

# 浙江省能源集团有限公司文件

浙能生〔2021〕426号

## 关于印发《外包工程（项目）安全管理办法》 《危险化学品安全管理规定》的通知

集团各部门，公司系统各板块企业、各单位：

《浙江省能源集团有限公司外包工程（项目）安全管理办法》（Q/ZN 201044-2021）、《浙江省能源集团有限公司危险化学品安全管理规定》（Q/ZN 201006-2021）等两项制度经集团党委会、董事会审批通过，现予印发，请各单位做好宣贯并认真遵照执行。

浙江省能源集团有限公司

2021年11月8日



Q/ZN

# 浙江省能源集团有限公司管理标准

Q/ZN 201044-2021

---

## 外包工程（项目）安全管理办法

2021-11-08 发布

2021-11-08 实施

---

浙江省能源集团有限公司 发布

# 前 言

为规范集团公司系统（以下简称“公司系统”）外包工程（项目）安全管理工作，促进公司系统各单位严格履行安全生产主体责任，认真落实各级人员安全责任制，切实加强工程（项目）的安全管理和监督，做好外包单位同质化管理工作，保证从业人员生命安全和身体健康，防止安全生产事故的发生，依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国职业病防治法》《建设工程安全生产管理条例》等法律法规以及集团公司《安全生产监督管理办法》《工程建设安全管理规定》等规章制度，制定本标准。

本次修订在《承发包工程（项目）安全管理办法》（Q/ZN 201044-2019）的基础上，增加了发包单位安全生产管理“同质化”要求的相关条款、明确“同质化管理”相关要求，要求发包单位在“项目开工前，发包单位应组织签订外包工程（项目）各级安全生产责任书，明确工程（项目）安全管理责任关系”。

本标准由浙江省能源集团有限公司生产安全监察部提出。

本标准由浙江省能源集团有限公司生产安全监察部归口。

本标准起草部门：浙江省能源集团有限公司生产安全监察部。

本标准主要起草人：王 毅、黄旭东、朱 荣。

本标准主要修订人：黄旭东、黄坤昌、刘亚静、卢泓樾、杨联联、项文杰。

本标准初审人：张 嵘、徐绍平。

本标准会审人：刘柏辉、潘华林、戚丹丹、刘 虹。

本办法审核人：牟文彪。

本标准审定人：詹 敏、朱松强。

本标准批准人：胡仲明。

本标准由浙江省能源集团有限公司生产安全监察部负责解释。

本标准所代替标准的历次版本发布情况为：

《承发包工程（项目）安全管理办法》（Q/ZN 201044-2019）

《承发包工程（项目）安全管理规定（试行）》（Q/ZN 201044-2017）

# 外包工程（项目）安全管理办法

## 1 范围

本标准明确了公司系统外包工程（项目）的安全管理原则、相关方管理职责、管理内容和基本要求。

本标准适用于公司系统安全生产相关的外包工程（项目）的安全管理。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的，凡是注日期的引用文件，适用于本文件，凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有修改单）适用于本文件。

《中华人民共和国安全生产法》，中华人民共和国主席令第 18 号，2021 年 6 月 10 日公布，2021 年 9 月 1 日起施行

《中华人民共和国职业病防治法》，中华人民共和国主席令第 60 号，2002 年 5 月 1 日起施行，2018 年 12 月 29 日第四次修正

《中华人民共和国突发事件应对法》中华人民共和国主席令第 69 号，2007 年 8 月 30 日公布，2007 年 11 月 1 日起施行

《中华人民共和国特种设备安全法》中华人民共和国主席令第 4 号，2013 年 6 月 29 日公布，2014 年 1 月 1 日起施行

《中华人民共和国招标投标法》中华人民共和国主席令第 21 号，2000 年 1 月 1 日起施行，2017 年 12 月 27 日第三十一次会议修正

《建设工程安全生产管理条例》国务院令第 393 号，2003 年 11 月 12 日公布，2004 年 2 月 1 日起施行

《危险化学品安全管理条例》国务院令第 344 号，2002 年 3 月 15 日起施行，2013 年 12 月 7 日第二次修订

《危险废物经营许可证管理办法》国务院令第 408 号，2004 年 7 月 1 日起施行，2016 年 2 月 6 日第二次修订

《浙江省消防条例》浙江省人民代表大会常务委员会公告第 40 号，2010 年 9 月 1 日实施，第一次修订自 2016 年 7 月 1 日实施

《电力建设工程施工安全监督管理办法》国家发展和改革委员会令第 28 号，2015 年 8 月 18 日发布，自 2015 年 10 月 1 日起施行

《电力安全生产监督管理办法》国家发展和改革委员会第 21 号，2015 年 2 月 17 日发布，自 2015 年 3 月 1 日起施行

《建筑施工企业安全生产许可证管理规定》建设部建质〔2004〕148 号，2004 年 8 月 27 日公布并施行

《生产经营单位安全培训规定》国家安全生产监督管理总局令第 3 号，2006 年 3 月 1 日起施行，国家安全生产监管总局令第 80 号第二次修正后 2015 年 7 月 1 日后生效

《承装（修、试）电力设施许可证管理办法》国家发展和改革委员会令第 36 号公布，2020 年 10 月 11 日生效

《电力业务许可证管理规定》国家电力监管委员会令第 9 号公布，2005 年 12 月 1 日起施行，国家发展和改革委员会令第 26 号 2015 年 5 月 30 日部分修改

《企业安全生产费用提取和使用管理办法》财政部、国家安全生产监督管理总局财企〔2012〕16 号 2012 年 2 月 14 日发布并实行

《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》住房和城乡建设部建办质〔2018〕31 号 2018 年 5 月 17 日公布并施行

《国务院安委会办公室关于全面加强企业全员安全生产责任制工作的通知》国务院安全生产委员会安委办〔2017〕29 号 2017 年 10 月 10 日公布并施行

《住房和城乡建设部关于印发建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法的通知》住房和城乡建设部建市规〔2019〕1 号 2019 年 1 月 1 日起施行

集团《生产事故（事件）调查处理规定》，QZN 201007-2021，2021 年 8 月 4 日发布

集团《安全生产信息报告管理办法》，QZN 201075-2019，2019 年 1 月 7 日发布

集团《安全生产责任制考核办法》，QZN 201048-2021，2021 年 8 月 4 日发布

集团《安全生产监督管理办法》，QZN 201001-2019，2019 年 1 月 7 日发布

集团《工程建设安全管理规定》，Q/ZN 202008-2016，2016年12月7日发布

### **3 总则**

3.1 公司系统各级、各单位要将发包工程（项目）的安全纳入本单位安全生产管理范畴，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，对发包工程（项目）实行统一指挥和协调，统一管理，切实加强招投标、设计、施工、安装调试、运行维护各环节的安全管理，坚决杜绝“以包代管”“转包、挂靠和违法分包”现象和各类事故的发生。

