

招标编号：ZJTY-2026-05-20-008

浙能乐电 2026-2028 年度厂区及值班住
宿区绿化养护工程项目
招 标 文 件

招标人：浙江浙能乐清发电有限责任公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2026 年 06 月 02 日

第一章 招标公告/投标邀请书

浙能乐电 2026-2028 年度厂区及值班住宿区绿化养护工程招标公告

浙能乐电 2026-2028 年度厂区及值班住宿区绿化养护工程已具备招标条件,招标人为浙江浙能乐清发电有限责任公司,委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司,资金来源已落实,现采用公开招标资格后审方式进行采购。

一、本次招标内容

浙能乐电值班住宿区、厂区、码头、灰库堤坝、光伏等区域内所有(道路除外)乔木、灌木、绿篱、竹林、袋苗、水景、屋顶水草、草本草皮、特殊造型、名贵树木、生态覆绿等绿化养护、外来物种及病虫害综合防治以及零星绿化移植补种,值班住宿区、厂区鱼池养护清洁等。

二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人,或其他组织。

2. 投标人具有有效的企业安全生产许可证,企业主要负责人(法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人)具有对应有效的安全生产考核合格证书,须提供企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人的任命书(若存在兼职情况的,必须提供相关任命文件予以说明)。

3. 拟派项目负责人具有对应有效的安全生产考核合格证书。

4. 在投标截止日存在在其他任何在建合同工程(在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期,或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间,结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期)担任项目负责人或施工负责人的,不得以拟派项目负责人的身份参加本次投标。

5. 拟派施工现场专职安全生产管理人员,具有对应有效的安全生产考核合格证书,人数符合住房和城乡建设部相关规定要求。

6. 至投标截止时间前 36 个月内,投标人及拟派项目负责人存在以下情形之一的,不得参与本项目投标:(1)经中国裁判文书网(网址: <http://wenshu.court.gov.cn>)检索确认,存在行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、对有影响力的人行贿罪、介绍贿赂罪(以下简称“行贿犯罪”)生效判决记录的;(2)投标人或拟派项目负责人持有人民法院行贿犯罪的生效判决文书的;(3)经司法机关(法院、检察、公安)核实存在生效行贿犯罪判决的;(4)经其他途径确认投标人或拟派项目负责人有行贿犯罪记录的。投标人及拟派项目负责人提交《无行贿犯罪记录承诺函》,并附中国裁判文书网“单位全称+曾用名(如有)"/“姓名+身份证号”检索截图(需显示检索时间、检索关键词、无对应犯罪记录结果)。

7. 在国家企业信用信息公示系统（网址：<https://www.gsxt.gov.cn/>）中列入严重违法失信企业名单的，不得参与本项目投标。

8. 在“中国执行信息公开网”网站（网址：<https://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”网站（网址：www.creditchina.gov.cn）或在“信用浙江”网站（网址：<https://credit.zj.gov.cn/>）中列入失信被执行人名单的，不得参与本项目投标。

9. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。

10. 拟派项目负责人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，不得作为本标段项目负责人。

11. 投标人的法定代表人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，该投标人不得参与本标段投标。

12. 投标人业绩 投标人自 2021 年 1 月 1 日（时间以验收记录（报告）日期为准）至投标截止日，具有一个合同金额在 100 万元以上的园林绿化综合性工程完工业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件和验收记录（报告），合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。

是否接受联合体投标：否。

三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人，请前往“浙能集团智慧供应链一体化平台”（<https://zsrn.zjenergy.com.cn/>）进行注册备选供应商或浙能供应商，并下载“浙江能源投标管家”，凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”购买招标文件后，可下载招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件。

2. 招标文件下载时间：2026 年 06 月 09 日 09 时 00 分至 2026 年 06 月 15 日 17 时 00 分。

四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026 年 06 月 29 日 09 时 30 分，投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件，“浙能集团智慧供应链一体化平台”将予以拒收。

