

招标编号：ZJTY-2026-01-29-002

浙江象山浙能海上风力发电有限公司
2026-2028 年（两年）办公楼综合物业服务项目

招 标 文 件

招标人：浙江象山浙能海上风力发电有限公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2026 年 01 月 29 日

第一章 招标公告/邀请函

浙江象山浙能海上风力发电有限公司 2026-2028 年（两年）办公楼综合物业服务招标公告

浙江象山浙能海上风力发电有限公司 2026-2028 年（两年）办公楼综合物业服务已具备招标条件，招标人为浙江象山浙能海上风力发电有限公司，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

一、本次招标内容

浙江象山浙能海上风力发电有限公司 2026-2028 年（两年）的综合物业服务项目，工作内容包括但不限于：

- （1）办公楼区域（含外部汽车停车场、绿化带、电瓶车停放处等，下同）的日常保洁、垃圾分类、清理工作，以及生活垃圾的定期清运；
- （2）招标人职工食堂拟采取“服务外包、食材甲供”的餐服模式，投标人负责提供食品加工劳务和职工食堂日常管理服务，提供厨房员工和服务人员；
- （3）办公区域相关设施设备的维修维护工作；
- （4）前台接待、会议室日常会务接待及服务工作；
- （5）办公区域的安保、巡查、执勤、门禁等安全防范工作；
- （6）办公区域绿植提供、摆放、养护工作。

具体范围及内容详见技术规范书。

二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。
2. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。
3. 拟派项目负责人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，不得作为本标段项目负责人。
4. 投标人的法定代表人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，该投标人不得参与本标段投标。
5. 近三年内被列入国家应急管理部(查询网址为:<https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xyxc/>)认定的安全生产失信联合惩戒“黑名单”，且有效期结束时间晚于投标截止日的，不得参与本项目投标。
6. 投标人自 2022 年 1 月 1 日（时间以合同签订日期为准）至投标截止日，至少具有一项单个合同金额在 150 万元及以上的综合物业服务业绩（业绩证明材料要求提供合同复制

件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面）。

7. 拟派项目负责人至少具有 1 项以项目负责人身份承担过的综合物业管理服务业绩(业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面，提供材料须能体现项目负责人身份)。

是否接受联合体投标：否 。

三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人，请前往“浙能集团智能供应链一体化平台”(<https://zsrn.zjenergy.com.cn/>)进行注册备选供应商或浙能供应商，并下载“浙江能源投标管家”，凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后，可下载招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件。

2. 招标文件出售时间：2026 年 02 月 06 日 09 时 00 分至 2026 年 02 月 12 日 17 时 00 分。

3. 招标文件每套售价：0 元，售后不退。

4. 潜在投标人须通过本企业的银行账户将标书费汇至下述银行帐户后，并通过“浙江能源投标管家”关联相应金额的银行流水进行购买。

开户名称：浙江天音管理咨询有限公司

开户行：工商银行杭州市分行西湖支行

帐 号：1202 0204 1990 0157 384

四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026 年 02 月 25 日 09 时 30 分，投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将予以拒收。

五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台,中国招标投标公共服务平台,中国采购与招标网,政采云上发布。

六、联系方式

招标人：浙江象山浙能海上风力发电有限公司

联 系 人：毛浩清

联系电话：17857330036

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 906 室

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

注：（1）各投标人需使用 CA 方可完成网上投标，由于办理 CA 需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA 网上自助申报地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>，各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

（2）购买招标文件和递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若购买多个标段招标文件或递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 500 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：（签名）

招标代理机构：（公章）

2026 年 01 月 29 日

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：浙江象山浙能海上风力发电有限公司 联系人：毛浩清 电话：17857330036
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地址：杭州市拱墅区华浙广场1号华浙大厦906室 联系人：钟蔡泽 电话：0571-88301185 邮箱：ZHONGCAIZE@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	浙江象山浙能海上风力发电有限公司2026-2028年（两年）办公楼综合物业服务
1.1.5	建设地点	/
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	服务期24个月，暂定2026-2028年（两年）3月1日起至2028年2月29日，具体进场时间以招标人书面通知为准。具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：_____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织

条款号	条款名称	编列内容
		踏勘集中地点：____ 踏勘时间：____ 联系人：____电话：____ <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____ 召开地点：____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 要求如下：
1.12	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	时间：2026 年 02 月 16 日 16 时 30 分 形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。
2.2.2	招标文件澄清、修改、补充	一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。 二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。

条款号	条款名称	编列内容
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.4	最高投标限价	<p>是否设置最高限价：是</p> <p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：正式发标时公布</p> <p><input type="checkbox"/>在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。</p> <p><input type="checkbox"/>本次招标最高投标限价的计算方法：____</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：10 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未按规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(二) 保证保险方式缴纳流程(购买保险的费用须从基本账户支出)</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”,进入本标段,在“投标-投标保证金”页面中,点击“申请保函”后,自行选择保险公司进行投保。保单购买成功后,在“投标-投标保证金”页面中,点击“保函信息”,下载保证金回执,放入投标文件中。备注:</p> <p>(1) 保险责任开始前,投保人符合退保要求的,请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”,进入本标段,在“投标-投标保证金”页面中,点击“退回保函”申请退回保险费用,保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的,导致无法退回保险费用的,投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形,被保险人可向保险人提出索赔,保险人在接到被保险人索赔通知后,在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户,同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称:浙江天音管理咨询有限公司 被保险人指定账户账号:1202002119100068952 被保险人指定账户开户行:中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人(受益人),并委托其办理相关索赔事宜,浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费等后,剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后,保险费用不再退回。</p> <p>(三) 重新招标项目,参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>(四) 招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜,包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>投标保证金的退还(电汇或网银形式的):</p> <p>(一) 投标保证金退还(沿原路退回交款账户)</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后5日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除,差额部分在签订书面承包合同后5日内退还。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的,在招标人通知投标人终止招标之日起 5 日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标, 招标人已收取投标保证金的, 在开标后, 收到投标人撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后, 由于各种原因未与标段关联成功的, 收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前, 招标人认为有必要延长投标有效期的, 应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的, 投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时, 投标人开具保证金利息发票后, 同时退还银行同期存款利息。</p> <p>(二) 联系人及联系方式:</p> <p>联系单位: 浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话: 400-0571515</p> <p>联系地址: 杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 1107 室</p>
3.4.3	投标保证金 可不予退还的情形	<p>投标保证金可不予退还的情形:</p> <p>(一) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>(二) 中标人无正当理由不与招标人订立合同, 或在签订合同时向招标人提出附加条件, 或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>(三) 投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>(四) 合同签署后, 中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的, 招标人告知投标人后, 可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的, 则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>
3.5.1	资格审查资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、联合体各方签订的联合体协议 (联合体投标的提供)。</p> <p>四、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>五、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件，原件备查。</p> <p>上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效（国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外）。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。</p>
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（一）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（三）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 373 项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（四）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>（五）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（六）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>（七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（八）报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>（九）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招标文件要求提交备选报价的除外）。</p> <p>（十）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> <p>（十一）投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>（十二）投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>（十三）主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p> <p>（十四）采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>（十五）报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>（十六）针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十七）针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十八）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>（十九）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>（二十）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>（二十一）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>（二十二）不满足以下要求将作否决投标处理：投标人所报任一岗位人工综合单价不得低于象山县现行最低工资标准。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6.1	是否允许递交 备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章 要求	<p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>备注：请在门户首页（https://zsrcm.zjenergy.com.cn/）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。</p>

