项目服务质量和连续稳定，乙方应避免在项目实施过程中更换项目负责人、安全工程师、机务专业负责人、电气专业负责人、仪控专业负责人，即使上述人员更换征得甲方同意，每更换一次项目负责人，甲方考核乙方人民币 50000 元，每更换一次安全工程师或机务专业负责人或电气专业负责人或仪控专业负责人，甲方考核乙方人民币 12500 元。2) 因设备大修或紧急抢修现场人手不足而需投标人总部额外增加人手，方可使用人员增派备用金 30 万元，实际以甲方签证人工日结算。</u></p>

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序: 见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

13. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第 12 号）等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于 3 个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

（二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家 4 人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

4. 技术评标因素及其量化标准：

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评审		100.0
1.1	投标人业绩	投标人自 2020 年 1 月 1 日至投标截止日（以合同签订时间为准），具有单个合同总价 350 万元及以上的天然气液化、气化或净化等低温工艺为主的生产经营企业设备维保服务业绩，满足资格条件得 4 分，每增加一个业绩得 2 分（业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面）	10
1.2	沟通与协调程序	服务方案中具有完善的项目协调程序、文件控制程序、作业计划编制程序等内容，优秀得 10 分，良好得 7 分，一般得 4 分。	10
1.3	维保服务方案	维保服务方案涵盖 6 项服务内容：投标人职责、完善的组织机构及人员配置、主要工作内容、HSE 管理目标及措施、资料管理制度、质量控制措施及质量管理体系。优秀得 10 分，良好得 5 分，一般得 0 分。	10
1.4	项目管理人员配置（提供学历、工种、职称、职业技能等级资质和工作经验证明资料等，以进行评分）		50
1.4.1	（1）项目经理：具有 6 年以上低温油气装置设备维保工作经验。且具有工程师技术职称或职业技能等级二级资格的，得 6 分；具有高级工程师及以上技术职称或职业技能等级一级的，得 10 分。		10
1.4.2	（2）安全工程师：具有 5 年以上石油天然气行业机电仪设备维保安全管理工作经历。且具有工程师技术职称或技能等级二级资格的，得 6 分；具有高级工程师及以上技术		10

	职称或技能等级一级资格或化工行业注册安全工程师的，得 10 分。		
1.4.3	（3）机务专业负责人：具有 5 年以上石油天然气行业工艺设备和低温设备维保工作经验。且具有大专及以上学历，同时具有工程师或技能等级二级资质，得 6 分；具有大专及以上学历，同时具有高级工程师或技能等级一级资质，得 10 分。		10
1.4.4	（4）电气专业负责人：具有电修或电运（6kV 及以上变电站）管理岗位 5 年以上工作经验。且具有大专及以上学历，同时具有工程师或技能等级二级资格，得 6 分；具有本科及以上学历，同时具工程师或技能等级二级资格，得 10 分。		10
1.4.5	（5）仪控专业负责人：具有石油天然气行业 5 年以上的仪表维护或检维修工作经验；年龄不超过 50 周岁。且具有大专学历，同时具有助理工程师或技能等级三级资格，得 6 分；具有专科及以上学历，同时具有工程师或技能等级二级资质，得 10 分。		10
1.5	班组人员配置（提供工种、职称、职业技能等级资质和工作经验证明资料等，以进行评分）		20
1.5.1	（1）机务班组：具有 5 年以上设备检修、维护经验，年龄不超过 55 岁且具备高中或技校及以上学历；团队中同时有 2 人以上具有电焊工（二级及以上）、2 人以上具有叉车证，得 6 分；团队中同时满足 2 人以上具有电焊工（二级及以上）、2 人以上具有叉车证、2 人以上具有高处作业证的，得 10 分。（备注：机务班组取证人员不重复计算，应为不同人员）。		10
1.5.2	（2）电气班组：其中有继电保护作业证、高压试验证各 2 个人的，得 6 分；有继电保护作业证、高压试验证各 2 个人以上的，得 10 分		10

（三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，

则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

4. 评标价格调整

(1) 除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人投标总价与各分项价之和不一致时，以总价为准，按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

(2) 合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏离但又属买方可接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中。

(3) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

5. 评标价格分的计算

1) C 为某投标人的商务价格得分；

2) P 为根据评标价格调整办法，经调整后的某投标人的评标价；

3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值，计算规则如下：

①若有效投标人数量在 5 家及以下时，计算所有有效评标价的平均值 A；若有效投标人数量在 6-7 家时，去掉一家最高价后计算 A；若有效投标人数量在 8 家及以上时，去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况，分别以 1.25A、0.6A 代入，计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的，分别以 1.25A1、0.6A1 代入后，计算得出 A2，A2 作为最终平均价 A。

4) Pmin 为有效标的次低评标价。

5) 基准价 = $0.5A + 0.5 P_{min}$ ，偏差率 = $(\text{评标价} - \text{基准价}) / \text{基准价}$

a、当 P=基准价时，C=100；

b、当 P>基准价时，偏差率在 (0, +5%] 之间的，每超 1%扣 0.5 分；偏差率在 (+5%, +10%] 之间的，每超 1%扣 1 分；偏差率在 (+10%, +15%]，每超 1%扣 2 分；偏差率在 +15%以上的，每超 1%扣 3 分；

c、P<基准价时，偏差率在 [-5%, 0] 区间的，不扣分；偏差率在 [-10%, -5%) 区间，每低 1%扣 0.5 分；偏差率在 [-15%, -10%) 区间，每低 1%扣 1 分；偏差率在 -15%以上，每低 1%扣 2 分。

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法，偏差率不足 1%时，使用直线插入法计算，保留二位小数。

（四）投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（ K_p ）、技术评分（ K_t ）的权重为：

$K_p=70\%$ ， $K_t=30\%$

2. 综合评分 $C_v(i)$ ：

综合评分： $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i)$ ，其中：

$C_t(i)$ 为第 i 个投标人的技术评分， K_t 为技术分权重；

$C_p(i)$ 为第 i 个投标人的评标价格分， K_p 为价格分权重；

3. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

五、询标

（一）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（二）凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的）。

（三）询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

六、推荐中标候选人

（一）评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，技术得分高优先；评分、报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

七、完成评标报告

（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）评标报告应包括以下内容

1. 开标一览表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；

4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。

第四章合同条款及格式



合同编号：

浙江浙能温州液化天然气有限公司

2025-2028 年机电仪维保服务合同

浙江浙能温州液化天然气有限公司

与

于 温州 签订

二〇二五年 月

浙江浙能温州液化天然气有限公司

2025-2028 年机电仪维保服务合同

甲方：浙江浙能温州液化天然气有限公司

乙方：

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就 2025-2028 年机电仪维保服务有关事项协商一致，为明确双方的权利和义务，特签订本合同。

第一条 范围及内容

1.1 服务范围：

温州液化天然气（LNG）接收站机电仪设备维保、全站电信系统维保、电气设备操作、计量化验工作以及仪器日常维护等技术服务。

1.2 工作内容：

详见附件 3 技术协议。

第二条 服务期限

2.1 本合同的服务期为 36 个月，自 2025 年 11 月 1 日至 2028 年 10 月 31 日。

第三条 双方的权利与义务

3.1 甲方的权利和义务

3.1.1 甲方有权根据实际需要调整岗位人员配置及各专业人员进场及离场计划，并提前 1 个月通知乙方。

3.1.2 负责督促乙方履行合同义务，监督和检查乙方维护维修和生产管理工作。

3.1.3 对乙方提供的人员不满足相应资质或条件的，甲方不予接收。

3.1.4 向乙方提供有关设计、制造、安装、调试、运行、维护的图纸、资料，包括设备的技术规范、竣工图纸、运行及维护保养手册等资料。

3.1.5 甲方负责本合同所需的设备日常定期维护制度、检修规程、外包单位管理、外包工程管理规定等规章制度的审核、审定工作，并及时向乙方提供。

3.1.6 负责甲供生产物资的采购、管理和供应，本合同另有规定的除外。

3.1.7 向乙方提供服务所需的工作场所和办公家具，办公设备及用品等由乙方自行解决；向乙方开放与其在本合同下的服务有关的网络数据系统和通讯设施。

3.1.8 提供符合国家、地方有关劳动作业法规的生产环境。

3.1.9 提供必要的随机专用工具、专用仪器。

3.1.10 甲方负责重要缺陷维修过程的监督，并负责维修后的最终验收和签证。

3.1.11 有权根据考核条款对乙方进行奖励和处罚。

3.1.12 甲方应按照合同规定及时向乙方支付合同价款。

3.1.13 本合同中规定的其他责任和义务。

3.2 乙方的权利和义务

3.2.1 乙方应为本服务设置项目部，项目部是乙方履行其在本合同项下义务的执行机构；项目部应由项目经理（负责人）、专业技术人员、安全管理人员及其他维护维修人员组成；乙方应在本合同签订后3天内，将项目部人员名单及其任职资格提供甲方确认，对甲方不予确认的人员，乙方有义务在甲方要求的时限内予以撤换。项目正式实施前，乙方须对所提供的维护维修人员进行培训，项目实施过程中，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换服务人员。为保证项目服务质量和连续稳定，乙方应避免在项目实施过程中更换项目负责人、安全工程师、机务专业负责人、电气专业负责人、仪控专业负责人，即使上述人员更换征得甲方同意，每更换一次项目负责人，甲方考核乙方人民币 50000 元，每更换一次安全工程师或机务专业负责人或电气专业负责人或仪控专业负责人，甲方考核乙方人民币 12500 元。同时，乙方应配合甲方调整岗位人员配置及各专业人员进场及离场计划，乙方不得以人员调整或人员提前进退场为由向甲方提出索赔。

3.2.2 乙方自行配置维护维修常用工器具，维护维修所需的大型机械设备和车辆由甲方提供。

3.2.3 管理与维护甲方提供的专用工具、专用仪器等生产设备，如因乙方原因造成损坏的，乙方应负责修复；不能修复的，乙方应给予赔偿。

3.2.4 遵守甲方的设备日常定期维护制度、检修规程、外包单位管理、外包工程管理规定等规章制度。

3.2.5 建立和管理所辖设备的生产技术资料，及时更新，并定期归档；协助甲方组织实施计划性检修、技术改造、科技项目及辅助设备大修。

3.2.6 乙方必须按甲方要求做好维护班组的管理工作，建立并及时完善班组台

账。

3.2.7 乙方必须储备足够的人员和装备以处理突发事件的抢修及特殊情况下的工作需求，如因乙方准备不足，造成处理延误，乙方对此造成的损失负全责。

3.2.8 协助甲方编制年度、月度维护检修计划及预算。

3.2.9 乙方须与其用工人员签订劳动合同，依法参加社会保险，按月缴纳社会保险费；乙方负责为其工作人员配置合规的劳动保护用具。

3.2.10 乙方提供的电工、焊工、起重工等特殊工种维修人员，应具有国家相关部门颁发的、有效的证件，并持证上岗。

3.2.11 乙方有权拒绝使用甲方采购的不合格生产物资，有权拒绝违章指挥。

3.2.12 乙方应对在维保服务过程中接触到甲方的技术情报、资料数据及商业秘密等信息进行保密，未经甲方书面同意，不得向第三方泄露。上述保密义务的期限至保密信息正式向社会公开之日或甲方书面解除乙方此合同项下保密义务之日止。乙方违反合同约定的保密义务，应承担一切法律责任并向甲方支付相当于合同总价 10%的违约金；违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

3.2.13 乙方按合同约定收取价款的权利。

第四条 设备材料

4.1 甲方供应的材料设备

甲方向乙方提供维护维修所需的主材、备品配件和消耗性材料，乙方应负责妥善保管。

第五条 质量与检验

5.1 乙方应确保所辖设备的维护维修质量并及时消缺，要求设备维修后的完好率应达到 100%，修后的设备达到试转、启动一次成功，且符合本合同附件 3 技术协议的相关要求。设备完成维修后，乙方应提请甲方对维修后设备进行检验，经甲方检验合格的，甲方出具签证单。

5.2 乙方在承担甲方单独委托的工作任务时，必须按照技术协议的要求控制工期、质量、经济、节能、安全等目标。

5.3 在服务期满前 15 日，乙方提请甲方对合同项下乙方的维护维修工作进行竣工验收，经甲方验收合格的，甲方出具竣工验收证明。

第六条 安全施工

- 6.1 乙方应遵守国家、地方、行业的安全规程，严格按安全标准组织施工。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。
- 6.2 乙方应保证所有维修工作计量器具、安全工器具等通过检查并符合国家安全规定。乙方应严格执行国家劳动保护法规，所有维修人员在检修过程中均应穿戴好安全防护用品。
- 6.3 进入现场前 3 天，乙方应参加甲方组织的的安全管理制度培训，并经培训考试合格后方可进入施工现场；乙方应制定完整的施工安全技术措施（含消防）。
- 6.4 乙方实施重大危险作业时，在施工开始前向甲方提交书面安全防护措施及施工方案，经甲方认可后方可实施。甲方认可并不减轻或免除乙方按本合同约定应承担的任何义务和责任。
- 6.5 乙方应建立健全符合维修项目实际情况、具有可操作性的安全管理制度，完善维修项目安全保障体系，建立安全管理、监督网络，根据维修项目的进展配备足够的安全管理资源，并确保实施到位；项目经理（负责人）为维修现场第一安全责任人，所有现场参与人员（包括但不限于劳务分包人员、临时用工）均应纳入项目安全管理网络。
- 6.6 在运维过程中因乙方故意或过失发生的安全事故，均由乙方自行承担相应的责任和费用，乙方应作为事故责任单位按国家有关规定，及时如实地向甲方和有关行政监管部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。
- 6.7 甲方有权对维护维修过程中的安全文明施工情况实行监督、检查，发现违章作业、违反安全文明施工或其施工危及设备安全的，有权责令乙方停工整顿，由此发生的损失和费用由乙方承担。甲方的监督或检查并不减轻或免除乙方按本合同约定应承担的任何义务和责任。
- 6.8 甲乙双方应就维修项目的安全责任签订《安全文明管理协议》（合同附件 4），执行《安全文明管理协议》中的各项规定。

第七条 合同价款与支付

- 7.1 本合同为固定单价合同，暂定合同含税总价：人民币 元（大写： 元整，含税，增值税税率 %），其中，不含税价格为 元，增值税税金为 元（小数点后面数据需以发票开具金额为准）。合同有效期内，不含税价不作调整，增

值税税率如遇国家政策法规调整时，则按照国家最新政策规定执行。该合同价款包含了乙方为履行本合同下的义务所需要的所有费用、税费以及利润；双方认可合同期内若甲方在服务范围内增加设备乙方无须额外人力投入的，仍属本合同范围内，合同价不作调整。

7.2 乙方应保证开具的发票可由甲方合法办理进项抵扣和成本列支，否则乙方承担一切责任。

7.3 对属于组成合同总价范围内的维护维修工作，若因乙方原因不能完成而由甲方外送维护修理时，发生的费用按实结算并由乙方承担。

7.4 支付

7.4.1 合同款按季度结算，每季度根据实际到岗服务人数按实结算；服务时间每季度不足 66 天的，季度数值应为：实际服务天数÷66。

7.4.2 合同期内按本合同附件规定的考核细则按季度进行考核，考核费用在季度服务费用中扣除。

7.4.3 安全绩效考核金（同质化管理）50 万元为暂列金额，每季度按照实际发生由甲方签证结算。

7.4.4 付款前乙方向甲方提供上季度费用支付申请、绩效考核表、同质化管理金申请单、考勤表及相应金额的增值税专用发票后 30 日内，甲方通过银行转账方式将合同款支付至乙方账户。

第八条 违约责任

8.1 任何一方不履行本合同义务或者履行本合同义务不符合约定的，均属于违约行为。除发生不可抗力外，任何一方发生违约行为均应向另一方承担继续履行、采取补救措施或支付违约金等违约责任。在继续履行或者采取补救措施后，仍给对方造成其他损失的，应当承担赔偿责任。

8.2 甲方发生违约行为时，应承担下述违约责任：

8.2.1 甲方无正当理由未按时支付合同价款，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率（LPR）一年期计算的逾期付款违约金。

8.1.2 甲方未按合同约定履行其他义务的，应向乙方赔偿因其违约行为给乙方造成的损失。

8.3 如果乙方发生违约行为，则应承担下述违约责任：

8.3.1 由于乙方违反合同技术要求进行维护维修、采取的安全措施不当、所派人员工作失误(技能欠缺、维修迟缓等引起事故扩大)等，而致甲方设备及相关联系系统设备受损，由乙方负责维修，承担全部费用，并赔偿甲方遭受的所有损失。

8.3.2 因乙方维护维修不当引起设备性能下降或系统出力受阻，乙方应负责按本合同规定赔偿甲方的实际损失。

8.3.3 乙方维修质量不符合要求或有其他违约情形的，经甲方通知后在合理期限内未整改或整改未到位的，甲方有权解除本合同，乙方需支付合同暂估含税总价【10】%的违约金。

8.3.4 若乙方发生影响恶劣的欠薪事件，甲方有权垫付工资，费用从合同结算款中扣回。每发生一次，考核合同结算款 1%。若发生三次及以上，甲方有权解除合同，乙方需支付合同暂估含税总价【10】%的违约金。

8.3.5 乙方不得发生罢工或怠工事件，每发生一次扣除合同结算款 5%；若发生二次及以上或者性质恶劣影响甲方正常生产的，甲方有权解除合同，乙方需支付合同暂估含税总价【10】%的违约金。

8.3.6 乙方未经甲方书面同意将本合同的维护维修工作转包或分包给其他人/单位的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同暂估含税总价【10】%的违约金。

8.3.7 本合同项下约定的乙方违约金不足以弥补甲方实际损失的，乙方应按甲方实际损失予以补足。

8.3.8 双方同意，乙方若有违反合同约定的行为，甲方有权从应支付合同款中予以扣除。

第九条 保险

9.1 乙方应在本合同有效期内，为其员工投保意外伤害险等有关险种，按照每位员工保险金额不低于 100 万元的标准投保，并于进场服务前 15 日内向甲方提交保险单据、保费缴纳凭证，经甲方审核确认后方可进场开始服务。

第十条 不可抗力

10.1 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、台风、海啸、洪水、瘟

疫、骚乱、暴动、战争等情形。

10.2 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.3 不可抗力情况下，甲、乙双方承担各自人员伤亡和财产的损失。

10.4 为预防不可抗力事件，乙方所采取的任何行为，如防洪抗台所发生的人力、物力，甲方将不再支付任何费用。发生不可抗力事件后，乙方应及时增加人力、物力，对厂房、设备进行灾后处理。

10.5 如果不可抗力阻碍受影响方履行义务持续超过 120 日（含本数），合同各方应协商决定继续履行本合同的条款或终止本合同。

第十一条 解除、终止和中止

11.1 除本合同其他条款约定的合同解除情形之外，发生下列情况时本合同解除或提前终止：

11.1.1 乙方严重违反本合同 3.2 规定的责任或义务的，导致维护维修工作无法正常进行，且在收到甲方发出的书面通知后 30 天内仍未纠正或采取纠正措施，甲方有权解除本合同；

11.1.2 乙方提交完整的支付资料且向甲方发出支付费用或履行支付义务的书面通知后，甲方持续拖欠支付达 60 天，乙方有权解除本合同；

11.1.3 乙方员工在甲方厂区或生活区从事违法犯罪行为（如盗取甲方财物等），甲方有权解除合同并要求赔偿损失；

11.1.4 由于乙方原因造成甲方严重的财产损失或名誉损失，甲方有权解除合同并要求赔偿损失；

11.1.5 双方一致同意提前终止本合同。

11.2 本合同终止后，乙方应在此后 10 天内负责将甲方移交其管理或在维护维修期间增加的资产（包括资料及档案）清点后交由甲方自行管理。

11.3 本合同终止并不影响任何一方在合同终止前应向另一方履行的支付义务或因合同终止而需承担的赔偿责任。

11.4 在合同有效期内，甲方可以在必要时有权中止本合同项下的全部或任何部分的服务，中止期间的合同履行事宜由双方协商解决。

11.5 正常情况下，双方的责任与义务履行完毕后合同自然终止。

第十二条 其他

12.1 若双方在本合同履行过程中产生任何争议，则双方应首先尽力通过友好协商解决该争议。若双方未能在 15 天内解决争议或双方不愿意协商，则任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼，诉讼费用（包含诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、评估费、律师费、差旅费等）由败诉方承担。在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