3.2 公司系统各级、各单位必须将工程（项目）发包给具有相应资质和能力及相关安全生产许可的单位。作为发包单位应与承包单位在安全管理上相互配合，各尽其职，各负其责，共同做好安全管理与监督工作。严禁以部门、班组或个人名义承发包工程（项目）。

3.3 工程（项目）除必须在合同中明确双方安全生产管理责任外，还应签订安全生产管理协议、明确双方安全生产管理职责。

3.4 公司系统各级、各单位承包工程（项目）的安全管理必须由承包单位统一管理，纳入承包单位本级安全生产管理范畴，还应严格执行招投标文件、合同（含安全协议）中安全管理要求及发包单位现场安全管理相关规定。

3.5 公司系统各级、各单位应按照本标准的要求，结合企业实际制定本单位外包工程（项目）安全管理制度。

3.6 公司系统基建建设工程安全管理执行集团公司《工程建设安全管理规定》。

3.7 发包单位职责除遵守法律法规规定和双方合同约定的安全管理要求外，还应遵守本规定第 5.3 条相关要求。

### **4 术语和定义**

4.1 本标准所称公司系统是指与集团公司有资产关系和管理关系的单位组合。其中资产关系包括全资和控股关系，管理关系包括直接管理和委托管理关系。

4.2 本标准所称公司系统各级、各单位是指集团本部、各板块管理公司及其营运企业、集团各直管企业，及其具有独立法人资格的下属企业。

4.3 本标准所称外包工程（项目）（以下简称工程（项目））是指存在承发包关系的以下工程（项目）：

4.3.1 设备设施的检修或维修（包括试验）、技术改造、科技项目等。如机组 A、B、C 级检修、设备试验等，包括为检修或施工配套的手脚手架搭设、起重机安装及拆除等辅助性工作。

4.3.2 设备设施运行维护。如电厂发电机组运行维护、海运船舶管理、天然气日常巡线等。

4.3.3 生产、生活区域服务。如生产区域保洁、绿化、食堂等后勤服务。

4.3.4 涉及安全、健康、环境、消防、水保等设计、评估、评价、检验检测等。如安全设施“三同时”预评价等。

4.3.5 危险化学品、危险废物、危险货物运输。如液氨、油品运输，CNG、LNG 运输等。

4.3.6 建筑物和构筑物的新建、改建、扩建以及相关的装修、拆除和修缮等。

4.3.7 其他工程（项目）。

4.4 本标准所称的总承包单位是指按照与发包单位签订的合同，将工程（项目）设计、采购、施工或者设计、施工等阶段实行总承包；土建施工、有关设施、设备安装、调试等施工任务实行总承包；生产设备设施设计、采购、土建施工、安装、调试、检修、维护、运行等阶段实行总承包，承包单位具有与工程规模相适应的资质条件，并对工程（项目）的质量、安全、工期和造价等全面负责的承包方式。设备设施的建筑安装工程采取工程或者施工总承包方式的，其主体结构的施工必须由施工总承包单位自行完成。

4.5 本标准所称的专业工程分包是指根据合同规定总承包单位将其所承包工程中的专业工程发包给具有相应资质的其他工程承包单位完成的活动。

4.6 本标准所称劳务作业分包是指总承包单位或者专业承包单位将其承包工程中的劳务作业发包给具有相应资质的劳务承包单位完成，但工程（项目）的生产过程及安全管理仍由发包方负责的业务行为。

4.7 本标准所称转包是指承包单位承包工程后，不履行合同约定的责任和义务，将其承包的全部工程或者将其承包的全部肢解后以分包的名义分别转给其他单位或个人施工的行为。

4.8 本标准所称违法分包是指承包单位承包工程后违反法律法规规定或者施工合同关于工程分包的约定，将单位工程或分部分项工程分包给其他单位或个人施工的行为，比如：承包单位将专业工程或者劳务作业

分包给不具备相应资质条件的分包工程承包单位。EPC 项目，总承包企业自行实施设计的，不得将工程总承包项目工程主体部分的设计业务分包给其他单位；总承包企业自行实施施工的，不得将工程总承包项目工程主体结构的施工业务分包给其他单位。

4.9 本标准所称挂靠是指单位或个人以其他有资质的施工单位的名义承揽工程（包括参与投标、订立合同、办理有关施工手续、从事施工等活动）的行为。

违法分包、转包、挂靠具体情形可参考附录 K。

4.10 本标准所称本单位人员是指与本单位有合法的人事或者劳动合同关系，由本单位（或系统内关联单位）发放工资以及缴纳社会保险的人员。

4.11 本标准所称长期承包单位是指合同年限在半年以上，在公司系统各级、各单位驻厂从事服务或承担工作，并与本单位安全生产相关的单位。

4.12 本标准所称“以上”均含本数，“以下”均不含本数。

## **5 职责**

### **5.1 集团公司**

5.1.1 负责建立并统一部署工程（项目）安健环及技术管理平台。

5.1.2 负责审批外包公司系统工程（项目）的合格承包商名单。

5.1.3 监督检查公司系统工程（项目）安全管理情况。

### **5.2 板块管理公司**

5.2.1 督促板块营运企业规范外包工程（项目）安全管理。

5.2.2 根据本板块外包工程（项目）特点，制定本板块外包工程（项目）安全管理相关制度。

5.2.3 定期检查、抽查本板块营运企业外包工程（项目）安全管理情况，并将外包工程（项目）安全管理纳入本板块年度安全生产责任制考核内容。

### **5.3 公司系统各营运企业**

5.3.1 对本单位发包工程（项目）安全工作统一组织、协调、管理和监督，指定发包工程（项目）主管部门负责发包工程（项目）的安全全过程管理，将承包单位纳入本单位进行同质化管理。