五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台、中国招标投标公共服务平台、中国采购与招标网、政采云上发布。

六、监督部门

监督部门：浙能集团招投标管理部

邮箱：ts@zntianyin.com

投诉电话：400-0571515

工作时间：周一至周五 9:00--11:30，13:00--16:30

七、联系方式

招标人：浙江浙能乐清发电有限责任公司

联系人：徐后升

联系电话：0577-51095125

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 906 室

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

注：（1）各投标人需使用 CA 方可完成网上投标，由于办理 CA 需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA 网上自助申报地址：<https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>，各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

（2）递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：<https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 500 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：梅吟雪（签名）

招标代理机构：（公章）

2026 年 06 月 02 日

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编制内容
1.1.2	招标人	名称：浙江浙能乐清发电有限责任公司 / 地址： / 联系人： 徐后升 电话： 0577-51095125
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地 址：杭州市拱墅区华浙广场1号华浙大厦906室 联系人：梅吟雪 电话：0571-85270572 电子邮箱：MEIYINXUE@ZNTIANYIN.COM
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	浙能乐电值班住宿区、厂区、码头、灰库堤坝、光伏等区域内所有（道路除 外）乔木、灌木、绿篱、竹林、袋苗、水景、屋顶水草、草本草皮、特殊造型、名贵树木、生态 覆绿等绿化养护、外来物种及病虫害综合防治以及零星绿化移植补种，值班住宿区、厂区鱼池养 护清洁等。 （具体要求详见招标文件第六章 技术标准和要求）
1.3.2	工期要求	30个月。具体开工时间以招标方通知为准。 （具体要求详见招标文件第六章 技术标准和要求）
1.3.3	质量要求	符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。 □缺陷责任期具体期限： ____；工程保修期为： ____。
1.4.1	投标资格要求	见招标公告内容
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 □补偿，补偿标准： ____
1.9.1	踏勘现场	□组织：踏勘集中地点： ____ 踏勘时间： ____

		<p>联系人：____电话：____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织：如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关报价准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开， 召开时间：____</p> <p>召开地点：____</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标文件的澄清、补充、修改的时间	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	招标工程是否允许分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>要求如下：</p>
1.12	偏差	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会仍认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标；若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或在评标分数作相应体现。</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	<p>时间：2026 年 06 月 22 日 16 时 30 分（投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理）</p> <p>形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。</p>
2.2.2	招标文件澄清、修改、补充	<p>一、澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15 日前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人，不足 15 天的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。</p> <p>澄清、补充、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间 3 天前，以上款相同的形式发布。</p> <p>二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投</p>

		<p>标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p> <p><input type="checkbox"/>三、招标人将通过短信、邮件、语音方式，提醒购买招标文件的联系人关注电子招投标交易平台发布的澄清、修改、补充文件信息。</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.3	最高投标限价或其计算方法	<p>是否设置最高限价：是</p> <p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：305.256 万元</p> <p><input type="checkbox"/>在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。</p> <p><input type="checkbox"/>本次招标最高投标限价的计算法：_____。</p>
3.2.4	投标报价的其他要求	<p>一、安全生产费的说明：根据财资〔2022〕136 号关于印发《企业安全生产费用提取和使用管理办法》的通知，投标人编制投标报价应当包含并单列企业安全生产费用，投标时不得删减。</p> <p>提取标准如下：</p> <p><input type="checkbox"/>（一）矿山工程 3.5%；</p> <p><input type="checkbox"/>（二）铁路工程、房屋建筑工程、城市轨道交通工程 3%；</p> <p><input type="checkbox"/>（三）水利水电工程、电力工程 2.5%；</p> <p><input type="checkbox"/>（四）冶炼工程、机电安装工程、化工石油工程、通信工程 2%；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（五）市政公用工程、港口与航道工程、公路工程 1.5%。</p>
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：6.5 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未在规定时间内通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付</p>