12.2 未经甲方书面同意，乙方不得将其承包的维护维修项目分包或转包给其他人。

12.3 乙方在维修过程中使用专利技术和特殊工艺，应取得甲方认可，乙方负责办理申报手续并承担有关费用。如果因乙方使用专利技术（无论该项专利技术是否得到了甲方的认可）侵犯他人专利权而造成甲方损失的，乙方应予以赔偿。

12.4 本合同自双方法定代表人或其授权代表签署并加盖单位公章或合同专用章后成立并生效，有效期至双方在本合同下的权利与义务全部执行完毕之日止。

12.5 本合同及所有附件、中标通知书、投标文件和招标文件均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。合同附件与合同正文有冲突时，以下列顺序在前者为准。

- （1）中标通知书；
- （2）合同条款；
- （3）合同条款附件；
- （4）投标函及其附录；
- （5）招标文件及其澄清修改；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）已标价工程量清单或预算书；
- （9）其他合同文件。

12.6 所有明示或默示在本合同解除或终止后持续有效的条款，在本合同解除或终止后仍然具有法律约束力。

12.7 本合同正本一式贰份，双方各持壹份。本合同副本一式肆份，双方各持贰

份。

第十三条 附件

附件 1：合同价格组成表

附件 2：主要人员汇总表

附件 3：技术协议

附件 4：安全文明管理协议

附件 5：廉政协议

签署页（本页无正文）：

甲方：浙江浙能温州液化天然气有限公司 乙方：

法定代表人或授权代表人：

法定代表人或授权代表人：

地址：温州市洞头区大门镇振兴路 366 号

地址：

开户银行：工商银行温州城东支行

开户银行：

帐号：1203211009200266789

帐号：

税号：91330322MA2CQ2981L

税号：

签订地点：温州市

签订日期：2025 年 月 日

附件 1：合同价格组成表

序号	岗位	人员配置	总服务月数	月单价 (含税价, 元/人.月)	合计 (元)	备注
一	人员费用					
1	项目经理	1	36			
2	注册安全工程师	1	36			
3	设备专业负责人	1	36			
4	电气专业负责人	1	36			
5	仪控专业负责人	1	36			
6	机务维修班员	8	288			
7	电气维修班长	2	72			
8	电气维修班员	10	360			
9	仪控维修班员	6	216			
10	电信班员	3	108			
11	计量化验员	2	72			
二	暂列金额				800000	投标时不得修改此项金额，否则作废标处理。
1	安全绩效考核金 (同质化管理)				500000	每季度按照实际发生由甲方签证结算。
2	人员增派备用金				300000	因设备大修或紧急抢修现场人手不足而需投标人总部额外增加人手，方可使用人员增派备用金 30 万元，实际以甲方签证人工日结算。
服务费总计 (一+二)		_____元 (含税__%)				

附件 2：主要人员汇总表

主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工 作年限	职 称	证书名称	年龄	备注
1	项目经理						
2	注册安全工程师						
3	设备专业负责人						
4	电气专业负责人						
5	仪控专业负责人						

附件 3：技术协议

附件 4：安全文明管理协议

浙江浙能温州液化天然气有限公司

安全文明管理协议

甲方（以下简称“甲方”）：浙江浙能温州液化天然气有限公司

乙方（以下简称“乙方”）：

项目名称：2025-2028年机电仪维保服务

甲方将本企业机电仪维保服务项目发包给乙方实施，为贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等安全生产的法律、法规和浙江省能源集团公司有关安全工作规定，加强项目现场的安全生产管理，严格执行安全生产规章制度，有效控制生产事故的发生，明确双方的安全职责，双方在签订机电仪维保服务项目承包合同的同时签订本协议。

1 项目安全目标

- 1.1 不发生轻伤及以上人身伤亡事故；
- 1.2 不发生直接经济损失10万元以上的责任性设备损坏事件；
- 1.3 不发生恶性未遂事件；
- 1.4 不发生火灾事故和造成社会影响的火险；
- 1.5 不发生负主责以上由人员伤亡构成的较大以上交通事故；
- 1.6 不发生环境污染事件；
- 1.7 不发生10万元以上物品被盗抢案件；
- 1.8 不发生其他造成重大社会影响的安全生产事故（事件）、群体事件。

2 机电仪维保服务期间的甲方、乙方联系人及要求

2.1 机电仪维保服务期间，甲方指派 同志（联系电话： ）为本项目负责人，负责联系、检查、督促乙方执行安全、环保管理及文明执勤的有关规定。甲方应经常联系乙方，协助检查和处理项目中有关上述方面的工作，预防事故的发生。

2.2 机电仪维保服务期间，乙方指派 同志（联系电话： ）为本项目负责人，是乙方的第一安全责任人，全面负责项目的安全、环保、文明执勤工作；指派 同志（联系电

话) 为本项目专职安全员,负责本项目有关安健环及文明执勤等工作。乙方应经常联系甲方,通报安健环及文明执勤情况。

2.3 乙方更换项目负责人、专职安全员,必须事先书面通知甲方。乙方项目负责人、专职安全员短期离开项目所在地,必须向甲方项目主管部门和质安健环部请假。

3 双方的权利和义务

3.1 安全管理方面

3.1.1 甲乙双方的安全施工权利和义务

3.1.1.1 认真贯彻国家、地方和上级安全生产主管部门颁发的有关安全生产、职业健康方面的方针、政策,严格执行有关安全生产、职业健康的法律法规、规程规范和标准制度,严格执行化工行业安全工作规程、安全生产工作规定及化工建设有关安全健康与环境的管理规定,切实履行本协议规定的相关安全施工、职业卫生管理责任。

3.1.1.2 甲乙双方应认真对本工程有关施工人员进行安全生产制度及安全技术知识教育,增强工程施工人员的法制观念,提高工程施工人员的安全思想意识和自我保护能力,督促工程施工人员的自觉遵守安全生产纪律、制度和法规。同时建立健全安全生产责任制和现场安全(包括防火)施工管理制度、应急预案,按相关规定设置安全管理机构和安全检查检测装备。

3.1.1.3 按照有关安全施工、职业健康防护的标准和要求,所设置的相关安全施工、职业健康防护设备设施等,双方不得擅自拆除、变动,如确需临时拆除变动的,必须按照规定履行审批手续,并采取可靠替代安全措施后,方可拆除、变动,工程项目结束后应及时恢复或重新按标准装设。

3.1.1.4 工程施工应认真组织开展危险源分析、风险分级管控管理工作,要重视对不安全问题 and 事件的原因分析,落实相应的防范措施,防止不安全事故事件的发生。

3.1.1.5 按规定在施工作业场所配置消防设施和器材、设置消防安全标志和安全通道,并定期检查、维修,保障消防设施和器材有效、完好。

3.1.1.6 按照有关规定,为各自的作业人员配备必要的劳动防护用品及合格有效的安全用具、工器具,并监督和教育作业人员正确使用。

3.1.1.7 严格执行浙江浙能温州液化天然气有限公司相关标准规定、措施要求。

3.1.1.8 施工过程中发生人身伤亡、火险火灾、环境污染、厂内交通事故等,双方应尽全力组织抢救伤员、财产和保护现场等,同时应启动相应的应急预案,按照有关事件事故报

告的规定，及时向各自的上级单位、地方安全生产监督管理部门等报告事故事件情况，协助或组织事故事件调查，坚持做到“四不放过”原则，认真吸取事故事件教训。

3.1.1.9 如乙方需向甲方借用起重、机械、登高等大型工器具或安全用具，应办理借用手续，双方应做好借、还验收、签字确认手续。一旦验收、签字后，责任由乙方负责。乙方应按规定对工具进行保管、维修、检验和使用，由于保管、使用不当等发生的事故事件，由乙方负责。

3.1.1.10 乙方施工场所存在交叉作业，甲方应监督乙方与交叉作业单位签订安全管理协议（明确安全生产管理职责和应当采取的安全措施，指定专职安全管理人员进行安全检查与协调等），并在甲方备案。

3.1.1.11 因违反本协议造成的事件事故，由违约方承担相应的法律责任和经济责任。

3.1.2 甲方的权利和义务

3.1.2.1 甲方应按有关规定对乙方的安全资质、管理人员及作业人员的安全资格进行核查，对核查材料复印件或电子文件存档保管，确认乙方承包的工程与其资质相符合后，允许签订工程承包合同和安全管理协议。

3.1.2.2 甲方在工程开工前提供地下管线、设施等相关资料，提出保护措施要求，认真审核乙方开工报告、施工组织策划方案（施工安全技术措施方案）或作业指导书，详细了解工程作业的施工日期、停电范围，根据工程项目内容、特点对乙方项目负责人、技术负责人及安全负责人（安全员）进行全面的安全技术交底。

3.1.2.3 在带电设备附近工作，甲方应规定好工作区域范围，并用鲜明的色带围好，甲方与乙方应在现场安全交底，在可能影响人身安全或设备安全运行的危险区域内工作时，甲方应在现场指派专人监护。

3.1.2.4 施工前，甲方应对乙方施工人员进行安全生产警示教育、进场教育（乙方如是电业系统的职工，且施工项目与其原来的专业相同，可由乙方自行教育，甲方有权对乙方施工人员的安全教育和安全考试的情况进行抽查或抽考，不合格者不得进入现场施工），介绍施工中有关安全、职业健康防护、防火等方面内容。工程开工前，甲方安监部门应对乙方施工人员的安全教育和安全考试的情况、人员名单和考试成绩进行备案，对乙方在施工中新进、增添的施工人员，甲方应组织进行安全生产进场教育；未经进场前安全教育或安全教育考试不合格不得进入现场施工。

3.1.2.5 督促乙方建立健全施工现场临时用电、现场防火、安全和职业健康防护设施等管理，并监督检查和处理工程施工中有关的安全、防火等工作，预防事故发生。

3.1.2.6 组织对乙方编制的重大作业项目和大型机械的安装拆除等施工方案和安全措施的查存工作，有监理的项目督促乙方报送监理等相关方审定和签证，并监督检查乙方实施情况。

3.1.2.7 组织现场安全、文明、职业卫生等监督检查，纠正违章行为，提出整改意见，进行考核扣罚。对查出的安全、文明施工等问题整改不力，可视其严重程度责令其停工整顿直至终止合同。

3.1.2.8 视工程项目情况甲方认为有必要暂停施工时，应当以书面形式通知乙方暂停施工，并提出书面整改意见。

3.1.2.9 发生下列情况应勒令停工整顿：

- 1) 发生人身伤亡事故；
- 2) 发生施工机械、生产主设备严重损坏事故；
- 3) 发生施工区域建筑火险事件；
- 4) 发生急性中毒事件；
- 5) 重复发生相同性质恶劣的事故；
- 6) 多次不听从劝告的：施工安全管理混乱，违章不断，现场脏、乱、差，不能满足安全和文明施工要求；
- 7) 其他甲方认为有必要要求乙方停工整顿的事件。

3.1.2.10 工程项目施工中，如需由乙方作为工作负责人，负责审批并公布乙方工作负责人名单。

3.1.3 乙方的权利和义务

3.1.3.1 乙方不得将承包工程层层转包（不得违法分包、托管或者代管外包项目，不得将外包项目的主要工作再次分包，不得以劳务分包代替专业分包），如确需对部分施工作业进行劳务分包，应严格对劳务分包单位进行安全资质审查，报甲方审核批准后，方可签订劳务分包合同和安全协议，并按规定到甲方备案。安全协议应明确安全责任，工作中不得安排劳务分包人员独立承担危险性较大的工作，劳务分包人员纳入乙方安全责任范围内，乙方对项目的安全施工和职业卫生管理担负主体责任。

3.1.3.2 乙方应有安全管理组织体系，包括具体负责安全生产的领导，按规定提供本单位及管理人员、施工人员所有的有关安全资质、资格证明材料，并对其真实性负责。甲方在施工期间发现乙方安全资质、资格证明材料严重虚假、失实，甲方有权中止合同，一切经济损失由乙方负责。

3.1.3.3 乙方涉及矿山、金属冶炼、建筑施工、船舶修造或者拆解、道路运输和危险物品的生产、经营、储存单位，以及使用危险化学品数量构成重大危险源的生产单位，必须配备专职安全生产管理人员，其他单位施工人员在30人以上的必须配有专职安全员，30人以下的可设兼职安全员，安全员应经考核，有相应上岗证书或资质证书。

3.1.3.4 乙方在施工前要认真勘察施工现场，拟订开工报告、施工组织策划方案、作业指导书等，有可能发生火险火灾、爆炸、触电、高空坠落、中毒、窒息、机械伤害、烧烫伤等危险或引起严重设备事故的施工，乙方应事先向甲方详细了解情况，并制定施工安全技术方案或技术措施，报甲方查存；详细了解生产区域内作业的施工日期、停电范围，对项目进行危险源辨识、风险评价，针对风险等级采取有效控制措施，根据工程项目内容、特点向全部施工人员进行全面的安全技术交底，并签字确认；严格组织实施施工组织策划方案、施工安全技术方案、作业指导书等的安全文明施工具体措施。

3.1.3.5 乙方应有安全管理制度，包括各工种的安全操作规程、特种作业人员和特种设备作业人员的审证考核制度、各岗位安全生产责任制和定期安全检查、隐患排查治理、安全教育培训、施工用电、工器具管理、事故事件报告管理要求等，并报甲方备案。

3.1.3.6 乙方施工人员应每天对所在的施工区域、作业环境、操作设备、现场设施、工器具等进行认真检查，发现隐患立即停止施工，并经落实整改后方准继续施工。一经开工，就表示乙方确认施工场所、作业环境、设施设备、工器具等符合安全要求和处于安全状态，乙方对施工过程中由于上述因素而导致的安全事件后果负责。

3.1.3.7 按有关的安全管理要求，做好相应的安全记录台帐。

3.1.3.8 乙方开工前必须对本单位人员已进行三级安全教育，并已进行工程项目有针对性的风险、特点的安全教育和安全考试，受教育人员的名单和考试成绩必须报甲方安监部门备案，凡在施工中要新进、增补或调换人员、更换工种，必须及时进行安全教育和考试，考试成绩报甲方安监部门备案，乙方应对新进、增添施工人员进行全面的现场安全技术交底。未接受安全教育和安全考试不合格者不得进入现场施工。乙方如系化工企业或集团系统内企业，可提供本单位安全监察部门出具的年度安规考试合格证明材料，作为安全教育培训考试合格证明。乙方如系非集团公司系统内企业，接受甲方安监部门的抽考。

3.1.3.9 乙方不得以任何形式招录或使用18周岁以下、60周岁以上男性或50周岁以上女性进入生产现场从事三级及以上体力劳动。禁止55周岁以上男性、45周岁以上女性进入施工现场从事繁重体力劳动或其他影响身体健康以及危险性、风险性高的特殊工作。

3.1.3.10 加强对特种设备作业人员和特种作业人员管理工作，特种设备作业人员和特种作业人员须经国家、省、市（地区）政府管理部门认可的培训部门考核合格后取得有效证件，持证上岗。中、小型机械的作业人员必须按规定做到“定机定人”和有证操作。起重吊装作业人员严禁违章、无证操作，严禁不懂电器、机械设备的人，擅自操作使用电器、机械设备。特种设备作业人员和特种作业人员的特种证复审、持证上岗情况以及新进特种设备作业人员和特种作业人员情况，应及时报甲方备案。

3.1.3.11 定期对施工人员的身体进行检查，对涉及尘、毒、噪声、辐射等特殊岗位施工人员要进行职业健康检查，做到健康合格上岗，并组织施工人员进行岗前、岗中、离岗以及应急健康检查，建立职业健康监护档案，按照国家规定为施工人员办理人身工伤保险。

3.1.3.12 开展危险源分析和预控管理工作，进行作业场所危险点的告知和落实防范措施。

3.1.3.13 施工前应明确地下管线、通信线路和光缆、高压架空线以及已建成的装置情况，并采取相应措施，明确合理的施工方法。施工中如遇特殊情况，应及时与甲方和有关部门联系，采取相应保护措施后施工，严禁冒险作业、野蛮作业。

3.1.3.14 自主做好施工现场的作业人员的行为规范和安全措施落实情况监督检查，对发现的问题及时纠正和整改。

3.1.3.15 必须为作业人员配备合格、规范的职业病防护用品及劳动防护用品、用具，并督促、教育施工人员按照使用规范正确佩戴和使用。

3.1.3.16 建立和执行现场施工机械、起重、电动工器具等安全管理制度，按国家标准规定，定期检查检测，确保其符合安全使用要求，并将检测报告和合格证书报甲方备案。

3.1.3.17 按实际情况和季节特点制定和落实防火、防大风、防汛、防冻、防暑、防雷、防雨、防雾等安全措施。

3.1.3.18 严格执行临时用电管理要求，按要求选用合格的配电箱、装设漏电保护器，其设施和使用应符合规范要求。

3.1.3.19 临近带电设备作业，必须保持足够的安全距离，做好安全隔离措施，指定专人监护；双方事先商定要求甲方监护的项目，禁止乙方在监护人未到场的情况下擅自开工。

3.1.3.20 交叉作业时，应采取相应的隔离和错时施工等安全措施，多方作业存在安全风险时，必须服从甲方协调安排。

3.1.3.21 由甲方提供的机械设备、安全设施，在安装完毕提交使用前，乙方应会同甲方共同按规定验收，并做好验收及交付使用的书面手续。严禁在未经验收、验收已过期或验收不合格的情况下投入使用，否则由此发生的后果概由擅自使用方负责。

3.1.3.22 在现场施工期间所使用的各种设备及工器具等安全性均由乙方全面负责，并严格执行安全操作规程规定，正确使用。

3.1.3.23 建立和执行施工现场脚手架验收、检查管理制度，按有关规定组织脚手架使用前的验收、使用中的检查和维护等。

3.1.3.24 应严格执行甲方的工作票制度，对甲方所做的安全措施要逐项检查无误后方可开工。工作结束后及时办理终结手续。乙方对自己批准的工作负责人是否符合《电业（力）安全工作规程》要求的资格负责。

3.1.3.25 严格执行化工行业动火管理规定，正确使用动火工作票，易燃、易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不准挪作他用。工地严禁使用电炉，冬季施工如必须采用明火加热的防冻措施时，应取得甲方消防主管部门同意，落实防火、防爆、防中毒措施，并指派专人值班。

3.1.3.26 按规定执行深基坑、地下暗挖工程等施工方案的专家论证工作，并落实支护的安全措施。

3.1.3.27 土石方开挖应按规定报甲方同意或备案，并采取有效防塌陷、排水和相关地下管线保护措施，周边应设置围栏和警告标识，防止水土流失，有效落实开挖的土方运输环境保护措施，防止出现污水、污土污染周边环境。

3.1.3.28 大体积混凝土浇灌，应设专人指挥，设置安全通道，统一调度指挥，确保现场安全。

3.1.3.29 结构吊装、高处作业、临边和孔洞作业应采取设置相应的作业平台、上下通道、水平安全绳、防坠落装置、安全网等安全措施，做好孔洞盖板、临边围栏等安全措施。

3.1.3.30 在线路工作时，施工人员必须确认线路已接地，并得到工作负责人许可工作的命令后，在监护下方可开展工作，施工中应与带电设备保持足够的安全距离或采取可靠的安全措施，无明显的接地点线路施工时，应验电、放电、加挂接地线等安全措施，在复杂环境下施工，应增设足够的专职监护人。

