

招标编号：ZJTY-2025-11-12-008

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司
2026-2027 年餐饮及物业管理服务项目
招 标 文 件

招标人：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2025 年 11 月 19 日

第一章 招标公告/邀请函

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司 2026-2027 年餐饮及物业管理服务招标公告

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司 2026-2027 年餐饮及物业管理服务已具备招标条件，招标人为浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

一、本次招标内容

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司 2026-2027 年餐饮及物业管理服务。

本项目范围是指浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司的职工食堂、值班室、行政办公楼、（大楼公共区域、所有会议室、接待室、公司领导办公室、管理人员办公室玻璃窗户）、振电路北侧沥青道路、广场、绿化带、电瓶车停放处、快件放置间的保洁工作；行政办公楼和新大楼会议室会务接待服务工作；行政办公楼和新大楼内（含领导办公室、会议室）盆景花木养护工作；以及职工食堂餐饮及送餐、送水、门禁卡开卡、就餐卡、新能源汽车充电桩充值服务工作。

具体详见《技术规范》

二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。
2. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。
3. 拟派项目负责人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，不得作为本标段项目负责人。
4. 投标人的法定代表人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，该投标人不得参与本标段投标。
5. 近三年内被列入国家应急管理部(查询网址为:<https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xyx/>)认定的安全生产失信联合惩戒“黑名单”，且有效期结束时间晚于投标截止日的，不得参与本项目投标。
6. 自 2022 年 7 月 1 日以来（以合同签订时间为准）至投标截止日具有至少 1 个食堂管理项目业绩，投标人应提供相应合同页面复印件（合同扫描件至少需提供首页、签字盖章及能够证明业绩的页面）。
7. 物业经理具有累计 2 年及以上的食堂管理项目业绩(项目业绩证明材料为合同复印件或加盖有业主方公章的业主证明材料，须能体现本项目拟派项目负责人在该业绩中的职务及合同期限)。

8. 安全业绩要求: 须提供最近 3 年内未发生安全生产事故的证明材料 (若报价单位为新成立单位, 承接业务未满三年的, 可以根据实际情况提供证明材料)。【可以通过两种途径取得: 1) 进入信用中国官方网站 (或地方的信用官网, 如浙江企业可以在信用浙江官网下载), 搜索栏输入企业全称, 在该网页上下载该企业专项信用报告作为证明材料 (首选)。2) 到当地应急管理部门开具相关证明材料。3) 其他证明无效。】

是否接受联合体投标: 否。联合体投标的应满足下列要求:

三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人, 请前往“浙能集团智能供应链一体化平台”(<https://zsrcm.zjenergy.com.cn/>) 进行注册备选供应商或浙能供应商, 并下载“浙江能源投标管家”, 凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后, 可下载招标文件和补充 (答疑、澄清)、修改文件。

2. 招标文件出售时间: 2025 年 11 月 20 日 09 时 00 分至 2025 年 11 月 26 日 17 时 00 分。

3. 招标文件每套售价: 100 元, 售后不退。

4. 潜在投标人须通过本企业的银行账户将标书费汇至下述银行帐户后, 并通过“浙江能源投标管家”关联相应金额的银行流水进行购买。

开户名称: 浙江天音管理咨询有限公司

开户行: 工商银行杭州市分行西湖支行

帐 号: 1202 0204 1990 0157 384

四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间 (投标截止时间, 下同) 为 2025 年 12 月 09 日 09 时 30 分, 投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标, 投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件, “浙能集团智能供应链一体化平台”将予以拒收。

五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云上发布。

六、联系方式

招标人: 浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

联 系 人: 胡珊颖

联系电话: 0574-86330315

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 906 室

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

注：（1）各投标人需使用 CA 方可完成网上投标，由于办理 CA 需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA 网上自助申报地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>，各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

（2）购买招标文件和递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若购买多个标段招标文件或递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 500 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：（签名）

招标代理机构：（公章）

2025 年 11 月 19 日

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司 联系人：胡珊颖 电话：0574-86330315
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地址：杭州市拱墅区华浙广场1号华浙大厦906室 联系人：金山惠 电话：0571-88303151 邮箱：JINSHANHUI@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司2026-2027年餐饮及物业管理服务
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	1、2026年1月1日至2027年12月31日。2、合同履行期间，若招标人对中标人的年度考核不合格，招标人有权提前终止合同。具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：_____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织

条款号	条款名称	编列内容
		踏勘集中地点：____ 踏勘时间：____ 联系人：____电话：____ <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____ 召开地点：____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 要求如下：
1.12	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	时间：2025 年 12 月 01 日 16 时 30 分 形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。
2.2.2	招标文件澄清、修改、补充	一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。 二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。

条款号	条款名称	编列内容
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.4	最高投标限价	<p>是否设置最高限价：是</p> <p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：244 万元/年，488 万元/两年。</p> <p><input type="checkbox"/>在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。</p> <p><input type="checkbox"/>本次招标最高投标限价的计算方法：____</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：10 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未按规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(二) 保证保险方式缴纳流程(购买保险的费用须从基本账户支出)</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”,进入本标段,在“投标-投标保证金”页面中,点击“申请保函”后,自行选择保险公司进行投保。保单购买成功后,在“投标-投标保证金”页面中,点击“保函信息”,下载保证金回执,放入投标文件中。备注:</p> <p>(1) 保险责任开始前,投保人符合退保要求的,请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”,进入本标段,在“投标-投标保证金”页面中,点击“退回保函”申请退回保险费用,保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的,导致无法退回保险费用的,投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形,被保险人可向保险人提出索赔,保险人在接到被保险人索赔通知后,在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户,同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称:浙江天音管理咨询有限公司 被保险人指定账户账号:1202002119100068952 被保险人指定账户开户行:中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人(受益人),并委托其办理相关索赔事宜,浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费后,剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后,保险费用不再退回。</p> <p>(三) 重新招标项目,参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>(四) 招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜,包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>投标保证金的退还(电汇或网银形式的):</p> <p>(一) 投标保证金退还(沿原路退回交款账户)</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后5日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除,差额部分在签订书面承包合同后5日内退还。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的,在招标人通知投标人终止招标之日起 5 日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标, 招标人已收取投标保证金的, 在开标后, 收到投标人撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后, 由于各种原因未与标段关联成功的, 收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前, 招标人认为有必要延长投标有效期的, 应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的, 投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时, 投标人开具保证金利息发票后, 同时退还银行同期存款利息。</p> <p>(二) 联系人及联系方式:</p> <p>联系单位: 浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话: 400-0571515</p> <p>联系地址: 杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 1107 室</p>
3.4.3	投标保证金 可不予退还的情形	<p>投标保证金可不予退还的情形:</p> <p>(一) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>(二) 中标人无正当理由不与招标人订立合同, 或在签订合同时向招标人提出附加条件, 或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>(三) 投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>(四) 合同签署后, 中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的, 招标人告知投标人后, 可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的, 则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>
3.5.1	资格审查资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、联合体各方签订的联合体协议 (联合体投标的提供)。</p> <p>四、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>五、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件，原件备查。</p> <p>上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效（国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外）。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。</p>
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（一）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（三）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 373 项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（四）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>（五）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（六）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>（七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（八）报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>（九）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招标文件要求提交备选报价的除外）。</p> <p>（十）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> <p>（十一）投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>（十二）投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>（十三）主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p> <p>（十四）采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>（十五）报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>（十六）针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十七）针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十八）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>（十九）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>（二十）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>（二十一）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6.1	是否允许递交 备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章 要求	<p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>备注：请在门户首页（https://zsrn.zjenergy.com.cn/）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025 年 12 月 09 日 09 时 30 分