		<p>后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p> <p>（二）保证保险方式缴纳流程（购买保险的费用须从基本账户支出）</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“申请保函”后，自行选择保险公司进行投保。保单购买成功后，在“投标-投标保证金”页面中，点击“保函信息”，下载保证金回执，放入投标文件中。备注：</p> <p>（1）保险责任开始前，投保人符合退保要求的，请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“退回保函”申请退回保险费用，保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的，导致无法退回保险费用的，投保人自行负责。</p> <p>（2）若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形，被保险人可向保险人提出索赔，保险人在接到被保险人索赔通知后，在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户，同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>被保险人指定账户账号：1202002119100068952</p> <p>被保险人指定账户开户行：中国工商银行杭州白马支行</p> <p>（3）招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人（受益人），并委托其办理相关索赔事宜；浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费用后，剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>（4）保险责任开始后，保险费用不再退回。</p> <p>（三）重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p>
--	--	---

		<p>（四）招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证金的相关事宜，包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>一、投标保证金退还（沿原路退回交款账户）</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后5日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除，差额部分在签订书面承包合同后5日内退还。</p> <p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的，在招标人通知投标人终止招标之日起5日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标，招标人已收取投标保证金的，在开标后，收到投标人撤回保证金的书面通知后5日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后，由于各种原因未与标段关联成功的，收到投标人书面通知后5日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前，招标人认为有必要延长投标有效期的，应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的，投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时，投标人开具保证金利息发票后，同时退还银行同期存款利息。</p> <p>二、联系人及联系方式：</p> <p>联系单位：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话：400-0571515</p> <p>联系地址：杭州市拱墅区华浙广场1号华浙大厦1107室</p>
3.4.3	投标保证金 (可)不予退还的情形	<p>一、投标保证金可不予退还的情形</p> <p>1、投标人在投标有效期内撤销其投标文件的。</p> <p><input type="checkbox"/>2、拟派项目负责人在投标截止日有在其他在建合同工程上担任项目负责人的情形。</p> <p><input type="checkbox"/>3、其他：_____。</p> <p>出现上述可不予退还情形的，招标人告知投标人后，可不再退还给投标人投标保证金。</p> <p>二、投标保证金不予退还的情形：</p> <p>1、中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约担保的。</p>

		<p><input checked="" type="checkbox"/>2、投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p><input type="checkbox"/>3、其他：。</p> <p>出现上述不予退还情形的，招标人告知投标人后，不再退还给投标人投标保证金。</p>
3.5.1	资格审查及实质性响应资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>四、企业安全生产许可证。</p> <p>五、法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人对应有有效的安全生产考核合格证书，企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人的任命书。（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均需提供，若存在兼职情况的，必须提供相关任命文件予以说明）。</p> <p>六、拟派项目负责人对应有有效的安全生产考核合格证书（若联合体投标的，由承担施工工作的联合体成员提供）。</p> <p>七、拟派项目负责人注册执业资格证书或专业技术职称证书。</p> <p>八、拟派项目负责人、施工负责人在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目负责人、施工负责人（含工程总承包项目中担任施工负责人）的承诺书中。</p> <p>九、专职安全生产管理人员的对应有有效的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均需提供）。</p> <p>十、招标公告投标人资格要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p> <p>注：以上证书（均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效，国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外）、材料应在投标文件中附复印件，如缺少，则相关证明无效。证书、材料原件备查，如评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。如未能在规定的时间内送到，评标委员会将按相关证明材料无效或涉及的评审内容不利于投标人的原则处理。</p>
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，应组织相关投标人询标。未进行询标程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询标机会的除外，投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询标活动或不予答复的，均视为放弃询标。</p>