3.1.3.31 施工中遇到生产中的突发事件的发生，乙方应按现场值班人员的命令停止工作或撤出现场。

3.1.3.32 乙方需要甲方提供电气设备、动力电源、照明电源、安全通道、材料堆放场地等，应提前向甲方提出申请，由甲方提供，未经甲方许可，不得发生擅自乱拉乱接、占用通道等违章行为。

3.1.3.33 保证安全生产费用足额投入使用。

3.1.3.34 发生违章、不安全事故事件，参照甲方的安全奖惩管理规定、反违章管理规定等处处罚款，如造成后果由肇事方负责。

3.1.3.35 出现施工现场安全、职业卫生管理问题，收到甲方施工整改通知书后，乙方应立即暂停施工作业，着手整改整治，当乙方完成整改任务并以书面形式提出复工要求后，需经甲方验收、检查确认合格，并签字后方可重新复工，由此造成的损失由乙方承担。

3.1.3.36 组织开展项目现场应急处置方案的编制、演练和实施等工作。

3.1.3.37 对甲方、监理以及上级单位违反安全生产规定、制度并可能造成事故的指令有权拒绝执行，对甲方、监理在安全管理工作中的问题有权提出意见和改进建议。

3.2 文明生产、环保方面

3.2.1 甲乙双方的文明施工权利和义务

3.2.1.1 认真贯彻有关文明生产的方针、政策和法律法规、规程规范和标准制度，严格执行化工行业健康与环境保护的相关管理规定，切实履行本协议规定的相关文明施工、环境保护管理责任。

3.2.1.2 建立健全文明生产管理制度、落实文明生产管理责任到位、监管手段有效。

3.2.1.3 按照有关文明施工、环境保护的标准和要求，应设置的相关文明施工防护设施、环境保护设施、文明生产警示标识牌等。

3.2.1.4 工程施工应认真组织开展环境污染风险分析和预控管理工作，落实相应的防控措施和手段，防止严重影响环境的事件发生。

3.2.1.5 按照有关规定，严格执行“工完、料尽、场地清”和定置管理要求，并监督和教育作业人员严格执行。

3.2.1.6 严格执行浙江浙能温州液化天然气有限公司Q/WFD2021《文明生产管理办法》等相关的标准规定。

3.2.1.7 施工过程中发生严重影响环境的事件，双方应尽全力组织现场处置，同时应启动相应的应急预案或处置方案，按照有关规定逐级上报，协助或组织调查，认真吸取事故教训。

3.2.1.8 因违反本协议造成的环境影响事件,由违约方承担相应的法律责任和和经济责任。

3.2.2 甲方的权利和义务

3.2.2.1 甲方应按有关规定对乙方的文明施工资质进行确认。

3.2.2.2 甲方在工程开工前应认真审核乙方开工报告、施工组织策划方案或作业指导书中关于文明生产相关章节内容,并结合实际提出相应的要求,并督促乙方落实。

3.2.2.3 在带电设备附近工作等特殊区域开展保洁或清扫工作,甲方应规定好工作区域范围,并指定在现场指派专人监护。

3.2.2.4 甲方项目负责部门应根据工程施工的具体情况,制定施工期间定置管理要求,督促工程施工人员严格执行。

3.2.2.5 甲方项目负责部门对施工期间文明生产负管理责任,检查并纠正不规范的文明施工行为。

3.2.2.6 督促乙方建立健全施工现场文明生产管理制度和员工行为规范,建立防止环境污染预控措施。

3.2.2.7 组织开展现场文明生产监督检查,纠正不文明行为,提出整改意见,进行考核扣罚。对查出的文明施工问题整改不力,可视其严重程度责令其停工整顿。

3.2.2.8 视工程项目情况甲方认为有必要暂停施工时,应当以书面形式通知乙方暂停施工,并提出书面整改意见。

3.2.2.9 发生下列情况应勒令停工整顿:

1) 多次不听从劝告的:施工现场管理混乱,现场脏、乱、差,不能满足安全和文明施工要求;

2) 发生区域性环境污染事件;

3) 未按规定执行固废、危废合规处置;

4) 重复发生相同性质恶劣的事故。

3.2.3 乙方的权利和义务

3.2.3.1 乙方应根据“谁施工、谁负责”的文明生产管理原则,做好现场文明生产管理,严格执行“工完、料尽、场地清”管理要求。

3.2.3.2 乙方根据工程施工特点建立健全施工现场文明生产管理制度、文明生产控制措施和文明施工方案。

3.2.3.3 乙方指定专人负责施工现场文明生产管理工作。

3.2.3.4 乙方在现场施工期间监督职工严格执行作业人员的行为规范,并自主做好施工现场的作业人员的行为规范和文明生产管理工作落实情况监督检查,对发现的问题及时纠正和整改。

3.2.3.5 乙方应根据甲方指定的施工区域场地划分要求和设备、材料、器件等定置管理要求,做好现场定置工作,并根据要求悬挂必要的标识标牌。

3.2.3.6 乙方应根据工程计划产生固体废物种类、数量,在施工前完成临时贮存场地的使用申请、定置、标志、报备等系列工作,保证工程施工期间所产生的固体废物在厂区范围内的可靠暂存,降低环境安全风险。施工产生危险废物应移交甲方危险废物贮存库妥善保管。

3.2.3.7 乙方应根据“三无”要求,做到施工现场无污迹、无污水、无灰;根据“三不乱”要求做到电线不乱拉、管路不乱放、杂物不乱丢;根据“三不落地”要求做到工器具、量具不落地,设备零配件、备品备件不落地,油污不落地;根据“三整齐”要求做到拆下零件摆放整齐、检修工具摆放整齐、材料备品堆放整齐。

3.2.3.8 乙方在施工期间,必须严格遵守和执行现场文明施工管理制度,服从甲方以及建设单位、监理对现场文明施工的管理,配合文明检查,对查处的问题必须限期整改。

3.2.3.9 乙方应充分辨识施工环境风险,建立防控环境污染事件预控措施。

3.2.3.10 严格落实施工现场环境保护要求,对施工产生的噪声、振动、大气污染、废水、扬尘、泥浆排放、固体废弃物和危险废料等,按规定进行有效控制。

3.2.3.11 出现施工现场严重文明生产问题或环境污染事件,收到甲方施工整改通知书后,乙方应立即暂停施工作业,着手整改整治,当乙方完成整改任务并以书面形式申请甲方验收,需经甲方验收、检查确认合格,并签字后可重新复工,由此造成的损失由乙方承担。

3.2.3.12 乙方出现环境污染事件性质达到不安全事件等级的,按安全事件调查处理。

3.2.3.13 乙方需要临时堆放物件,应向甲方提出申请,并经确认后方可在指定区域堆放。

3.2.3.14 乙方在施工过程中需要打开的沟盖、孔洞等,拆除的建筑物和构筑物固定设施的,施工结束后负责恢复到原状。

3.2.3.15 乙方在施工过程中,注意成品保护意识,发生成品损坏负责修复或赔偿,并承担相应的责任。

3.2.3.16 乙方在施工期间对施工区域内的设备命名、阀门牌、介质流向、安全标识等的完好型负责,出现丢失、损坏等,负责赔偿责任。

4 其他安全管理约定

4.1 事故事件责任追究落实

4.1.1 工程项目贯彻谁施工谁负责安全的原则，乙方施工中发生的不安全事故事件，必须立即组织处理并报告甲方，在施工期间造成伤亡、火警、火险、火灾、电气、机械等事故（包括甲、乙方责任造成对方人员、第三方（行人等）人员伤亡），双方应协力进行紧急抢救伤员和保护现场，

4.1.2 按《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院）规定，及时报告各自上级主管部门及省（市）、区（县）等有关部门，甲方严格把关乙方的信息报送情况。事故的损失和善后处理费用，应按责任承担。

4.1.3 工程开工前，乙方必须接收甲方提供的相关安全文明管理规定，并组织学习。乙方施工人员在生产区域内违反有关安全、职业卫生、文明生产、环保方面的规程制度时，甲方应予制止。在发生乙方责任的人身死亡或重伤事故时，由甲方根据违章程度、工程规模和工期，参照甲方《安全奖惩管理规定》《反违章管理规定》等处考核，直至停止乙方工作或终止合同，并由乙方承担由此引起的一切后果，赔偿甲方由此造成的经济损失。因施工质量等原因，工程在交付甲方使用中出现问题，在合同规定的追溯期内，乙方负责承担相应的经济或法律责任。

4.2 安全文明施工考核使用的法律、法规和制度标准

- 1) 国家、政府、行业、上级主管部门现行适用安全考核法律法规和标准；
- 2) 浙江浙能温州液化天然气有限公司相关标准制度；
- 3) 其他双方有关安全、文明施工管理相关的规程规定和管理标准。

4.3 其他约定

4.3.1 本协议约定的各项条款，经双方签署后生效，作为主合同的附件，与主合同具有同等的法律效力，本协议一式六份，甲方合同部门、项目负责部门、安监部门各执一份，乙方执三份。甲乙双方应严格按照本协议规定的各项条款，承担相应的安全文明施工、环境保护、职业卫生等方面管理责任。因违反本协议造成的事故事件，由违约方承担相应的法律责任和经济责任。

4.3.2 本协议内容如与国家、地方政府有关法律、法规和规定不一致时，按照国家、地方政府的有关规定执行。

4.3.3 如主合同工作内容、范围发生变动时，应及时签订补充协议。

4.3.4 因不可抗力因素造成的双方设备损坏、人员伤亡，各自承担相应的损失。

4.3.5 本协议在执行过程中，可能出现的未尽事宜等，双方经友好协商后，可另行签订有关协议，对本协议书进行补充。

4.3.6 本协议中所称“以上”均含本数，“以下”均不含本数。

4.3.7 其他未尽事宜：

5 协议期限

同《机电仪维保服务合同》。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

浙江浙能温州液化天然气有限公司

法定代表人或授权代表_____

法定代表人或授权代表_____

质安健环部负责人 _____

日 期 ： 2025 年 月 日

附件 5：廉政协议

廉政协议

委托方（以下简称甲方）：浙江浙能温州液化天然气有限公司

受托方（以下简称乙方）：

为了进一步规范 2025-2028 年机电仪维保服务合同（以下简称“机电仪维保服务项目”）招投标以及具体工作的有序、良性进展，使机电仪维保服务项目保质、保期、安全完成，防止项目过程中违法违纪违规行为和其他不正当行为发生，根据国家有关法律和“廉政准则”的有关规定，经甲乙双方协商一致，签订本廉政协议，望双方共同恪守。

一、甲乙双方除严格履行主合同中的各项条款外，还应自觉遵守党和国家制订的政策、法律、法规及廉政建设方面的有关规定，承担应尽的义务，享受应有权利，严格按照有关程序办事，增强透明度。

二、甲乙双方都有责任对本单位从事机电仪维保服务项目的管理人员进行经常性的廉洁自律教育，并建立健全廉政制度，强化自我约束机制，采取有效措施保证本协议的履行。

三、甲方项目管理人员应遵守的事项：

1、不得利用项目发包、合同签订、工作量签证、质量把关等职权欺压、刁难乙方，强行压级压价。

2、不得以任何形式向乙方索要或接受贿赂。不得利用职权和工作之便变相接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品。

3、不得在乙方报销用于个人支付的费用。

4、不得参加可能影响公正执行公务的宴请和娱乐性活动，严禁参与任何形式的色情或赌博等违法活动。

5、不得要求和接受为其装修住房、婚丧喜庆等事宜提供方便。

6、不得向乙方及其工作人员借款。

7、不得向乙方介绍家属和亲友从事与甲方项目有关的项目分包、材料设备供应等经济活动。

四、乙方项目管理人员应遵守的事项：

1、不得在甲方项目中使用假冒伪劣产品，不得在工作量上瞒骗甲方，不得在项目预决算时“高估冒算”。

2、不搞宴请、赠送礼金、有价证券和贵重物品，甚至贿赂甲方有关人员。

3、不得为甲方项目管理人员报销应由个人支付的各项费用。

4、不得邀请甲方有关人员外出旅游和进入营业性娱乐场所，严禁提供任何形式色情或赌博等违法活动。

5、不得给甲方项目管理人员因装修住房、婚丧喜庆等个人事宜提供各种便利。

6、不得为谋取私利擅自与甲方项目管理人员就项目费用、材料供应、工作量变动、工作质量、项目验收等问题私下商谈或达成默契。

五、处罚措施：

1、乙方如发现甲方有关人员违反上述协议的执行，应予以抵制，及时向甲方纪检审计部反映，并配合做好调查工作。

2、甲方工作人员违反本协议规定，按浙江浙能温州液化天然气有限公司《党风廉政建设责任追究实施办法》规定，追究其责任。

3、为表示遵守本协议规定约束的诚意，乙方愿以合同总价 10%作为廉政建设承诺金。若乙方有违反上述协议规定的行为，即为违约。并按违约相关条款进行扣除。

六、本协议由甲乙双方代表签署后生效，由甲方纪检审计部监督执行。

七、本协议一式六份，甲乙双方各执三份。

甲方：浙江浙能温州液化天然气有限公司 乙方：

代表签字（盖章）：

代表签字（盖章）：

第五章 服务技术标准及要求

浙江浙能温州液化天然气有限公司

2025-2028 年机电仪维保服务
技术规范书

浙江浙能温州液化天然气有限公司

2025 年 8 月

目录

1 总则.....	1
2 工程条件.....	1
3 主要依据和标准.....	3
4 工程范围.....	5
5 技术要求.....	9
6 服务工作要求.....	12
7 双方的权利和义务.....	21
8 材料及工器具管理.....	24
9 HSE 管理及要求.....	26
10 安全文明作业.....	26
11 项目管理.....	27
12 考核条款.....	30
附录 A	41
表 A 浙江浙能温州液化天然气有限公司机电仪维保服务单位 (xxx 年 xx 季度) 绩效考核表 ..	41
附录 B 表 B.1 维保管理工作单次罚款考核标准	46
表 B.2 设备维保质量与可靠性指标考核标准.....	48
表 B.3 维保作业安全工作单次罚款考核标准	49
表 B.4 文明生产单次考核标准	51
附录 C 同质化管理金申请单	53

1 总则

1.1 本技术规范书用于浙江浙能温州液化天然气有限公司 2025-2028 年机电仪维保技术服务。它提出了本次服务的技术人员配置及相关要求。

1.2 本技术规范书所提出的是最低限度的服务技术要求,并未对一切技术细节作出明确规定,也未充分引述有关标准、规范的条文。投标人应保证提供符合本技术规范书和相关的国内工业标准的高质量服务。

2 工程条件

2.1 项目地址

温州液化天然气(LNG)项目LNG接收站位于浙江省温州市洞头区小门岛东北侧。其中码头位于小门岛东北部华尾咀码头两侧水域,前沿紧邻小门水道东口,深水近岸,西距已建小门岛LPG码头约0.5km,南距状元岙港区约13km。

2.2 项目概况

LNG 接收站的物料为液化天然气(LNG)和天然气(NG),主要工艺流程 LNG 船停靠接收站码头, LNG 船卸料泵通过卸料臂与接收站卸船管道连接,船舱 LNG 卸料输送至接收站 LNG 储罐。LNG 在储罐中存放(一期 4 座 20 万立方储罐,远期 2 座 20 万立方储罐)。LNG 由低压泵从储罐中送出,部分 LNG 经槽车管路的装车撬向 LNG 槽车装车,经公路运向市场;部分经 LNG 高压输送泵加压、气化器气化后,至高压长输管道外输。

本工程用电电源由洞头区 220kV 常青变不同 110kV 母线段引来单塔双电源。本站 110kV 系统采用单母线分段形式,正常运行时,分段开关处于断开状态;当一个进线故障时,另一个进线能通过分段开关带全部一、二级负荷正常运行。

2.3 气象条件

洞头列岛海区属亚热带季风气候区,由于北部有苍山、雁荡山、洞宫山等山脉,对西北来的寒流起着屏障作用,加上纬度较低,当地气候温暖湿润,雨量充沛,四季分明。

根据洞头区气象站多年资料统计,本地区气象特征如下:

a) 气温

多年平均气温: 17.4℃

累年极端最高气温: 35.7℃

累年极端最低气温: -4.1℃

多年月平均最高气温：27.5℃(8月)

多年月平均最低气温：7.2℃(2月)

洞头地区多年气温适中，年际平均气温变化不大，在16.7℃~18.0℃间，变化幅度仅1℃。

b) 气压

小门岛站2013年平均气压为1000.2hPa，气压随季节变化明显，夏季平均气压较低，为991hPa到997hPa，冬季平均气压较高，1007hPa到1009hPa。年最高气压为1020hPa，出现在1月18日9~10时；最低气压为976hPa，出现在8月22日5时。

c) 降水

本区域全年雨水充沛，降水成因主要是锋面雨、热带气旋。全年降水多集中在4~6月份，由于南方暖气流和北方冷气流在江南交锋，形成连续不断的梅雨天气，降水量占全年的36~44%；其次为7~9月份台风带来的雨水，降水量占全年的20~28%。

其主要特征如下：

多年平均降水量：1215.6mm

累年最大降水量：1752.4mm(1962年)

累年最小降水量：648mm(1971年)

累年日最大降水量：214mm

多年平均降雨日：153d

多年平均降雨：≥10mm日数：39.2d

多年平均降雨：≥25mm日数：13.3d

多年平均降雨：≥50mm日数：3.8d

2.4 地震及场地类别划分

根据《建筑抗震设计规范》及《中国地震动参数区划图》，拟建工程地震基本烈度Ⅵ度区，设计地震分组为第一组，设计基本地震加速度为0.05g。

根据现场地震勘测工作，码头区为Ⅲ类场地，接收站为Ⅰ类场地。

根据区划结果和设计地震动参数结果，本项目整体位于Ⅵ度区，不存在砂土液化、崩塌、滑坡等地震地质灾害。

2.5 接收站外道路

接收站外临时进站道路已具备交通运输条件，可通行大型车辆。

3 主要依据和标准

机电仪维保服务执行或参考的标准与依据（下列标准如有更新，按最新标准执行）包括但不限于：

- 《建筑设计防火规范》GB50016
- 《石油天然气工程设计防火规范》GB50183
- 《石油化工企业设计防火规范》GB 50160
- 《液化天然气（LNG）生产、储存和装运》GB/T20368
- 《液化天然气的一般特性》GB19204
- 《工业设备及管道绝热工程设计规范》GB50264
- 《工业金属管道设计规范》GB50316
- 《钢制低温压力容器技术规定》HG20585
- 《火灾自动报警系统设计规范》GB50116
- 《石油天然气工程总图设计规范》SY/T0048
- 《石油化工企业燃料气系统和可燃气体排放系统设计规范》SH3009
- 《石油工业作业场所劳动防护用品配备要求》SY/T 6524
- 《石油企业职业病危害工作场所监测、评价规范》SY/T 6284
- 《石油化工建设工程施工安全技术规范》GB 50484
- 《危险化学品重大危险源辨识》GB 18218
- 《质量管理体系基础和术语》GB/T 19000
- 《质量管理体系要求》GB/T 19001
- 《固定式压力容器安全技术监察规程》TSG R0004
- 《危险化学品从业单位安全标准化通用规范》AQ 3013
- 《陆上油气田油气集输安全规定》SY/T6320
- 《国际船舶和港口设施保卫规则》（ISLAS 规则）
- 《港口设施保安规则》（交通部）
- 《移动式压力容器充装许可规则》TSG R4002
- 《石油化工设备维护维修规程》SHS 07001—07008
- 《电力安全工作规程 发电厂和变电站电气部分》GB26860
- 《电力设备预防性试验规程》DL/T 596