条款号	条款名称	编列内容
4.2.2	递交投标文件	<p>一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。</p> <p><input type="checkbox"/>二、样品等在投标截止时间前按招标文件要求递交至以下地点：___。</p>
4.2.5	投标文件的拒收情形	<p>一、逾期未上传的投标文件。</p> <p>二、未加密的投标文件。</p> <p>三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。</p> <p>四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年 12 月 09 日 09 时 30 分</p> <p>开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。</p>
5.2	开标程序	<p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件（数字证书办理地址：https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html）</p> <p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>2</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3 日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云</p> <p>中标候选人业绩情况及招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>
7.3	定标	<p>是否授权评标委员会确定中标人：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因</p>

条款号	条款名称	编列内容
		不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.5.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价的 <u> 5 </u> %。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求。</p>
10	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>行政法规和招标文件规定的,可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>(四) 投诉邮箱: ts@zntianyin.com</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>(一) 异议或投诉提出人是法人的, 提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章; 其他组织或者自然人投诉的, 提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字, 并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的, 应当同时提供其中文译本。</p> <p>(二) 有下列情形之一的异议, 招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。 2. 未在规定的异议期限内提出的。 3. 异议书未按照要求签字盖章的。 4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。 5. 异议事项不明确具体, 且未提供有效线索, 难以查实确认的。 6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容, 但未能提供上述信息具体来源的。 7. 异议书内容不符合规定, 提交的异议证明材料不全, 经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。 8. 招标人已经作出明确答复, 没有新事实证据, 就同一问题重复提出异议的。 <p>(三) 有下列情形之一的投诉, 监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者, 或者与投诉项目无利害关系。 2. 投诉事项不具体, 且未提供有效线索, 难以查证的。 3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的以法人名义投诉的, 投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。 4. 超过投诉时效的。 5. 已经作出处理决定, 并且投诉人没有提出新的证据。 6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的。</p> <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <p>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为准。</p> <p>2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文件最后一天为准。</p> <p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
11	是否采用 电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>是,具体要求: 请在门户首页(https://zsrn.zjenergy.comcn/)下载中心下载“浙江能源投标管家”, 编制电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
12	招标代理服务费	收取对象: 按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	<p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标, 以“<input checked="" type="checkbox"/>”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的, 以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问, 请联系客服电话: 400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中, 发现投标人有下列情形之一的, 且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的, 经评标委员会半数以上成员确认, 其投标文件按否决投标处理。评标结束后, 投标人能证明其不属于串通投标行为的, 也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>（二）不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>（三）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>（四）不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>（五）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>（六）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>（七）不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（十）投标人之间约定中标人。</p> <p>（十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>（十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>（十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：_____。</p>

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容: 报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序: 见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

13. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第12号）等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于3个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

（二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家 4 人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

4. 技术评标因素及其量化标准：

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评审		100.0
1.1	同类项目业绩	根据投标方提供的业绩数量、完成的质量及与招标范围工作的相似性程度等因素打分：每提供 1 个自 2022 年 7 月 1 日以来（以合同签订时间为准）至投标截止日的食堂管理项目业绩得 2 分（最高得 10 分）。	10
1.2	企业信用	①2022 年 1 月以来，投标人具有市场监督管理局颁发的“守合同重信用”证书，且在公示期内，AAA 级的得 3 分，AA 级的得 2 分，A 级的得 1 分，没有不得分。 ②2022 年 1 月以来，投标人连续三年获得住建部门颁发的浙江省物业服务企业信用等级（AAA 级）的得 2 分，其余不得分。注：在投标文件中提供相关证书复印件	5
1.3	物业管理整体设想及策划	①对本项目理解深入，物业管理目标明确，整体设想及策划符合项目实际需求，有一定创新的得 5-6 分 ②对本项目理解较深入，物业管理目标较明确，整体设想及策划基本符合项目实际需求的得 3-4 分 ③对本项目理解不够深入，物业管理目标不明确，整体设想及策划不符合项目实际需求的得 0-2 分。	6
1.4	实施方案和工作计划	①管理指标设置明确，管理方式灵活，时间安排及工作计划合理可行，符合项目实际需求的得 6-8 分 ②管理指标设置较明确，管理方式较灵活，时间安排及工作计划基本合理可行，基本符合项目实际需求的得 3-5 分 ③管理指标设置不明确，管理方式死板，时间安排及工作计划不合理，不符合项目实际需求的得 0-2 分。	8
1.5	人员培训、管理方案	①为本项目配备的服务人员经过规范的上岗培训，培训内容齐全，人员管理方案合理，能有效激发员工能动性的得 6-8 分 ②为本项目配备的服务人员有经过上岗培训，但培训内容略有欠缺，人员管理方案较为合理可行的得 3-5 分 ③为本项目配备的服务人员没有经过上岗培训，或人员管理方案不合理，不利于项目实施的得 0-2 分。	8
1.6	拟派人员证书情况	①拟派物业经理（4 分） 1）投标人拟派的物业经理具有全国物业管理企业经理证书的得 2 分； 2）有物业管理 3 年及以上管理经验的得 2 分；②拟派综合文员核算统计（4 分） 1）投标人拟派的综合文员核算统计具有本科及以上学历的得 2 分； 2）投标人拟派的综合文员核算统计具有初级及以上会计师证书的得 2 分 ③拟派厨师	12

		(4分) 1) 投标人拟派厨师具二级/技师及以上中式烹调师职业资格证书的得2分 2) 有食堂炒菜经历, 三年及以上的得2分, 二年及以上不足三年的得1分, 其他不得分。 (投标文件中提供以投标人名义缴纳的近三个月社保证明及相关证书、证明材料扫描件加盖公章)	
1 · 7	物业服务团队成员情况	①承诺配备物业服务团队其他成员(除物业经理、综合文员核算、厨师外)满足招标要求的得4分, 不满足不得分。②承诺物业服务团队成员(食堂工作人员除外)在职期间不与其他兼职工作的得2分。	6
1 · 8	档案管理制度	①档案管理制度健全, 具体措施合理可行的得6-8分; ②档案管理制度基本健全, 具体措施基本合理可行的得3-5分 ③档案管理制度不健全, 具体措施不合理的得0-2分。	8
1 · 9	保洁服务方案	①保洁服务措施合理可行, 服务范围全面, 符合项目实际需求的得6-8分 ②保洁服务措施基本合理可行, 服务范围较全面, 基本符合项目实际需求的得3-5分; ③保洁服务措施不合理, 服务范围不全面, 难以满足项目实际需求的得0-2分。	8
1 · 10	食堂服务方案	①食堂服务措施合理可行, 服务范围全面, 符合项目实际需求的得6-8分 ②食堂服务措施基本合理可行, 服务范围较全面, 基本符合项目实际需求的得3-5分; ③食堂服务措施不合理, 服务范围不全面, 难以满足项目实际需求的得0-2分。	8
1 · 11	会务服务措施	①会务服务措施合理可行, 服务范围全面, 符合项目实际需求的得6-8分 ②会务服务措施基本合理可行, 服务范围较全面, 基本符合项目实际需求的得3-5分; ③会务服务措施不合理, 服务范围不全面, 不符合项目实际需求的得0-2分。	8
1 · 12	应急管理预案	①应急管理预案措施合理可行, 范围全面, 符合项目实际需求的得6-8分 ②应急管理预案措施基本合理可行, 范围较全面, 基本符合项目实际需求的得3-5分; ③应急管理预案不合理, 范围不全面, 不符合项目实际需求的得0-2分。	8
1 · 13	体系认证证书	投标人具有以下证书的, 每提供1个得1分, 最高5分 ①质量管理体系认证证书; ②环境管理体系认证证书; ③职业健康安全管理体系认证证书。④能源管理体系认证证书。⑤食品安全管理体系认证证书。(投标文件中提供有效证书复印件加盖公章。)	5