		<p>二、招标公告中的投标人资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决。</p> <p>（一）投标人资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（三）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第3.7.3项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（四）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>（五）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（六）投标文件载明的招标项目完成期限不满足招标文件规定的期限的或载明的质量目标达不到招标文件要求的质量目标的。</p> <p>（七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（八）改变招标人提供的工程量清单中的内容（包括清单项数，项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量）（此条仅适用于按国标清单招标的项目）。</p> <p>（九）投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的。</p> <p>（十）经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价，且投标人对其报价不能充分说明理由，或提供的相关资料无法证明报价不低于其成本价的。</p> <p>（十一）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（招标文件要求提交备选投标的除外）。</p> <p>（十二）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> <p>（十三）投标人未按招标文件实质性规定要求进行报价。拒绝修正不平衡报价，或拒绝提供报价分析说明和证明材料的。</p> <p>（十四）投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，未同时修改工程量清单中的相应报价。</p> <p>（十五）投标函及投标函附录载明的投标报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>（十六）规费和税金低于工程所在地规定的费率计取的。</p>
--	--	--

		<p>(十七) 评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>(十八) 采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的或招标文件要求或采用的施工工艺、方法或质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>(十九) 主要的施工技术方案或安全保障措施不可行或主要施工机械设备不能满足施工需要的。</p> <p>(二十) 投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>(二十一) 报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>(二十二) 投标人对招标文件的响应有偏差，若评标委员会认定该偏差属于未实质性响应招标文件要求的。</p> <p>(二十三) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>(二十四) 投标承诺书未按招标文件要求提供的。</p> <p>(二十五) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>除本条规定以及法律、法规规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>一、按第八章《投标文件格式》要求签字或盖章。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>请在门户首页 (https://zsrn.zjenergy.com.cn/) 下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件。</p>
4.2.1	投标截止时间	2026 年 06 月 29 日 09 时 30 分
4.2.2	递交投标文件	一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。
4.2.5	投标文件的拒收情形	<p>一、逾期未上传的投标文件。</p> <p>二、未加密的投标文件。</p>

		<p><input checked="" type="checkbox"/>三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。</p>
5.1	开标时间和地点及要求	<p>开标时间：2026 年 06 月 29 日 09 时 30 分开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。</p>
5.2	开标程序	<p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行；</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件。（数字证书办理地址：https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html）</p> <p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线</p>

		<p>的投标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会成员人数为五人及以上单数。其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标组长（如有）招标人代表不得担任。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标选候选人的人数	<p>2 名</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3 日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台,中国招标投标公共服务平台,中国采购与招标网,政采云</p> <p>中标候选人业绩情况及招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>
7.3.1	确定中标人	<p><input type="checkbox"/>授权评标委员会确定中标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>根据评标委员会推荐，由招标人确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>评定分离，根据评标委员会推荐，另行组织定标会议，由定标委员会确定中标人。</p>
7.3.9	<input checked="" type="checkbox"/> 中标公告媒介及期限	<p>公告媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台,中国招标投标公共服务平台,中国采购与招标网,政采云</p> <p>公告期限：不少于 3 日。</p>
7.5.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保的金额：合同总价的____%。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求</p>
9	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，</p>

	<p>应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>（四）投诉邮箱：ts@zntianyin.com</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none">1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。2. 未在规定的异议期限内提出的。
--	---

		<p><input checked="" type="checkbox"/>3. 异议书未按照要求签字盖章的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能证明提供上述信息具体来源合法的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>6. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。</p> <p>（三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <p>1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者,或者与投诉项目无利害关系。</p> <p>2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。</p> <p>3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的 以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。</p> <p>4. 超过投诉时效的。</p> <p>5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。</p> <p>6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或行政诉讼程序的。</p> <p>7. 其他法律法规规定不予受理的情形。</p> <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <p>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以发布下载招标文件的第一天为准。</p> <p>2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以发布下载招标文件最后一天为准。</p> <p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
10	是否采用电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：请在门户首页(https://zsrcm.zjenergy.com.cn) 下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
11	招标代理服务费	收取对象：按标段向中标人收取
12	需要补充的其他内容	<p>招标人定标前，有权组织核验拟中标人的《安全生产许可证》和有效的安全生产考核合格证书的原件；有权查询拟中标人及拟派项目负责人投标截止前 36 个月内的行贿犯罪记录。上述证件凡一项</p>