- 《继电保护和电网安全自动装置检验规程》DL_T 995
- 《35kV~110kV 变电站自动化系统验收规范》GB 15629.1101
- 《继电保护及安全自动装置基本试验方法》GB_T 7261
- 《电气装置安装工程 盘、柜二次回路接线施工及验收规范》GB 50171
- 《电气装置安装工程 接地装置施工及验收规范》GB 50169
- 《电气设备交接试验标准》GB 50150
- 《国家电网有限公司关于印发十八项电网重大反事故措施(修订版)的通知》
国家电网设备〔2018〕979 号
- 《防止电力生产事故的二十五项重点要求》国能安全[2014]161 号
- 《电网运行准则》GB/T 31464
- 《发电厂、变电站电子信息系统 220 / 380V 电源电涌保护配置、安装及验收
规程》DL/T5408
- 《化工装置自控工程设计文件深度规范》HG/T 20638
- 《石油化工安全仪表系统设计规范》GB/T 50770
- 《石油化工分散控制系统设计规范》SH/T 3092
- 《化工装置仪表供电系统通用技术要求》HG/T 4175
- 《石油化工自动化仪表选型设计规范》SH/T 3003
- 《石油天然气建设工程施工质量验收规范自动化仪表工程》SY/T 4205
- 《自动化仪表工程施工及质量验收规范》GB 50093
- 《石油化工仪表工程施工技术规程》SH/T 3521
- 《石油化工仪表工程施工质量验收规范》SH/T3551
- 《石油化工可燃气体和有毒气体检测报警设计标准》GB_T 50493
- 《石油天然气工程可燃气体检测报警系统安全规范》SY_T 6503
- 《石油天然气建设工程施工质量验收规范 自动化仪表工程》SY 4205
- 《电力工程电缆防火封堵施工工艺导则》DL_T 5707
- 《防止电力生产事故的二十五项重点要求》国能安全[2014]161 号
- 《计算机信息系统安全等级保护划分准则》GB/17859
- 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239
- 《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》GB/T 25070

《信息安全技术信息安全管理体系要求》GB/T 22080

ISO 17025 (2017) General requirements for the competence of testing and calibration laboratories. 实验室检测和校准实验室能力的一般要求

ISO 10723 (2012) Natural gas - Performance evaluation for analytical systems 天然气 - 分析系统的性能评定

ISO 10715 (1997) Natural gas - sampling guidelines 天然气 - 取样指南

ASTM D1945-03 Standard Test Method for Analysis of Natural Gas by Gas Chromatography 气相色谱法分析天然气的测试方法

GPA 2261-2013 Natural gas - Determination of composition with defined uncertainty by gas chromatography 天然气和类似气态混合物的分析 气相色谱法

ISO 19739 - Natural gas - Determination of sulphur compounds using gas chromatography 天然气 - 用气相色谱法测定硫化化合物的含量

ASTM D5504 - Standard Test Method for Determination of Sulfur Compounds in Natural Gas and Gaseous Fuels by Gas Chromatography and Chemiluminescence 用气相色谱和化学发光法测定天然气和气体燃料中硫化物含量标准试验方法

GB/T 18603-2014 天然气计量系统技术要求

GB/T 13609-2017 天然气取样导则

现行的国家、行业应执行的其它规范、标准、规程等。

4 工程范围

4.1 温州LNG接收站项目基本情况

4.1.1 接收站工艺设备

温州 LNG 接收站一期建设规模 300 万吨/年,其中气化进管道量为 250 万吨/年, LNG 槽车装车量 50 万吨/年, 建设 4 座工作容积为 $20 \times 10^4 \text{m}^3$ 的全容式预应力混凝土储罐, 设置 4×3 台 $560 \text{m}^3/\text{h}$ 的 LNG 罐内低压输送泵, 4 台 $460 \text{m}^3/\text{h}$ 高压外输泵和 4 台 $195 \text{t}/\text{h}$ 的中间介质海水气化器(IFV), 2 台 $10 \text{t}/\text{h}$ 的 BOG 压缩机, 1 台 $40 \text{t}/\text{h}$ 的 BOG 再冷凝器, 20 套 LNG 槽车装车撬, 2 座 $60 \text{t}/\text{h}$ 的地面火炬; 建设一座可靠泊 $8 \sim 26.6 \times 10^4 \text{m}^3$ LNG 运输船码头和一座工作船码头, LNG 码头上部安装

4 套 16" 卸料臂和 1 台直径 16" 的气体返回臂；建有海水泵房、空压站及氮气储存设施、给水及消防泵站等配套公用工程。

4.1.2 接收站电气设备基本情况

温州 LNG 接收站一期总计算负荷为 15784.6kW，其中中压负荷约为 12557.6kW，低压负荷约为 3227.1kW；应急计算负荷约为 1263.3kW。据负荷分布及平面布置，工厂设 110kV 总变电所（编号 MS）一座，区域变电所（编号 CS-1 至 CS-2）两座，单元 6/0.4kV 变电所 5 座，HSE 中心配电室一座、槽车配电间一座和计量化验中心配电设备等。应急柴油发电机（编号 GEN）房一座，该发电机接到 MS 总变配电所 6kV 应急母线上，该母线为全厂应急负荷提供 6kV 电源。

4.1.3 接收站仪控设备

根据全厂总平面的布置，温州 LNG 设置一个中心控制室(CCR)，在码头设置码头控制室（LCR）、现场设置两个现场机柜间（FAR01，FAR02）、一个装车控制室(FAR03)。码头控制室主要负责 LNG 的卸料控制及码头工艺设备监控，中心控制室除了对接收站内所有参数进行集中操作和控制外，同时能够接收码头控制室的管理信息。各工艺单元或辅助单元的 DCS、SIS、GDS 控制站，根据平面位置，安装在现场机柜间(FAR01, FAR02)、装车控制室(FAR03)、码头控制室(LCR)或中心控制室的机柜室。操作站分别安装在中心控制室、现场机柜间、码头控制室和槽车充装控制室。从现场机柜间到中心控制室的控制网络采用冗余铠装光缆连接。现场装置、仪表信号接入相应的机柜间，实现参数监视、操作控制。

4.1.4 接收站计量化验

温州 LNG 接收站计量化验中心负责接收站运行需要的所有计量、化验工作。工作范围包括实施计量项目和分析项目及计量化验中心所辖仪器设备、药品、实验室的管理。其中，计量项目主要包括卸船计量、气化外输计量、槽车 LNG 计量等，化验项目主要包括天然气分析项目、环保分析项目、厂内监督分析项目等，所辖仪器设备的管理包括安装调试、法检、计量比对、校准标定、日常维保、操作、日常巡检和钢瓶更换等工作。

4.1.5 LNG 接收站电信设备

全站电信系统由无线通信（含船岸通信系统）、扩音对讲系统、视频监控系统（工业电视、安防视频监控、码头海关和边检监控设备）、无人机防御系统、

门禁系统及出入口控制系统、火灾报警系统、周界报警及周界监视系统及通信线路等组成。

4.2 生产运营管理模式

4.2.1 招标人设置技术维修部和运行部，其中计量化验运行岗位归属运行部，机修、仪修和电修班组归属技术维修部，投标人的维保人员作为招标人生产组织结构中的一部分，按招标人规定的岗位职责完成工作。

4.4.2 机电仪维修岗位在夜间及节假日各专业需安排 2 名人员值班；电修班组人员实施高度集约化管理，至少 4 名人员具备电气设备的操作资格，电气操作岗位采用值班模式，夜间值班人员中具备电气操作资质的人员 1 个，维修资质的人员 1 个；在卸船期间，需安排 2 名计量化验运行人员和 1 名电信人员值班。根据工作需要，各班组人员应安排合理的人员加班，以确保工作完成。

4.4.3 维保人员与招标人共同开展生产人员技术培训，协助招标人班组生产人员快速成长，提升业务水平。

4.5 本次服务的工作范围

温州液化天然气（LNG）接收站机电仪设备维保、全站电信系统维保、电气设备操作、计量化验工作以及仪器日常维护等技术服务，服务内容包括以下部分：

（1）负责温州 LNG 码头与接收站界区内所有单元（不含冷能利用装置和暖通设备，但包括槽车充装站、边坡覆绿和公用工程等）的动设备、静设备、工业管道、电气、仪表、控制系统、全站电信系统、全站照明、消防系统固定设备、采样器及在线仪器等设备的维护，负责维保项目区域内设备卫生保洁工作。**其中运维工作不仅限于站内，也包括接收站外小门隧道接收站侧出口的水泵房。**

（2）负责现场所有机、电、仪设备的日常巡检、维护保养及故障处理工作。维护保养配合日常点检工作，主要工作内容是：对设备的易损零部件进行修复或更换；结合换油周期检查润滑油质，进行清洗换油；检查、调节各指示仪表与安全防护装置；发现故障隐患和设备异常，要予以排除；对维护和保养过程中发现的缺陷、隐患、异常问题做好记录等。

（3）负责起重机械、安全阀等特种设备日常巡检工作。

（4）负责码头卸船卸料臂的法兰拆装。

（5）负责消防系统固定设备的维护维修工作，含“消防控制系统的终端设

备”以外的消防管道和阀门等。

(6) 负责协助招标人完成接收站计量、分析工作，负责协助完成计量化验室所辖仪器设备、药品、实验室的管理工作。

(7) 负责全站电信系统的日常巡检和维护工作。

(8) 除招标人明确与其它单位签订的列入计划性检修内的工作项目外，其余均为投标人的工作范围，在招标人委托其他单位进行检修时，投标人应做好相应的配合工作。配合工作包括但不限于：电缆拆接、起重配合、小件吊装及局部焊接、切割等。

(9) 根据现场设备运行状况，提出设备检维修计划及内容，编制电力设备预防性试验和校验计划。完成设备维保过程中临时性的装置检验、设备试验或故障处理等工作。

(10) 每月提出备品备件及材料需求计划，上报技术维修部管理人员；参与重要设备、材料的入库验收；承担维检修所需要的设备、主材及备品配件的领用工作；组织人员开展易损零部件的测量和有条件的绘制工作，及时报告招标人审核。

(11) 每周开展设备隐患排查，并做好隐患排查记录表，发现重大设备隐患要及时汇报，并制定整改计划。

(12) 按照招标人的要求，开展防汛抗台、春秋安全大检查、专项安全检查等安全生产检查活动，对检查发现的问题制定整改计划，跟踪闭环管理。负责招标人外委施工队伍的现场管理及配合工作。

(13) 负责工作范围内直接作业环节的安全管理。

(14) 负责现场临时用电管理和实施，包括临时电源的电缆敷设和接线等工作。

(15) 参与生产事故调查和处理。

(16) 参与生产技术的制定及实施。

(17) 完成招标人安排的工作范围内各项临时工作。

4.6 工作界面

除招标人明确与其它单位签订的列入计划性检修、技术改造和科技项目的工作项目外，其余均为招标人的工作范围。

4.6.1 特种设备界面

压力容器等特种设备的日常维护属于本标段工作范围,但不包含如下含有特殊资质要求的设备工作内容:

- (1) 电梯维保;
- (2) 起重机(包括悬臂吊)维护检修;
- (3) 安全阀检定校验;
- (4) 防爆车辆、登高车维保检修。

4.6.2 综合楼设备界面

综合楼和值班公寓区域内所有设备的维护,但不包含如下由物业负责维护的设备:

- ①家用电器、移动式电器、卫浴;
- ②值班宿舍楼房间内照明设施和微型断路器;

界面未明确或异议部分,具体以招标人设备分工分界管理规定为准,若还存在异议,由招标人技术维修部现场确定,投标人需遵照执行。

4.6.3 其他设备界面

①与温州 220kV 变电站常青变进行通讯的 SDH 光传输设备、一体化直流电源和光端机配线架等配套设备仅包括日常巡视和简单消缺,不包括其季度全面专业性维护和检修。

②机务设备的维护不包括低温阀门的维检修。

界面未明确或异议部分,具体以招标人设备分工分界管理规定为准,若还存在异议,由招标人技术维修部现场确定,投标人需遵照执行。

4.7 服务期限

服务期为 36 个月,计划从 2025 年 11 月 1 日至 2028 年 10 月 31 日。

5 技术要求

5.1 总体要求

本节内以下各表列出了投标人应配置的各岗位人数,投标人方在配置人员的时候须满足此人数要求,并且人员资质需要满足此表中已列出的,以及未列出,但根据国家、行业等主管部门要求的上岗资格证,且招标人需要自行承担资格证的取证费用。

- (1) 投标人应根据招标人的工程范围，组织人员提供接收站机电仪设备维
- (2) 保、全站电信系统维保、电气设备操作、计量化验工作以及仪器日常维护等技术服务；
- (3) 所派遣人员应身体健康（无《职业健康监护技术规范》（GBZ 188）规定的作业职业禁忌症，无高血压、糖尿病等基础病人员），无癫痫、严重焦虑症等可能影响安全生产的心理精神疾病；
- (4) 上岗前提供近半年体检报告，此后每年提供体检报告；
- (3) 所派遣人员热爱天然气事业，遵纪守法，品行端正，无违法违纪记录；
- (4) 能够适应温州的气候及接收站邻海邻边的工作环境；
- (5) 具备良好的职业道德和团结协作精神，服从招标人管理；
- (6) 拥有较强的学习能力、沟通协调能力和责任心；
- (7) 投标人的所有工作人员应是投标人签订劳动合同的正式职工，招标人不接受外聘或劳务人员；
- (8) 投标人应按国家法律规定为其工作人员购买强制性保险，并须购买意外伤害保险；且人员平均年龄不超过 50 岁；
- (9) 投标人工作人员应稳定，更换人员需要经招标人同意，并在更换前 1 个月提出；**
- (10) 新到人员需要经过培训并取得相应的资质和证书，并经招标人审核同意后，方可进入工作岗位。

5.2 岗位人员配置及要求

表 1 岗位人员配置表

序号	工种及专业	人员素质要求
一、管理人员	项目经理	1、具有 3 年以上石油化工行业机电仪设备维保工作管理经验，具备工程师或技能等级二级及以上资格，年龄在 55 周岁及以下； 2、可兼任维修钳工或维修电/仪专业负责人，参与日常检修并负责项目管理工作。 3、具有管理团队能力。
	安全工程师	1、熟悉 LNG 工艺系统流程和安全管理规定。 2、熟悉化工设备维护检修工作管理规定。 3、熟悉机电仪设备等维护或检维修工作，年龄在 55 周岁及以下。
	机务专业负责	1、熟悉 LNG 工艺系统和设备结构原理。 2、熟悉化工设备维护检修工作管理规定。

	人	3、熟悉设备维修钳工、焊工、管工等维护或检维修工作，年龄在 55 周岁及以下。
	电气专业负责人	1、熟悉各项电力管理制度，熟悉临时用电管理办法及相关设备设施； 2、熟悉各种电气一次、二次设备和现场供配用电设备（包括但不限于中、低压电动机、配电箱、照明灯具及动力电缆等）的检维修工作；熟悉用电设备在线故障检测等技能，年龄在 55 周岁及以下。
	仪控专业负责人	1、上岗前持有化工自动化仪表控制作业证书； 2、具备 DCS、SIS 及 GDS 系统组态、故障处理能力；熟悉现场阀门气动执行机构、仪表的设备的维护和检维修工作。
二、机修	设备维修工	1、高中、技校及以上学历； 2、职业技能等级中级工及以上等级人员比例不低于 50%； 3、维修钳工需不少于 2 人持有熔化焊接与热切割作业证，具备技能等级三级/高级工资格；不少于 2 人持有叉车证，不少于 2 人持有高处作业证，不少于 1 人持有起重机指挥证；不少于 2 名钳工具有码头卸料臂对臂经验； 4、熟悉 LNG 接收站现场设备； 5、熟悉 LNG 接收站设备维护检修管理规定。 6、熟悉设备维修钳工、焊工、管工等维护或检维修工作。
三、电修	电气维修班长和副班长	1、高中、技校及以上学历，维修电工职业技能等级高级及以上；维修电工岗位 10 年以上工作经验，6kV 及以上变电站 5 年以上工作经验；3 年以上班组长管理岗位经验。 2、上岗前持有高压电工特种作业操作证； 3、熟悉各项电力管理制度，熟悉临时用电管理办法及相关设备设施； 4、优先派遣参与过 LNG 接收站变电站安装调试工程的人员； 5、熟悉各种电气一次、二次设备和现场供配用电设备（包括但不限于中、低压电动机、配电箱、照明灯具及动力电缆等）的检维修工作。
	电气维修班员	1、高中、技校及以上学历；具有电修（6kV 及以上变电站）技术岗位 3 年及以上工作经验。 2、上岗前持有高压或低压电工等特种作业操作证，优先选用同时具备低压维修职业技能等级的员工；其中至少有 4 人具备高压电工特种作业操作证，能熟练的进行各种电压等级设备的倒闸操作。 3、熟悉各项电力管理制度，熟悉临时用电管理办法及相关设备设施； 4、熟悉各种电气一次、二次设备和现场供配用电设备（包括但不限于中、低压电动机、配电箱、照明灯具及动力电缆等）的检维修工作。 3、熟悉接收站各种电气一次、二次设备和现场供配用电设备；熟悉用电设备在线故障检测等技能。
四、仪修	仪控维修班员	1、高中、技校及以上学历；具有石油石化行业 5 年以上的仪表检维修工作经验；年龄不超过 50 周岁；具有化工自动化仪表控制作业证书； 2、熟悉 DCS、SIS、GDS、PLC 等各类控制系统，具备系统组态、故障处理能力； 3、熟悉各类气动执行机构、表计、变送器的检维修工作。
	电信班员	1、大专及以上学历；具有 3 年及以上的电信设备检维修经验； 2、熟悉扩音对讲系统、视频监控系统（工业电视、安防视频监控、码头海关、边检监控设备）、船岸通信系统、门禁系统、周界报警及周界监视

		系统及通信线路等检查维修工作； 3、熟练使用各类电信检修工器具。
五、 计 量	计量化 验员	1、大专及以上学历或工程师或技师及以上，具备 3 年以上分析计量仪器设备运行维护维修经验；上岗前持有计量员、化验员证； 2、熟悉计量化验相关法律法规、国家标准，熟悉计量化验仪器设备； 3、熟悉计量化验仪器设备的安装调试、计量比对、校准标定、日常维护等； 4、熟悉接收站计量化验的流程和相关操作。

注：按照附件技术打分表提供人员学历、工种、职称、职业技能等级资质和工作经验证明材料等以供评分。

5.3 各专业运维人员2025~2028年度服务计划

5.3.1 下表为初步计划，具体以招标人的人员需求通知单为准。

表 2 项目人员服务计划

人员	2025 年 11 月至 2028 年 10 月	总服务人月数
项目经理	1	36
注册安全工程师	1	36
设备专业负责人	1	36
电气专业负责人	1	36
仪控专业负责人	1	36
机务维修班员	8	288
电气维修班长	2	72
电气维修班员	10	360
仪控维修班员	6	216
电信班员	3	108
计量化验员	2	72
人员总计	36	1296

6 服务工作要求

6.1 工作的质量标准和要求

6.1.1 动设备维护维修工作质量标准和工作要求

对相应区域内地上和地下动设备专业的各类设备设施进行维护维修。

6.1.1.1 日常巡检与设备状态监测

(1) 建立实施巡检挂牌制度，按规定巡检路线每天对所属设备巡检挂牌两次(上午和下午)，每次巡检人数不少于 2 人，每次巡检时间不得少于 1 小时，将设备的状况作好巡检记录，特护设备在生产装置设机、电、仪联检记录本会签，

接受招标人不定期抽查。

(2) 巡检内容：检查运行机泵的声音、压力、温度、振动、润滑油油位和油质等情况是否正常；检查机泵机械密封冲洗系统冲洗液液位、温度、压力是否正常；检查备用机泵是否处于完好状态并按规定进行盘车(具有自启动和远程启动功能机泵除外)；检查机泵的跑、冒、滴、漏情况。

(3) 巡检人员必须携带必要的器具(便携式测温、测振仪等)，及时掌握机泵的运行与备用状况，认真做好巡检记录，发现问题应及时向招标人反映，并积极处理。

(4) 使用测振仪、测温仪、转速表、轴承检测仪等简易监测仪器定期对机泵进行监测，A 类（关键）设备每天 2 次，B 类（重要）、C 类（一般）设备每周一次，并进行记录与分析判断。