(三) 投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析, 找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致, 则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据; 若有效投标人所报增值税税率一致, 则按投标人的投标价作为报价评审依据; 若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的, 则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据; 投标评标价应在此基础上, 按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的, 经询标核实并认定后, 即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决, 不再进入后续评审。

4. 评标价格调整

(1) 除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外, 投标人报价中, 若单价之和与总价(总价为单价与数量的乘积)有差异时, 以总价为准, 并对单价进行修正, 但总价金额小数点有明显错误的除外; 若文字和数字表示的金额之间有差异, 则以文字表示的金额为准, 并对数字作相应的修正(文字描述明显笔误的除外); 若投标人投标总价与各分项价之和不一致时, 以总价为准, 按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

(2) 合同条款中规定了招标人(也指买方)提出的付款计划, 如果投标书对此有偏离但又属买方可接受的, 按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息, 并将其计入其评标价中。

(3) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的, 若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的, 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

5. 评标价格分的计算

1) C 为某投标人的商务价格得分;

2) P 为根据评标价格调整办法, 经调整后的某投标人的评标价;

3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值, 计算规则如下:

①若有效投标人数量在 5 家及以下时, 计算所有有效评标价的平均值 A; 若有效投标人数量在 6-7 家时, 去掉一家最高价后计算 A; 若有效投标人数量在 8 家及以上时, 去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况, 分别以 1.25A、0.6A 代入, 计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的, 分别以 1.25A1、0.6A1 代入后, 计算得出 A2, A2 作为最终平均价 A。

4) Pmin 为有效标的最低评标价。

5) 基准价 = $0.5A + 0.5 P_{\min}$, 偏差率 = $(\text{评标价} - \text{基准价}) / \text{基准价}$

a、当 $P = \text{基准价}$ 时, $C = 100$;

b、当 $P > \text{基准价}$ 时, 偏差率在 $(0, +5\%]$ 之间的, 每超 1%扣 0.5 分; 偏差率在 $(+5\%, +10\%]$ 之间的, 每超 1%扣 1 分; 偏差率在 $(+10\%, +15\%]$ 之间的, 每超 1%扣 2 分; 偏差率在 $+15\%$ 以上的, 每超 1%扣 3 分;

c、 $P < \text{基准价}$ 时, 偏差率在 $[-5\%, 0]$ 区间的, 不扣分; 偏差率在 $[-10\%, -5\%]$ 区间, 每低 1%扣 0.5 分; 偏差率在 $[-15\%, -10\%]$ 区间, 每低 1%扣 1 分; 偏差率在 -15% 以上, 每低 1%扣 2 分。

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法, 偏差率不足 1%时, 使用直线插入法计算, 保留二位小数。

(四) 关于报价质量评分及品牌部件评审的说明(若有)

1. 报价质量评分采用扣分法, 具体扣分细则详见《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明。

2. 《关键部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的, 作否决投标处理。

(2) 投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”，经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”，则进行后续评标；如判定为“不相当于”，则做否决投标处理。若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

(3) 《关键部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

关键部件品牌规格表

3. 《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中明确主选品牌的，按主选品牌进行评标。

(2) 若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的，按其所投品牌中最低技术水平的品牌进行技术评审，同时扣除相应的报价质量分。

(3) 若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清，仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的，视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(4) 若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌，且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的，视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(5) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，评标委员会按下述方式进行处理：

1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

(6) 《主要部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

主要部件品牌规格表

(六) 投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分（若有）、报价质量评分（若有）后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（ K_p ）、技术评分（ K_t ）的权重为：

$K_p=70\%$ ， $K_t=30\%$

2. 综合评标分 $C_v(i)$ ：

综合评分： $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$ ，其中：

$C_t(i)$ 为第 i 个投标人的技术评分， K_t 为技术分权重；

$C_p(i)$ 为第 i 个投标人的评标价格分, K_p 为价格分权重;

$C_e(i)$ 为第 i 个投标人的不平衡报价评分;

$C_q(i)$ 为第 i 个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

五、询标

(一) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误, 评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的, 应当组织询标。

(二) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的, 须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的, 不得做出否决投标的认定, 投标人放弃询问核实机会的除外(投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的)。

(三) 询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(四) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明, 不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(五) 投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标, 投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

六、推荐中标候选人

(一) 评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序, 评分相同时, 报价低者优先; 评分、报价均相同时, 技术得分高优先; 评分、报价、技术得分均相同时, 由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

(二) 评标委员会根据投标人须知前附表规定, 确定中标人或推荐中标候选人。

七、完成评标报告

(一) 评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由, 评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评标结果。

(二) 评标报告应包括以下内容

1. 开标一览表;
2. 评标内容、过程和结果;
3. 询标澄清文件;
4. 否决投标情况说明及依据;
5. 推荐中标候选人;
6. 其他建议。

第四章 合同条款及格式

合同编号

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

工程承包合同

工程名称：2026-2027 年餐饮及物业管理服务

发包方：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

（简称甲方）

承包方：

（简称乙方）_____

签约地点：浙江省宁波市镇海区

签约日期：2025 年 月 日

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关规定,甲方将相关的餐饮及物业管理服务委托乙方实行专业化管理,在平等、自愿、协商一致的基础上,本着诚实信用的原则,为明确双方权利义务,签订本合同。

一、项目名称

1.1 项目名称：2026-2027 年餐饮及物业管理服务。

1.2 服务地点：浙江省宁波石化经济技术开发区海祥路 999 号甲方所在厂区内相关地点。

二、餐饮及物业管理服务内容

具体内容详见附件二《2026-2027 年餐饮及物业管理服务技术协议》的约定。包括但不限于：

2.1 值班室、行政办公楼及厂区道路保洁；值班室、行政楼接待服务；食堂服务；厂区道路等区域的保洁工作。

2.2 应甲方要求，不定期的迎检强化保洁。

2.3 厂区食堂的职工餐饮服务以及相关的送餐服务。

2.4 应甲方要求的餐饮原料配送。

2.5 甲方认可的其它单位伙食搭伙。

2.6 其他应甲方要求的技术协议范围内的服务工作。

三、双方权利义务

3.1 甲方的权利和义务

3.1.1 提供符合国家、地方有关劳动作业法规的工作环境。

3.1.2 甲方委派专职人员对乙方的服务进行全过程的监督和管理，监督、考核乙方的餐饮、物业管理和设施维护管理行为，有权提出整改意见。

3.1.3 甲方有权对乙方员工违反甲方管理制度及合同条款提出考核，对严重违反相关规定人员或对不适宜的人员有权提出换人及辞退要求，乙方应遵守甲方合理要求。

3.1.4 负责向乙方提供必需的工作场所、操作场所、设施、设备、劳动工具、餐具、IC 卡系统以及水、电、气的供应以及相应的维修，材料费用由甲方承担。

3.1.5 负责向乙方工作人员提供办公、休息场所以及甲方认为有需要且可以提供的住宿房间（乙方住宿必须严格遵守甲方有关管理制度）。

3.1.6 与乙方共同建立菜品的定价机制，审核并及时支付乙方合同价款以及就餐费用，监督乙方合理使用。

3.1.7 甲方管理人员应遵守国家有关食品卫生安全法律法规，督促支持乙方做好餐饮及物业各项管理工作。

3.2 乙方的权利和义务

3.2.1 根据本合同或甲方授权，依法进行餐饮服务 and 物业管理活动；乙方应根据合同提供满足甲方需求的足够的、合格的服务人员（国家及行业有规定的，相应人员应具备有关证书等）；负责员工安全作业，承担相应责任；自觉接受甲方的管理、检查与监督，并按照甲方有关的整改意见进行整改，努力为甲方提供专业化的餐饮、物业服务。