条款号	条款名称	编列内容
4.2.1	投标截止时间	2026 年 02 月 25 日 09 时 30 分
4.2.2	递交投标文件	<p>一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。</p> <p><input type="checkbox"/>二、样品等在投标截止时间前按招标文件要求递交至以下地点：___。</p>
4.2.5	投标文件的拒收情形	<p>一、逾期未上传的投标文件。</p> <p>二、未加密的投标文件。</p> <p>三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。</p> <p>四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2026 年 02 月 25 日 09 时 30 分</p> <p>开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。</p>
5.2	开标程序	<p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>开标可以继续进行。</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件（数字证书办理地址：https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html）</p> <p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3 日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云</p> <p>中标候选人业绩情况及招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>
7.3	定标	<p>是否授权评标委员会确定中标人：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
7.5.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价的____%。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求。</p>
10	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(三) 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的, 可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>(四) 投诉邮箱: ts@zntianyin.com</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>(一) 异议或投诉提出人是法人的, 提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章; 其他组织或者自然人投诉的, 提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字, 并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的, 应当同时提供其中文译本。</p> <p>(二) 有下列情形之一的异议, 招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。 2. 未在规定的异议期限内提出的。 3. 异议书未按照要求签字盖章的。 4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。 5. 异议事项不明确具体, 且未提供有效线索, 难以查实确认的。 6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容, 但未能提供上述信息具体来源的。 7. 异议书内容不符合规定, 提交的异议证明材料不全, 经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。 8. 招标人已经作出明确答复, 没有新事实证据, 就同一问题重复提出异议的。 <p>(三) 有下列情形之一的投诉, 监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者, 或者与投诉项目无利害关系。 2. 投诉事项不具体, 且未提供有效线索, 难以查证的。 3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的, 以法人名义投诉的, 投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。 4. 超过投诉时效的。 5. 已经作出处理决定, 并且投诉人没有提出新的证据。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。</p> <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <p>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为准。</p> <p>2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文件最后一天为准。</p> <p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
11	是否采用 电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>是,具体要求: 请在门户首页(https://zsrn.zjenergy.comcn/)下载中心下载“浙江能源投标管家”, 编制电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
12	招标代理服务费	收取对象: 按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	<p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标, 以“<input checked="" type="checkbox"/>”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的, 以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问, 请联系客服电话: 400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中, 发现投标人有下列情形之一的, 且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的, 经评标委员会半数以上成员确认, 其投标文件按否决投标处理。评标结束后, 投标人能证明其不属于串通投标行为的, 也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>（二）不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>（三）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（四）不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>（五）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>（六）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>（七）不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（十）投标人之间约定中标人。</p> <p>（十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>（十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>（十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：__无__。</p>

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容: 报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序: 见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

13. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第12号）等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于3个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

（二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家 4 人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

4. 技术评标因素及其量化标准：

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评审		100.0
1.1	服务方案	方案不够完整，可操作性不高，得 1-6 分；方案较完整、合理、具有一定可操作性，得 7-13 分；方案全面、详细，针对性、操作性强，得 14-20 分。	20
1.2	规章制度	建立健全服务管理制度，一般的得 1-5 分；较好的得 6-10 分；完善的得 11-15 分。	15
1.3	工作服务标准	工作根据服务标准的全面、详细，针对性、操作性等一般，得 1-5 分；工作根据服务标准的全面、详细，针对性、操作性等较高，得 6-10 分；工作根据服务标准的全面、详细，针对性、操作性等高，得 11-15 分。	15
1.4	服务人员调整响应时间	如招标人提出更换人员需求，投标人承诺能 7 天以上响应并完成更换的，得 1-6 分；4-7 天内响应并完成更换的，得 7-13 分；1-3 天内响应招标人更换服务人员要求并完成的，得 14-20 分。	20
1.5	工器具配置、劳动防护用品配置	简单配置保洁工器具、劳动防护用品的，得 1-5 分；配置基本合理，得 6-10 分；劳动防护用品配置到位，使用管理规范，得 11-15 分。	15
1.6	应急处理方案	应急管理预案不合理，范围不全面，不符合项目实际需求的得 1-5 分；应急管理预案措施基本合理可行，范围较全面，基本符合项目实际需求的得 6-10 分；应急管理预案措施合理可行，类型全面，符合项目实际需求的得 11-15 分。	15

（三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

4. 评标价格调整

(1) 除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人投标总价与各分项价之和不一致时，以总价为准，按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

(2) 合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏离但又属买方可以接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中。

(3) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

5. 评标价格分的计算

1) C 为某投标人的商务价格得分；

2) P 为根据评标价格调整办法，经调整后的某投标人的评标价；

3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值，计算规则如下：

①若有效投标人数量在 5 家及以下时，计算所有有效评标价的平均值 A；若有效投标人数量在 6-7 家时，去掉一家最高价后计算 A；若有效投标人数量在 8 家及以上时，去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.2A 或低于 0.7A 的情况，分别以 1.2A、0.7A 代入，计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.2A1 或低于 0.7A1 的，分别以 1.2A1、0.7A1 代入后，计算得出 A2，A2 作为最终平均价 A。

4) 若有效投标人数量在 6 家及以下时，Pmin 为有效标的最低评标价；若有效投标人数量在 6 家以上时，Pmin 为有效标的次低评标价。

5) 基准价 = $0.5A + 0.5 P_{\min}$ ，偏差率 = $(\text{评标价} - \text{基准价}) / \text{基准价}$

a、当 P=基准价时，C=100；

b、当 P>基准价时，每高 1%基准价扣 0.8 分；

c、P<基准价时，每低 1%基准价扣 0.5 分；

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法，偏差率不足 1%时，使用直线插入法计算，保留二位小数。

(四) 关于报价质量评分及品牌部件评审的说明（若有）

1. 报价质量评分采用扣分法，具体扣分细则详见《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明。

2. 《关键部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的，作否决投标处理。

(2) 投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”，经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”，则进行后续评标；如判定为“不相当于”，则做否决投标处理。若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

(3) 《关键部件品牌规格表》部件品牌规定如下：/

3. 《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明

(1) 若投标人在投标文件中明确主选品牌的，按主选品牌进行评标。

(2) 若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的，按其所投品牌中最低技术水平的品牌进行技术评审，同时扣除相应的报价质量分。

(3) 若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清，仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的，视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(4) 若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌，且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的，视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

(5) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，评标委员会按下述方式进行处理：

1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

(6) 《主要部件品牌规格表》部件品牌规定如下：/

(六) 投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分（若有）、报价质量评分（若有）后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（ K_p ）、技术评分（ K_t ）的权重为：

$K_p=70\%$, $K_t=30\%$

2. 综合评分 $C_v(i)$ ：

综合评分： $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$ ，其中：

$C_t(i)$ 为第 i 个投标人的技术评分， K_t 为技术分权重；

$C_p(i)$ 为第 i 个投标人的评标价格分， K_p 为价格分权重；

$C_e(i)$ 为第 i 个投标人的不平衡报价评分；

$C_q(i)$ 为第 i 个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

五、询标

（一）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（二）凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的）。

（三）询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

六、推荐中标候选人

（一）评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，技术得分高优先；评分、报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

七、完成评标报告

（一）**评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。**评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）**评标报告应包括以下内容**

1. 开标一览表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；
4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。

第四章合同条款及格式

浙江象山浙能海上风力发电有限公司

2026-2028 年（两年）办公楼综合物业服务合同

甲方：浙江象山浙能海上风力发电有限公司

乙方：

签订地点：浙江宁波

签订时间：2026 年 月 日

甲方：浙江象山浙能海上风力发电有限公司

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》以及《物业管理条例》等法律法规的规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，就 2026-2027 年（两年）办公楼综合物业服务事宜经双方协商一致，订立本合同。

一、项目情况

1.项目名称：2026-2028 年（两年）办公楼综合物业服务项目

2 服务地点：宁波市象山县金开路 100 号 10 号楼

二、服务范围及质量标准

具体内容详见附件 1 服务技术标准及要求

三、合同期限

本合同的期限为 24 个月，暂定自 2026 年 3 月 1 日起至 2028 年 2 月 29 日止。具体以招标人通知为准。

四、合同价款及支付方式

1. 合同价款

本合同为非固定总价合同，含税总价为人民币（大写）_____元（小写¥元），税率____%，乙方开具合规增值税专用发票（不含税金额_____元、增值税税额_____元，最终以实际开票金额为准）。合同履行期间，国家税收政策调整导致税率变动的，不含税价不变，含税价相应调整，甲方按调整后含税价支付。

本合同价格已包含乙方为履行本合同所需的全部费用，包括但不限于：人工费（含基本工资、奖金、加班费、高温补贴、劳动保护费（含工装）、食宿费、五险一金、50 万元雇主责任险、解除劳动合同经济补偿金、风险费等全部相关费用）、零星物资采购费、垃圾处理费、绿化费、消杀费，以及管理费、税金、政策性费用、合同约定的全部风险费用及履约所需的其他一切应有费用。合同价格构成详见附件 2。

乙方须按照附件 1 的要求，合理配置服务岗位及人员。甲方增加本合同外管理及服务内容的，乙方应接受委托，相关费用双方协商合理计取。

2. 支付方式

（1）每三个月服务期满后，乙方应开具与当期 3 个月服务费用金额一致、

符合国家税收法律法规规定的增值税专用发票，并填报《合同款支付申请表》，一并报送甲方审核。付款申请经甲方审定通过后 30 日内，甲方一次性支付当期服务费用。

（2）人工费：根据乙方实际到岗人数、服务天数及服务内容，经甲方核实确认后据实结算；零星物资采购费等据实结算项目：乙方须一并提交经甲方审批确认的实际支出单据及其他配套佐证材料，按实结算；垃圾处理费、绿化费、消杀费等包干价项目：每三个月与当期服务费用一并结算支付。