(5) 对于招标人反映的机泵问题，维护人员应在 10 分钟内到达现场进行诊断分析并处理问题。

(6) 做到设备及底座表面干净整洁。

6.1.1.2 设备故障处理

(1) 建立 24 小时值班制，接到故障处理通知后维护人员应在 10 分钟内到达现场进行诊断分析，并快速按照招标人公司管理规定展开故障处理工作，并及时汇报故障处理情况。

(2) 生产过程中出现的异常及跑、冒、滴、漏等故障，无需停机便可处理的问题应当日自行处理。影响机泵正常运行的问题，应通知招标人实施切换操作，根据生产装置的具体情况对故障机泵进行相应的处理。

(3) 故障处理时严禁扯皮、拖拉。故障处理不能过夜，特殊原因需延期的，须得到招标人准许。

(4) 在故障处理中及时将需更换的备品配件告知招标人，故障处理结束后要及时清理现场，并做好故障原因、处理情况和试运结果等记录；换下的备品配件按招标人指定地点予以回收。

(5) 设备故障处理完后，要及时清理现场，做到“工完料尽场地清”。

(6) 经过故障处理后的设备，需进行试车，并确保一次成功。

(7) 转动设备维护应保证生产需要，达到招标人考核指标要求。

(8) 投标人对设备做好故障记录台帐，每月进行统计，并上报招标人。

(9) 关键及重要设备维护保养或重要缺陷处理要有工作方案。

(10) 投标人应根据设备实际维护保养情况，详细记录作业过程，编写详细作业记录，并上报招标人。

6.1.1.3 设备润滑与密封

(1) 按设备润滑管理制度和润滑手册的规定执行。

(2) 负责编制管辖区内的润滑油品消耗定额，按时提出年、季、月润滑油品的使用计划，由招标人审批后实施。

(3) 认真填写设备润滑档案和“五定”记录。负责提出有关润滑油方面的改造措施和革新方案，经招标人审核后组织落实。

(4) 严格执行“三级过滤”和润滑“五定”，负责本单位润滑油品及用具的管理、维护和使用，辖区内的润滑必须有专人管理。

(5) 按时检查机泵密封状况，及时、正确地处理故障。

(6) 按时检查往复机注油器的工况，及时补充润滑油并做好记录。

(7) 按时检查滤网、油位、油压、油温和油质，及时加油或换油并认真做好记录。

(8) 常用阀门丝杆与螺母之间，要定期注油(脂)润滑，不常用的要用油脂封闭。

(9) 负责本辖区不合格油品的管理，并按招标人指定地点予以回收。

6.1.1.4 技术资料

(1) 在招标人转动设备台帐的基础上建立和完善转动设备的配件目录和配件消耗台帐。

(2) 做好转动设备巡检记录、转动设备的维保记录、建立转动设备的维保和检修档案，每月提供一份规范的维护维修和状态监测报告。A类（关键）、B类（重要）设备要有维保和检修记录；C类（一般）设备大修要有维修记录，中小修要有故障记录台帐。对有问题设备而不能立即处理的要有缺陷记录台帐。

(3) 按时提报运行维护范围内用料的物资申请计划并领用。

(4) 对易损部件及时测绘图纸并存档。

(5) 参与所属装置内转动设备维修作业规程的编制完善、使用和修订。

(6) 参与所辖范围内各种异常、故障、事故的调查、分析并提出意见。

(7) 根据转动设备情况提出每年设备大修及更新计划初稿。

(8) 按时完成招标人安排的其它临时性基础工作。

6.1.2 静设备维保工作的质量标准和工作要求

对相应区域内地上和地下静设备及工业管道专业的各类设备设施进行维护维修业务。

6.1.2.1 设备故障处理

(1) 建立 24 小时值班制度，接到故障处理通知后维护人员应在 20 分钟内到达现场进行诊断分析。

(2) 对重要设备故障处理，投标人须提供故障处理方案并经招标人审批后方可进行作业。

(3) 投标人对设备故障处理必须统一调度、合理安排，按规定时间完成任务，设备故障处理必须做到事不过夜，并及时汇报故障处理情况。

(4) 设备故障处理完后，要及时清理现场，做到“工完料尽场地清”。

(5) 维护区要达到装置泄漏率经常保持在 0.03%以下，装置的设备完好率在 98%以上，设备上的油漆保温规整美观无脱落，地面无杂草、垃圾和闲散器材废料，卫生清洁管沟见底，按照设备、岗位的完好标准搞好卫生，保持辖区内规整清洁。

(6) 采取有效措施，保证设备主体整洁、零附件齐全好用。

6.1.2.2 技术资料

(1) 按时提报运行维护范围内用料的物资需求并负责材料的领用。

(2) 参与所属装置内静置设备及工业管道维修作业规程的编制完善、使用和修订。

(3) 做好静置设备及工业管道维护维修等的各种日常记录。

(4) 参与所辖范围内各种异常、故障、事故的调查、分析并提出意见。

(5) 根据静置设备及工业管道情况提出每年设备检修及更新计划初稿。

(6) 按时完成招标人安排的其它临时性基础工作。

6.1.3 仪表方面维护工作的质量标准和工作要求

6.1.3.1 日常巡检

(1) 仪表维护人员每日 2 次(上午和下午)、每次不少于 2 小时对其维护范围内设备进行巡检,巡检必须满足必备的 HSE 防护要求,接受委托人不定期核查。

(2) 对于委托人反映的仪表问题,维护人员应带便携工具在 20 分钟内到达现场进行诊断分析,满足作业许可 HSE 要求后,方可开始处理问题。

(3) 按照设备、岗位的完好标准搞好卫生,使设备规整清洁。

6.1.3.2 技术资料

(1) 做好仪表设备图纸、资料的保管、完善和整理工作。

(2) 补充完善和建立仪表设备台帐和仪表设备档案。

(3) 建立仪表设备配件目录和配件消耗台帐。

(4) 按时提报运行维护范围内用料的物资申请计划并负责材料的领用。

(5) 参与所属装置内仪表设备检修作业规程的编制完善、使用和修订。

(6) 做好仪表设备巡检、检修、试验、特护等的各种日常记录。

(7) 参与所辖范围内各种异常、故障、事故的调查、分析并提出意见。

(8) 根据仪表设备情况提出每年设备大修及更新计划初稿。

(9) 负责**所属区域内**设备标识牌的日常维护,包括统计、更换、挂牌工作。

6.1.3.3 故障处理

(1) 建立 24 小时值班制度,巡检时发现及委托人反映的仪表故障,应及时组织处理,做到故障处理不过夜,在故障处理中需及时将要更换的备品配件告知委托人并及时汇报故障处理情况。特殊情况下必须征得委托人同意方可延期处理,但必须增加设备的巡检、检查频次,确保装置正常生产。

(2) 维保单位工作人员应熟知其工作区域内的所有仪表及其连锁回路。

(3) 严格执行招标人自控仪表维护维修作业规程,避免因维护不当导致的生产异常、操作波动甚至设备事故。

(4) 仪表设备维护应满足生产需要,做到测量准确,控制灵敏,安全可靠;仪表的使用率、完好率达到 98%以上,连锁投用率 100%,自控率达到 95%以上,泄漏率在 0.03%以下。

(5) 维修工作应按招标人相关管理规定要求,办理工作票后方可进行。

(6) 工作后要及时清理现场,做到“工完料尽场地清”。

(7) 应确保巡检、维修、试验、特护等记录及台帐的真实性和及时性。

(8) 按时完成委托人安排的其它临时性基础工作。

6.1.4 电气设备运行维保工作的质量标准和工作要求

6.1.4.1 日常巡检

(1) 建立实施巡检制度，按规定的巡检路线每天对所属设备巡检两次（上午和下午），每次巡检人数不少于 2 人，每次巡检时间不得少于 2 小时，每次巡检必需到生产装置外操室签到，将设备的状况作好记录，特护设备在生产装置设机、电、仪联检记录本会签，接受招标人不定期抽查。

(2) 巡检内容：检查运行电气设备的声音、电流、电压、温度、振动、润滑油和油脂等情况是否正常；检查备用电气设备是否处于完好状态。

(3) 巡检人员携带必要的器具（便携式测振仪、测温仪等），及时掌握电气设备的运行与备用状况。认真做好巡检记录，发现问题应及时处理。暂时无法处理的应及时向招标人报告，同时做好设备的缺陷记录，并制定出措施和预案。

(4) 对于招标人反映的电气设备问题，维护人员应带便携工具在 20 分钟内到达现场进行诊断分析，满足作业许可 HSE 要求后，方可开始处理问题。

6.1.4.2 状态监测

(1) 每月用测温仪或红外成像仪对所有运行电气设备的温度进行一次检测，并做好记录。

(2) 定期对所有的运行电动机进行一次状态监测，关键设备的电动机每天 2 次，重要设备至少每周一次，每 15 天对备用电动机进行一次绝缘检测，并做好记录。

(3) 电动机运行 1500 小时及以上，在停机后必须对接线盒内接线柱及引线进行检查和螺丝紧固，并建立相关的记录。

6.1.4.3 清扫检查

(1) 每周对招标人有要求的设备（变电所）进行一次清扫，并做好记录，接受招标人不定期抽查。

(2) 具备条件的电气设备按规程进行定期清扫。

(3) 负责各配电室灭火器等消防设施的月度巡视检查。

6.1.4.4 单体设备预防性试验和定期校验

(1) 根据单体设备运行需要对设备进行检查、试验和继电保护校验。每年协

助招标人编制年度电气系统与设备的维修、预试、继电保护校验计划。

(2) 如遇系统或设备不具备维修、预试、继电保护校验条件，必须提出书面报告交招标人审批。

6.1.4.5 技术资料

- (1) 做好电气设备图纸、资料的保管、完善和整理工作。
- (2) 补充完善和建立电气设备台帐和设备档案，建立继电保护定值表。
- (3) 负责绘制所属装置区内的供配电系统图和变压器分接开关示意图。
- (4) 建立电气设备配件目录和配件消耗台帐。
- (5) 按时提报运行维护范围内用料的物资申请计划并负责材料的领用。
- (6) 参与所属装置内电气设备维修作业规程的编制完善、使用和修订。
- (7) 做好电气设备巡检、维修、试验、特护等的各种日常记录。
- (8) 参与所辖范围内各种异常、故障、事故的调查、分析并提出意见。
- (9) 根据电气设备情况提出每年设备大修及更新计划初稿。
- (10) 建立和完善所辖范围内电气设备事故预案。
- (11) 按时完成招标人安排的其它临时性基础工作。

6.1.4.6 故障处理

- (1) 电气检修班组建立 24 小时岗位值班制度。
- (2) 巡检发现及招标人反映的电气设备的故障及问题，应立即组织处理，严禁扯皮、拖拉推诿，做到事不过夜，同时做好故障原因、处理情况和试运结果等记录。不具备条件处理的，应得到招标人的准许，并做好缺陷记录，制定措施和预案，在具备条件后应立即组织维修处理。
- (3) 在故障处理中需更换的备品配件告知招标人确认，换下的备品配件按招标人指定地点予以回收。

(4) 故障处理结束后要及时清理现场，做到“工完料净场地清”。

(5) 经过故障处理后的电气设备，需进行试车或试验，并确保一次成功。

6.1.4.7 临时用电管理按照临时用电管理办法

(1) 负责所维护区域内临时用电的管理，按所接收的临时用电票进行接线、拆线和停送电。

(2) 负责对临时用电的设备和人员进行检查，每月按照招标人要求完成临时

用电票收集、整理、存档。

(3) 按招标人临时用电管理办法要求, 完成相关工作。

6.1.5 计量化验工作质量标准和工作要求

6.1.5.1 日常巡检

(1) 建立实施巡检制度, 按规定的巡检路线每天对计量化验所辖仪器设备巡检, 每次巡检人数不少于 2 人, 每次巡检时间不得少于 2 小时, 每次巡检将仪器设备的状况作好记录, 接受招标人不定期抽查。

(2) 巡检内容: 检查计量设备和在线分析仪器的运行状态是否正常; 检查备用仪器设备是否处于完好状态。

(3) 巡检人员必须携带必要的器具, 及时掌握计量分析仪器设备的运行与备用状况。认真做好巡检记录, 发现问题应及时处理。暂时无法处理的应及时向招标人报告, 同时做好设备的缺陷记录, 并制定出措施和预案。

6.1.5.2 仪器设备的管理

(1) 每月对招标人有要求的仪器设备进行标定、校准、计量比对等工作, 并做好记录, 接受招标人不定期抽查。

(2) 配合组织仪器设备的检定工作。

(3) 根据仪器设备管理相关制度对计量化验仪器设备进行日常维护。

(4) 负责中心化验室、在线分析小屋等灭火器等消防设施的月度巡视检查。

6.1.5.3 技术资料

(1) 做好仪器设备图纸、资料的保管、完善和整理工作。

(2) 补充完善和建立仪器设备台帐和设备档案。

(3) 负责编制、修订仪器设备操作规程。

(4) 建立仪器设备、药品运行台帐。

(5) 按时提报计量化验范围内用料的物资申请计划并负责材料的领用。

(6) 做好仪器设备日常巡检、维护等的各种日常记录。

(7) 参与所辖范围内仪器设备各种异常、故障、事故的调查、分析并提出意见。

(8) 根据仪器设备情况提出每年仪器设备检定方案。

(9) 建立和完善所辖范围内事故预案。

(10) 按时完成招标人安排的其它临时性基础工作。

6.1.5.4 计量化验仪器设备故障处理

(1) 巡检发现及招标人反映的计量化验仪器设备的故障及问题，应立即组织处理，严禁扯皮、拖拉推诿，做到事不过夜，同时做好故障原因、处理情况和试运结果等记录并及时汇报。不具备条件处理的，应得到招标人的准许，并做好缺陷记录，制定措施和预案，在具备条件后应立即组织维修处理。

(3) 在故障处理中需更换的备品配件告知招标人确认，换下的备品配件按招标人指定地点予以回收。

(4) 故障处理结束后要及时清理现场，做到“工完料净场地清”。

(5) 经过故障处理后的计量化验仪器设备，需进行试车或试验，并确保一次成功。

6.1.5.5 计量化验操作

(1) 根据国家计量相关法律法规、国家标准及招标人相关计量工作规定、计量条款实施接收站物料进出的计量工作。

(2) 根据国家环保、生产安全相关法律法规、国家标准及招标人相关化验工作规定实施接收站相关分析操作。

(3) 分析操作完成后要及时清理实验室现场，保持实验室环境卫生。

6.16 电信方面维护维修工作的质量标准和工作要求

(1) 确保系统前端设备和接线箱等外观无损坏、表面清洁、无腐蚀，机柜内无灰尘、端子连接紧固可靠；此外，为确保运行正常和可靠性，需严格按定期巡回检查制度进行定期检查和试验；

(2) 确保线路的用户申告故障率低于 2%，电缆原因用户线路的申告故障修复及时率大于 98%，要求线缆敷设整齐、标记清晰、固定可靠，杜绝线路绝缘层、防护层损坏、线路杂乱等现象，定期测试线路各项参数、维护线缆桥架和线缆盒；

(3) 确保系统工作正常、可靠，及时对系统、配置参数和各项资料进行备份，积极进行系统控制软件和系统联动维护，定期对系统各项功能、数据库、联动性能进行测试和维护；

(4) 负责建立针对公司各系统维护需要的资料管理系统（线路路由图、地下管路图、建筑物管线图、主配线电缆图、分线设备分布及机房平面图、终端电缆图、

配线表、号码对照表等), 并积极完善和制订系统操作和维护手册等技术资料;

(5) 故障与投诉管理: 系统发生故障时, 用户电话联系现场维护人员进行维护, 维护人员在接到告障电话后 15 分钟内到故障地点; 对已确认责任方的设备故障情况下, 应及时进行维修、更换。

7 双方的权利和义务

7.1 招标人的权利

7.1.1 有权按照国家法律、法规和公司的有关规定及本文件的约定维护招标人的合法权益。

7.1.2 有权按照招标人的劳动纪律及其它规章制度对投标人安排的服务人员进行管理。

7.1.3 审核审批投标人的管理模式、规章制度、组织体系、质保体系、HSE 体系、人员数量及配置、资质构成等。

7.1.4 对投标人违法、违纪、违规或不能胜任工作或经过培训、考核、调整岗位后, 仍不能胜任的服务人员, 招标人有权要求投标人予以调换, 由此发生的费用及给招标人造成的损失由投标人承担。

7.1.5 有权按招标人的考核管理办法及实施细则, 对投标人服务人员进行统一考核。

7.1.6 有权根据现场工作要求要求投标人增减服务人员。

7.1.7 投标人履行服务不符合要求的, 招标人有权要求投标人限期整改, 若出现逾期(包括但不限于未按约定期限、招标人要求的合理期限整改或期内整改仍不符合要求)招标人有权根据具体情况全部或部分解除合同、中止履行本合同或向第三方寻求替代履行, 由此增加的费用和损失由投标人承担, 并有权追究投标人的违约责任。

7.1.8 依法享有的其他权利。

7.2 招标人的义务

7.2.1 全面履行本文件中应由招标人履行的义务。

7.2.2 为投标人的服务人员提供安全、健康等必要的办公场所、办公桌椅。

7.2.3 按照约定及时向投标人支付技术服务费用。

7.2.4 为投标人服务人员提供特殊劳动保护用品。

7.2.5 负责提供有关设备、设施的技术资料, 对新材料、新设备、新技术的使用进

行专业指导。

7.2.6 生产方案调整，追加和变更生产运行计划，及时告知投标人，并监督执行。

7.3 投标人的权利

7.3.1 按照国家法律、法规和招标人公司的有关规定及本合同的约定维护投标人的合法权益。

7.3.2 有权依据本文件约定获得技术服务费。

7.3.3 有权要求招标人提供符合安全规定的劳动场所和劳动条件，提供安全、健康等必要的办公场所。

7.3.4 有权拒绝违章指挥。

7.3.5 有权在遵守招标人规章制度的情况下组织开展党、工、团及文化体育活动。

7.3.6 对生产操作及管理方面存在的问题，投标人有权向招标人提出改进方案或合理化建议。

7.4 投标人的义务

7.4.1 负责建立适应招标人管理模式、运营机制、ERP 管理和生产需要的管理机构和规章制度，包括但不限于日常工作管理制度、安全管理制度、应急处置方案/制度、住宿/餐饮/交通（机动车辆）管理制度等，建立健全生产技术、HSE、质量保证以及生产运行体系，自觉接受招标人的监督检查、考核和管理。

7.4.2 按照招标人的要求进行生产运行工作，确保生产运行工作保质保量的完成。如投标人使用招标人设备，应具备相应的操作资质，如长期使用还应进行管理和保养，首次使用及日常使用前均要对设备状态进行检查，确保安全后方可使用。

7.4.3 配备足够、有工作经历和资质、能胜任工作要求的管理干部、技术人员及生产运行操作工人，持证上岗，确保人员的素质和稳定性，如**人员需要变动提前一个月报招标人批准**。项目经理及专业负责人到岗率不得低于 85%，合同内所有人员流动率不得高于 15%。

7.4.4 维保人员配备检修工作必要的个人检修工器具，投标人配置至少 10 台防爆手机（话费自理），用于现场生产联络需求。

7.4.5 投标人为维保服务人员提供必要的办公用品（包括但不限于文具、打印机、办公电脑及打印纸等）；投标人须提供能够保证安全生产的个人劳保防护用品（包括但不限于安全帽、统一的夏/冬季防静电劳保服、防护眼镜、安全鞋、安全带等）