3.2.2 根据有关法规、政策及甲方的制度、管理体系，结合实际情况，制订餐饮、物业管理和设施维护服务所需的管理制度、工作程序并需经甲方审核通过。

3.2.3 建立内部员工工作绩效评估和考核体系，提高服务质量和安全水平，对员工的工作绩效评价应征求甲方相关部门的评议意见，实行奖优罚劣的奖惩制度。

3.2.4 负责编制餐饮、物业管理所需设备、工器具、保洁耗材、综合维修材料的需求维修计划，及时报送甲方审核；并建立相应的餐饮、物业物资管理台帐，并将有关文件、资料归档。

3.2.5 建立有效的成本控制和财务核算体系，及时向甲方提供有关计划、报表；乙方应将采购的餐饮食品建立账目单独核算，费用单列，并及时接受甲方审核、检查和监督；与甲方共同建立菜品的定价机制，做到收支平衡。

3.2.6 负责对餐饮及物业管理服务人员的人事、劳资管理，招聘并订立劳动合同，按规定将员工纳入社会保障体系，符合国家、行业相关规定；负责对员工个人劳保用品、福利，并要求符合国家、行业相关规定；负责对员工的考核和培训工作。乙方应符合国家有关规定向具体的实施人员足额发放各类工资以及其他费用，无论附件一的报价表中不存在或存在但没有足额的该项费用。

3.2.7 服务人员的实际工资由乙方与服务人员签订的劳动合同予以确定，但必须符合政府有关规定，工资不低于宁波市最低收入。

3.2.8 加班费、高温费以及其他福利保险等服务项目，在实际执行过程中，乙方应符合国家有关规定向具体的实施人员足额发放。

3.2.9 乙方应自行负责购置必要的办公管理用具（需经甲方认可），以及自行解决员工的上下班交通。

3.2.10 安全、恰当地使用和维护以及管理甲方提供的设备、设施、用具、材料等，杜绝浪费现象。

3.2.11 乙方应指派一名专职的现场物业经理，负责与甲方的沟通协调以及具体服务人员的调配等管理。现场物业经理要求到位率达 95% 以上（以甲方的作息时间为准）。

3.2.12 乙方服务人员应按照技术协议中对工种（岗位）的要求配置人员。其中其中现场物业经理及重要岗位人员，不得任意更换；若有特殊情况确实要调整的，需经甲方认可。更换后人员的资质不得低于原人员的资质。

四、合同期限及合同价款与支付

4.1 本合同期限即服务期限为：2026 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止。

4.2 本合同期限内，若考核小组发起的每月不定期抽查累计超过 5 张低于 80 分（详见技术协议第六条考核），甲方有权终止并解除合同，乙方必须无条件接受且不得向甲方提出索赔。

4.3 合同履行期满一年，经甲方考评组年度考核不合格，甲方单方面有权终止合同。

4.4、若合同期内甲方机组关停或搬迁、食堂停运，甲方有权终止并提前解除合同，乙方必须无条件接受且不得向甲方提出索赔。

4.5 合同价款

2026-2027 年餐饮及物业管理服务二年暂估费用总计（含税 6%）为人民币 XXX 元（¥XXX），税前价人民币¥XXX 元，税费为¥XXX 元。其中，一年暂估费用为人民币¥XXX 元。

上述金额已包含但不限于基本工资、奖金、法定节假日加班费、其他加班费、高温补贴、劳动保护费（含服装）、五险一金费、福利费、健康证、体检费、残保费、防疫检测费、人身意外险、培训费（包含各种取证培训费等）、办公用品、交通费、员工绩效考核奖励、风险费、管理费、利润、规费、税金、政策性文件规定费用等所有费用。

在具体合同履行中，承包费需进行调整的，按以下规则进行调整：

因甲方需求变更导致服务范围变化，需要有人人员增减的，实际发生费用按（附件一）《2026-2027 年餐饮及物业管理服务报价表》所示的组成表相应岗位人员核增或核减。

- a、若政府社保基数及费率调整的，由乙方自行考虑该费用。
- c、可能存在的甲方考核奖。
- d、如乙方完成本合同规定的工作时，所需的人数超过规定的人数时，甲方不予核增费用。若少于规定人数的，费用则做相应的核减。
- e、乙方人员实际到岗或撤出不满整月的，甲方按照人员全部到位的具体天数除以当月的日历天数的比例支付费用。

4.6 支付方式

4.6.1 本合同采用全费用固定综合单价，按实结算。

4.6.2 每季度支付合同款，经甲方审定后于每季末的次月支付乙方合同款。每次支付时根据《2026-2027 年餐饮及物业管理服务报价表》（附件一）组成类别向甲方分别提供餐饮费及物业费 6%的增值税专用发票。

4.6.3 每次支付时，甲方有权扣除考核费用。

4.7 履约保证金:

在签订合同前，乙方向甲方提交合同暂定总价的 5%履约担保（保证金或银行保函）。在服务期满后，经甲方考评合格后无息退还。

五、违约责任和争议的解决方式

5.1 乙方必须按照合同规定的要求提供相应的服务，若乙方提供的服务不符合规定的，甲方有权按照合同的规定给予考核。

5.2 如因乙方提供的服务未能达到合同规定的标准，导致甲方终止合同并聘请其他单位实施时，由此而给甲方带来的额外费用由乙方承担。

5.3 乙方在合同期间，必须严格遵守电厂有关规章制度和电业安全生产规程。期间安全责任，由乙方自行承担，甲方有权予以考核，详见《安全文明施工协议》（附件三）。

5.4 乙方造成食品安全事故、政府行业监督部门通报批评、人身伤亡事故或甲方

重大经济损失的，乙方应负全部责任并负责赔偿。

5.5 因乙方原因造成的对甲方以及第三方设备设施的损坏或损失负全部责任以及赔偿，并对因此而产生的其它间接损失负相应责任。

5.6 乙方在合同期间派至甲方工作场所提供服务的所有人员均为乙方员工，不与甲方产生任何人事关系，所有人员的工资、经济补偿金、社保、公积金、残保金等费用均由乙方负责。服务人员为甲方提供服务过程中所有与劳动关系有关的责任和义务均由乙方承担。凡乙方发生工资、劳资、工伤等纠纷，甲方有权在乙方拒绝执行劳动仲裁、调解或法院判定的情况下，直接扣减乙方合同价款或就餐费用支付原告应得的款项。

5.7 乙方擅自转包或分包的，一经发现，甲方有权按合同总价的 10% 处罚乙方，且甲方有权终止本合同。

5.8 若乙方严重违约或不履行本合同，甲方有权终止本合同，并处以乙方合同总价 10% 的违约金。

5.9 本合同未尽事宜和合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。当事人不愿协商或者协商不成的，双方商定，向签约地有管辖权的人民法院起诉。