（3）考核与扣款约定：甲方有权依据其管理制度及服务技术标准及要求，对乙方服务情况进行考核评分。考核评分采取 100 分制。90-100 分为满意；75-89 分为比较满意；60-74 分为一般满意；59 分及以下为不满意。考核结果为满意的，甲方足额支付本合同约定的当期全部费用；考核结果为比较满意的，甲方支付当期全部服务费用的 95%；考核结果为一般满意的，甲方支付当期全部服务费用的 85%；考核结果为不满意的，甲方支付全部服务费用的 75%。具体考核评分条款详见本合同附件 1。

五、双方权利义务

1. 甲方的权利和义务

（1）提供符合国家、地方有关劳动作业法规的工作环境。

（2）监督、考核乙方的前台、保洁、餐饮、保安全管理行为，提出整改意见或建议。

（3）协助乙方对乙方员工考核和培训。有权对乙方员工违反甲方管理制度及合同条款提出考核建议，对严重违反相关规定人员有权提出更换要求，乙方应尊重甲方合理要求。

（4）督促甲方部门（员工）遵守物业管理的有关规章制度，协助乙方处理物业管理活动中的违法、违章行为；制止违法或不安全行为。

（5）负责联系、协调与甲方相关部门的事宜和问题。

（6）负责向乙方提供物业管理的工作场所。

（7）对因乙方严重违反本合同约定原因造成甲方重大经济损失的，有权解除合同并向乙方索赔。

（8）乙方如需更换项目服务人员，应提前征得甲方书面同意，经甲方同意后方可实施更换。

2. 乙方的权利和义务

(1) 根据本合同及甲方授权，依法依规进行物业、保洁、餐饮活动，并根据合同提供满足甲方需求的足够的管理服务人员；负责员工安全作业，承担相应责任；自觉接受甲方检查监督，为甲方提供专业化的优质的服务。

(2) 根据有关法规、政策及甲方的制度、管理体系，结合实际情况，制订物业、后勤管理服务所需的管理制度、安全制度、工作程序，督促员工遵守、执行。

(3) 乙方项目经理请假休假、出差时须经甲方主管部门同意。

(4) 建立内部员工工作绩效评估和考核体系，提高服务质量和安全水平，对员工的工作绩效评价应征求甲方相关部门的评议意见，实行奖优罚劣的奖惩制度。

(5) 有权制止或处理违反本企业物业管理制度的行为。对合同范围未包含的工作内容，有权要求甲方提供委托工作联系单，对工作内容、工作量进行验证，由甲方支付相关费用。

(6) 负责建立相应的物业物资管理台账。

(7) 建立有效的成本控制和财务核算体系，及时向甲方提供有关计划、报表。

(8) 负责对前台、保洁、餐饮、保安、维修的人事、劳资管理，自行招聘或由合作的劳务公司招聘并订立劳动合同或劳务合作协议，按规定将员工纳入社会保障体系，缴纳交纳社会保险各项费用，负责对员工的考核和培训工作。负责对员工劳保用品、福利及时采购和发放，符合国家、行业相关规定。甲方有权因本合同履行之必要检查乙方依法合规用工的情况，并有权要求乙方提供相关资料供甲方检查，乙方应配合甲方的检查。

(9) 安全使用甲方提供的设施、设备、用具。

(10) 对承包范围内因乙方原因（经甲乙双方共同确认）造成的损坏或直接损失负全部责任。对所属人员在工作期间因乙方责任发生的伤亡事故负责。

(11) 负责提供附件 1 服务技术要求中列明的需由乙方采购的材料及物品。

六、服务质量及考核

1. 具体服务内容、服务质量要求见附件 1。

2. 甲方将对照约定服务范围与内容，对乙方服务质量开展季度（每三个月）

评估考核评分，考核结果每三个月结算，并通过附件 2 物业服务质量季度考核通知单予以通知、确认。

七、安全责任

内容详见附件 4 安全管理协议的约定。

1. 乙方提供合同期内的营业执照、必要的安全资质材料，员工特殊工种的原件及复印件，复印件留甲方存档备案（如健康证、体检报告、雇主责任险保险单等材料），加强员工安全教育，确保服务质量和安全。

2. 乙方人员进场前由甲方进行一次安全教育，具体时间由甲乙双方协商。

3. 甲方主管部门负责对乙方人员进行一次安全交底，让乙方人员了解相关安全内容。

八、保密义务

乙方应做好员工遵守保密协议的教育，保守甲方有关商业秘密、保密信息及个人隐私保密。乙方及其员工对提供服务过程中知悉的商业秘密及保密信息应予以保密，否则应赔偿因此给甲方造成的损失。

九、合同的变更、解除、续订

1. 合同任何一方因企业体制改革而影响到本合同执行，双方协商合同变更。

2. 乙方严重违反本合同规定的责任义务，导致综合后勤服务无法正常进行，且在收到甲方发出的书面通知后 28 天内仍未采取有效整改措施，甲方有权书面通知乙方解除合同并要求乙方承担违约责任。

3. 若乙方服务未达到甲方要求，物业管理季度出现不满意档次的，且经甲方书面催告后 30 日内整改仍未达标的，甲方有权单方面书面通知乙方解除本合同。合同解除后，甲方无需支付尚未履行部分的服务费用；已履行部分按实际服务情况及本合同约定标准结算。

4. 如果甲方未按时支付合同价款，则每逾期一天，应向乙方支付相当于应付未付款项 0.3% 的违约金；甲方持续拖欠合同价款，且在收到乙方按本合同规定向甲方发出的支付书面通知后 28 天内仍未实施付款，乙方有权书面通知甲方解除合同。

5. 甲方有权随时解除合同，甲方行使任意解除权时，应支付乙方已完成工作的报酬及乙方因履行、解除本合同而产生的各项费用（包括但不限于解除乙方为甲方项目雇佣人员的劳动合同产生的费用）。

6. 在同等条件下，乙方有续订合同的优先权。

九、其他

1. 因乙方管理和/或服务人员原因，导致乙方、甲方或第三方人身或财产损失的，由乙方承担全部责任。若相关责任由甲方先行承担的，甲方有权向乙方追偿。

2. 甲方和乙方应结合本合同所阐述的双方所承担的义务和风险，按照有关规定办理保险。乙方须为其所派遣的现场人员及设备办理意外伤害保险、工伤保险、设备财产保险等一切必要的保险，相关保险费用以明示或暗示的形式包含在本合同总价中。

3. 未尽事宜，双方协商解决，以补充协议形式完善。

4. 若有争议，双方协商解决；协商不成的，提请甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

5. 合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，每份具有同等效力。

6. 与本合同有关的协议条款及附件，与本合同具有同等法律效力。本合同自法定代表人或授权代表签字且双方盖章后生效。

附件 1 服务技术标准及要求

附件 2 物业服务质量季度考核表

附件 3 合同价格表

附件 4 安全管理协议

附件 5 廉政协议

（以下为签署页，无正文）

(合同签署页)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

单位名称：

单位名称：

法定代表人或授权代表：（签字）

法定代表人或授权代表：（签字）

住 所：

住 所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

税 号：

税 号：

纳税地址：

纳税地址：

邮箱：

邮箱：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

附件 1 服务技术标准及要求
即招标阶段技术规范书

附件 2 物业服务质量季度考核通知单

物业服务质量季度考核通知单

考核月份： 年 月至 年 月

被考核单位：

季度考核情况

一	考核摘要	
	1. 2. 3.	
二	考核得分	____分，详见附件物业服务质量季度考核评分表

考核人：

部门负责人：

分管领导：

附件 3 合同价格表（根据乙方报价文件形成）

合同价格表

序号	项目名称	岗位	计量单位	工程 量	综合单价 (元)	合价 (元)	备注
一	人工费	项目经理	人/月	24			
		综合管理岗	人/月	24			
		保安	人/月	48			暂定 2 人, 24 月
		前台及会务 服务员	人/月	72			暂定 3 人, 24 月
		保洁员	人/月	96			暂定 4 人, 24 月
		维修人员	人/月	24			
		厨师长	人/月	24			
		炉台	人/月	24			
		切配厨师	人/月	24			
		面点厨师	人/月	24			
		洗菜、洗碗、 打菜、打卡	人/月	96			暂定 4 人, 24 月
二	垃圾处理费	项		1			总价包干, 装车、外运、处置自行负责, 每周 1 次及以上。
三	零星物资采购费	项		1	400000	400000	本项包含卫生清洁用品 (消毒液、洁厕液、垃圾袋、卷纸、擦手纸、洗手液等)、维修维护耗材及其他后勤相关物资耗材。本项设定暂列金额人民币 20 万元/年, 共 40 万元。最终按实际发生金额据实结算。
四	绿化费	项		1			绿化维护和花木租摆服务, 总价包干。
五	消杀费	项		1			总价包干, 每月至少开展一次灭鼠、灭蟑、灭蚊蝇工作, 公共区域消毒每周至少 1 次。
六	管理及服务费	项		1		一至五项之和的__% 暂估为元。	百分比保留 2 位小数
七	税金	项		1			税率为__%