和防暑药品等。

7.4.6 投标人现场检修工作严格执行招标人有关检修程序和制度。工作票的申请由投标人提出，招标人负责审批及安全措施的实施。

7.4.7 投标人应积极配合招标人有关人员的维护质量检查，并完成招标人提出的返工、整改要求。影响到安全生产的重要缺陷的处理方案必须得到招标人的认可。

7.4.8 投标人应主动配合招标人做好防汛抗台要求的各项工作，同时应积极做好各种应急预案的物资准备、人员安排、事故演习等相关工作。

7.4.9 投标人应按国家法律规定为其工作人员购买强制性保险，并须购买意外伤害保险。

7.4.10 投标人工作人员在工作与生活过程应遵守国家法律法规，不得有人陷入刑事或行政处分事件。

7.4.11 投标人工作人员应尊重当地居民的生活习惯与风俗，不得引起民族纠纷或冲突。投标人要做好人员的管理，做到言行文明，不准打架斗殴，并与相关单位相互尊重、团结合作。

7.4.12 投标人应妥善解决好工作人员的住宿等后勤保障，确保工作人员能得到充分的休息。招标人除为现场的值班人员提供值班用房外，不承担为投标人提供其它住宿条件。

7.4.13 所有工作人员不得在接收站周边海域游泳、钓鱼，非工作原因不得进入邻海邻边作业区域；

7.4.14 在接收站现场工作期间，投标人工作人员如在招标人的现场餐厅内用餐，按标准（搭伙费 50%）支付用餐费用。

7.4.15 投标人工作人员在接收站现场与住地之间的交通由投标人自行解决。

7.4.16 投标人应配合招标人开展达标、评级、安全性评价工作。

7.4.17 负责员工的安全教育，员工手册的学习，严格遵守招标人的各项规章制度。

7.4.18 按招标人要求，定时定点组织所辖区域的生产巡检和设备卫生保洁工作，作业中发现的设备故障和隐患，做好记录，并及时通知招标人。在作业中如要使用新技术、新材料和新方法，须经招标人批准。

7.4.19 在生产运行操作中，要及时发现设备超温、超压、超负荷、超速和异常运

行情况，合理处置并及时汇报。建立健全完善的技术档案资料。

7.4.20 负责编制生产运行工作所需的材料计划和备品配件计划，按规定时间上报。

7.4.21 对考核不合格、不称职或不适宜在本项目工作的人员应予以更换。

7.4.22 需与其它单位共同处理问题时，应主动配合，提供方便。

7.4.23 对履行合同中知悉的对方技术和商业秘密信息负有保密义务，不得向任何第三方泄露或公开，并不得用于本合同之外的其他目的或用途使用。

7.4.24 未经招标人同意，投标人不得将其承担的服务转包或分包给其他第三方完成。

7.4.25 投标人对己方人员行为及所使用设备承担责任（包括但不限于安全、环保责任），并承诺己方及相关人员和设备具备相应的资质和条件，严格遵守现场秩序、管理制度、严格遵照有关安全规程和操作标准等。

7.4.26 若发生不在合同范围内的工作，投标人应根据工作的紧急程度在保证安全的情况下无条件保质保量完成工作，此部分费用依照按实结算方式支付。

7.5 合同期限内，双方各指定一名代表，全权负责与对方的联络。

8 材料及工器具管理

8.1 人员工器具配置

投标人为服务人员配备必要的个人检修工器具，不得配备杂牌、不合格工器具。投标人为维保服务人员提供必要的办公用品（包括但不限于文具、打印机、办公电脑和相关的耗材等）；投标人须提供能够保证安全生产的个人劳保防护用品（包括但不限于安全帽、统一的夏/冬季防静电劳保服、防护眼镜、安全鞋、安全带等），另维修电工、焊工需配置绝缘电工鞋等，应符合 GB 12011 标准。劳保服应符合 GB 12014 标准，投标人应提交完整的劳动防护用品清单。注：投标人入场前，招标人将审查其工器具和劳保防护用品配备情况，如与投标文件中的清单不一致，则不予入场。

8.2 个人检修工器具清单应满足或高于以下配置

表 3 个人工器具(人均一套)

维修钳工工器具					
序号	名称	规格型号	单位	数量	备注
1	尖嘴钳	L=160(mm)，钳口硬度 HRC60, 可以切断除钢琴丝以外的一	把	1	

		切钢丝。			
2	钢丝钳	L=200(mm) 高级专用工具钢制造, 刀口适合剪切软线, 硬线和电缆。	把	1	
3	大力钳	10" 圆嘴带刃类型	把	1	
4	活动扳手	10" 铬钒钢锻造, 带刻度	把	1	
5	活动扳手	12" 铬钒钢锻造, 带刻度	把	1	
6	内六角扳手	英制内六角扳子 10 件套 铬钒钢制造 表面镀铬 1/16、5/64、3/32、1/8、5/32、3/16、1/4、5/16、3/8、1/2 Art.-Nr F238 202 52	套	1	
7	内六方套头组套	公制:5mm-19mm(10 件套) 规格:4-5-6-7-8-10-12-14-17-19mm 坚固的金属外盒包装。	套	1	
8	圆头锤	锤头重量 500g。特殊工具钢制造, 经淬火加退火处理。带木手柄和坚硬的防撞击保护装置。	把	1	
9	螺丝刀	(十字) 4" - 12" ; 4, 6, 8, 10 改锥杆为铬钒钼合金钢, 淬火, 亚光镀铬, 改锥头。内容: ph0-ph1-ph3-ph4	套	1	
10	敲击螺丝刀	一字, 6" , 8" , 10" , 12" 改锥杆经调质处理, 韧性特强。可敲击	套	1	
11	锯弓	铝合金手锯 长度 430mm 用于装夹 300mm 长的锯条	把	1	
12	手提工具箱	专业工具箱五层 430x200x200mm 结构 5 层 厚度 0.65-0.70mm 重量 4.4kg Art.-Nr 200 10 105	个	1	
13	双头呆梅扳手	公制: 直 6—32mm (6-7-8-9-10-11-12-13-17-19-22-24-27-30-32) 组件) 铬钒钢制造, 钳口和环部经抛光处理。抗弯曲性强, 经久耐用。铬合金钢材料制造, 镀铬。	套	1	
14	錾子	錾子 6 件套 包括平錾 2 把 (150、125mm), 扁尖錾 1 把 (125mm), 洋冲子 1 把 (120*10), 圆冲子 2 把 ($\phi 3, \phi 4$)	套	1	
15	游标卡尺	0-300 mm (精度: 0.02)	把	1	
16	塞尺	测量范围 mm:20 片 0.05-1.00, 长度 L=300mm	把	1	
17	钢卷尺	量程: 5m	把	1	
18	微型防爆手电筒	可插入安全帽头戴使用。	把	1	

电/仪维修工器具

序号	物资名称	规格型号	数量	单位	备注
1	斜口钳	SATA/世达或以上品牌, 8 寸, 重型绝缘耐压	1	把	
3	手动压线钳	连续端子压接钳	1	把	
4	10 寸活动扳手	10 寸	1	把	
5	圆头锤	锤头重量 500g。特殊工具钢制造, 经淬火加退火处理。带木手柄和坚硬的防撞击保护装置。	1	把	
6	钢卷尺	5 米	1	卷	

7	试电笔	200-1000V	2	支	
8	8 寸钢丝钳	绝缘耐压钢丝钳	1	把	
9	6 寸尖嘴钳	G 系列 VDE 绝缘耐压尖嘴钳, 72610, 160mm	1	把	
10	螺丝刀组套	棘轮 46 件套螺丝刀套装	1	套	
11	一字/十字螺丝刀组套	敲击螺丝刀组套	1	套	
12	美工刀	18MM	1	把	
13	便携折叠内六角（英）组套	12 件套	1	把	
14	电工工具包	工具背包	1	个	
15	万用表	优质品牌	1	个	
16	微型防爆手电筒	可插入安全帽头戴使用	1	个	

8.3 维修所需备品备件、材料

招标人负责提供维护维修所需的主材、备品配件和消耗性材料，其供应按招标人的有关规定和流程执行。材料、备品配件和材料的使用、更换应本着节约、修复的原则。更换时须经招标人相关专业技术人员确认，并将更换下来的设备和备品配件交由招标人回收处理。因投标人野蛮拆装而损坏的设备、备品配件费用，从合同结算费用中扣除。

9 HSE 管理及要求

投标人进场前须签订安全协议，承诺已熟知并将严格遵守该服务的技术要求、规范、浙能集团相关施工作业安全管理规定及招标人的 HSE 其它管理规定，服从招标人的监督管理。进入接收站现场的投标人人员必须接受招标人的 HSE 教育，考试合格后，方可作业。维修过程中发生的安全事故由己方负责，因此造成招标人或第三方损失的，由投标人赔偿。

投标人须为此阶段所有的工作人员按文件要求配备必要的个人劳动保护用品和个人工器具，并按规定建立劳保用品发放台帐。

投标人人员工作期间要着装整齐统一，并佩带相应的劳动防护用品。

投标人按招标人公司入岗要求及国家职业卫生相关标准，对所派遣的员工进行定期健康检查，并建立员工健康档案。

10 安全文明作业

10.1 投标人必须严格遵守招标人的各项管理规定，服从管理人员的监督和指导。

10.2 投标人应建立文明工作管理体系，要建章立制、职责明确，确保文明工作管理体系的有效运转。

10.3 进入工作现场的工作机具和工作材料等摆放整齐有序，不得堵塞装置巡检通道、消防通道，若工作必须占用装置巡检、消防通道时必须征得招标人主管部门的同意并办理相应的审批手续。

10.4 禁止用生产设备、管道、管架及生产性建筑物做起重吊装锚点。

10.5 工作临时用水、电、汽、风等要办理有关手续，严禁动用消防栓供水。

10.6 高处动火作业必须采取防止火花飞溅的遮挡措施。

10.7 生产装置区内工作用的机具材料摆放整齐、附件完好。

10.8 在工作中要做到“三不见天”、“三不落地”、“五不乱用”。工作废料要按招标人规定地点分类堆放，要做到“工完料净场地清”。

10.9 工作人员要爱护花草树木、周围环境和公共设施，因工作需要挖、破、拆的作业要经招标人主管部门批准，完工后要及时复原。

10.10 工作车辆要按照招标人有关规定行驶停放，听从招标人管理人员的指挥；运载散体或流体时要做好防护措施，不得沿途飞扬和撒漏；车轮带泥的车辆严禁在场内道路上行驶。

10.11 工作区和办公区的环境管理要有明确的划分。责任区分片包干。工作区内废料和垃圾及时清理，成品保护措施健全有效。

10.12 工作组织中要有针对性的环保措施，建立环保体系并有检查记录。

10.13 技术服务中注意对噪声污染的治理。

10.14 技术服务作业区域保持整洁，不准随意泼污水、倒污物，生活垃圾倒入指定位置，避免污染环境。

11 项目管理

11.1 组织机构及人员配置

投标人应明确其拟派的项目组织机构及主要人员，并在项目组织设计中提供以下资料：项目组织机构和人员配置表，所有人员及工种的详细履历和相关资格证书。

11.2 安全措施

投标人应提供为本项目服务的安全措施详细说明，包括：公司的 HSE 管理方

针、应急预案、安保要求等各项规章制度；并针对本工程工作的安全特点，制定相应的预防措施和解决办法。

11.3 沟通与协调程序

以下为典型的但不是详尽的项目程序和其它控制文件的清单，这些程序和文件属于本服务的范围。投标人应提供的程序和文件包括但不限于：项目协调程序、文件控制程序、作业计划的编制程序。

投标人应在此部分详细说明在工作中与招标人之间的沟通与协调程序，以及与招标人所另外委托的服务单位之间在工作中的协调程序。承诺在工作过程中积极配合，遵守招标人的管理规定。

11.4 维保服务方案

投标人需提交一份详细的维保服务方案，内容应涵盖招标人服务的全部内容，突出其工作方法和具体原则，阐述招标人的优势。

开工前，投标人的维保服务方案须上交招标人进行审查，批准后依据方案实施维保服务工作。

维保服务方案应包含但不限于以下内容：

11.4.1 投标人职责

投标人职责应包括但不限于以下内容：

- （1）按合同内容组织好工作，负责合同承诺的维保服务人员及设备的部署；
- （2）对维保服务工作进行合理安排；
- （3）科学合理的安排协调维保服务与工作的交叉作业，既要保证安全、顺利地完 成维保任务，又要尽可能减少对其他工作单位的影响。
- （4）贯彻执行国家、行业的相关规定、标准、要求及招标人维保服务的管理规定；
- （5）负责与有关单位协调解决维保服务工作中出现的问题；
- （6）按要求如实地向招标人提交维保服务日报和月报。

11.4.2 投标人主要工作及义务

为完成招标人所要求的工作，所列的岗位职责，确保生产装置安、稳、长、满、优运行，创建完好装置与清洁工厂。投标人应在方案中，重点阐述拟采取的相应管理方案与工作措施。

投标人在此项中应重点说明自己的优势。

11.4.3 环境保护

按设计要求和国家及地方政府规定,在生产综合维保服务的同时完成环境保护工作。否则造成环境破坏时,其经济损失应由招标人赔偿,并承担全部责任。投标人应积极接受政府监督部门的监督,并提供所要求的各种资料。

投标人应在此项中列出环境保护工作的具体措施。

11.4.4 安全管理

投标人应此项中列出在接收站机电仪维保服务中的安全管理措施与相应的管理办法。

11.4.5 质量管理

投标人应此项中列出接收站设备维保服务过程中的质量控制措施与管理制

度,并满足以下要求:

(1) 投标人按 ISO9000 系列标准建立完整的质量管理体系,并保证正常运行。

(2) 投标人将对生产运营服务工作不定期进行随机抽样检查,并做出质量评价。

(3) 若发生设备维保服务质量事故,由招标人负责处理,但在任何条件下都不得使最终设备质量受影响,不增加额外的设备维保服务费用。

(4) 因投标人管理不善或技术力量不足,导致无法及时完成设备维保服务,招标人有权终止合同。投标人必须在招标人要求的时间内全部退出本项目现场,还应赔偿因终止合同给招标人造成的全部损失。

(5) 质量评定、仲裁部门为招标人聘请的质量监督部门。

(6) 设备维保服务结束后 2 个月内,设备维保服务资料应归档齐全完整。

11.4.6 技术资料

投标人应在此项中提供资料管理方案,并满足以下要求:

(1) 根据相关标准、规范的要求,在设备维保工作过程中,组织工作人员认真填写设备维保原始记录和设备管理台账,并对提供的技术资料的真实性、可靠性负责。

(2) 按招标人要求及时整理设备维保资料,并会同有关单位办理签证确认手续。

(3) 设备维保资料内容应保证与项目实际情况相符。整理时做到分类科学、规格统一、便于查找、字迹清晰、图形规整、尺寸齐全、签字、签章齐全，一律用不易退色的黑色签字笔填写和绘制。

(4) 服务截止后，投标人应根据招标人提供的关于资料管理的规定将资料一式四套装订成册，检查合格后移交招标人。

12 考核条款

12.1 安全文明生产考核按温州液化天然气有限公司《外包单位管理》进行相应考核。

12.2 设备消缺考核按公司《设备缺陷管理规定》有关规定进行考核。

12.3 投标人应根据招标人的要求，严格执行公司相关设备维护保养管理规定及《设备检查管理办法》，保证设备可靠运行。

12.4 投标人应严格执行厂区文明生产管理制度，做好管辖范围内设备及场地的文明生产工作。

12.5 其他未尽事项，参照浙江浙能温州液化天然气有限公司相关制度。

12.6 除上述主要考核内容外，外包单位违反以下条款的，管理部门也将对其作出相应考核。

12.7 考核方案

招标人对投标人维保工作进行季度绩效考核和单次考核，绩效考核根据每季度最终考核结果，确定本次应支付季度服务费的具体金额，单次考核罚款直接在季度款中扣除费用。投标人开具增值税专用发票，由招标人支付该季度服务费用。

12.7.1 阶段性绩效考核

(1) 招标人每季度支付投标人一次服务费用，每季度末招标人对投标人服务质量进行考核打分（见附录 A），所得分数 ≥ 95 分时（满分 100 分），招标人支付该月全额服务费用；若所得分数 < 95 分，则按照下述公式支付该月服务费用；若所得分数 ≤ 90 分，招标人支付该月 90%的服务费用。结算费用按照经招标人确认的投标人人员实际工作时间量 \times 综合单价进行结算，投标人提供合法的正式发票后，15 个工作日内招标人向投标人支付费用。

(2) 实际支付服务费

以下方法计算：

A=按照出勤考核支付费用，并根据考勤计算的当月技术服务费；

B=季度考核得分；

C=实际支付的服务费；

若 $95 \leq B \leq 100$ ，则 $C=A$

若 $90 < B < 95$ ，则 $C=A \times 95\%$

若 $B \leq 90$ ，则 $C=A \times 90\%$

12.7.2 单次罚款考核

单次考核罚款直接在季度款中扣除费用，考核标准见附录 B。

12.7.3 考核程序

(1) 每季度次月 5 日前，技术维修部根据本合同规定的考核标准完成上季度考核工作，提出考核意见（**绩效考核与单次考核不重复考核**）。

(2) 投标人对费用结算有异议的，应当在知道结算结果之日起 7 日内向招标人提出书面异议，并附相关证据，经招标人审核，认为异议成立的，可以进行相应调整；异议不能成立的，双方仍应按招标人确定的数额结算。

12.7.4 考核其他说明

(1) 由于投标人维修不当和过失造成装置非计划停工或不能正常生产运行、造成设备受损、生产经营重大经济损失、人员伤亡等，由投标人承担赔偿责任，并另行考核。

(2) 因己方不能承担区域内的某项维护工作，招标人有权将该项工作委托给其他维护单位实施。发生的相关费用按故障处理项目计算并从该区域原维保单位的维修费用中扣除支付给项目实施维保单位。

(3) 根据实际执行情况，招标人有权对本考核规则不合理处进行修订。

12.8 同质化管理金设置及提取

投标人按照**合同人员费**进行报价，招标人根据合同人员费的合同金额**另设立同质化管理金**（合同金额小于 1000 万元的，设置比例为 5%；合同金额超过 1000 万元的，设置固定金额为 50 万元）。以同质化管理为目标，细化设置事故事件目标、违章数量、隐患发现率、缺陷消除率、风险作业管控到位率、主要人员到岗率和班组建设“提星”等考核指标。

12.8.1 安全生产奖

12.8.1.1 安全业绩评定

招标人定期对投标人进行安全业绩评定，包安全业绩考评满分为 100 分，按得分情况分为优秀、良好、合格、不合格四个等级：

优秀——90 分以上；

良好——80 分以上 90 分以下；

合格——60 分以上 80 分以下；

不合格——60 分以下。

安全业绩考评为不合格（60 分以下）的，视情节严重程度，可给予“列入黑名单”1 年、2 年、3 年或永久性等处置。

（1）安全业绩评定记录要素如下：

① 基本情况（计算机从前期数据中自动提前生成）

工程（项目）名称

工程（项目）实施起止时间

② 投标人单位名称

项目主要管理人员（项目负责人、技术负责人、质量管理负责人、安全负责人）

③ 投标人单位安全业绩情况

安全事故、事件情况（从事故事件记录中自动提取）

④ 违章情况

违章扣分情况（计算机从违章记录中自动提取）

违章考核金额

约谈情况

⑤ 安全业绩评定结果

⑥ 其他信息：

评价单位

评价日期

（2）安全业绩评定中投标人单位事故（事件）扣分扣分标准

① 违章考核视情况扣 0.2~1 分；

- ② 发生一次设备异常，扣 3 分；
- ③ 发生一次设备二类障碍，扣 5 分；
- ④ 发生一次设备一类障碍，扣 10 分；
- ⑤ 发生一次设备考核障碍，扣 15 分；
- ⑥ 发生人身轻微伤，每人次扣 3 分；
- ⑦ 发生人身轻伤，每人次扣 10 分；
- ⑧ 发生人身重伤，每人次扣 15 分；
- ⑨ 发生未遂（恶意破坏正常生产或设备等未遂），每次扣 3 分；
- ⑩ 一般以下环境污染事件，每次扣 10 分；
- ⑪ 发生火险，每次扣 3 分；
- ⑫ 直接经济损失 30 万以下火灾事故，每次扣 10 分，直接经济损失 30 万以
- ⑬ 上 100 万以下火灾事故，每次扣 15 分；
- ⑭ 投标人单位人员滋事、斗殴造成的治安事件，每次扣 3 分。投标人单位
- ⑮ 发生未列入上述范围的安全生产事故（事件）可参照上述扣分标准确定扣分值。
- ⑯ **注：**连续发生同一类型事件或事故，或者在同一项目中连续出现不安全情况，每次加扣 10%。当投标人单位非主要责任时，扣分减半。