		<p>核验不合格的、或有行贿犯罪记录的，取消其中标资格。</p> <p>一、对拟派项目负责人 “有在建合同工程” 的认定标准</p> <p>拟派项目负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任项目负责人或施工负责人的情形为 “有在建合同工程”。</p> <p>（一）其他在建合同工程项目，包括中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>（二）在建合同工程的时间界定：中标通知书发出之日（非招标方式承接工程的，为合同签订之日）起，至该合同工程通过竣（交）工验收或合同解除之日止。</p> <p>（三）在建项目的项目负责人、施工负责人认定标准：</p> <p>1. 若该合同工程协议书尚未签订，则其中标通知书中明确的项目负责人、施工负责人均视为有 “在建合同工程”；</p> <p>2. 若该合同工程协议书已签订的，则仅合同协议书中明确的项目负责人、施工负责人视为有 “在建合同工程”。</p> <p>3. 该合同工程未通过验收或合同解除前，合同协议书中明确的项目负责人或施工负责人已经更换的，则更换后的项目负责人或施工负责人视为有 “在建合同工程”，同时应在投标文件中附该合同工程项目发包人的同意更换证明材料，否则更换前后的项目负责人或施工负责人均视为有 “在建合同工程”。</p> <p>（四）在建项目的项目负责人、施工负责人办理更换后，投标时需提供的资料：</p> <p>1. 项目业主同意更换的证明。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 原项目负责人、施工负责人有备案主管部门的，应提供备案主管部门同意更换的证明或网上变更信息复制件。</p> <p>（五）在建合同工程和人员信息可参照全国和浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息。</p> <p>二、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标，以“<input checked="" type="checkbox"/>”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>三、招标文件前后不一致的，以前附表内容为准。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会评标中，发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理。</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p>
--	--	---

		<p>(二) 不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>(三) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>(四) 不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 IP 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>(五) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>(六) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>(七) 不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>(八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>(九) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>(十) 投标人之间约定中标人。</p> <p>(十一) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>(十二) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>(十三) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构或招标人所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明 <u>杜绝转包，一经发现立即终止合同并按合同总价的 10%进行考核，在年度供应商评价中按不合格处理。</u></p>
--	--	--

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；
- (9) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 至投标截止时间前 36 个月内，有骗取中标或发生重大施工质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准）；
- (14) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
- (15) 工程监理单位与被监理工程的承包单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位有隶属关系或其他利害关系；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差,均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告/投标邀请书；
- (2) 投标人须知前附表及投标人须知；
- (3) 评标定标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；

- (7) 图纸;
- (8) 投标文件格式;
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过电子招投标交易平台将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.21 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件分别由报价文件、商务文件、技术文件三部分组成,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价,投标报价总额为各分项金额之和。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的,其投标保证金由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金的退还:详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金(可)不予退还的情形:详投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料(适用于已进行资格预审的)

投标人在递交投标文件前,发生可能影响其投标资格的新情况的,应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料,以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求,且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料(适用于未进行资格预审的)

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的,视为资格审查或实质性审查未通过,其投标将被否决。

3.5.1 资格审查及实质性响应资料:详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形:详见投标人须知前附表

3.6 备选投标方案:

除投标人须知前附表另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、招标人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招投标交易平台的要求加密投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表,投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后,电子招投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，交易平台将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。参加开标会议的要求见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属。

- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章第一节评标办法规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章第一节评标办法没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标方式

7.3.1 招标人授权评标委员会确定中标人或根据评标委员会推荐中标候选人确定中标人的（评定分离除外），国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.3.2 定标原则：招标人负责制、公开透明、诚信守约的原则。