六、其他

6.1 签约各方和与本合同有关的人员都应廉洁自律、约束自己，遵守经济法规，保证合同的正常履行，不得以非法手段诱骗欺诈对方。乙方有关人员不得搞宴请、送礼、甚至贿赂甲方有关人员。为表示遵守以上约束的诚意，乙方愿以合同决算造价的 10% 作为保证金。若查明乙方有违反上述规定的行为，即为违约，无论是否已进行了财务结算，甲方有权通过合法手段收取该保证金。

6.2 若本合同终止或到期或不再续签时，乙方必须按甲方移交给乙方的数量及使用状况移交设备、设施及餐用具等财物，遗失、损坏的设备、设施及餐用具由乙方补足或者赔偿。

6.3 乙方保证自己的物业管理资质符合国家规定，若因乙方超资质管理而影响本合同效力，乙方应赔偿因此给甲方造成的损失。

七、 附则

7.1 开票信息：

单位名称：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

开户银行：工行宁波镇新支行

帐号：3901160309200004790

税号：913302117685439856

发票开票地址、电话：宁波镇宁东路 235 号 0574-86332609。

7.2 本合同一式肆份，自双方代表签字并加盖合同专用章后生效。甲乙双方各执正本一份，副本甲方一份，乙方一份。

7.3 合同有以下附件：

附件一：《报价表》

附件二：《技术协议》

附件三：《安全文明施工协议》

甲方：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

法定代表人或授权委托人：

乙方：

法定代表人或授权委托人：

第五章 服务技术标准及要求

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

2026 — 2027 年餐饮及物业管理服务技术规范

编制：

审核：

批准：

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

2025 年 9 月

一、 餐饮及物业管理服务范围

本规范餐饮及物业管理服务项目范围是指浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司的职工食堂、值班宿舍大楼、行政办公楼、（大楼公共区域、所有会议室、接待室、公司领导办公室、管理人员办公室玻璃窗户）、振电路北侧沥青道路、广场、绿化带、电瓶车停放处、快件放置间的保洁工作；行政办公楼和新大楼会议室会务接待服务工作；行政办公楼和新大楼内（含领导办公室、会议室）盆景花木养护工作；新大楼、行政楼、生产楼、值班宿舍（包括食堂）大楼的水电维修和钥匙保管服务；以及职工食堂餐饮及搬运、送餐、送水、门禁开卡、就餐卡、新能源汽车充电桩充值服务工作。

二、合同期限

合同签订周期：2026 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日。

三、劳务承包方式

1、乙方人员工资、税金、管理费用、劳保用品、社会保险等需要的费用，由甲方按承包合同约定支付；

2、食堂有关报表由乙方负责核算，甲方复核后经有关人员签字出表。仓库保管由甲方具体负责，乙方协助配合。了解库存情况。物资出入库必须手续齐全，仓库做到帐物相符、日清月结；

3、乙方应严格实行成本核算，合理定价。甲方有权对饭菜的质量、价格、品种进行质询、核实和监督；

4、食堂所有物品应由甲方确定采购模式，乙方负责对每天配送的食材及物品进行称重、验收，确保食材、物品的质量和数量符合相关要求，同时甲方对乙方验收过程进行抽查、监督，并记录后双方签字确认。

5、日常卫生用品（食堂、值班室、办公楼）费用由甲方承担；

6、食堂如其他费用支出，均由乙方垫付。然后凭票报销。所购物品库存做到日清月结。库存不足由乙方及时补充；

7、四幢大楼日常维修材料费用和新添置物品费用由甲方承担；

8、乙方不需承担食堂房屋及厨房用具的租赁费，水电费，蒸汽费；

9、甲方有权对食堂仓库的帐目和实物实行监督和检查，各种帐目按财务有关规定如实上报，并且制定必要的规章制度责成乙方执行；

10、食堂饭卡充值统一由乙方人员办理，外来人员就餐搭伙费由甲方收取；

11、凭甲方开具的工作联系单，乙方对行政楼、值班室、生产楼、新大楼、

生产区域门禁卡开卡和调整工作。

12 新能源汽车充电桩充值服务工作由乙方办理，充值费用由甲方收取。

13、对甲方所提供的设施、设备、场地和餐饮用具等一律不能外借；设施、设备发生人为或不当损坏的由乙方赔偿或修复，正常性缺陷由甲方承担。

14、甲乙双方在前期应办好所有设施、设备的交接手续，列出清单。合同结束后所损、缺物品由乙方按原价赔偿；

15、所有承包期间所发生的对外债权债务由乙方全部承担；

16、乙方员工的劳资纠纷、工伤事宜责任由乙方自行承担。

17、物业方应按本岗位编制规定派足服务人员，并与服务人员依法签订劳动合同，劳动合同不得违反国家法律法规与本协议的规定。劳动合同应报业主方备案，业主方根据备案人数、岗位和工资进行核对检查，物业方不得虚设岗位，不得无故克扣劳务人员工资、福利和保险。

18、物业方服务人员与业主方不发生任何劳动法律关系，服务人员和物业方是解决一切劳动争议的主体双方。

19、乙方应自觉遵守甲方的职业卫生管理制度和操作规程，正确使用维护职业病防护措施和个人职业病防护用品，积极参加职业卫生知识培训，按要求参加上岗前、在岗期间、离岗后的职业健康检查和应急检查，在岗期间若被检查出职业禁忌或发现与所从事的职业相关的健康损害的，必须服从甲方为保护乙方职业健康而调离原岗位并妥善处置的工作安排。