12.8.2 安全生产业绩奖

12.8.2.1 该季度未发生责任性二类障碍及以上、一般未遂及以上事故事件，不发生单次违章记分超过 3 分的违章事件，且项目的违章数量未超过该项目人数的 20%（总人数低于 15 人次的外包单位，按 3 次计算），奖励 8000 元/季。

12.8.2.2 完成项目年度安全生产目标，合同期内未发生各类人身事故，未发生责任性二类障碍及以上、一般未遂及以上事故事件，奖励 20000 元/年。

12.8.2.3 工作积极配合，服从生产调度指挥，快速响应，且年度安全业绩评定优秀，25000 元/年。

12.8.3 安全单项奖标准

按照招标人制度《综合考核管理办法》Q/ZNWZLNG 205002 和技术维修部《奖

金分配及考核细则》执行，以严格条款为准。

序号	奖励项目	奖励对象及金额
1	生产区域内捕捉的小动物。非生产区域内捕捉的小动物按 50%奖励。	捕捉者： 狗：200 元/只 羊：100 元/只 猫：100 元/只 蛇：100 元/条 鼠：50 元/只
2	各部门年度“两措”项目按计划保质完成。	每完成一项奖给责任部门 100~500 元。
3	避免特大设备事故发生或人身死亡事故的。	奖励 5000~30000 元
4	及时检查发现或通过参数仪表等技术分析和论证发现重大设备隐患，或事故处理果断，并避免重大事故、人身重伤事故的（有信号预警情况的除外）。	奖励 1000~10000 元。
5	积极主动采取有效措施，正确果断地处理事故，避免了极可能发生的一般考核事故或主要设备损坏的，或深入分析研究，有效解决长期困扰生产安全和经济运行的重大技术问题。	奖励 1000~10000 元。
6	避免考核障碍、一类障碍、二类障碍者（如在处置突发事件或事故过程中的意外情况判断正确、处理果断；在巡检、安装、调试、检验过程中，发现了工作范围内较难发现且对设备构成严重威胁隐患；及时制止避免一触即发的误操作事故等）。	奖励 500~5000 元。
7	事故后为设备恢复运行，在抢修工作作出突出贡献的个人和班组。	奖励 500~5000 元。
8	在现场安全措施方面研究出新工器具、新办法、新工艺，填补了现场安全措施的空白，或解决了安全生产上的难题，确实改善了不安全的生产环境。	奖励 500~5000 元。
9	安全管理上有所创新，并取得显著成效的班组或部门。	人均奖励 300~500 元。
10	经努力分析研究，查明已结案或未定论的各类历史不安全事件的真正原因。	奖励 500 元~3000 元

12.8.4 投标人生产指标绩效考核标准

按照招标人制度《综合考核管理办法》Q/ZNWZLNG 205002 和技术维修部《奖金分配及考核细则》执行，以严格条款为准。

12.8.4.1 文明生产考核

- (1) 由于未按时完成各项安全管理任务或文明生产工作的，如违章、安全整改、两措计划等，被公司扣罚或部门查处的，全额考核责任专业组、班组或个人。如工作票上设备名称、安全交底、日期时间未签字等低级错误，则加倍考核。具体以奖金奖惩考评小组讨论确定。

- (2) 对工作过程中的数据造假、隐瞒事实、弄虚作假行为，对当事人进行批评教育，并处 500 元/次扣奖考核。引起公司考核的，按公司考核处理。
- (3) 对违反公司管理制度者，将根据情节轻重按 100-800 元/次考核，1 年内出现多次的，每次按翻倍额度考核。
- (4) 班组每周至少开展一次隐患排查和文明卫生检查，若未组织开展，则扣 200 元，项目管理部文明生产专职考核 10%。

12.8.4.2 缺陷考核

(1) 缺陷超 60 小时未下达的考核标准

责任专业组专工按 30 元/人/条扣奖，责任班组按 20 元/条扣奖。

(2) 班组消缺超 72 小时以上未办延期以及无故延期考核标准

班组消缺超 72 小时以上未办延期，责任班组和专业组各按 30 元/条扣奖。

无故延期，扣责任班组和专工各 30 元/条，无延期原因说明扣责任班组各专工各 20 元/条。

(3) 重复缺陷考核标准

月内发生重复缺陷一次，责任专业组按 30 元/条扣奖，责任班组按 30 元/条扣奖。月内发生重复缺陷 n 次，则都 $\times n$ 。

(4) 延期缺陷数量考核标准

① 机务专业生产类延期缺陷 $n \geq 10$ 条，超过 10 条的（即 $n-10$ ）每条扣专业组和班组各 30 元； ≤ 5 条时，每条（即 $5-n$ ）奖励专业组和班组各 50 元，总计。

② 电气专业生产类延期缺陷 $n \geq 8$ 条，超过 8 条（即 $n-8$ ）的每条扣专业组和班组各 30 元， ≤ 4 条时（即 $4-n$ ）每条奖励专业组和班组各 30 元。

③ 仪控专业生产类延期缺陷 $n \geq 8$ 条，超过 8 条（即 $n-8$ ）的每条扣专业组和班组各 30 元， ≤ 4 条时（即 $4-n$ ）每条奖励专业组和班组各 30 元。

④ 电信专业生产类延期缺陷 $n \geq 6$ 条，超过 6 条的（即 $n-6$ ）每条考核专业组和班组各 30 元， ≤ 3 条时（即 $3-n$ ）每条奖励专业组和班组各 30 元。

⑤ 消防专业生产类延期缺陷 $n \geq 6$ 条，超过 6 条的（即 $n-6$ ）每条考核专业组和班组各 30 元， ≤ 3 条时（即 $3-n$ ）每条奖励专业组和班组各 30 元。

(5) 缺陷填写考核标准

填入有效缺陷奖励入缺人 5 元/条,缺陷填写不准确或填写不完整扣入缺人 15 元/条,超过规定时间验收并闭环,可对入缺人扣 50 元/条。

(6) 自查缺陷考核标准

入缺不合格的按 30 元/条扣奖。

(7) 计划检修当月或复役后一个月该设备缺陷不计入统计考核。

(8) 72 小时及时消缺率指标考核标准

① 班组月度缺陷总数大于等于 60 条的: 72 小时及时消缺率达到 90%奖励 600 元, 达到 95%奖励 1000 元。

② 班组月度缺陷总数大于等于 35 条, 少于 60 条的: 72 小时及时消缺率达到 90%奖励 400 元, 达到 95%奖励 600 元。

③ 班组月度缺陷总数大于 15 条但少于 35 条的: 72 小时及时消缺率达到 90%奖励 200 元, 达到 95%奖励 400 元。

④ 班组月度缺陷总数少于 15 条的不进行考核。

(9) 各专业生产类缺陷月度消缺率指标

班组月度缺陷总数少于 15 条的不进行考核, 关于各专业月度消缺率指标按以下标准进行考核:

① 机务专业月度消缺率指标未达到 90%, 专业各专工扣除 100 元, 班组扣 600 元。达到 90%, 机务班组奖励 600 元。

② 电气专业月度消缺率指标未达到 90%, 专业各专工扣除 100 元, 班组扣 300 元。达到 90%, 电气班组奖励 300 元。

③ 仪控专业月度消缺率指标未达到 90%, 专业各专工扣除 100 元, 班组扣 600 元。达到 90%, 仪控班组奖励 600 元。

④ 电信专业月度消缺率指标未达到 90%, 专业各专工扣除 100 元, 班组扣 300 元。达到 90%, 电信班组奖励 300 元。

(10) 因班组或专工主观原因而未完成消缺指标的,扣责任班组或专业 500 元/月/项。

- (11) 对涉及多专业多班组的缺陷，不服从部门协调仲裁，造成缺陷超期，扣相应班组 200 元/条。对分工不明确的缺陷主动进行协调消缺的，部门根据实际情况奖励 100-300 元/条。

12.8.4.3 生产任务考核

- (1) 对月度各类总结报表未按时提交，每份扣相关责任人 100 元。
- (2) 对部门下达的安全、管理、生产任务等指令（包括书面或生产管理系统《技术维修部生产交底单》（附录 D）），未按要求执行的，对部门内部和外部应报送的信息（附录 C）未及时报送，按 100 元/项扣相关责任人，延误或由此造成部门工作受影响的，加倍考核。对专业安排的工作，班组应无条件执行，无正当理由拒不执行的，按 500 元/次考核。

12.8.4.4 劳动纪律考核

- (1) 夜班值班人员必须遵守部门值班纪律，不得饮酒，接通知后应 20 分钟内到达工作现场，若违反上述规定或由于推诿被其他部门投诉，经过部门核实的按 200 元/次考核，造成严重后果的，参照公司及部门考核制度考核。
- (2) 接船时备员及重大项目值班，必须遵守部门值班纪律，班组人员按照接船方案的重要节点提前 15 分钟到达码头或码控室待命，未经 loadingmaster 允许不得离开生产现场，接船值班 1 天按加班 1 天计算。不得在酒后工作，接通知后应 20 分钟内到达工作现场，若违反上述规定按 200 元/次考核，造成严重后果的，参照公司及部门考核制度考核。
- (3) 迟到早退或请假手续办理不全，每人次扣奖 200 元，当月一人发生 2 次加扣月奖 200 元，当月班组发生 4 人次或当年发生 6 人次及以上取消班组集体荣誉评选资格。公司如有考核则不重复。
- (4) 班员违反劳动纪律，被部门、公司检查考核，所在班长连带 20%的考核；班长、专工违反劳动纪律，分管副主任连带 20%的考核。
- (5) 日常考勤不得弄虚作假，若被部门查实违反者，考核 500 元/每人次，视实际责任考核当班负责人 100 元/次，考勤员 100 元/次。

- (6) 加班调休原则上第二天安排休息，确因实际工作需要，在员工休息能保证的前提下，可经过班长同意安排延后使用。加班至第二天凌晨 2 点后必须强制安排休息。加班调休积余每半年清算，允许积余天数根据公司规定。

12.8.4.5 技能培训管理考核

- (1) 班组安全学习、政治学习要开展正常，台账记录完整、人员签到齐全，如存在弄虚作假，考问不合格，被部门或公司检查发现考核，扣班组 100 元/次，班组长或政宣员连带 20%。
- (2) 专业学习，包括完成部门要求的每人每周技术问答、年度教育培训工作计划、班组内开展技术比武或技能考核 1 次/季度、年度个人教育培训对应学时数，按照《技术维修部教育培训管理办法》对班组进行季度绩效考核并进行相应的奖惩。
- (3) 职工的取复证工作按公司的规定执行，未按岗位要求进行取复证的按公司规定执行。

12.8.4.6 班组建设管理考核

- (1) 各班组应建立完整的“五大员”管理制度，未建立的扣班组每月 100-500 元。
- (2) 班组每月不少于 2 篇/月，通讯报道、通讯稿部门按党群部下发的稿酬对个人 1:1 进行奖励。班组每月宣传稿件少一篇扣该班组 200 元（班长占 50%）。
- (3) 班组在公司要求的时间未完成班组建设达标，扣班组 1000 元，无配置自有人员班长的班组挂钩专工扣 50%罚款金额。

12.8.4.7 技术分析、五小和创新考核（考核金额需乘以系数 自有人数/总人数）

- (1) 各班组每季度至少提供 2 篇技术分析，技术分析可以围绕事故事件、频发缺陷、检修工艺等方面撰写。
- (2) 技术分析质量较好，汇编入册或解决实际问题，给予作者每篇 100-500 元的奖励。提出的五小或创新较好或解决实际问题，得到专业组和部门认可，给予小组每篇 200-1000 元的奖励。

(3) 开展事故事件举一反三排查，并查出存在的隐患，视质量给予班组 100-500 元奖励，如部门复查发现规定排查内容未执行或流于形式，考核班组 200 元。此项工作连带专工奖励或考核 10%。

(4) 年度未开展 QC、五小和修旧利废活动，扣班组 500 元/次。

12.8.4.8 课件制作和讲课奖励

制作完成安全教育标准化课件、技术培训学习课件（视频格式）、至少 100 题以上带标准答案和答案出处的技术问答或典型案例汇编，给予奖励 100-300 元。部门负责人制作的课作不进行奖励。供部门内班组学习的，供各部门学习的和供公司学习的进行分别奖励：

(1) 在公司级培训授课，授课奖励按以下标准发放

- a) 课后学员评估满意度达到 85%，按照 100 元/课时标准发放。
- b) 课后学员评估满意度达到 50%，按照 80 元/课时标准发放。
- c) 课后学员评估满意度未达到 50%或未实施授课效果评估的，按照 50 元/课时标准发放。

(2) 部门级培训授课，授课费按以下标准发放

- a) 课后学员评估满意度达到 85%，按照 60 元/课时标准发放。
- b) 课后学员评估满意度达到 50%，按照 40 元/课时标准发放。
- c) 课后学员评估满意度未达到 50%或未实施授课效果评估的，按照 30 元/课时标准发放。

(3) 在班组级培训授课，授课费按以下标准发放

- a) 课后学员评估满意度达到 85%，按照 40 元/课时标准发放。
- b) 课后学员评估满意度达到 50%，按照 30 元/课时标准发放。
- c) 课后学员评估满意度未达到 50%或未实施授课效果评估的，按照 25 元/课时标准发放。

培训结束后，填写“专业月度生产奖惩和加班交通报销申请表”并连同申报材料，于每月 3 日前提交至专工，专工再提交至综合组。培训材料应包括：培训课件、培训签到表、培训班照片。

12.8.5 投标人班组建设及其他绩效考核标准

按照招标人制度《综合考核管理办法》Q/ZNWZLNG 205002 执行和技术维修部《奖金分配及考核细则》执行，以严格条款为准。

- (1) 各班组应建立完整的“五大员”管理制度，未建立的扣班组每月 100-500 元。
- (2) 年度未开展 QC 和修旧利废活动，扣班组 500 元/次。
- (3) 班组每月不少于 2 篇/月，通讯报道、通讯稿部门按党群部下发的稿酬对个人 1:1 进行奖励。班组每月宣传稿件少一篇扣该班组 200 元（班长占 50%）
- (4) 班组在公司要求的时间未完成班组建设达标，扣班组 1000 元，无配置自有人员班长的班组挂钩专工扣 50%罚款金额。

12.8.6 其他补充考核

12.8.6.1 较好地完成招标人布置的急、难、险、重等重要临时工作任务或抢修任务，受到招标人嘉奖，可申请奖励 1000-10000 元。

12.8.6.2 参与招标人组织的技术比武，按招标人的比武方案给予奖励。

12.8.7 同质化管理金申请

同质化管理金可每月申请，经项目管理部核实审批后，会同合同款支付申请单一同申请支付，同质化管理金申请单见附录 C。

注：对于业主自有人员与投标人员共同组成的班组，生产指标和班组建设等共同完成的绩效金额应乘以奖金系数： $\text{该专业投标人人数} / \text{该专业人员总人数}$ ，总共分为机务、电气、仪控、电信、计量。

附录 A

表 A 浙江浙能温州液化天然气有限公司机电仪维保服务单位(XXX 年 XX 季度)绩效考核表

考核项目		考核内容	评分标准	扣分原因	实际扣分
1	人员配备	(1) 根据合同配备符合岗位责任制要求的工作人员, 具备相应的技术与技能, 并持证上岗	①进场人员资质与合同要求不符, 人员清退, 按照未实际到勤考核; ②所派遣的工作人员没有按要求持有所负责岗位的资格证, 或者证件过期未及时复审, 每一证扣 1 分。		
		(2) 所派遣的工作人员应相对稳定, 若确需更换, 需事前得到招标人批准, 取得相应的证书, 并经招标人考核合格后方可上岗	①未经批准私自更换运行人员扣 1 分/人次; ②更换后的人员未进行三级入厂教育及培训, 未取得合格证即上岗, 一次扣 0.5 分, 并视同人员未到位。		
2	日常巡检与维护	(1) 按规定的时间、频率与巡检路线进行巡检	①不巡检一次扣 0.5 分, 延误巡检, 一次扣 0.2 分; ②巡检不认真, 一次扣 0.2 分; ③不按规定路线巡检, 一次扣 0.2 分;		
		(2) 在巡检过程中发现设备参数偏离控制范围情况, 值班人员应向工程师或管理人员汇报, 并根据现场情况进行调整, 将偏离原因记录清楚;	①现场巡检未发现设备参数偏离控制范围一次扣 0.5 分; ②发现后未告知工程师一次扣 0.5 分; ③未分析并记录偏离原因一次扣 0.5 分;		
		(3) 巡检结束后, 立即按要求的格式与内容填写巡检记录;	①未及时记录各项参数, 一次扣 0.5 分; ②假记录, 一次扣 0.5 分; ③记录不工整, 字迹潦草, 涂污, 不使用仿宋体书写, 一次扣 0.2 分;		
		(4) 及时、规范填写相关资料报表, 确保数据无错误;	①未及时填写资料报表扣 0.5 分; ②填写不规范扣 0.2 分; 数据错误扣 0.2 分; 做假记录扣 1 分;		

		(5) 按招标人规定的设备分工管理规定对现场、室内设备进行维护保养, 确保设备符合国家管网关于设备完好的标准, 附件齐全, 表面清洁;	有一项不完好扣 0.5 分;		
3	交接班	(1) 按规定每日按时开展交接班会;	未按照规定按时开展交接班会一次扣 0.5 分;		
		(2) 交接班时, 准确汇报当班工作情况, 设备存在问题、当班发生的主要工作应及时告知接班班组; 要执行关于交接班“五交十不接”的相关规定;	交接班时未准确汇报当班生产情况一次扣 0.2 分; 交接不清楚, 缺少交接内容, 一项扣 0.2 分;		
		(3) 交接班要面对面进行, 严禁电话交接或通过别人代为交接;	违反一次扣 0.5 分;		
		(4) 按规定填写交接班记录;	①未及时记录各项内容, 一次扣 0.5 分; ②假记录, 一次扣 1 分; ③记录不工整, 字迹潦草, 涂污, 不使用仿宋体书写, 一项扣 0.2 分;		
4	劳动纪律	(1) 严格执行请销假制度, 班长与管理人员请假 (含年休、探亲、换休等, 下同) 应经所在服务单位批准, 一般员工请假, 一天以上, 应经所在服务单位批准; 休假结束后, 应及时到所在服务单位销假; 应书面请假。	违犯请销假规定, 扣 0.5 分/人次;		
		(2) 人员替班换班要得到承包方的批准, 要符合劳动法的规定, 要保证在岗人员有充分的休息时间, 不得连续在岗时间超过 24 小时 (含值班时间);	①未得到批准自行换班、替班, 1 人次扣 0.5 分; ②违反规定连续在岗超过 24 小时, 1 人次扣 0.5 分;		
		(3) 按承包方规定安排合适的人员值班;	①未安排值班一次扣 1 分; ②值班人数不够一次扣 0.5 分;		