5.3.2 制定本单位外包工程（项目）安全管理制度，规范工程（项目）安全管理工作。



5.3.3 按照国家有关规定以及集团公司和本单位有关招投标管理制度要求，实施发包工程（项目）招投标管理。

5.3.4 保证发包工程（项目）安全生产费用投入，并且监督安全生产费用足额投入使用。

5.3.5 提供必要的安全生产作业条件和环境。

5.3.6 负责向外包单位提供本单位有关安全生产规程、制度、要求，在工程（项目）开工前对外包单位主要人员（包括项目负责人、技术负责人、质量管理负责人、安全负责人等）进行全面的安全技术交底，并应有完整的记录和被交底方签名。同时监督外包单位对其所有作业人员进行安全技术交底，并有完整的记录。

5.3.7 项目开工前，组织签订发包工程（项目）各级安全生产责任书，明确安全管理责任关系，安全管理“横向到边、纵向到底”，具体签订要求可参考附录 I。

5.3.8 组织开展并且持续改进发包工程（项目）风险辨识、风险评估和风险控制等工作。

5.3.9 组织开展发包工程（项目）安全生产监督检查和隐患排查治理及通报工作。

5.3.10 组织开展发包工程（项目）现场应急处置方案的编制、演练和实施等工作。

5.3.11 根据需要选择相应资质的监理单位开展发包工程（项目）监理工作。

5.3.12 履行安全监督管理职责，对承包单位安全生产主体责任落实情况进行全过程监督、检查和考核。

5.3.13 及时协调解决发包工程（项目）工作中存在的影响安全生产的问题。

5.3.14 负责对外包单位的安全业绩评价及考核工作，负责将本单位发包工程（项目）安全管理相关信息、资料录入集团公司信息化管理平台。

5.3.15 按规定做好事故信息报送工作。

5.3.16 明确外包单位同质化管理相关要求，监督实施情况。

## 5.4 承包单位

5.4.1 具备相应的资质和安全生产条件，按照合同约定，制定现场安全生产管理制度，落实安全生产主体责任，加强承包工程（项目）安全管理，防止承包工程（项目）发生或引发安全生产事故。

5.4.2 工程（项目）实行总承包的，总承包单位对工程（项目）安全生产负总责，发包单位应当监督检查总承包单位履行工程（项目）安全生产管理责任的情况。

**5.4.3 不得转包、违法分包。**

**5.4.4 将承包工程（项目）依法分包的，应当加强分包项目安全管理，对分包项目的安全生产承担管理的主体责任。**

**5.4.5 保证承包工程（项目）安全生产费用足额投入使用。**

**5.4.6 保证承包工程（项目）工作过程中使用的设备、车辆、工具和安全防护用品等符合安全生产要求。**

**5.4.7 根据法律法规及承包单位安全管理制度有关规定，按照合同约定加强项目现场安全管理，规范工作标准，落实反事故措施。**

**5.4.8 开展并持续改进风险辨识、风险评估和风险控制等工作。**

**5.4.9 开展安全生产监督检查和隐患排查治理工作。**

**5.4.10 组织开展应急管理工作。**

**5.4.11 负责作业人员的安全生产教育培训。**

**5.4.12 自觉接受发包单位的安全监督、管理和指导，对发包单位提出的技术和安全方面的意见必须及时整改；发生人身事故或危及设备的不安全情况，除按规定逐级上报还必须立即报告发包单位。**

**5.4.13 严格履行发包单位关于安全生产同质化管理相关要求。**

**5.4.14 对外承包工程（项目）的公司系统各单位要履行承包单位职责的各项规定。**

## **5.5 监理单位**

**5.5.1 健全安全监理责任制。根据工程项目特点，明确监理人员的安全监理职责。**

**5.5.2 完善监理安全生产管理制度。在健全审查核验制度、检查验收制度和督促整改制度基础上，完善监理例会制度及资料归档制度。定期召开监理例会，针对薄弱环节，提出整改意见，并督促落实；指定专人负责监理资料的整理、分类及立卷归档。**

**5.5.3 负责审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。**

**5.5.4 按照法律法规有关规定以及监理合同的约定，编制工程（项目）监理实施细则，客观公正地开展工程（项目）监理工作。认真、及时、如实记录监理日志和安全旁站、巡视记录，对工作中出现的问题和安全隐患及时以工作联系单、监理通知、安全隐患整改通知书的形式明确下来，严格督促施工单位整改落实；对情节严重或者拒不整改的承包单位，应及时报告发包单位。**

## 6 管理内容

### 6.1 招投标阶段的安全管理

6.1.1 发包单位应当将工程（项目）发包给具有相应资质、安全生产条件和履约能力的承包单位，承包单位应当是具有独立法人资格的企业。

6.1.2 根据项目性质和特点，发包单位应在招标文件中明确承包单位的资质、骨干人员的配置和能力要求、安全生产条件、安全生产费用投入、安全措施及文明生产等安全管理要求，应包括但不限于以下内容：

6.1.2.1 承包单位的企业资质、安全资质、相关工程业绩及安全业绩；

6.1.2.2 建议承包单位提供近 3 年安全生产良好记录（近 3 年未发生重伤及以上人身事故、设备事故、火灾事故证明材料。若承包单位为新成立单位，承接业务未满三年的，可以根据实际情况提供证明材料）；

6.1.2.3 承包单位安全管理机构、安全管理人员配置符合《安全生产法》等法律法规及集团公司《安全生产监督管理办法》相关规定；

6.1.2.4 项目安全和职业健康目标和指标、双方安全责任、安全生产费用、安全教育培训、隐患排查、反违章、应急管理、考核条款、绩效评价标准等管理要求；

6.1.2.5 项目主要人员资质能力、人员健康体检证明，没有从事岗位的职业禁忌症、保险缴纳要求、作业人员安全保障措施等；

6.1.2.6 明确项目组织机构配置要求，长期承包单位还应明确主要人员的学历、年龄、能力、工作经验等相关要求，明确主要人员到岗率及奖惩措施，主要人员进厂需进行必要的学时培训、安全知识考试、技能考试等；