序号	项目名称	岗位	计量单位	工程量	综合单价 (元)	合价(元)	备注
八	合计总价						

注：人员所列人数为暂定数量，实际配置将根据项目现场需求动态调整。

附件 4 安全管理协议

安全管理协议

发包单位：浙江象山浙能海上风力发电有限公司（以下简称：甲方）

承包单位：_____（以下简称：乙方）

项目名称：2026-2028年（两年）办公楼综合物业服务合同

甲方项目主管部门：

甲方将本企业办公楼综合物业服务项目发包给乙方，为贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》等安全生产的法律法规和浙江省能源集团公司有关安全工作的规定，严格执行安全生产规章制度，明确双方的安全职责，确保施工安全，双方在签订承包合同的同时签订本协议。

1 工程（项目）安全目标

- 1.1 不发生轻伤及以上人身伤亡事故。
- 1.2 不发生直接经济损失 10 万元以上的责任性设备损坏事件。
- 1.3 不发生恶性未遂事件。
- 1.4 不发生火灾事故和造成社会影响的火险。
- 1.5 不发生负同等责任以上由人员伤亡构成的一般以上交通事故。
- 1.6 不发生环境污染事件。
- 1.7 不发生 10 万元以上物品被盗抢案件。
- 1.8 不发生其他造成重大社会影响的安全生产事故（事件）、群体事件。

2 甲方的权利和义务

2.1 认真贯彻国家和地方安全生产、劳动保护、环境保护主管部门颁发的有关安全生产的方针、政策，严格执行有关安全生产、劳动保护及环境保护的法规、法令、条例，严格执行行业安全工作规程、规定。

2.2 按有关规定审查乙方安全资质，确认乙方安全资质符合要求。乙方承诺其单位、人员、设备具有完成本合同项下的任务的资质和条件，乙方对提供的各类资料的真实性、有效性负责。

2.3 向乙方提供甲方安全生产规章制度，并督促乙方组织学习，认真遵守。

2.4 每项技术服务、后勤等工作，甲方指派一名联络人（_____）、经常联系乙方，相互协助检查、协调有关安全、环境保护、防火、文明生产等工作，预防

事故发生。

2.5 乙方人员安全生产进场教育由乙方自行教育、考试时，甲方有权对乙方人员的安全教育和安全考试的情况进行抽查或抽考，不合格者不得进入甲方现场。

2.6 有可能发生火灾、爆炸、触电、高空坠落、中毒、窒息、机械伤害、烧烫伤等危险或引起严重设备、环境污染事故的工作，甲方应根据方案及工作特点，事先向乙方进行详细的安全技术交底，要求乙方制定施工安全技术措施，经甲方审查合格后方可实施。甲方有权监督乙方实施情况。

2.7 负责甲方责任范围内安全措施的执行和落实。有权对乙方安全措施的实施和执行进行检查、监督。

2.8 有权立即制止乙方人员在生产区域内违反安全生产、环境保护、防火、文明施工等规章制度的行为，当乙方在上述方面出现严重失控情况，有权作出限期整改、停工整顿直至终止合同清退出场的决定。由此引起的损失由乙方承担。

2.9 甲方不得要求乙方违反安全管理规定进行工作，不得指派乙方人员从事协议规定范围外的工作任务（有签单的除外）。因甲方原因导致的事故由甲方承担责任。

3 乙方的权利和义务

3.1 认真贯彻国家和地方安全生产、劳动保护、环境保护主管部门颁发的有关安全生产的方针、政策，严格执行有关安全生产、劳动保护及环境保护的法规、法令、条例，严格执行行业安全工作规程、规定，遵守甲方有关安全生产规章制度。乙方应接受甲方对乙方的统一协调管理，以及检查整改等要求，并积极配合甲方安全管理工作。

3.2 乙方不得擅自将协议范围内工作分包。如确需分包，应保证分包单位有相应的资质，并事前书面征得甲方的同意。

3.3 对编制的施工方案可行性、正确性、安全性负责。

3.4 乙方应有安全管理组织体系，包括具体负责安全生产的有胜任能力的领导。每一项技术服务或后勤施工、绿化等工作，乙方工作人员可设兼职安全员

3.5 乙方如有变更安全负责人或安全员，必须事先书面通知甲方。

3.6 工作前，及时组织工作人员进行安全教育，向工作人员进行全面的安全技术交底。并将工作人员、工作负责人名单及安全教育和安全考试的情况提供给

甲方审核。

3.7 有可能发生火灾、爆炸、触电、高空坠落、中毒、窒息、机械伤害、烧烫伤等危险或引起严重设备、环境污染事故的作业和试验，乙方应事先向甲方详细了解情况，并制定施工安全技术措施，经甲方审查合格后实施。

3.8 负责工作范围内安全措施的执行和落实。

3.9 对自行提供的设施设备、工器具等进行定期检查和检验，确认设施设备、工器具符合要求。

3.10 如借用或租赁甲方设备、工器具或设施，乙方应与甲方商定落实设备、工器具检验事宜。在使用过程中，由于对借用的设备、工器具使用、操作不当而造成人身、设备事故，由乙方负责。

3.11 乙方应接受甲方的监督、检查和指导。对于甲方查出的隐患及问题，乙方必须限期整改。对甲方提出的停工整顿的意见，乙方必须立即停工，并按照甲方要求进行整顿和整改。

对甲方提出的有明显错误的方案，乙方应书面向甲方提出，有权要求甲方修改方案。对甲方违反安全生产规定、制度的指令，乙方有权拒绝执行、有权要求甲方改进。

3.12 为工作人员配备应有的劳动保护用品、用具。乙方工作人员的健康状况必须能满足所从事工作的要求。

3.13 因工作需要设置的安全防护设施、安全标志牌，按照“谁设置谁负责”的原则，另一方不得擅自拆除、变动，如确实需要拆除、变动，必须经设置方安全管理人员同意。工作完成后，安全防护设施、安全标志牌应及时拆除，不得无故延误。

3.14 工作期间发生伤亡、火警、火灾、电气、机械等事故（包括甲、乙方责任造成对方人员、其他方人员伤亡），应立即停止工作，双方应协同进行紧急抢救伤员和保护现场，事故的损失和善后处理费用，应按责任，协商解决。

3.15 乙方应对作业人员配置满足要求的劳动保护用品。

4 其他要求

4.1 如发生违章行为，按合同有关条款执行。

4.2 本协议执行过程中如遇与国家和地方政府的有关规定不一致时，按国家和地方有关规定执行。

4.3 本协议经双方法定代表人或授权代表签字并经双方盖章后生效,合同正本的附件与合同正本具有同等法律效力。本协议一式__4__份,甲方和乙方各执__2__份。

4.4 甲、乙双方必须严格执行本协议,因违反本协议而造成设备、伤亡事故,由违约方承担一切经济损失。

5 其他未尽事宜

无

6 协议期限

本协议签订之日起至本项目完成之日止。

甲方(盖章):浙江象山浙能海上风力 乙方(盖章):
发电有限公司

法定代表人或授权代表(签字): 法定代表人或授权代表(签字):

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件 5 廉政协议

廉政协议

甲方：浙江象山浙能海上风力发电有限公司

乙方：

根据党和国家有关法律法规和党风廉政建设责任制的规定，为了加强各项经济活动的党风廉政建设，规范甲、乙双方在经济工作中的各项业务活动，防止发生各种不正当利益的违纪违法行为，保护双方合法权益，经甲、乙双方协商，自愿签订本协议：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和地方相关的法律法规以及有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国提供方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