			③不能胜任值班工作，一次扣 0.5 分；		
		(4) 按规定持证、佩标上岗，劳保佩戴齐全；	未按规定持证、配标上岗，劳保佩戴不齐全一次扣 0.2 分；		
		(5) 员工必须绝对遵守工作时间，上班不准迟到、早退；	迟到、早退每人每次扣 0.2 分；		
		(6) 当班员工无特殊情况，必须坚守工作岗位，严禁串岗、脱岗；	上班过程中脱岗、串岗每人每次扣 0.2 分；		
		(7) 严禁上班期间睡岗；	班中睡觉每人每次扣 0.2 分；		
		(8) 对招标人安排工作应积极配合，无正当理由不得拒绝相关工作，或消极怠工。	消极怠工，不能正常履行检维修工作一次扣 1 分；		
5	检维修与备品备件管理	(1) 严格按国家管网设备检修规程与供应商提供的数据，提交检修计划，审批后进行设备维护保养及检修工作；	①未按时进行保养、检修，一项扣 1 分；维护保养、检修标准达到不规程所规定的内容与深度，一次扣 0.2 分； ②因此造成设备损坏，一次扣 5 分；未按时提交检修计划，一次扣 1 分； ③未按时完成批复的检修计划，一次扣 1 分；		
		(2) 根据现场实际情况与检修计划，按时提交备件需求计划；根据物资的要求，参加物资的开箱验收；	未按时提交物资需求计划，一次扣 0.5 分；因此造成设备检修计划不能按时完成，一次扣 1 分；		
		(3) 设备维修完成后，编写设备维修记录，由招标人完成的设备中修或大修编写大修总结，并及时存档；	①未及时记录，一次扣 0.5 分； ②假记录，一次扣 1 分； ③记录不工整，字迹潦草，涂污，不使用仿宋体书写，一次扣 0.2 分；		
		(4) 按照国家管网设备管理要求，建立并完善各项设备台帐，并根据现场情况及时进行更新；	①台帐不齐全或内容有缺失，一项扣 0.5 分； ②台帐未及时更新，一次扣 0.5 分；		

		(5) 根据计量器具检定计划, 按时协助完成送检、自检工作;	①因招标人原因未及时送检, 扣 0.5 分, 因此造成计量器具超期使用, 一次扣 1 分; ②未按要求完成自检工作, 一次扣 0.5 分;		
		(6) 接到报修, 应及时到现场查看, 并提出解决方案;	接到报修迟迟不处理, 反应滞后, 1 次扣 1 分; 因此造成事故扩大, 一次扣 3 分; 检查后无回复, 一次扣 1 分; 未处理问题交接班交接不清, 一次扣 1 分; 不执行调度指令, 一次扣 1 分; 对其余专业配合不积极、拖拖拉拉, 一次扣 1 分; 消极怠工, 一次扣 1 分;		
		(7) 检维修工作应积极主动、高质高效;	不积极主动, 一次扣 0.5 分; 同类问题多处出现, 一项扣 1 分; 非物资原因出现工作完成或问题整改不及时, 一项扣 1 分;		
6	三基工作	(1) 当班期间确保所负责范围内的设备清洁、卫生合格; 办公场所整洁, 物品摆放齐	一项不符合扣 0.5 分		
		(2) 现场设备涂刷、着色、标识齐全	因招标人未执行原因造成 1 项不符合扣 0.5 分		
		(3) 变电所、机柜间、工程师站, 房间内物品、机具、设备定置摆放, 有明确的标识; 操作规程与管理规定上墙	一项不符合扣 0.5 分		
		(4) 班组用工器具、常用备品备件, 台帐齐全、准确, 信用发放记录齐全	一项不符合扣 0.5 分		
		(5) 严格执行岗位练兵	一项不符合扣 0.5 分		
		(6) 人员对其本专业的系统设备应做到应知应会	一项不符合扣 0.5 分, 经培训后仍做不到应知应会一项扣 1 分。		
		(7) 班组建设各项台帐记录齐全或及时更新	一项不符合扣 0.5 分		
7	安全生产	(1) 严格执行各项安全生产制度、严格执行直接作业环节管理规定, 操作规程	①未开具相关作业票直接进行作业, 作业票未进行 JSA 分析, 一次扣 1 分;		

		和技术要求，无安全生产事故；	②违章作业，不遵守安全管理制度，一次扣 2 分； 事故未及时上报，一次扣 2 分； ③发生重大安全事故，扣 3~10 分（视事故情况）；		
		(2) 每周组织班组安全活动，做好班组安全培训与教育，并做好相关记录；	①未组织班组安全活动，一次扣 1 分； ②班组安全活动质量不高或未按要求的內容组织，一次扣 0.2 分； 班班组安全活动记录弄虚作假，一次扣 1 分； ③记录不工整，字迹潦草，涂污，不使用仿宋体书写，一次扣 0.2 分；		
		(3) HSE 记录台帐齐全，劳动防护用品按要求配备，有发放记录；	HSE 记录每缺少一次扣 1 分；劳动防护用品配备不齐全，一次扣 2 分；无发放记录扣 1 分；发放记录不齐全，一次扣 0.5 分；		
		(4) 进入工作现场着装符合要求，劳动防护用品穿戴整齐；	劳保着装不规范，防护用品不到位，一次扣 0.2 分；		
		(5) 按操作规程进行设备和工艺操作、维保。	未按照操作、维保检修规程工作，一次扣 1 分，造成事故或设备损害，一次扣 3~10 分（视事故和设备损失情况而定）；		
8	其 他 （加分 项）	(1) 发现安全隐患	发现并向招标人积极提出安全隐患被采纳，1 次加 1 分		
		(2) 合理化建议	工作中提出合理化建议被采纳，1 次加 1~2 分		

部门负责人：

考核人：

附录 B

表 B.1 维保管理工作单次罚款考核标准

序号	考核项目	考核标准	考核部门	备注
1.	不符合招标人专业管理要求设立现场组织管理机构	2000-20000 元		
2.	投标人不服从招标人对口管理部门的生产调度指挥	100-500 元/次		
3.	投标人工作人员工作态度不端正。	50-100 元/次，		严重者要求辞退
4.	需专业资质的作业项目，投标人工作人员无证上岗或虚假资质。	3000 元/人次		一经发现，立即停工
5.	投标人管理人员、技术人员不到位（未事实履行职责），或未经同意更换工作人员。	500 元/人/天		
6.	管理岗位人员、主要技术岗位人员驻工地时间不满合同同期的 80%。	200 元/人/天		
7.	投标人负责人员缺席或未准时参加招标人要求参加的生产调度会、专业会、事故调查会。	100-500 元/次		
8.	工作人员不能随叫随到。	500 元/次		
9.	在责任范围内，不按时执行招标人安排的维保消缺工作或其他任务。	200-2000 元/次		导致事故按事故定性责任分解
10.	投标人不及时报告、处理现场异常（按招标人的异常标准）。	100-500 元/次		
11.	投标人故障处理消缺因资源投入或管理不善等原因未及时完成、延误工期的。	1000-10000 元/项		
12.	投标人不按要求或不及时报送招标人要求的各类维修计划、物资需求、施工组织设计、记录报表等。	100-500 元/次		
13.	投标人工作后不及时通知运行人员和专工验收。	200 元/项		
14.	投标人各专业负责人未做到每天向招标人管理人员汇报当天工作。	200 元/次		
15.	投标人有关负责人不如实汇报工作情况，或隐瞒事实真相。	500-2000 元/次		
16.	招标人发生应急事件，投标人不配合招标人临时安排的应急处理工作。（不限于合同范围）	1000-20000 元/次		
17.	班组建设各项台帐记录齐全或不及时更新	200 元/次		
18.	备品备件管理混乱，现场摆放不整齐	500 元/次		
19.	未按要求开展应急演练和事故演习	500 元/次		
20.	投标人使用随机备件、备品备件出现人为损坏或浪费。	按招标人购买价的 100%。		若影响工作，则加重考核

序号	考核项目	考核标准	考核部门	备注
21.	投标人因自备工器具的准备不足导致故障处理延误。	500-10000 元 / 次		导致事故按事故定性责任分解
22.	借用招标人专用工器具损坏的。	招标人能修复的处罚 200 元/项, 损坏严重的按 100%的购买价赔偿。		若影响工作, 则加重考核
23.	投标人不配合招标人开展达标、评级、安全性评价工作, 或组织不力。	500-2000 元/项		
24.	根据合同配备符合岗位责任制要求的工作人员, 具备相应的技术与技能, 并持证上岗	有一处不符, 扣 500-10000 元 / 次		
25.	所派遣的工作人员应相对稳定, 若确需更换, 需事前得到招标人批准, 取得相应的证书, 并经招标人考核合格后方可上岗	未经批准私自更换人员或未取得许可证即上岗扣 500-10000 元 / 人次		
26.	发现现场巡检不到位, 如设备明显的松动、开裂、失效、跑冒滴漏、吸附剂变色等缺陷且非短时形成的, 巡检人员理应看到并处理却熟视无睹,	考核 100~300 元 / 条		

表 B.2 设备维保质量与可靠性指标考核标准

序号	考核项目	考核标准	考核部门	备注
27.	因投标人维保质量原因或误操作导致设备或系统停车。	3000-20000 元 / 次， 超过 2 次招标人可即时终止合同		按照停车事故严重程度判断
28.	因投标人维保质量原因使设备或系统出力受阻。	1000-10000 元 / 项		按招标人设备分工系统划分
29.	每月统计的各专业设备消缺率未达到招标人公司管理规定	每降低 1%为 500 元		经批准的延期处理缺陷不计
30.	设备给油脂不符合标准要求。	100 元/台/次		
31.	维保后设备系统性能参数达不到招标人确定的验收标准。	200 元/项/台		
32.	由于投标人维保质量原因，或违反招标人执行的检修规程、运行规程、作业文件而造成设备投运后不符合要求导致停运返修。	1000 元/台/次		
33.	因投标人维保质量原因在 2 个月内发生重复性缺陷。	100-500 元/项		
34.	因投标人责任发生密封点渗点、漏点、严重漏点。	渗点 50 元/处；漏点、 100 元/处；严重漏点 300 元/处		
35.	不执行招标人质量验收制度。	100 元/项		
36.	使用不符合专业标准的工器具、测量仪器仪表或使用不符合要求的消耗性材料。	50 元/次，造成后果的 加重考核。		
37.	投标人提交的维保、测量记录报表不真实或不完整。	300 元/项		

表 B.3 维保作业安全工作单次罚款考核标准

序号	考核项目	考核标准	考核部门	备注
38.	不定期开展安全教育,组织学习安全规程、安全通报和安全管理文件,或组织涣散、学习弄虚作假。	100-500 元/人次		
39.	投标人工作人员未经入厂安全教育和考试合格上岗。	500 元/人		
40.	投标人工作人员不了解现场危险品源(如易燃气体库、油库、压力容器、化学药品、高压电区域等),行为违反有关风险管理规定。	100-1000 元/次		
41.	投标人不落实招标人提出的反事故措施、安全预防性演习、安全整改通知。	1000-3000 元/项		
42.	投标人不配合招标人的安全性评价、安全大检查工作。	1000-3000 元/次		
43.	投标人专职安全员不实际履行职责,不参加招标人要求的安全会议、安全工作汇报等,不服从招标人管理人员的安全工作调度。	200-1000 元/次,严重者责令撤换。		
44.	发生设备系统的重大及以上设备安全责任事故。(合同期满后 3 个月内能追溯为本合同期内相关责任的仍不能免除责任)	按事故调查的定性责任考核,严重者招标人可终止合同。		
45.	发生管辖范围内(含检修厂房、生活区域和运输车辆等)的投标人责任的火灾事故。	按火灾的损失程度考核,不低于 1000 元/次,最高按有关法律法规。		
46.	发生管辖范围内(含检修厂房、生活区域和运输车辆等)的投标人责任的一般火灾险情	按公司安全文明规定扣款		
47.	发生生产人身死亡事故和特大、重大伤亡事故。	按有关法律法规和事故调查的处罚结果。招标人可终止合同。		
48.	人身轻伤事故。	1000-2000 元/人,群伤 3000 元/人。		
49.	发生未遂事故。(按招标人未遂事故标准)	500-1000 元/次		
50.	在厂区范围内发生交通伤亡事故。	按生产人身伤亡的性质考核。		
51.	在厂区范围内发生一般责任交通事故。	500-5000 元/次		
52.	发生安全事故不及时汇报,或隐瞒事实真相。	1000-5000 元/次(事故责任另计)。		
53.	3 个月内发生同样性质的人身轻伤或一般性火灾事故、交通事故。	对应上述款项加倍处罚。		
54.	投标人工作人员习惯性违章。	100-500 元/次,1 个月内累计 3 起以上重罚。		

55.	维保作业不执行工作票和动火工作票制度，或填写工作票与事实不符、冒名顶替，或由此造成不良后果。	开工不先办理工作票按 1000 元/次考核，不合格工作票按 50-100 元/张，发生事故按性质考核。		
56.	对现场维保和试验作业不按工作票、维保检修规程或招标人安全技术交底要求采取安全措施和防火措施，或经验收为不合格仍不整改的。	500-2000 元/项		
57.	不定期检验招标人所配备的安全工器具或使用超过检验期的作业设备、器械。	100-5000 元/项		
58.	不正确使用现场检修电源箱，导致现场电源插座损坏。	100 元/个		
59.	不发放或发放不合格安全工器具、劳动防护用品	200 元/人		
60.	不执行招标人有关防洪、抗台等应急管理制度、临时方案，或组织不力。（不限于合同范围内）	500-5000 元/次，造成设备损坏的对应上述条款考核。		
61.	不符合安全规程和招标人安全管理体系的其它事项。	按招标人安全管理制度考核标准。		

表 B.4 文明生产单次考核标准

序号	考核项目	考核标准	考核部门	备注
62.	投标人工作人员行为不文明，破坏浙能温州 LNG 形象的。	100-500 元/人次		
63.	投标人人员的工作服着装标示（颜色）不统一的。	50 元/人次		
64.	不执行对生产现场、检维修中心或生活区域的文明整改通知单，或不按期整改的。	500-1000 元/项		
65.	设备作业区域不及时进行清理、或不按指定地点堆放垃圾的。	100-500 元/次		
66.	对管辖设备不坚持进行保洁，设备、表计箱柜等未做到物见本色。	50 元/台/天		
67.	在建筑物、设备上乱写、乱涂乱画等。	50-100 元/处，并负责恢复		
68.	不经招标人批准在设备、结构、建筑物上开孔或焊接临时构件。	100-1000 元/处		
69.	未做到维保作业现场道路宽敞、物件放置有序。	50-200 元/处		
70.	设备区域照明完好率低于 95%、不及时维护的。	每降低 1%扣 500 元		
71.	事故照明不满足使用的。	5000 元/次		
72.	维保作业未做到“工完、料净、场地清”。	200-1000 元/处		
73.	维保时不采取措施，造成灰渣和杂物随处掉落、尘土飞扬，影响其它作业的。	200-500 元/次		
74.	设备维保区域不采取隔离和保护措施，或由此造成设备、备品备件、零配件丢失、杂物掉入、地板污蚀等。	500-1000 元/次，设备和备件丢失按原价赔偿。		
75.	现场工具柜、电焊机、气瓶、棚架、保温旧料、油漆、废料、拆装品等不按招标人要求定置，或经提出后仍不整改的。	200-500 元/项		
76.	损坏或丢弃设备标示牌，未按时恢复的。	50-100 元/个		
77.	机动车辆的驾驶和停放不符合厂内交通规定。	按招标人交通管理规定处罚。		
78.	投标人运输车在招标人厂区途经路线漏灰、渣、油、杂物等。	100-500 元/次，并负责清理		
79.	投标人借用车辆、工程机械不及时或定期清洗、保养、除污。	50-200 元/台		
80.	投标人管辖区域水龙头使用后不关或漏水不更换水门，无人管理的。	50 元/处		
81.	投标人工作人员在工作和生活场所乱扔垃圾、制造环境污染、噪音等不文明行为。	50-500 元/项		
82.	投标人工作人员破坏检维修中心、生活区域的公共设施，或破坏花草树木。	按招标人物业管理规定处罚。		

序号	考核项目	考核标准	考核部门	备注
83.	投标人工作人员在厂区内流动吸烟（不在规定的吸烟区内）。	1000 元/人/次		
84.	投标人工作人员在办公和生活区域搞黄、赌、毒等违法活动。	按招标人公司治安保卫制度处罚，严重者责令辞退或交公安机关。		
85.	投标人工作人员违反招标人住宿管理规定。	按招标人宿舍管理规定处罚。		
86.	投标人违规的其它未列事项。	按招标人文明生产管理制度执行。		

附录 C

同质化管理金申请单

签证内容	XX 年 XX 月/XX 项目部同质化管理绩效奖签证				
服务单位					
关联合同					
根据合同同质化管理金的相关内容要求，我公司已完成以下工作，请予以审核签证					
工作内容		上报绩效	审核绩效	审核人	备注
安全生产业绩奖励	完成安全生产目标，安全业绩评定等				
安全单项奖				
生产指标	自查缺陷				
	消缺完成率				
	消缺及时率				
	延期缺陷				
				
				
班组建设及其他	班组建设				
				
				
技术分析、创新	技术分析、创新				
				
课件制作和讲课	课件制作和讲课				
				

注：对于业主自有人员与投标人员共同组成的班组，生产指标和班组建设等共同完成的绩效金额应乘以奖金系数：奖金系数=该专业投标人数/该专业总人数，总共分为机务、电气、仪控、电信、计量。

第六章 投标文件格式

(招标编号：ZJTY-2025-09-15-015)

浙江浙能温州液化天然气有限公司
2025-2028 年机电仪维保服务

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

一、法定代表人资格证明或授权委托书

法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： （ ） 性别： （ ） 年龄： （ ） 职务： （ ） 系 （ ） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改浙江浙能温州液化天然气有限公司2025-2028年机电仪维保服务的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）____（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为 ____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

三、廉政承诺书

廉政承诺书

致：浙江浙能温州液化天然气有限公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

五、 报价保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

中标金额 \ 类型	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 14.90$ （万元）

七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

八、资格审查及评审打分资料

（一）基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人		电话
	网址		传真
法定代表人	姓名		电话
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
近三年营业额（万元）	202_年	202_年	202_年
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
投标设备/材料制造商名称			
投标人须知要求投标设备/材料制造商需具有的资质证书	类型： 等级： 证书号：		
备注			

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 如果投标人须知对投标设备/材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

4. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

（二）近年完成的类似项目情况表

序号	业绩证明对象	项目名称	合同签署日期	合同金额(万元)	与评审有关的规模、技术指标及其他要求。	项目负责人	证明材料清单
1							<input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：
2							
3							

投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

(四) 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业，学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称		担任何职		发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

招标编号：ZJTY-2025-09-15-015

浙江浙能温州液化天然气有限公司

2025-2028 年机电仪维保服务

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

一、服务方案

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

招标编号：ZJTY-2025-09-15-015

浙江浙能温州液化天然气有限公司

2025-2028 年机电仪维保服务

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

一、投标函

投标函

致：浙江浙能温州液化天然气有限公司

1. 我方已仔细研究了浙江浙能温州液化天然气有限公司 2025-2028 年机电仪维保服务标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_（¥ __元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：浙江浙能温州液化天然气有限公司 2025-2028 年机电仪维保服务
单位：元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
备注	
税率	

投标单位（盖章）：日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

三、报价表

序号	岗位	人员配置	总服务月数	月单价 (含税价, 元/人.月)	合计 (元)	备注
—	人员费用					
1	项目经理	1	36			
2	注册安全工程师	1	36			
3	设备专业负责人	1	36			
4	电气专业负责人	1	36			
5	仪控专业负责人	1	36			
6	机务维修班员	8	288			
7	电气维修班长	2	72			
8	电气维修班员	10	360			
9	仪控维修班员	6	216			
10	电信班员	3	108			
11	计量化验员	2	72			
二	暂列金额				800000	投标时不得修改此项金额，否则作废标处理。
1	安全绩效考核金 (同质化管理)				500000	每季度按照实际发生由甲方签证结算。
2	人员增派备用金				300000	因设备大修或紧急抢修现场人手不足而需投标人总部额外增加人手，方可使用人员增派备用金 30 万元，实际以甲方签证人工日结算。
服务费总计 (一+二)		_____元 (含税__%)				