四、人员配备和工作要求：

（一）值班室、行政办公楼及厂区道路保洁 11 人

1、乙方确定专人（物业经理 1 人）全面负责物业公司各项管理、严格控制食堂成本支出，认真做好与业主单位沟通协调等日常工作；

2、专职安全员 1 人 全面负责安全要求，制定应急预案和完成甲方布置的各项安全工作。特别要做好食品安全、消防、防台、防盗、防毒和人员防伤亡工作。

3、助理兼仓管文员 1 人（文员、仓管、刷卡、配送菜品验收、协助甲方办理门禁卡开卡、充电桩充值等工作）协助经理开展日常工作；

3、保洁领班 1 人（物业保洁服务）全面负责行政楼保洁各项工作及振电路北侧广场、绿化带、快件放置间保洁日常清卫；

4、行政综合楼保洁 3 人（物业保洁服务）负责行政楼日常保洁等工作；

5、值班室客房服务人员 3 人（物业保洁服务）负责值班室楼的客房 24 小时轮班服务工作，值班室值班人员负责做好甲方纯净水领用登记工作；

6、会服接待 1 人（物业保洁服务）负责会议室接待茶水提供等服务。

（二）食堂餐饮服务 20 人

1、厨师长 1 人（餐饮服务）主要负责验收食堂菜品质量、菜肴安排等食堂日常管理工作，并做好成本控制；

2、炉灶厨师 2 人（餐饮服务）协助配合厨师长及食堂日常工作；

3、厨师早班 1 人（餐饮服务）负责早餐等食堂日常工作；

4、厨师夜宵 1 人（餐饮服务）负责夜宵等食堂日常工作；

5、切配 2 人（餐饮服务）协助厨师及食堂日常工作；

6、蒸饭工 1 人（餐饮服务）协助厨师及食堂日常工作；

7、面点师 1 人（餐饮服务）协助主厨，主管面点及食堂其他工作；

8、面点助理 1 人（餐饮服务）协助面点师及食堂日常工作；

9、前厅主管 1 人（餐饮服务）全面负责餐厅售餐、上菜、开窗准备等日常餐厅管理工作；

10、服务员 1 人（餐饮服务）负责餐厅，包厢日常清洁，上菜、开窗准备等日常工作；

11、勤杂工 5 人（餐饮服务）负责厨房原材料清洗，上菜，以及日常工作等；12、搬运送水工 1 人（餐饮服务）负责办公室送纯净水等日常勤杂工作；

13、送餐工 1 人（餐饮服务）负责运行值班人员送餐等日常工作。

14、食堂水电维修 1 人（餐饮服务）负责日常食堂等大楼水电维修保养。

2026-2027 年度物业用工岗位编制

序号	区域	岗位名称	人员编制	备注
一	物业管理			
1	行政管理	物业经理	1	
2		专职安全员	1	
3		助理兼仓管文员	1	
4	行政、宿舍楼	保洁领班	1	
5		行政综合楼保洁	3	
6		值班宿舍楼服务员	3	
7	行政楼新大楼	会务接待	1	
	人数小计		11	
二	餐饮服务			
8	行政食堂	厨师长	1	
9		炉灶厨师	2	
10		厨师（早班）	1	

11		厨师(夜宵)	1	
12		切配	2	
13		蒸饭工	1	
14		面点师	1	
15		面点师助理	1	
16		前厅主管	1	
17		服务员	1	
18		勤杂工	5	
19		搬运、送水	1	
20		餐送工	1	
21		食堂水电维修	1	
	人数小计		20	

备注：实际到岗人数按甲方服务范围变更并经甲方同意，结算费用按实际到岗人数

（三）人员及安全要求

1、安全员及人员安全要求：安全员 要求持有宁波市安全生产知识培训合格证上岗，（如没有证，可以在上岗后半个月内取证完成）。人员安全 物业方必须为本项目所有人员办理理赔净额不低于 50 万元的团体意外伤害险。

2、所有工作人员必须身体健康，无传染病，体检合格，有健康证，并符合行业要求；

3、年龄要求：男女原则上未到法定退休年龄，特殊情形或岗位，经甲方书面确认后，可以适当放宽人员年龄

4、出勤率要求: 出勤率不得低于 90%，人员流动率不得大于 10%，对工作态度不好和服务质量差的，甲方有权建议乙方调换人员；

5、严格执行甲方安全生产管理制度，牢固树立安全第一，预防为主的思想

6、进入主厂房必须戴好安全帽，并扣好带子，统一着装。不准穿拖鞋、背心、短裤；7、做早班和夜宵食堂人员住宿由甲方提供，住宿人员、值班室值班人员不准留宿亲戚朋友，养宠物；

8、保洁作业时，加强自我保护意识，做好有关安全措施。防止高空坠落；

9、在炉灶、蒸煮间工作时做好防火、防烫、防触电等措施；

10、甲方管理员必须对人员的安全、工作质量进行现场管理和监督，每月应组织职工进行 1 次的安全学习并建立安全台帐。

11、建立各类应急预案（如食品安全事件、消防、防台等），并培训相关人员达到相关要求, 建立严格的安全保卫制度，做好防火、防盗、防毒和防伤亡工作； 12、建立餐饮管理制度、规范各类台账，经业主方审核通过后实施，确保食品卫生安全；

13、根据各级防疫及卫生管理要求做好服务区域范围内的各种防疫工作。

（四）人员就餐规定要求

1、物业公司除食堂工作人员外其余人员就餐一律自理；

2、食堂人员不准为其他人员提供免费就餐，如查实按三倍对责任人进行考核。

五、值班室接待、行政楼、食堂服务内容及要求

（一）值班室、行政楼接待服务

1、乙方须参照客房准三星级标准提供服务，早上 7 时至晚上 22 时值班室须有人值班，晚上 22 时至早上 7 时可以睡班制，值班人员必须按规定轮值班，未经允许不得私自调班；

2、被套、枕套、床单等实行一人一换，换下的床上用品及时送专门洗涤店洗涤，洗涤单位及价格由甲方确定，费用由甲方承担；

3、各种物品乙方在使用中应登记入帐、有帐可查；

4、入住人员必须符合甲方要求和乙方行业有关规定，出具有效证件（公司外协单位特殊情况也可以凭部门领导签字的工作联系单）办理入住手续；

5、负责会客室、各会场的接待服务工作；

6、大厅、楼道、房间保洁要求：

6.1 每天上班及下班按照从里到外、从上到下的顺序分两次全面清理卫生，确保区域内干净整洁，如疫情防控特殊工作需要，要做好日常消毒及记录；

6.2 拖扫地坪应按规定的路线进行，每到终点时，应抖清依附在拖把上的灰擦，定期对门、壁进行打腊上光；

6.3 对家具、标牌、报夹、服务台、垃圾桶等进行循环揩灰，确保干净整洁；

6.4 用清洁剂清洁茶桶、便池，配好卫生纸、擦手纸及洗手液，保证洗手间内无异味，台面干净，便池内无烟蒂；

6.5 用湿拖把拖台阶、出入口台阶，每周洗刷一次；

6.6 用干湿毛巾擦拭玻璃门、墙、并每月清刮一次；

6.7 及时、准时垃圾清运，清运过程中散落垃圾及时清扫干净，经常清洗垃

圾桶内外，做到外表干净，闻不到明细的臭味；

6.8 确保值班楼大堂及各房间顶部无结灰、无蜘蛛网；

6.9 定期清洗墙面，确保花岗岩、瓷砖干净明亮无污迹；

6.10 各层通道、楼梯、扶手每天擦洗一遍，确保干净整洁，无结灰，无蜘蛛网，无卫生死角；

6.11 外环境每天巡回清扫一遍，保持地面整洁，无杂物杂草；

6.12 行政楼、做到地面无积水无污迹、无杂物，墙壁无积灰、无积垢、无蛛网，门窗明亮，会议室及主要领导办公室全天保洁；

7、公共厕所的保洁要求：

7.1 每天分两次重点清理厕所；用洁厕净清洗小便池和大便池，做到光洁无结垢，无异味。经常擦拭厕所内的墙砖，做到光洁明亮。

7.2 打开门窗通风，用水冲洗大小便器，用夹子夹出小便内的烟头杂物；

7.3 清扫地面垃圾和清倒，换新垃圾袋后放回原处；

7.4 每两小时保洁一次，清理地面垃圾和各处积水等，遇到雨雪天气，大楼大厅、楼道摆放防滑标志，提醒滑倒；

7.5 每月用干毛巾擦灯具一次，清扫天花板一次；

7.6 及时发现问题及时汇报，以便及时修复；

7.7 根据地方政府及我公司要求在特殊时期认真做好疫情防控的各项工作。

8、水电维修要求：

8.1 检查四幢大楼的照明灯具是否正常工作，如有问题及时修复或更换；

8.2 检查各个卫生间、值班室、食堂下水管是否堵塞，发现问题及时疏通；

8.3 检查各个水龙头和管道是否漏水，发现问题及时修复或更换；

8.4 四幢大楼门禁、自动冲洗小便池更换电池工作。

8.5 食堂餐饮设备的简易保养和维修。

(二)、食堂服务内容

1、职工食堂基本服务内容

1.1 按甲方作息时间早中晚三餐，准时为全体职工提供就餐服务；

1.2 准时为运行职工送饭菜到岗位，一天五次送餐

1.3 加强成本核算，合理调整花色品种，物尽其用，减少浪费；

1.4 严格执行《食品卫生法》和有关卫生防疫规定，杜绝食品中毒事件的发生，保持桌、椅、门窗、炊具整洁；

1.5 为甲方提供优质服务（包括临时性的工作任务）。

2、职工食堂具体服务内容

2.1 食材的验收：

2.2 所有食材和常用物品由甲方指定进货单位配送，乙方负责对食材和食堂常用物品的验收。

2.3 食材的质量保证：及时做好每日食材的验收工作。严格做好对食材的称重、验收，确保所有食材在保质期内，保质保鲜保量。杜绝任何过期、腐烂、变质物品进食堂，确保用餐安全，把好第一关。提供的食品 and 食物均通过无毒、无害检测，符合国家食品卫生质量的标准；