7.3.3 定标会议时间和地点：招标人在投标人须知前附表 7.3.3 规定的时间和地点召开定标会议，招标人的纪检监察部门应对招标投标活动的全过程进行监督。

7.3.4 招标人可在投标人须知前附表 7.3.3 规定的时间前对所有中标候选人进行考察、质询。考察、质询小组应由投标人须知前附表 7.3.4 规定的人数组成。考察、质询小组应如实记录考察、质询情况，并出具考察、质询报告作为定标要素之一。考察、质询报告应客观公正，不得有明示或暗示中标人的内容。

7.3.5 定标委员会由招标人负责组建。定标委员会由投标人须知前附表 7.3.5 规定的人数组成。定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避，定标委员会名单在中标结果确定前保密。

7.3.6 招标人在定标会议中可对中标候选人开展现场面试，中标候选人拟派项目负责人，以及投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）持有安全生产考核合格证书的企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人中任意一人）参加现场面试。

7.3.7 定标要素详见投标人须知前附表 7.3.7。

7.3.8 定标方法可采用下列方法或者下列方法的组合：

票决法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

投标人须知前附表 7.3.8 规定的其他定标办法。

7.3.9 招标人应当将中标结果情况在投标人须知前附表 7.3.9 规定的媒介上公告不少于 3 日。

7.3.10 定标后有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人：

中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；

中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；

投标人须知前附表 7.3.10 规定的其他情形。

7.3.11 定标后有下列情形之一的，应重新定标：

（1）查实定标委员会未按定标办法公正履职的；

(2) 有定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；

(3) 投标人须知前附表 7.3.11 规定的其他情形。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人将通过电子招投标交易平台以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人存在违法行为影响其履约能力的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿中标人的直接损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方

式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

10. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

11. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。若向中标人收取的，招标代理机构将按招标代理服务费承诺函中约定的收费标准进行收取。

12. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第12号）等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于3个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

（二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家 4 人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

4. 技术评标因素及其量化标准：

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评审		100.0
1.1	施工组织机构、工程技术人员及机械配备		35
1.1.1	组织机构	组织机构齐全、合理，得 8 分，一般得 3 分。	8
1.1.2	派驻现场的工程技术人员的专业配置是否合理	配备的施工技术人员经验丰富，人员数量能满足施工要求得 9 分，最低 1 分。	9
1.1.3	施工机具配置、布置及进场安排，投入的机械、人力和物资保证	施工组织部署合理，投入的机械、人力、材料能满足施工进度计划和招标人要求的得 6~9 分，一般得 3~5 分，差 0~2 分。	9
1.1.4	根据本工程情况，以及电厂工程施工的特点，分析本工程的特点、难点以及相应的对策。	要求投标单位认真研究本工程情况，以及电厂工程施工的特点，分析施工存在的困难，提出应对处理措施。施工特点、难点分析准确、到位，对策具体明确操作性强得 7~9 分，较好得 5-6 分，一般得 3-4 分，差得 0-2 分。	9
1.2	施工进度控制和保证		20
1.2.1	施工进度计划合理性及保证措施	施工进度计划满足招标人要求、进度安排合理，保证措施有力得 7~9 分，一般得 4~6 分，差 1~3 分。	9
1.2.2	机械、人力和物资计划及保证措施	机械、人力和物资计划及保证措施满足招标人要求，保证措施有力得 6~8 分，一般 3~5 分，差 1~2 分。	8
1.2.3	原材料、半成品、外购件供应计划	原材料、半成品、外购件供应计划满足招标人要求、进度安排合理得 3 分，一般得 2 分，最低 1 分。	3
1.3	施工质量控制和保证		20