七、乙方应当通过正当途径开展相应的业务工作，不得为谋取不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员进行私下商谈或者达成默契。

九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方报复，甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予后续工程的优先邀请招标权。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果，对乙方采取警告、中止执行合同、宣告中标无效、取消三年在公司投标资格等处理，并追究乙方合同价 1%—5%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方使用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

十三、本廉洁协议作为附件，与合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

十四、本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：浙江象山浙能海上风力 乙方（盖章）：
发电有限公司

法定代表人或授权代表（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

第五章 服务技术标准及要求

2026-2028 年（两年）办公楼综合物业服务项目 技术规范书

1 项目概况与招标范围

1.1 项目概况

浙江象山浙能海上风力发电有限公司位于宁波市象山县金开路 100 号 10 号楼，办公楼共 4 层，目前日常有办公人员 20—50 人，预计人数后续将随公司业务开展增加至 80-100 人。建筑面积约 4000 平方米，内部设有职工食堂，食堂设备齐全、功能完善，具备供餐条件。

1.2 服务地点

宁波市象山县金开路 100 号 10 号楼及附属配套场地。

1.3 服务周期

服务期 24 个月，暂定 2026-2028 年（两年）3 月 1 日起至 2028 年 2 月 29 日，具体进场时间以招标方书面通知为准。

1.4 招标范围

需要投标方提供的办公楼综合物业服务范围包括但不限于以下内容：

- （1）办公楼区域（含外部汽车停车场、绿化带、电瓶车停放处等，下同）的日常保洁、垃圾分类、清理工作，以及生活垃圾的定期清运；
- （2）招标方职工食堂拟采取“服务外包、食材甲供”的餐服模式，投标方负责提供食品加工劳务和职工食堂日常管理服务，提供厨房员工和服务人员；
- （3）办公区域相关设施设备的维修维护工作；
- （4）前台接待、会议室日常会务接待及服务工作；
- （5）办公区域的安保、巡查、执勤、门禁等安全防范工作；
- （6）办公区域绿植提供、摆放、养护工作。

1.5 人员配置需求表

序号	岗位	人数	备注
1	项目经理	1	
2	综合管理岗	1	
3	保安	2	

4	前台及会务服务员	3	
5	保洁员	4	
6	维修人员	1	
7	厨师长	1	
8	炉台	1	
9	切配厨师	1	
10	面点厨师	1	
11	洗菜、打菜、洗碗、打 卡	4	
合计		20	

人员配置表所列人数为暂定数量，实际配置将根据项目现场需求动态调整；人员费用按投标方投标综合单价，结合实际发生数量据实结算。

2 权责划分

2.1 人工费

投标方承担其派驻本项目全部人工基本工资、奖金、加班费、高温补贴、劳保费（含工装）、食宿费、五险一金、50 万元雇主责任险、辞退补偿金、风险费等全部相关费用等所有相关费用，且必须为本项目全体派驻人员办理雇主责任险，单份保单理赔保额不低于 50 万元。招标方按合同约定，依据人员实际到岗情况结算对应费用。

2.2 其他费用

（1）零星物资采购费：招标方日常消耗消毒液、洁厕液、垃圾袋、卫生间卷纸、擦手纸、洗手液等卫生清洁用品，及各类维修维护耗材及其他后勤相关零星物资采购，相关费用包含在合同零星物资采购费内；投标方需向招标方提供采购清单及对应佐证材料，经招标方审核签字确认后，招标方按实际消耗量据实结算支付。

（2）垃圾处理费、绿化费、消杀费由投标方全额承担，费用已包含在合同总价中包干计取，不另行增补。

2.3 食堂管理

投标方负责职工食堂日常正常运作，承担食堂相关报表的核算工作，报表经招标方复核、相关责任人签字确认后正式出具。

食堂所有物品由投标方实施采购，费用由招标方负责。投标方应及时掌握仓库库存情况，履行完备的各类物资出入库手续，确保仓库账务清晰、账物相符，做到日清月结。招标方负责采购物资清单事前审批，物资采购的事后验收确认，把控食材与物品的质量、数量，相关台账经签字确认后留存归档。

食堂所需灶具、冰柜（箱）、蒸箱、消毒柜、案台、货架等专用固定设备，以及收费打卡机，均由招标方统一提供。上述设备的维修保养费用根据双方权责包含在零星物资采购费用中。

2.4 其他条件

招标方免费为投标方派驻人员提供办公场所，及办公、作业所需水、电、燃气、网络等基础设施；招标方提供职工食堂用餐条件，投标方人员需在该食堂用餐的，除需充值餐费外须另行向招标方缴纳搭伙费。

办公楼综合物业服务所需各类工具均由投标方自行承担，包括保洁工具（垃圾桶、拖把、扫把、抹布、簸箕、铁锹等）、水电维修器具，以及必要的交通工具、通信工具、照明工具等。

3 服务内容与要求

3.1 保洁服务

3.1.1 服务内容

投标方负责办公区域日常保洁，全域生活垃圾精准分类、日常清理，以及生活垃圾合规归集与定期清运，确保办公及公共区域整洁有序、垃圾日产日清、无堆积污染。包括：

（1）每日办公楼楼道、走廊、楼梯间、电梯厅、电梯轿厢、卫生间、茶水间、大厅等区域日常清扫、擦拭、除尘，门窗、扶手、标识牌等设施擦拭保洁。

（2）汽车停车场、绿化带、电瓶车停放处、道路等区域日常清扫，落叶、杂物、烟头、白色垃圾等全面清理，保持区域整洁无死角。

（3）严格按照垃圾分类标准，对办公及公共区域产生的可回收物、厨余垃圾、有害垃圾、其他垃圾进行分类投放引导、分类收集、分类清理，确保分类准确、桶内外洁净；

（4）完成办公楼内及外部公共区域生活垃圾集中归集、密闭转运，对接合规清运渠道实现定期清运，做到日产日清、清运过程无遗撒、无异味，同步做好清运台账记录。废物应按招标方要求自行设置放置地点，并分类存放，生活污水

进入招标方生活污水系统，不得随意倒入雨水系统。

序号	废物	存（排）放点
1	废抹布	不可回收垃圾箱或临时 办公区内指定地点
2	碎玻璃、建筑垃圾	
3	生活垃圾	
4	生活污水	废水管网
5	废灯管、灯泡	危险品垃圾箱
6	杀虫剂、喷雾水瓶罐	
7	废油、含油抹布	
8	废纸	可回收垃圾箱
9	剩余饭菜、变质食品	由回收单位进行回收

注：废弃物不限于此表中所列的类别，投标方均应按要求存放。

（5）定期开展灭鼠、灭蟑、灭蚊蝇等虫害消杀，以及公共区域的定期消毒工作。

3.1.2 服务质量要求

（1）投标方派驻的保洁管理服务人员负责所有保洁区域的卫生清洁、垃圾分类、清运，确保卫生整洁。协助做好室外绿植的浇水养护，室内盆栽布置及环境美化管理工作。

（2）保持办公楼公共区域墙面、地面、消防设施保洁，门窗洁净；所有通道、走廊、楼梯、栏杆保持清洁，做到无积尘、痰迹、垃圾、蛛网、灰吊，楼内厕所无异味、无垢、无积水，上、下水道通畅，空气流通，冲洗设施无故障，水龙头无滴漏，确保卫生间手纸等正常供应，能做到主动发现及时清理。

（4）用清洁剂清洁茶桶、便池，配好卫生纸、擦手纸及洗手液，保证洗手间内无异味，台面干净，便池内无烟蒂。

（5）及时、准时垃圾清运，清运过程中散落垃圾及时清扫干净，每日清运 2 次，经常清洗垃圾桶内外，做到外表干净，闻不到明显的臭味。

（6）管辖范围内的道路、广场、停车场无杂物、无垃圾、无污迹、无积水、清洁，道路两侧的人行道上无杂草。

（7）每月至少开展一次各种除蚊、蝇、鼠、臭虫、蟑螂等害虫的活动。公

共区域消毒每周 1 次，覆盖电梯轿厢及按键、楼道扶手、卫生间、会务室、接待大厅等高频接触区域。

3.2 员工食堂服务

3.2.1 服务内容

（1）投标方负责提供食品加工劳务、职工食堂日常管理服务和职工用餐服务，负责提供厨房员工和服务人员，包含餐饮烹制供应、面点制作、食材切配处理、餐具清洗消毒、就餐打卡结算、设施设备及餐具的使用过程的清洁及日常维护等食堂日常运营服务；职工食堂除法定节假日不供餐外，工作日为员工提供早餐、午餐和晚餐。特殊情况招标方提前通知投标方工作人员，可能增加服务。