6.1.2.7 发包项目涉及分包时，发包单位在招标文件中应明确分包范围、分包单位资质能力要求、分包安全管理要求等；

6.1.2.8 承包单位应为存在劳动关系的人员缴纳工伤保险费，工伤保险合同备查；为劳务雇佣关系的用工人员缴纳团体意外伤害保险费，团体意外伤害保险合同备查；

6.1.2.9 接触职业病危害因素的员工应进行职业健康体检，应无从事工种的职业病史；

6.1.2.10 发包项目危险源辨识与风险评估、重大风险作业项目、安全文明施工要求、现场 7S 管理要求；

6.1.2.11 明确发包工程（项目）安全同质化管理要求，设定同质化管理绩效指标，明确奖惩条款等。

### 6.1.3 资质审查

6.1.3.1 凡与安全生产相关的发包工程（项目），拟进入短名单的承包单位报发包单位本级安监部门会审。

6.1.3.2 资质审查内容包括：

（1）营业执照和资质证书、法人资格证书或其委托代理人证书符合要求，拟承接的项目与其经营范围和资质相符；

（2）具有与承接业务相符合的安全生产许可证或经营许可证等。无电力设备承装、承修、承试业务许可证的设备制造厂家提供售后服务，厂家人员直接参与检修的，虽有销售合同明确经济关系，但不能作为承包单位对待，安全责任仍由发包单位承担，应对其做好安全措施和安全交底，且凡涉及特殊作业的厂家人员必须提供有效的特殊作业人员上岗资格证书；

（3）上一年度集团公司安全业绩评定中该承包单位达到合格以上，未列入“承包单位黑名单”或“不良行为供应商”，本年度首次进入公司系统的承包单位本款可不审核；

（4）不得选用政府等列入安全生产失信联合惩戒“黑名单”的单位和个人。列入“承包单位黑名单”或“不良行为供应商”的承包单位，安全资质审查实行“一票否决”，禁止其承揽公司系统下一个或下一年度工程（项目）。

6.1.3.3 安全资质审查合格的单位方可进入工程（项目）发包短名单，严禁资质不符合要求的承包单位承揽业务。

6.1.4 评标时评标人员应当认真审查投标单位安全资质等,不得将外包项目发包给不具备相应安全资质和安全生产条件的承包单位。

## 6.2 合同签订阶段安全管理

在合同中明确双方安全管理责任，明确工程（项目）工期、承包单位应当自行完成的主要工作、安全措施费用等，签订专门的安全生产管理协议约定各自的安全生产管理职责。

发包单位应指定工程（项目）的主管部门和指定专人负责协调、检查、督促承包单位执行有关安全、环保、文明生产等有关规定，监督协助承包单位做好日常安全生产管理工作。发包单位应在安全生产管理协议中明确告知承包单位对于事故事件发生后需要上报的单位、部门及时限、内容等相关规定。

## 6.3 分包过程安全管理

6.3.1 项目依法分包，承包单位应当审查分包单位的资质、分包范围、安全管理能力等，并且在发标前报发包单位（含监理单位）审核。

6.3.2 承包单位应当与分包单位签订合同，并签订安全生产管理协议，明确各自的安全生产管理职责，并报发包单位备案。

6.3.3 合同执行过程中，承包单位如变更分包内容，须经发包单位同意，方可重新签订分包合同，承发包双方签订补充协议。

6.3.4 建设工程和建筑工程，禁止分包单位将其承包的工程（项目）再分包。按照合同约定或者发包单位同意，承包单位可以将承包工程的部分非主体、非关键性工作分包给有相关资质的单位完成。

#### 6.3.5 劳务分包

6.3.5.1 承包单位应当将劳务分包人员纳入本单位安全管理体系，实行统一管理。

6.3.5.2 进行劳务分包时，安全生产管理组织机构应由劳务分包的发包单位组建。

6.3.5.3 劳务人员应有相应的资质，业务技能与从事的工作相适应。

6.3.5.4 不得以劳务分包的名义代替专业分包，不得安排劳务分包人员独立承担危险性较大的工作。

#### 6.3.6 违法转分包的处理

6.3.6.1 发包单位发现承包单位存在违法转分包的情形，应当立即组织调查，认定确实存在转包、违法分包或挂靠事实的，应当要求承包单位立即整改，由此产生的后果和责任由承包单位承担。

6.3.6.2 分包单位、其他单位以转包、违法分包或挂靠事实起诉至法院要求发包单位承担连带责任的,发包单位有权依据合同追究承包单位的违约责任或对其进行管理考核。

6.3.6.3 分包单位、其他单位以转包、违法分包或挂靠事实起诉至法院要求发包单位承担连带责任的，提供的证据可以证明违法事实或者司法裁判文书确认了违法事实的，可以认定为存在转包、违法分包或挂靠事实。

### 6.4 开工前安全管理

6.4.1 发包单位在项目开工前组织项目主管部门、安全监督管理部门（含监理单位）按照招标文件、合同及安全管理协议规定的内容进行核查、确认合格后办理安全许可等开工手续。

6.4.2 项目组织策划方案及安全专项施工方案。

**6.4.2.1** 承包单位应针对所承揽的工程（项目），编制组织策划方案（施工组织设计、施工方案等）。项目组织策划方案中应包含以下内容（但不限于）：

（1）该项目安健环目标；

（2）项目部组织机构设置、人员配置（项目负责人、技术负责人、质量管理负责人、安全管理人员、特种设备操作人员、特殊工种人员等应取得相关资质的人员应在附件上提供清单及资质证书扫描件）；

（3）为确保工程（项目）安全、顺利实施所制定的安全生产管理制度清单；

（4）与工程（项目）实施相关的各工种安全操作规程清单。安全风险较小的小型工程（项目），若承包单位不能提供安全操作规程，可由发包单位提供相关行业和企业标准，承包单位应组织学习并严格遵守；

（5）针对工程（项目）的安健环风险辨识及预控措施；

（6）针对工程（项目）实施中存在的各类风险制定的应急预案或现场处置方案；

（7）针对工程（项目）实施中重要环节、重大风险点制定的专项方案清单（如需要）；

（8）工程（项目）实施中使用的工器具类型及清单；

（9）工程（项目）分包情况及分包单位资质材料。

**6.4.2.2** 发包单位安监部门和项目主管部门应参与发包工程（项目）组织策划方案的审查，确保发包工程（项目）组织策划方案中安健环目标与本单位安全目标衔接，安健环风险辨识全面，预控措施完整。

**6.4.2.3** 工程（项目）中涉及重要临时设施、重要施工工序、特殊作业、季节性施工、多工种交叉等施工项目、危险性较大分部分项工程和超过一定规模危险性较大分部分项工程（详见附录 B），施工承包单位除了编制工程（项目）组织策划方案外，必须单独编制专项施工方案，发包单位参加专项施工方案审查。

其中，超过一定规模危险性较大的分部分项工程，其安全专项施工方案应由施工承包单位组织专家论证会，实施总承包的由总包单位组织编制并组织专家论证会。

**6.4.2.4** 监理单位应当将重要临时设施、重要施工工序、特殊作业、季节性施工、多工种交叉等施工项目、危险性较大的分部分项工程和超过一定规模危险性较大分部分项工程列入监理规划和监理实施细则，应当针对工程特点、周边环境和施工工艺等，制定安全监理实施细则。