2.4 根据地方政府及我公司要求认真做好食堂就餐疫情防控的各项工作；

2.5 验收时索取采购收据，并做好记录，便于溯源，对批量采购食品的验收，须索取食品卫生许可证，检验（检疫）合格证明等；

2.6 所有食材、物品入库前进行验收，出库时应登记，做好出入库记录。

3、食堂操作规范要求：

3.1 配备有等级厨师（包括面点师），负责食堂事务操作及职工的伙食调配；

3.2 食品及辅料的贮存、保鲜按卫生部门要求进行管理；

3.3 伙食供应保持多样性，尽量多更换菜品，初步形成口味特色菜品，其余菜的品种多样轮换，做到花色多、口味好，符合人体所需营养要求；

3.4 按卫生部门要求做到生熟分开存放，海鲜、蔬菜分类并按照菜品的存放要求保存；

3.5 所有食堂工作人员均做到持健康证上岗，并定期进行健康检查，杜绝从业人员的交叉感染；

3.6 做好食品留样工作。

4、餐用具清洗消毒和保洁设施卫生要求；

4.1 餐用具采用洗碗机进行消毒，因材质、大小等原因无法采用的例外；

4.2 餐用具清洁消毒水池应专用，与食物原料，清洁用具及接触非直接入口食品的工具；

4.3 清洁、消毒设备设施的大小和数量满足需要；

4.4 设置专供存放消毒后餐用具的保洁设施，并易于清洁。

5、防尘、防鼠、防虫害设施的卫生要求：

5.1 加工场所，门窗卫生应按规定设置防尘防鼠防虫害设施；

5.2 加工场所设置灭蝇设施，使用灭蝇灯应挂于距地面 2M 左右高度，且应与食品加工操作保持一定距离；

5.3 排水沟出口的排污口应有网眼孔径小于 6MM 的隔栅或网罩，以防鼠类侵入；

5.4 应经常性地检查上述设施是否完好。

6、废弃物暂存要求：

6.1 食品处理后由可能产生废弃物或垃圾的场所均应设有废弃物容器；

6.2 废弃物容器应配有盖子，以坚固不透水的材料制造。能防止有害动物的侵入，不良异味和废水的溢出，内壁应光滑清洁；

6.3 在食堂加工场所附近适当地点应设置废弃物临时集中存放设施，其结构应密闭，能防止虫害侵入，孳生且不污染环境。

6.4 厨余垃圾要求及时清理到指定的垃圾桶里。

7、食物贮存卫生要求：

7.1 贮存食物的场所，设备应当保持清洁，无霉斑。无老鼠、苍蝇、蟑螂和蚊子，做好消灭“四害”工作。不得存放有毒有害物品，（如：杀鼠剂、杀虫剂、洗涤剂、消毒剂等）以及个人生活用品；

7.2 食品要做到分类，分架存放，距离墙壁地面均在 10CM 以上，并定期检查，使用应遵循先进先出的原则，变质和过期食品应及时清除。

8、食品冷藏，冷冻贮存的温度范围要求：

8.1 食品冷藏，冷冻贮存应做到原料、半成品、成品严格分开，不得在同一

冰室内存放，冷藏、冷冻柜（库）应有明显区分标志，宜设外置温度计，便于检测温度；

8.2 食品在冷藏、冷冻柜内贮藏时，应做到植物性食品、动物性食品和水产品分类摆放；

8.3 食品在冷藏、冷冻柜内贮存时，为确保食品中心温度达到冷藏或冷冻的温度要求，不得将食品堆积，挤压存放；

8.4 用于贮存食品的冷藏、冷冻柜，应定期除霜，清洁和维护。以确保冷藏、冷冻温度达到要求并保持卫生。

9、餐用具卫生要求：

9.1 餐用具使用后应及时洗净，定位存放，保持清洁，消毒后的餐具应贮存在专用保洁柜内备用，保洁柜应有明显标记，餐具保洁柜应定期清洁，保持洁净；

9.2 接触直接入口食品的餐用具使用前应洗净并消毒；

9.3 应定期检查消毒和清洗设备、设施是否处于良好状态，手用化学消毒要定时测量有效消毒浓度；

9.4 消毒餐具用符合 GB1493《食（饮）具消毒卫生标准》规定；

9.5 不得重复使用一次性餐具；

9.6 已消毒和未消毒的餐用具应分开存放，保洁柜内不得存放其他物品。

10、副食品专柜服务要求

10.1 按照甲方每天规定时间开启副食品专柜服务；

10.2 及时整理、清点商品数量，职工反映情况有义务向甲方汇报及供货商沟通；

10.3 认真做好区域内各项卫生保洁工作。

(三) 厂区包干道路保洁具体服务内容

1、对全厂所有包干道路进行全方位保洁，每天不少于二次；保持干净，做到地面无杂物。

2、将生活垃圾及固体废弃物搬运到指定地点；

3、负责保管好清扫工器具。

六、考核

1、甲、乙双方成立考核小组，组长由行政部主任担任，组员由甲方有关部门管理人员及分工会主席和职工代表。乙方有关负责人共同组成。每月不定期对项目服务内容进行考核。

2、考核内容为：乙方在投标时各项服务承诺和相应规章制度履行情况、饭菜价格、花色品种、服务水准、食堂卫生，具体考核内容对照附表一考核，达到 80 分为合格。

3、考核：季度考核：甲方在季度结算时对乙方进行考核。根据每月打分情况，未达到合格分数，每月扣 200 到 500 元；年度考核：全年合计考核金额扣款在 1000 元以上，再考核乙方 2000 到 5000 元。