（2）就餐人数因招标方公司业务原因有可能发生增减。

3.2.2 用餐类型及时间

用餐类型为自选餐：小份点选用餐，按份计价，参照招标方现有餐标价格体系。工作日内，每周周一至周日提供早中晚三餐（根据公司业务需要）；供餐时间和类型如下，根据招标方不同时间段工作时间安排，晚餐用餐时间会进行调整。

（1）早餐：7:50-8:25，提供自选餐

（2）午餐：11:30-12:30，提供自选餐

（3）晚餐：17:00-17:30，提供自选餐

3.2.3 食品安全要求

对招标方职工食堂的食品质量、安全和卫生控制，投标方负主要管理责任。食品质量控制应从源头开始，全过程控制。

（1）投标方应强化从业人员食品质量安全意识，健全食品质量安全管理与执行考核制度，中度及以上食物中毒事故零发生。

（2）投标方应建立并执行从业人员健康管理制度，工作人员每年进行健康检查，取得健康证明后方可上岗提供服务。

（3）对招标方采购的膳食材料严格把关，为避免不合格的食材进入食堂，双方对食材分别独立验收，先由投标方独立验收完成后，再由招标方进行入库前的确认验收。投标方应对食材的验收质量负责。

（4）投标方对加工的膳食安全与质量负责，严格按照食药监要求对留样进行监督管理，冷藏保存不低于 48 小时。

（5）投标方与招标方共同建立食品安全应急处置预案。

(6) 投标方应确保食品验货、加工、存储的安全，实现零事故目标，对食品的安全负责。

(7) 投标方负责与相关药品监督管理部门对接并接受检查，招标方全面配合。

3.2.4 服务质量要求

(1) 投标方服务团队负责制定并报送每周食谱（月内尽量不重复，应有创新菜），根据食谱拟定采购计划，加强食品的成本控制。菜品荤素搭配应合理；按招标方确认的计划利用食材，自选餐供应适量，不足部分用及时补充；严禁食材偷窃和浪费。

(2) 投标方负责食堂设施设备的安全，具有科学合理的设施设备管理制度和有效执行机制，就餐完毕应及时对餐具清洗消毒后再存放，节假日后餐具应重洗，确保卫生安全。

(3) 投标方负责食品卫生安全，生熟食品应分开加工，严格执行有关食品卫生安全的法规及规章制度。

(4) 工作时衣着整洁、礼貌热情，窗口服务的员工形象大方。

(5) 库房管理严格按照招标方库房管理制度实施。

(6) 投标方负责制定和实施餐饮服务、安全管理、卫生防疫、防止浪费、节约能源等实施方案和管理措施，做好食堂区域内的卫生保洁，垃圾每天定时清运到垃圾站，保持排水、排污管沟通畅清洁。

(7) 投标方应对食品的加工质量（色、香、味、形）负责。

(8) 投标方应协同招标方采购，同时为避免不合格的食材进入食堂，双方对食材分别独立验收，先由投标方独立验收完成后，再由招标方进行入库前的确认验收。

(9) 投标方要负责对食堂用气、用电、用水等重点部位开展巡查，突发紧急事件处置，保障消防安全等。

3.3 设备设施维修服务

3.3.1 服务内容

办公楼相关设施设备的维修维护工作，包含房屋建筑日常管理维护，基础设施设备（包括但不限于电梯、灯具、门窗、开关插座、洁具等）的保障、运行与维修维护管理，消防设施的保障、维修、年检和养护及其他零星临时工作等。

3.3.2 服务质量要求

(1) 检查各个水龙头出现故障的设施一般在发现故障后 24 小时内修复，遇有锁、开关、灯具、线路、水管、排污管等涉及安全和其他严重影响工作生活的设施须立即修复。遇有工作量较大、技术复杂的故障，确有困难不能在上述要求时间内修复的，必须在维修的同时向公司办公室提出延期申请，经批准后方可延期。

(2) 维修人员必须建立维修台账备查。维修工作中必须严格遵守有关操作规程，文明施工，完工后及时清理场地及设备上的污垢。维修时不得造成周围设施的损坏，对于不可避免的损坏，完工后必须立即修复。

(3) 公共部分设施故障原则上由巡视人员负责，发现后立即组织人员进行维修。楼层所在部门人员发现设施故障有责任及时报修，发现人可以直接拨打维修电话，维修人员接到电话后必须及时进行维修。

(4) 投标方做好每月对办公、后勤管理区域及重点区域的安全隐患排查和建筑消防管理。

3.4 前台及会务服务

3.4.1 服务内容

包括前台来访接待、登记、快件收发及前台区域值守服务；负责会议室会务服务，包含会前筹备、物资准备，会中现场保障，会后场地清理、设施归位等会务配套工作。

3.4.2 服务质量要求

(1) 来访人员抵达时主动起身问候，用语礼貌；送别时起身示意，礼貌道别，做到“来有迎声、问有答声、走有送声”。

(2) 严格执行来访登记制度，核实来访人员身份、事由，准确填写登记台账，明确对接人员，确认无误后规范引导，严禁无关人员擅自进入办公区域。

(3) 精准指引来访人员至指定区域，途中主动介绍办公区域基础动线；对接人员暂不在岗时，礼貌请访客等候。

(4) 会议桌、椅摆放要整齐，在一条直线上。茶杯要放在杯垫上，摆在座位的右前方，杯把朝右侧，摆放位置要求在一条直线上。

(5) 办公区域快件、信函、文件的接收、登记、分发，做到日清月结，台账清晰，无错发、漏发；寄出快件规范登记，确保投递准确，留存凭证。

(6) 当客人来到会议室时，应礼貌热情，引导客人进入会议室入座。

(7) 会议期间从客人右侧提供茶水服务，会议期间提供茶水服务。会议添加茶水频次分别为：会议开始阶段每 15 分钟添加一次茶水，会议中期阶段与会议尾期阶段每 20 分钟添加一次茶水。

(8) 会议结束后，将会议用具、设备整理好，关闭空调、电灯、窗、锁好会议室门，物品复位。

3.5 安保服务

3.5.1 服务内容

负责办公区域安全防范工作，含办公区域 24h 不间断的安保值守、定点执勤，公共区域及重点部位日常巡查，人员进出核验、门禁管理，外来人员登记引导，安全隐患排查上报，以及配套安全防范辅助工作。

3.5.2 服务质量要求

(1) 安保岗位必须 24 小时有人在岗，保安员上岗必须穿着统一制服，佩戴规定装备和工作牌。

(2) 对外来车辆进行检查、核对、登记，指挥好车辆按规定停放；有外来人员到办公点办事，及时与前台或招标方工作人员取得联系，禁止闲杂人员进入办公点。

(3) 熟悉本岗位任务和工作程序，执勤过程中要注意发现可疑的人、事、物，预防事故的发生，力争做到万无一失。

(4) 爱护设施设备和公共财物，对大楼内的一切设施、财物不得随便移动及乱用，熟悉大楼消防系统及消防器材的安装位置，熟练掌握各种灭火器材的使用方法，遇到突发事件能正确进行处理。

(5) 搬运大宗物品出办公点，须由招标方开具出门单。

(6) 设置巡检线路，24 小时不间断做好巡视巡察。

3.6 绿化维护和花木租摆服务

3.6.1 服务内容

(1) 根据办公区域功能分区（前台、办公区、会议室、接待区、走廊等）提供绿植，合理规划绿植摆放布局，适配办公场景选型。

(2) 绿植日常养护，含定时浇水、科学施肥、枝叶修剪、通风透光管理。

(3) 定期巡检绿植生长状态，对枯萎、衰败绿植及时更换补植。

(4) 配合办公区域调整需求，完成绿植移位、增减及补种工作。

(5) 办公配套区域花圃、绿化带的养护维护工作。

3.6.2 服务质量要求

(1) 办公区花木、灌木等植被面积约 240 平方米，需每年至少 4 次剪除；

(2) 花木租摆服务范围为综合办公楼门厅、各办公室（36 间，含单人间 24 个，共约 90 个工位）、各会议室（7 间）、前台、大厅、食堂等区域，投标方须根据招标方要求，完成上述区域的绿植配置与美化工作，确保视觉效果达标。重大节假日期间，投标方应在综合办公楼门厅额外增设绿植装饰，营造节日氛围，相关费用已包含在合同总价中。