### **6.4.3 入场安全技术交底**

**6.4.3.1** 发包单位项目主管部门应对承包单位项目负责人、技术负责人、质量管理负责人、安全负责人进

行安全技术交底。安全技术交底应形成书面记录，并有双方相关人员签名。安全技术交底内容包括（但不限于）：

- （1）工程（项目）作业区域基本情况，包括现场及毗邻区域内生产工艺系统及地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料；
- （2）工程（项目）实施中可能存在的风险及预防措施；
- （3）发包单位相关的安全技术规程内容及安全管理要求；
- （4）发包单位应急管理机构情况，相关应急资源配置；
- （5）发包单位对工程（项目）发生突发事件的信息报告要求。

有条件的发包单位可编制安全生产规范化图册，统一发包工程（项目）作业现场安全设施规范化、标准化要求，并发给承包单位，使承包单位便于理解和执行。

**6.4.3.2** 发包单位监督检查承包单位已对其进厂作业人员进行安全技术交底，安全技术交底应有书面记录，并有接受交底人员签字确认。

#### **6.4.4 安全教育培训**

**6.4.4.1** 发包单位应督促承包单位对其人员进行安全教育培训。安全教育培训内容应形象、直观，并根据发包工程（项目）风险及特点有针对性地进行安全教育培训。发包单位应对进入生产或施工现场的承包单位人员进行有关安全规程制度的教育培训，发包单位对承包单位安全教育培训质量按照 6.4.4.4 款规定进行监督核查。

安全培训内容至少应包括（但不限于）：

- （1）工程（项目）实施中可能存在的风险及预防措施；
- （2）工程（项目）典型作业的安全规程及作业要求；
- （3）相关突发事件的报告及应急处置要求；
- （4）发包单位相关的安全管理要求。

**6.4.4.2** 所有承包单位人员（含新上岗、调整工作岗位、中断工作连续 3 个月及以上）均应经过安全教育培训，考试合格后方可参与工程（项目）相关工作。安全教育培训应形成书面记录，并由本人签名确认。

**6.4.4.3** 承包单位人员安全教育培训档案应向监理单位、发包单位备案。工程（项目）实行总承包的，总包

单位应监督分包单位安全教育培训情况，并组织汇总分包单位人员安全教育培训档案，统一向监理单位、发包单位备案。

承包单位为公司系统内企业时，可提供本单位安监部门出具的年度安规考试合格证明材料，作为安全教育培训考试合格证明。

**6.4.4.4** 发包单位应对非公司系统承包单位（包括分包单位）安全教育培训情况进行核查，抽取一定比例进行抽考或现场考问。承包单位人数少于 50 人的，抽考比例不少于 20%；人数在 50—200 人的，抽考比例不少于 15%且不少于 10 人；人数在 200—500 人的，抽考比例不少于 10%且不少于 30 人，人数超过 500 人的，抽考比例不少于 5%且不少于 50 人。对抽考不合格人员，应要求承包单位重新组织安全学习，直至符合要求，否则应禁止其参与现场作业。

**6.4.4.5** 总承包单位为公司系统内企业，分包单位为公司系统外企业时，发包单位也应对分包单位人员进行抽考。

**6.4.4.6** 承担检验检测等临时性工作的承包单位作业人员，在完成承包单位安全教育培训的前提下可进行交底性安全培训，交底具体内容和时间可按照作业风险由发包单位确定。

#### **6.4.5 厂区出入管理**

**6.4.5.1** 承包单位人员均应到发包单位安全保卫职能部门办理出入厂手续，办理实名制登记，登记相关资料信息，办理施工出入证，否则禁止进入厂区。工程（项目）实施中，承包单位新增人员及离开人员应及时办理出入厂手续。

**6.4.5.2** 对于风险较大且施工区域较为集中的工程（项目），应对施工区域实行封闭式管理。对于易发生人身事故、易燃易爆作业现场、有限空间等风险较大的施工现场应单独设区封闭。重大风险作业现场，必须安装具有记录功能的摄像头。

**6.4.5.3** 承包单位、分包单位及临时外协单位所有的车辆必须办理出入厂手续、登记资料信息，遵守厂内机动车管理及限速要求，机动车辆及其驾驶人员必须符合国家、地方有关道路交通法律法规要求。

#### **6.4.6 开工条件确认**

**6.4.6.1** 发包工程（项目）开工前现场必要的准备工作必须经过发包单位主管部门同意。

**6.4.6.2** 发包工程（项目）开工前，承包单位向发包单位主管部门提出开工申请（实行总承包的工程（项



目)由总承包单位提出申请),发包单位主管部门应组织安监及相关部门、监理单位对开工条件进行审查,确认合格后方可允许开工。开工条件审查确认主要内容包括:

- (1)项目组织机构已成立,岗位职责已明确,现场安全管理制度已建立,主要管理人员已到位,项目负责人、安全生产管理人员与投标文件和合同提供的资料相一致;
- (2)具有与所从事工作相应的特种作业、特种设备操作、其他国家要求持证上岗作业的资格证;
- (3)相关项目有效授权委托书;
- (4)项目策划方案审批手续齐全,安全措施完备,危险源、环境因素辨识准确、齐全,有针对性;
- (5)所有作业人员考试合格证明(若承包单位为公司系统内企业,应有安全考试合格证明材料。),发包单位对承包单位主要人员的现场安全技术交底记录;
- (6)作业中所需的特种机械(设备)、大型机械、交通工具等均有使用许可证,并在有效期内;
- (7)作业中使用的电动工器具、安全工器具、安全防护设施符合安全要求;
- (8)作业人员劳动保护用品配置满足要求;人员年龄满足合同规定的要求;为存在劳动关系或事实上的劳动关系的人员缴纳工伤保险费、为存在劳务关系的用工人员缴纳团体意外伤害保险费;
- (9)审查健康体检合格证明,无从事作业所涉及的工作禁忌症;
- (10)发包单位与承包单位已签订安全协议,相关人员已进行安全技术交底;
- (11)法律法规规定的工程项目开工前应办理的合规手续已办理。