注：考核内容涉及不明确部分，可以同时参照按工种细化的考核办法；

七、管理服务规章制度

1、实行甲方部门班组化管理，各类台账必须符合甲方二级班组化管理要求，认真做好新招工人员安全三级教育各项工作；

2、乙方应严格实行合同约定的管理及服务人员的定员，甲方有权对乙方服务人员的薪酬提建设性意见，乙方主要管理人员如有变动应及时通知甲方；

3、对不按规定时间上下班、迟到、早退中途溜号，每人次扣 20 元；

4、对上班时串岗到无关场所或干私活、打闹、吵架，每人次扣 200 元；

5、未佩带出入证、未按规定着装等，每人次扣 50 元；

6、对上岗人员进行登记，未经甲方同意不得随意换人或由他人顶替，发现每人次扣 100 元；

7、服务不符合要求的，发现一次扣 50 元；

8、发生食物中毒一次扣 2000 元。并按国家有关法律、法规处理；

9、违反甲方规章制度、国家和行业规定或乙方服务承诺的均可按合同约定相关条款进行处理；

10、在承包期内若发生设备、人身伤亡、食物中毒等事故，由乙方承担全部责任包括由此发生的经济赔偿。

本规范若与国家有关法律、法规相抵触时，以国家有关法律、法规为准。

附表一：

浙江浙能镇海天然气发电有限公司餐饮及物业管理服务月度（年度）考评表

项目	单项最高分值	分值划分	评分
食堂管理方面和安全方面	10 分	一般为 4~6 分；较好为 7~8 分； 好为 8~10 分	
食堂服务方面	10 分	一般为 4~6 分；较好为 7~8 分； 好为 8~10 分	
食堂卫生方面	10 分	一般为 4~6 分；较好为 7~8 分； 好为 8~10 分	
菜肴搭配方面	10 分	一般为 4~6 分；较好为 7~8 分； 好为 8~10 分	
菜肴丰富度	10 分	一般为 4~6 分；较好为 7~8 分； 好为 8~10 分	
菜肴口味方面	10 分	一般为 4~6 分；较好为 7~8 分； 好为 8~10 分	
菜肴色泽方面	10 分	一般为 4~6 分；较好为 7~8 分； 好为 8~10 分	
行政楼保洁方面	10 分	一般为 4~6 分；较好为 7~8 分； 好为 8~10 分	
值班大楼保洁方面	10 分	一般为 4~6 分；较好为 7~8 分； 好为 8~10 分	
服务、保洁人员仪容仪表 礼节礼貌方面	10 分	一般为 4~6 分；较好为 7~8 分； 好为 8~10 分	
总 分：			
考核小组成员签名：			
考核小组组长签名：			

测评说明：

由考核小组对该公司在餐饮服务、行政楼保洁服务、运行值班室保洁服务等方面进行打分考评，作为月度考核的根据，同时也作为年终对中标人全面考核及合同续签的重要依据。

第六章 投标文件格式

(招标编号：ZJTY-2025-11-12-008)

浙江浙能镇海天然气发电有限责任
公司 2026-2027 年餐饮及物业管理服务

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

一、法定代表人资格证明或授权委托书

法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： （ ） 性别： （ ） 年龄： （ ） 职务： （ ） 系 （ ） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司 2026-2027 年餐饮及物业管理服务的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）____（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为 ____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

三、廉政承诺书

廉政承诺书

致：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

五、 报价保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

中标金额 \ 类型	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 14.90$ （万元）

七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

八、资格审查及评审打分资料

（一）基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人		电话
	网址		传真
法定代表人	姓名		电话
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
近三年营业额（万元）	202_年	202_年	202_年
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
备注			

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

3. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

（二）近年完成的类似项目情况表

序号	业绩证明对象	项目名称	合同签署日期	合同金额(万元)	与评审有关的规模、技术指标及其他要求。	项目负责人	证明材料清单
1							<input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：
2							
3							

注 1：若被推荐为中标候选人，招标人有权将上述业绩进行公示。

投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

(四) 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业，学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称		担任何职		发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

十、关于业绩公示的投标承诺书

关于业绩公示的投标承诺书

致：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

为全面落实《招标投标法》《招标公告和公示信息发布管理办法》等法律法规，坚持“公开、公平、公正和诚实信用”原则，共同维护浙能集团招标投标的良好生态，打造优质和谐的营商环境，我司郑重承诺如下：

1. 关于信息公示：若我司被推荐为中标候选人，我司同意招标人（或招标代理机构）可将我司投标文件中涉及资格要求及评分的业绩所对应的合同关键信息（包括但不限于合同名称、签署时间等）进行公示。我司承诺投标文件中的合同信息内容不涉及国家秘密或商业秘密，如因公示内容引发任何争议或责任，概由我司自行承担。

2. 关于异议处理：如收到针对我司所提供业绩材料的异议，我司承诺在规定期限内，按照要求提供证明业绩真实性的相关材料（如合同原件、业主证明等）。若未能在规定期限内提供有效证明材料，我司同意被认定为不真实业绩，并接受由此产生的取消中标候选人资格等处理决定。

3. 关于诚信约束：我司承诺不进行重复异议、诬告或恶意异议等行为。如有违反，同意贵公司依据国家法律法规及浙江省能源集团有限公司《供应商关系管理办法》的相关规定，对我司进行处理。

以上承诺，我司将严格恪守。

承诺单位：（公章）

日期：

招标编号：ZJTY-2025-11-12-008

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公
司 2026-2027 年餐饮及物业管理服务

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

一、服务方案

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

三、评审打分资料（若有）

请按招标文件《第三章》评标办法中的技术评标因素及其量化标准，明确评分打分资料所在页面页码或已在投标管家中绑定评审指标。

序号	评审指标	资料名称	资料所在页面页码或已绑定评审指标	备注

招标编号：ZJTY-2025-11-12-008

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公
司 2026-2027 年餐饮及物业管理服务

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

一、投标函

投标函

致：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司

1. 我方已仔细研究了浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司 2026-2027 年餐饮及物业管理服务标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_（¥ __元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司 2026-2027 年餐饮及物业管理服务
单位：元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
备注	
税率	

投标单位（盖章）：日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

三、其它招标人要求投标人提供的

浙江浙能镇海天然气发电有限责任公司 2026-2027 餐饮及物业管理服务报价表

序号	工种（岗位）	月工资（元）	加班费、高温费以及其他福利保险等月合计（元）	基本社会保险费用（企业缴纳部分）月合计（元）	管理费及利润（费率___%）（元）	税金（6%）（元）	人数	每人每月费用（元）	年度费用（元）	备注
一、物业保洁服务										
1	物业经理						1			全费用固定综合单价
2	安全员						1			全费用固定综合单价
3	助理兼仓管文员						1			全费用固定综合单价
4	保洁领班						1			全费用固定综合单价
5	行政生产综合楼保洁						3			全费用固定综合单价
6	值班宿舍楼服务员						3			全费用固定综合单价
7	会务接待						1			全费用固定综合单价

8	小计 1（1+…+7）									
二、餐饮服务										
9	厨师长						1			全费用固定 综合单价
10	炉灶厨师						2			全费用固定 综合单价
11	厨师（早班）						1			全费用固定 综合单价
12	厨师(夜宵)						1			全费用固定 综合单价
13	切配						2			全费用固定 综合单价
14	蒸饭工						1			全费用固定 综合单价
15	面点师						1			全费用固定 综合单价
16	面点师助理						1			全费用固定 综合单价
17	前厅主管						1			全费用固定 综合单价
18	服务员						1			全费用固定 综合单价
19	勤杂工						5			全费用固定 综合单价

20	搬运、送水工						1			全费用固定 综合单价
21	送餐工						1			全费用固定 综合单价
22	食堂水电维修工						1			全费用固定 综合单价
23	小计 2 (9+...+21)									
24	一年费用合计 (8+22)									
25	两年费用合计									

1. 本项目为非固定总价合同，实行全费用固定综合单价，按实结算。项目最高限价 **244 万元（含税）/年，488 万元/两年**。

2. 本项目总费用包括但不限于基本工资、奖金、法定节假日加班费、其他加班费、高温补贴、劳动保护费（含服装）、五险一金费、福利费、健康证、体检费、残保费、防疫检测费、人身意外、培训费（包含各种取证培训费等）、办公用品、交通费、员工绩效考核奖励、风险费、管理费、利润、规费、税金及其它等一切费用。

项目中未列入而实际必须发生的工作内容（费用），均视作已含在合价之中，报价人在报价时应充分考虑，不再另行计取。