(3) 要求整体美观，植物生长茂盛、叶色正常、基本无秃斑、无枯草层、无杂草、无病虫害、无死亡，如有死亡，免费补种。

(3) 花圃绿化带定期清除杂草、垃圾，除草必须连根剔除，绿地内应做到基本无杂草，草坪的纯净度应达到 85%以上。

(4) 租摆植物应保证植物长势良好、植株茁壮、无枯枝干叶、无病虫害、植物面层具有光泽、叶片无尘土，固定摆放的植物应根据其生长按时补充养分。绿植套筒应根据项目要求统一定制，并保证托盘统一、干净整洁。植物租摆具有多样性，办公区域的植物摆放应简洁、朴实。

(5) 租摆绿植盆栽应根据不同季节安排应季品种摆放。

(6) 投标方负责提供所需的工器具及消耗性材料。招标方负责免费提供绿化所需的水电资源。

3.5 其他服务要求

(1) 投标方负责向招标方提供所派驻服务人员的招聘、体检、工资福利待遇、各类法定社会保险（五险）、公积金（一金）、税务缴纳等全部事务。五险一金缴纳应依据《社会保险法》《住房公积金管理条例》，缴纳比例及基数不应低于象山县的最低社会工资标准及相关要求。

(2) 投标方派驻服务人员须与投标承诺相符合，经招标方核实后方可上岗。

(3) 投标方应保证服务团队的稳定，应加强对主要管理者的管控，未经招标方同意，服务过程中的厨师等服务人员不能替换。如招标方提出人员调整需求，投标方应及时响应。

(4) 投标方服务人员承担《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国

劳动合同法》等相关法律规定的一切责任，服务岗位人员发生工伤时，由投标方负责受伤人员的工伤申报、费用报销、劳动纠纷处理及相关经济赔偿事宜。

(5) 投标方应及时向招标方了解所派驻服务人员在招标方的工作表现情况，招标方应适时向投标方通报相关情况。

(6) 所派驻服务人员在岗履行职责期间（包括加班或上下班途中），发生自身或他人人身伤害、伤亡等事故，均由投标方负责处理并承担责任和经济损失，招标方不承担责任。

(7) 投标方所派驻服务人员被招标方投诉并查实有过错的、出现不遵守纪律及不服从工作安排的情况，第一次给予批准教育，第二次由投标方更换该服务人员，重新派驻符合要求的其他服务人员。

(8) 所派驻服务人员须认真参加招标方组织开展的各类安全教育培训和安全应急演练，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力，自觉提高自身素质。

(9) 投标方需督促所派驻服务人员遵守招标方工作纪律及各项规章制度，如不能迟到早退，不能无故旷工等；若所派驻服务人员不遵守招标方工作纪律及各项规章制度，投标方需及时更换服务人员。招标方应对所派驻服务人员的出勤情况进行考核，并将考核情况定期通报给投标方。

(10) 招标方定期对投标方提供的办公楼综合物业服务进行监督与考核，该考核结果既作为更换所派驻服务人员的标准，也作为招标方对投标方进行绩效评价的依据。

(11) 因投标方管理和人员自身的责任被有关机构处罚，由投标方自行负责。

(12) 投标方应与招标方签订安全生产责任书，接受招标方按其制定的安全生产责任制考核办法规定开展考核。

(13) 其他未尽事宜双方协商确定。

4 各岗位要求

4.1 总体要求

(1) 投标方所派驻人员在业务素质方面要求责任心强，技术过硬，服务态度好，注重自身形象，卫生习惯良好，无不良嗜好。

(2) 政治面貌方面要求政治立场坚定，不发表有损党和国家形象的言论，无违法犯罪记录。

(3) 为招标方提供服务的工作人员劳动关系属于投标方，或由合作的劳务公司招聘并与投标方签订劳务合作协议。

(4) 投标方应严格遵守《中华人民共和国劳动法》及劳动用工制度，与委派工作的服务人员签订书面劳动合同，依法按月支付不低于当地最低工资水平的劳动薪酬、社保、住房公积金等费用。

4.2 项目经理及综合管理人员

物业项目经理精通物业流程，严守规范底线，能统筹安排安保、保洁、食堂等工作，推动项目高效合规运转；综合管理人员需细致严谨、执行力强，熟练做好日常行政、后勤会务、台账档案管理及内外部基础对接，掌握办公实操与基础文书，具备服务意识与职业素养。

4.3 保洁人员

保洁管理服务人员应身体健康，无重大疾病病史（尤其无突发性心脏病、癫痫、脑部疾病等重大疾病）。

4.4 食堂服务人员

投标方派驻的所有食堂服务人员必须持有健康证。

4.5 前台及会务服务人员

投标方派驻的前台服务人员原则上要求年龄 40 周岁以下，形象气质佳，仪容整洁得体，普通话标准流利，身体健康，无不良嗜好，服从企业规章制度管理。具备基础会务协助能力，可配合做好会前筹备、会中保障、会后整理；熟悉前台来访接待，具备基础沟通应答能力。

4.6 维修人员

要求持有效特种作业操作证（低压电工作业），能独立完成水管、阀门、水泵、配电柜、照明、插座等设施的日常巡检、维护及维修，懂应急处置，规范开展维修作业，熟悉水电安全操作规范，具备基本防护技能。

4.7 安保人员

投标方需配备的保安人员原则上要求年龄 20-55 周岁，身体健康、视力良好，无不良嗜好，无传染性疾病、精神类疾病及重大病史，能适应倒班值守；品行端正，无违法犯罪记录，具备良好安全防范意识与服务意识，熟悉安保基础工作流程，掌握门禁管控、人员车辆登记、日常巡逻、消防器材使用等基础技能。

5 考核

招标方对考核采取评分制,有权依据其管理制度及本规范书附件所列考核标准,对投标方服务情况进行考核评分。考核评分采取 100 分制。90-100 分为满意; 75-89 分为比较满意; 60-74 分为一般满意; 59 分以下为不满意。考核结果为满意的,足额支付合同约定的当期全部服务费用;考核结果为比较满意的,支付当期全部服务费用的 95%;考核结果为一般满意的,支付当期全部服务费用的 85%;考核结果为不满意的,支付全部服务费用的 75%。考核按每三个月进行,每三个月后的第一个月 5 日前将上季度的考核结果通报投标方。考核具体细则详见本规范书附件。

附件 物业服务质量季度考核评分表

物业服务质量季度考核评分表

序号	项目	环节	考核内容	得分
1	安保服务 (15分)	监控值班及巡更 (总分5分)	监控管理制度是否完备(1); 监控室是否24小时有人值守(1); 值班记录是否齐备(1); 汇报工作是否及时(1); 是否按规定路线、时段、频率进行巡更(1)	
		车辆管理 (总分3分)	车辆管理制度是否完备(1); 车辆是否停放有序(1); 安全疏导工作是否到位(1)	
		人员出入管理 (总分3分)	是否做好人员出入管理(2); 是否维护好大楼公共安全秩序(1)	
		服务人员态度 (总分4分)	满意(4)、较满意(3)、一般(2)、不太满意(0.5)、不满意(0)	
2	前台及会务管理 (15分)	大堂接待管理 (总分4分)	是否做好外来人员来访问问、登记及引导工作(2); 着装是否统一、服务是否礼貌热情(2)	
		前台综合服务 (总分4分)	咨询应答、文件收发高效准确(1); 诉求转接及时闭环(2); 办公区域前台周边环境整洁有序(1)	
		会务全流程管理 (总分3分)	会务筹备(场地布置、物料准备)到位(1); 会务现场服务(引导、茶歇、设备保障)规范(1); 会后收尾(场地清理、物料归置)及时(1)	
		服务人员态度 (总分4分)	满意(4)、较满意(3)、一般(2)、不太满意(0.5)、不满意(0)	
3	卫生保洁 (15分)	公共区域保洁 (总分5分)	一楼大厅、各楼层电梯厅、轿厢是否整洁(2); 楼梯、通道是否整洁(1); 公共卫生间是否整洁, 是否做到2小时内巡检一次(1)	
		楼前三包卫生 (总分3分)	大楼室外环境是否整洁(2); 化粪池、垃圾箱是否及时清理(1)	
		综合保洁 (总分7分)	生活垃圾是否及时清运(2); 办公室垃圾是否及时清倒(2); 办公室桌面、地面、窗户等区域是否定期清洁(2); 是否做好卫生洁具设施清洁保养(1)	