**6.4.7** 开工条件审查合格后方可允许发包工程(项目)开工实施。对审查不合格的,应要求承包单位整改,直至整改合格。

**6.4.8** 项目开工前,发包单位应组织与承包单位签订安全生产责任书,明确安全管理责任关系。

## **6.5 项目过程管理**

**6.5.1** 发包单位应对承包单位的项目过程安全管理进行监督、检查和考核,确保发包工程安全管理同质化。

### **6.5.2 项目组织机构和体系**

**6.5.2.1** 承包单位应当根据承接项目的规模 and 特点,依法健全安全生产责任体系,完善安全生产管理基本制度,设置安全生产管理机构或配备专(兼)职安全生产管理人员和工程技术人员,其中主要人员必须是承包单位本单位人员。

6.5.2.2 承包单位应当按照合同约定，做好人员定编、定岗、定责工作，制定岗位工作标准和安全操作规程，并报发包单位备案。

6.5.2.3 未经发包单位同意，承包单位项目负责人、技术负责人、质量管理负责人、安全负责人和骨干工作人员，在承包工程（项目）工作过程中不得随意更换。

6.5.2.4 强化承包单位主体责任落实，工程（项目）主管部门、承包单位、班组、班员应层层签订安全生产责任书，落实安全保障措施，并由发包单位项目主管部门负责监督执行情况和评价。

6.5.2.5 发包单位对不同类型发包项目的必备制度、必备台账列出清单，对制度进行审查，对台账定期检查。

### 6.5.3 人员配置与管理

6.5.3.1 承包单位应当按照合同约定，保证人员投入、保证队伍稳定。

6.5.3.2 承包单位保证主要人员到岗率、人员配备满足合同要求。发包单位项目主管部门不定期对人员到岗率进行抽查。

6.5.3.3 承包单位人员工作范围变动，应提前向发包单位项目主管部门提交申请，经审核同意，完成安全教育培训、安全技术交底等相关手续后，方可进入现场作业。

6.5.3.4 承包单位应每年组织制定并实施本单位安全教育和培训计划，培训学时满足法规要求；发包单位年初制定安全教育培训计划时，应充分考虑各长期承包单位特点，培训工作应将外包项目人员纳入培训范围。

6.5.3.5 发包单位应针对长期承包单位人员，开展形式多样的警示教育、专业技能培训、现场考问、反事故演习、技术问答、事故预想、应急演练等培训活动或技能比武活动，每年应对生产岗位人员组织一次生产安全规程制度考试、工作票三种人资格考试。

6.5.3.6 承包单位应当建立全员安全管理档案，报发包单位主管部门备案，并实行动态管理。档案包括员工身份证和资格证书复印件、三级安全教育登记卡、体检合格报告、安全教育培训考试成绩、违章考核记录等。

### 6.5.4 安全费用管理

发、承包双方应按照或参照《企业安全生产费用提取和使用管理办法》有关规定，根据现场作业条件和环境实际情况约定安全生产费用提取比例。安全生产费用列入工程造价，在竞标时不得删减、不得列入标外管理。发包单位工程（项目）主管部门、安全监督管理部门应对承包单位安全费用提取和实际投入情

况进行监督、审核并建立安全费用使用台账，并由财务部门按审核通过的金额按时足额拨付，确保安全生产费用足额投入使用。

**6.5.4.1** 承发包双方应当按照“确保需要、规范使用”原则，根据国家、行业和上级单位相关规定，列支使用安全生产费用。

**6.5.4.2** 发包单位应当优先保证发包项目安全生产费用，在编制项目概算、预（结）算、招标文件、招标控制价、投标报价及合同签订时单列计算，作为非竞争性费用不参与浮动。

**6.5.4.3** 建设工程施工企业提取的安全费用列入工程造价，在竞标时，不得删减，列入标外管理。国家对基本建设投资概算另有规定的，从其规定。总包单位应当将安全费用按比例直接支付分包单位并监督使用，分包单位不再重复提取。

**6.5.4.4** 承包单位应当保证所承包工程（项目）的安全生产费用足额投入使用。

**6.5.4.5** 建设项目，发包单位按照合同约定、项目进度和承包单位报送计划核实安全生产费用，经项目主管部门审查，以及安全监督管理部门复核确认后方可履行支付程序。

**6.5.4.6** 承包单位编制年度项目安全费用提取和使用计划，纳入本单位财务预算。并将安全费用使用计划和上一年安全费用的提取、使用情况报发包单位主管部门备案。

**6.5.4.7** 发包单位应定期督促、检查、分析承包单位对安全费用的使用情况，发现未按计划投入或将安全费用挪作他用等问题，应拒绝支付、限期纠正。

### **6.5.5 班前会（站班会）**

**6.5.5.1** 承包单位各班组应每天开班前会，明确当天的工作任务、交代作业风险及相应的管控措施。长期承包公司系统内运行、维护和检修的班组应定时定点开班前会，班前会的记录要求由各发包单位另行规定；建设工程（项目）或临时性检修的施工班组的班前会可结合现场站班会一并召开，可以通过现场安全技术交底单或作业风险预控措施单等形式简洁明了地做好班前会记录。

**6.5.5.2** 发包单位项目主管部门应指定专人（专业组）作为各承包班组的联系人，该联系人（专业组）和承包单位项目部安全、技术管理人员应每月至少参加一次承包单位班组的班前会，并作好记录；较大以上风险作业开工第一天，发包单位项目主管部门和承包单位项目部必须派人参加班前会，检查、指导并督促班组认真开展作业风险辨识及管控措施交底；发包单位安监部门要对班前会开展情况进行监督检查。

#### 6.5.6 工程（项目）作业现场管理

6.5.6.1 工程（项目）施工作业必须按规定办理工作（作业）许可手续。

6.5.6.2 凡涉及两个及以上生产经营单位在同一区域内进行生产经营活动，可能危及对方安全的，发包单位负责牵头组织签订交叉安全生产管理协议，明确各自的安全生产管理职责和应当采取的安全措施和操作流程，并指定专职安全生产管理人员进行安全检查与协调。

实行总承包的工程（项目）在同一区域均属于总包单位管理的两个及以上施工单位进行交叉作业时，总承包单位应组织有关单位相互签订交叉作业安全协议，明确双方安全管理责任，制定相应安全措施，并监督各单位严格落实。

同一承包单位内不同班组交叉作业，承包单位应负责协调工作，制定安全措施并监督落实。

6.5.6.3 当天有较大及以上风险作业，发包单位项目主管部门和承包单位必须派人至作业现场检查、指导风险管控措施落实情况。

6.5.6.4 对安全风险较大的作业环节，发包单位和承包单位必须采取旁站监护、全程监护等方式，确保作业安全。

6.5.7 日常安全管理参照第 7 部分同质化管理要求执行。

#### 6.5.8 应急管理

6.5.8.1 发包单位应当将承包单位纳入本单位应急管理体系，督促开展发包项目应急管理工作。

6.5.8.2 发包单位应针对外包工程（项目）实施中各类风险，制定完善的应急预案，组织承包单位开展联合演练，提高突发事件管控能力和应急处置能力。

实行总承包的工程（项目），由总包方组织各分包单位开展应急联合演练。涉及发包单位的，由发包单位组织应急联合演练。

6.5.8.3 承包单位发生突发事件后，发包单位、承包单位联动开展救援工作，总体按发包单位应急预案体系执行。实行总承包的，由总承包单位组织分包单位开展应急管理工作。

6.5.8.4 承包单位应当根据承包工程（项目）潜在事故风险，制定与发包单位应急体系相衔接的应急预案、现场处置方案，并定期组织演练。应急预案和处置方案报发包单位项目主管部门审核、安全监督管理部门备案。

**6.5.8.5** 承包单位应当按应急处置需求配备应急救援设备、设施、工具、器材，并定期检查维护，加强对发包单位应急处置方案的培训和学习，提升应急管理能力。发包单位项目主管部门和安全监督管理部门应当定期对承包单位应急组织机构、应急预案、应急救援设备设施及器材进行监督检查。

**6.5.8.6** 发包项目发生安全事故/事件，承包单位应立即向发包单位报告。发包单位依据有关规定报告事故/事件信息，组织开展事故/事件调查，对事故责任单位和责任人进行责任追究。

## **6.5.9 停工与复工**

**6.5.9.1** 工程（项目）承包单位发生下列情况，应立即停工整顿：

- （1）发生重伤及以上人身事故；
- （2）发生直接经济 5 万及以上设备损坏事故；
- （3）发生直接经济 1 万及以上一般火灾事故；
- （4）恶性未遂事件；
- （5）屡发严重违反安全规程的违章行为；
- （6）违章积分达到规定要求；
- （7）上级单位或行业主管部门检查（督查）发现问题，认为有必要停工整顿的。

停工整改通知书由负责该工程（项目）的主管部门或安监部门发出（详见附录 D）。承包单位整改完毕，应向发包单位发出停工整顿通知书的部门提出复工申请，经验收合格后方可复工（详见附录 E）。

上级单位发出的停工令，由发包单位验收合格后，发包单位安监部门向发出停工令的上级单位提出复工验收申请，经上级部门验收合格后方可复工。

**6.5.9.2** 承包单位因故需停工的，应向发包单位报告停工原因和安全措施。停工时间超过一周的，应制定停工期间安全管理方案报发包单位备案，发包单位（含监理单位）项目主管部门、安全监督管理部门应进行检查、确认。

**6.5.9.3** 停工期间，发包单位配合承包单位切断各类电源、水源、热源、气源等，车辆停放在指定位置，悬挂安全警示标志。发包单位（含监理单位）应定期巡视承包单位办公和作业现场，督促现场安全管理。

**6.5.9.4** 承包单位提交复工申请时，发包单位应重点核实返厂人员身份，逐项恢复施工用电、水、热、气等，双方做好交接记录。

6.5.9.5 因事故/事件停工整顿的，发包单位应当组织或督促承包单位制定并落实防范措施，经复工审查合格后方可办理复工手续。承包单位擅自复工的，列入承包单位“黑名单”，并再次停工整顿。

6.5.9.6 发包单位应当对不履行安全生产责任、发生或者引发生产安全事故、被负有安全生产监督管理职责的部门列入安全生产不良信用记录和安全生产“黑名单”的承包单位，责令其停工整顿；后果严重或者拒不整改的，责令退出。

6.5.9.7 发包单位应当对安全技术措施审查不到位、安全隐患整改监督不到位、未按照法律法规和强制性标准实施监理的监理单位，责令其限期整顿；后果严重或者拒不整改的，责令退出。

#### 6.5.10 违章考核

6.5.10.1 板块管理公司应根据本板块特点，组织编制本板块所属行业、领域工程（项目）典型违章计分及考核标准，具体可参照附录 J。

6.5.10.2 对于发现的外包工程（项目）违章行为，均应列入考核，并进行违章计分。违章情况、违章计分及考核信息可通过录入集团公司安健环及技术管理平台“外包及第三方施工管理”模块等方式进行备案。

#### 6.5.11 外包工程（项目）事故（事件）报告及调查

6.5.11.1 公司系统承包单位发生安全生产事故（事件），发包单位应按照集团公司《安全生产信息报告管理办法》向集团公司及板块管理公司报送信息。

6.5.11.2 非公司系统承包单位发生安全生产事故（事件），发包单位及其上级单位应按照集团公司《生产事故（事件）调查处理规定》相关规定组织调查处理。

#### 6.5.12 验收与退场

6.5.12.1 承包单位完成阶段性和全部作业任务，发包单位应组织对安全设施、施工质量、环境卫生，以及因工作需要临时拆除的设施恢复情况进行验收，合格后方可办理作业终结、竣工验收。

6.5.12.2 承包单位作业终结或竣工验收后，发包单位应组织项目主管部门确认、验收合格后，办理退场手续。

### 6.6 对承包单位安全业绩评定

6.6.1 工程（项目）结束，发包单位安监部门应组织对承包单位安全管理情况进行汇总，评定。

6.6.2 长期外包的工程（项目），发包单位应以年度为单位，每年 1 月 20 日前完成对承包单位上一年度安

全业绩评定和安全责任书评价工作。工程（项目）结算时，发包单位财务部门应根据安监部门意见，将违章扣款从合同款中扣除。

**6.6.3** 承包单位安全业绩标准分为 100 分。安全业绩评定实得分为：标准分-项目实施中发生的各类事故（事件）扣分累计值-项目实施中违章计分累计值。安全业绩考评满分为 100 分，按得分情况分为优秀、良好、合格、不合格四个等级：

优秀——90 分以上；

良好——75 分以上 90 分以下；

合格——60 分以上 75 分以下；

不合格——60 分以下。

**6.6.4** 在同一安全业绩评定周期内，在公司系统内多个单位承揽业务的承包单位，其年度安全业绩按各单位中评定最差的安全业绩予以统计。

**6.6.5** 根据各单位上报的安全业绩评定结果进入集团招投标管理部供应链一体化平台。公司系统各单位发包工程（项目）时应选择经过审查的合格承包单位。

未通过合格承包单位资格审查的承包单位，取消其承包公司系统工程（项目）承包资格一年。

## **7 同质化管理**

公司系统各单位将外包单位纳入本单位进行同质化管理，是当前安全生产高标准严要求下的必由之路，补齐外包单位的安全管理短板、解决发展不平衡不充分的问题，是浙江省建设“高质量发展建设共同富裕示范区”目标下省属国企的责任所在、使命担当。