4	食堂管理 (15分)	食品安全管理 (5 分)	食材采购索证索票、溯源记录是否齐全(2)；食材储存分类分区、无变质过期(1)；餐具厨具严格清洗消毒并记录(1)；从业人员持有效健康证上岗(1)	
		餐食质量与供应 (4 分)	餐食品种搭配合理、口味适口(2)；供餐时间准时、餐食足量供应(1)；无餐食变质、异物等质量问题(1)	
		食堂环境卫生 (3 分)	操作间、就餐区地面墙面整洁无油污(1)；餐桌餐椅餐后及时清理消毒(1)；泔水、厨余垃圾分类及时清运(1)	
		服务与管理 (3 分)	服务人员着装整洁、服务礼貌(1)；食堂管理制度健全并公示(1)；接受就餐人员反馈并及时整改(1)	
4	公共设施设备 维护与管理 (15分)	排水系统的维护保养 (总分3分)	是否做到排污管道定期疏浚(1)；是否做好生活水泵、排污泵的日常维护和定期保养(1)；是否做好污井、排水沟(管)的日常维护和定期保养(1)	
		重要设施设备的管理 (总分5分)	大楼供电、供水及排水是否及时维护检查(1)；电梯是否及时维护检查和检测(1)；公共照明是否及时维护检查(1)；其它(2)	
		其他设备维护管理 (总分3分)	是否做好大楼公共区域内墙面、地面、水电零星破损修补、改造(2)；是否做好门锁电池更换(1)	
		服务响应速度 (总分4分)	满意(4)、较满意(3)、一般(2)、不太满意(0.5)、不满意(0)	
6	绿化及绿植管 理 (15分)	绿植摆放 (总分5分)	绿植数量充足，按办公区域面积合理配置，无空缺、遗漏(3)；摆放规整、布局协调，与办公环境适配，无歪斜、随意摆放(1)；植株鲜活无枯萎、无黄叶枯枝，长势良好(1)；	
		绿地的日常管理 (总分5分)	是否做好楼外围周边绿地的修剪(1)；是否做好绿地清洁卫生、除草(1)；是否及时做好杀虫(1)；是否做好绿地施肥工作(1)；是否保持大楼周边花草树木生长茂盛(1)	
		公共区域绿植养护 (总分5分)	植株无枯叶、黄叶、枯枝(1)；绿植无害虫(1)；花盆、底碟干净整洁(1)；服务响应速度与态度(2)	
7	综合管理 (10分)	服务团队管理 (总分4分)	物业服务合同约定的管理和服务人员是否到位(2)；对业主反馈问题处理是否及时处理(1)；是否对服务人员就其提供的服务进行考核并与奖惩制度挂钩(1)	
		计划管理 (总分6分)	是否建立账务管理台账，向业主及时公开账务(2)；是否建立电梯事故、消防演练等重大事件处理预案，并至少一年举行一次演习(2)；对电梯维修、门锁维修、大楼外墙面砖维护、共用部位、共用设施设备的大、中修，是否编	

			制工程预算及维修计划，向甲方指定代表提出书面报告与建议（2）；	
总得分				
建议及意见：				

第六章 投标文件格式

(招标编号：ZJTY-2026-01-29-002)

浙江象山浙能海上风力发电有限公
司 2026-2028 年（两年）办公楼综合物
业服务

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

一、法定代表人资格证明或授权委托书

法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： （ ） 性别： （ ） 年龄： （ ） 职务： （ ） 系 （ ） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改浙江象山浙能海上风力发电有限公司 2026-2028 年（两年）办公楼综合物业服务的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）____（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为 ____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

三、廉政承诺书

廉政承诺书

致：浙江象山浙能海上风力发电有限公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

五、 报价保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

中标金额 \ 类型	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 14.90$ （万元）

七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

八、资格审查及评审打分资料

（一）基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：			
近三年营业额（万元）	202_年	202_年	202_年	
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				
备注				

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

3. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

（二）近年完成的类似项目情况表

序号	业绩证明对象	项目名称	合同签署日期	合同金额(万元)	与评审有关的规模、技术指标及其他要求。	项目负责人	证明材料清单
1							<input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：
2							
3							

注 1：若被推荐为中标候选人，招标人有权将上述业绩进行公示。

投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

(四) 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业，学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称		担任何职		发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

十、关于业绩公示的投标承诺书

关于业绩公示的投标承诺书

致：浙江象山浙能海上风力发电有限公司

为全面落实《招标投标法》《招标公告和公示信息发布管理办法》等法律法规，坚持“公开、公平、公正和诚实信用”原则，共同维护浙能集团招标投标的良好生态，打造优质和谐的营商环境，我司郑重承诺如下：

1. 关于信息公示：若我司被推荐为中标候选人，我司同意招标人（或招标代理机构）可将我司投标文件中涉及资格要求及评分的业绩所对应的合同关键信息（包括但不限于合同名称、签署时间等）进行公示。我司承诺投标文件中的合同信息内容不涉及国家秘密或商业秘密，如因公示内容引发任何争议或责任，概由我司自行承担。

2. 关于异议处理：如收到针对我司所提供业绩材料的异议，我司承诺在规定期限内，按照要求提供证明业绩真实性的相关材料（如合同原件、业主证明等）。若未能在规定期限内提供有效证明材料，我司同意被认定为不真实业绩，并接受由此产生的取消中标候选人资格等处理决定。

3. 关于诚信约束：我司承诺不进行重复异议、诬告或恶意异议等行为。如有违反，同意贵公司依据国家法律法规及浙江省能源集团有限公司《供应商关系管理办法》的相关规定，对我司进行处理。

以上承诺，我司将严格恪守。

承诺单位：（公章）

日期：

招标编号：ZJTY-2026-01-29-002

浙江象山浙能海上风力发电有限公司
2026-2028 年（两年）办公楼综合物业
服务

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

一、服务方案

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

三、评审打分资料（若有）

请按招标文件《第三章》评标办法中的技术评标因素及其量化标准，明确评分打分资料所在页面页码或已在投标管家中绑定评审指标。

序号	评审指标	资料名称	资料所在页面页码或已绑定评审指标	备注

招标编号：ZJTY-2026-01-29-002

浙江象山浙能海上风力发电有限公司
2026-2028 年（两年）办公楼综合物业
服务

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

一、投标函

投标函

致：浙江象山浙能海上风力发电有限公司

1. 我方已仔细研究了 浙江象山浙能海上风力发电有限公司 2026-2028 年（两年）办公楼综合物业服务 标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_（¥ __元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：浙江象山浙能海上风力发电有限公司 2026-2028 年（两年）办公楼综合物业服务

单位：元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
备注	
税率（%）	

投标单位（盖章）：日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

二、分项报价表

单位：元

序号	项目名称	岗位	计量单位	工程 量	综合单价 (元)	合价(元)	备注
一	人工费	项目经理	人/月	24			
		综合管理岗	人/月	24			
		保安	人/月	48			暂定 2 人, 24 月
		前台及会务 服务员	人/月	72			暂定 3 人, 24 月
		保洁员	人/月	96			暂定 4 人, 24 月
		维修人员	人/月	24			
		厨师长	人/月	24			
		炉台	人/月	24			
		切配厨师	人/月	24			
		面点厨师	人/月	24			
		洗菜、洗碗、 打菜、打卡	人/月	96			暂定 4 人, 24 月
二	垃圾处理费	项	1				总价包干, 装车、外运、处置自行负责, 每周 1 次及以上。
三	零星物资采购费	项	1	400000	400000		本项包含卫生清洁用品(消毒液、洁厕液、垃圾袋、卷纸、擦手纸、洗手液等)、维修维护耗材及其他后勤相关物资耗材。本项设定暂列金额人民币 20 万元/年, 共 40 万元。最终按实际发生金额据实结算。
四	绿化费	项	1				绿化维护和花木租摆服务, 总价包干。
五	消杀费	项	1				总价包干, 每月至少开展一次灭鼠、灭蟑、灭蚊蝇工作, 公共区域消毒每周至少 1 次。
六	管理及服务费	项	1			一至五项之和 的__% 暂估为	百分比保留 2 位小数

序号	项目名称	岗位	计量单位	工程 量	综合单价 (元)	合价(元)	备注
						元。	
七	税金	项		1			税率为____%
八	合计总价						

注：人员所列人数为暂定数量，实际配置将根据项目现场需求动态调整。

三、其它招标人要求投标人提供的（若有）