实施同质化管理要做到“五个一样”：对外包单位的要求与对内部部门的要求一样、对外包单位的管理与对内部部门的管理一样、对外包单位员工的要求与对自己员工的要求一样、对外包单位员工的管理与对自己员工的管理一样、对外包单位的考核与对内部部门的考核一样。

### **7.1 对外包单位进行同质化管理要求：**

**7.1.1** 在工程（项目）招投标阶段，根据项目性质和特点，发包单位应在招标文件中明确发包工程（项目）安全同质化管理要求，设定同质化管理绩效指标，明确奖惩条款等。

**7.1.2** 合同签订阶段，在商务合同、安全协议签订方式不变的前提下，发包单位根据外包单位承接的业务

范围、大小等梳理、明确双方安全管理责任关系，指定外包工程（项目）的主管部门及各外包单位班组的联系人。

7.1.3 项目开工前，根据合同签订阶段确定的安全管理责任关系，组织签订各级安全生产责任书，通过安全生产责任书来明确安全管理责任关系，具体签订可参照附录 I。

7.1.4 将外包单位纳入本单位安全管理体系，根据安全管理责任关系，可要求参加本单位安委会、安全例会、部门例会、专业例会、专业培训等，如：外包单位参与公司不同部门的业务，外包单位项目部负责人与公司主要负责人签订安全生产责任书，要求参加公司安委会；外包单位项目部直接成班，主管部门作为班组管理，则要求参加主管部门安全例会；外包单位项目直接进入班组，班组将其作为班组的一般成员进行管理，并参加该班组的一切安全活动。

7.1.5 发包单位各级人员应随时掌握相应外包单位的人员流动情况、主要人员到岗率及每位员工的基本情况、技能水平等，并将其纳入到正常的生产、经营工作。各外包单位应如实汇报本单位人员流动情况、主要人员到岗率、身体状况，掌握人员的思想动态，并做好相关的后勤保障工作。

7.1.6 各外包单位班组的联系人定期参加、监督指导各外包单位班组的班前会、交接班会、安全活动等，对承包单位的工程（项目）过程安全管理进行监督、检查和考核，确保外包工程安全管理同质化。

7.1.7 外包单位各班组应每天召开班前会，做好“三交三查”，明确当天的工作任务、交代作业风险及相应的管控措施。各外包单位班组的联系人应掌握该班组每日工作任务，抽查作业风险管控措施到位情况。

7.1.8 较大以上风险作业开工第一天，发包单位项目主管部门和外包单位项目部必须派人参加工前会（站班会），检查、指导并督促班组认真开展作业风险辨识及管控措施交底。对安全风险较大的作业环节，项目主管部门和外包单位项目部必须采取旁站监护、全程监护、阶段式随查等方式，确保作业安全。

7.1.9 对不同类型发包项目的必备制度、必备台账列出清单，对制度进行审查，对台账定期检查。

7.1.10 项目实施过程中，应定期对外包单位开展安全生产监督检查和隐患排查治理工作、实现闭环管理，监督检查包括但不限于以下内容：

7.1.10.1 外包单位主要人员到岗率，安全管理人员、特种作业人员、特种设备作业人员持证等情况；

7.1.10.2 现场安全管理、劳动保护用品配置及使用、安全防护措施落实和隐患整改等情况；

7.1.10.3 使用的工器具是否符合安全要求，工器具管理是否满足同质化管理要求；



7.1.10.4 是否存在违章指挥、违章作业、违反劳动纪律行为；

7.1.10.5 施工作业方案及安全技术措施落实情况；

7.1.10.6 较大以上风险作业专职安全人员现场监督情况；

7.1.10.7 安全生产费用使用情况；

7.1.10.8 用工变化情况；

7.1.10.9 安全责任制落实情况、安全生产制度执行情况、安全活动和班前会开展情况、安全教育培训等；

7.1.10.10 应急管理情况。

## 7.2 建立考核机制

发包单位应当按照制度要求开展外包单位日常考核，对违章人员、所在分包单位、总包单位、其他相关管理单位进行处罚，对受罚单位和个人进行曝光。根据违章积分，发包单位安监部门按照附录 J 相关条款对违章承包单位及项目负责人应当采取警告或停工整顿、按照合同扣除合同款，直至终止承包资格等措施，对安全工作开展良好的承包单位及项目负责人建立奖励机制。

## 7.3 特殊项目管理要求

7.3.1 长期承包单位班组，应按发包单位要求配置班会视频系统，开展班会标准化工作。

7.3.2 发包单位应将承担设备运行维护项目的长期承包单位纳入本单位小指标竞赛和各种劳动竞赛活动，外包单位应能保证发包单位下达的奖励和考核能够及时落实到相关人员。

7.3.3 外包单位应依据发包单位现场安全管理、7S 管理和班组建设等要求，规范现场和班组建设管理标准，打造标准化作业现场和办公环境。

7.4 各单位可积极探索适合本单位的同质化管理措施，比如将合同部分金额作为专项奖励基金，建立违章积分制度、承包单位的安全绩效与项目主管部门挂钩等措施，通过积极实施个性化同质化管理措施，提升本单位外包工程安全管理。

## 8 附则

8.1 本办法自发布之日起实施。

## 9 附录

附录 A：（规范性附录）相关行业特殊安全资格要求

附录 B: (规范性附录) 涉及重要临时设施、重要施工工序、特殊作业、季节性施工、多工种交叉等施工项目、危险性较大分部分项工程和超过一定规模危险性较大分部分项工程清单

附录 C: (规范性附录) 承包单位申请开工安全条件检查前应录入集团公司安健环及技术管理平台的资料

附录 D: (规范性附录) 停工整改通知书

附录 E: (规范性附录) 复工申请报告

附录 F: (规范性附录) 安全生产整改通知书

附录 G: (规范性附录) 整改完成情况闭环表

附录 H: (规范性附录) 承包单位安全业绩评定要素

附录 I: (参考性附录) 外包项目安全生产责任管理关系

附录 J: (参考性附录) 承包单位违章考核参考标准

附录 K: (规范性附录) 违法分包、转包、挂靠的具体情形