1.3.1	工程关键部位的施工方案及保证措施是否具有针对性、科学合理	内容详细具体、科学合理、措施可靠，组织严谨、针对性强，内容完整得 5 分，一般得 3 分，最低 1 分。	5
1.3.2	质量控制重点难点分析到位、应对措施恰当且具体明确操作性强	质量控制重点难点分析到位、应对措施恰当且具体明确操作性强得 9~12 分，一般得 5~8 分，差得 0~4 分。	12
1.3.3	成品保护	成品保护方案全面详细、措施正确得 3 分，一般得 1 分，差或者缺失得 0 分。	3
1.4	安全文明施工控制和保证		15
1.4.1	安全管理	安全管理机构健全、安全文明、职业健康全面得 5 分，一般得 3 分，差得 0~1 分。	5
1.4.2	现场安全措施得当、具体明确操作性强	现场安全措施得当、具体明确操作性强得 5 分，一般得 3 分，差得 0~1 分。	5
1.4.3	文明施工策划及保证措施	文明施工策划及保证措施内容详细具体、科学合理、措施可靠，组织严谨、针对性强，内容完整得 3 分，一般得 2 分，差得 0 分。	3
1.4.4	施工现场总平布置的合理性	施工现场总平布置合理、可靠 2 分，一般得 1 分，差或者缺失得 0 分。	2
1.5	施工业绩		10
1.5.1	投标人业绩	2021 年 1 月 1 日以来至少承担过 3 个及以上工程合同费用 100 万元及以上绿化园林工程施工业绩（必须提供该工程的竣工验收报告，以及中标通知书或施工合同两项中的至少一项）。2024 年 1 月 1 日以来每一个工程合同费用 100 万元及以上合同业绩得 2 分，最高 6 分。2024 年 1 月 1 日以前每一个工程合同费用 100 万元及以上合同业绩，不得分。	6
1.5.2	项目经理业绩	2021 年 1 月 1 日以来至少承担过 2 个及以上工程合同费用 100 万元及以上绿化园林工程施工业绩（必须提供该工程的竣工验收报告，以及中标通知书或施工合同两项中的至少一项）。2024 年 1 月 1 日以来每一个工程合同费用 100 万元及以上合同业绩得 2 分，最高 4 分。2024 年 1 月 1 日以前每一个工程合同费用 100 万元及以上合同业绩，不得分。	4

（三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，

则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

4. 评标价格调整

(1) 除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人投标总价与各分项价之和不一致时，以总价为准，按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

(2) 合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏离但又属买方可接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中。

(3) 若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

5. 评标价格分的计算

(1) C 为某投标人的商务价格得分；

(2) P 为根据评标价格调整办法，经调整后的某投标人的评标价；

(3) A 为经计算后的投标人评标价的平均值，计算规则如下：

①若有效投标人数量在 5 家及以下时，计算所有有效评标价的平均值 A；若有效投标人数量在 6-7 家时，去掉一家最高价后计算 A；若有效投标人数量在 8 家及以上时，去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况，分别以 1.25A、0.6A 代入，计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的，分别以 1.25A1、0.6A1 代入后，计算得出 A2，A2 作为最终平均价 A。

(4) Pmin 为有效标的最低评标价。

(5) 基准价 = $0.5A + 0.5 P_{\min}$ ，偏差率 = $(\text{评标价} - \text{基准价}) / \text{基准价}$

a、当 P=基准价时，C=100；

b、当 P>基准价时，偏差率在 (0, +5%] 之间的，每超 1%扣 0.5 分；偏差率在 (+5%, +10%] 之间的，每超 1%扣 1 分；偏差率在 (+10%, +15%]，每超 1%扣 2 分；偏差率在 +15%以上的，每超 1%扣 3 分；

c、P<基准价时，偏差率在 [-5%, 0] 区间的，不扣分；偏差率在 [-10%, -5%) 区间，每低 1%扣 0.5 分；偏差率在 [-15%, -10%) 区间，每低 1%扣 1 分；偏差率在 -15%以上，每低 1%扣 2 分。

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法，偏差率不足 1%时，使用直线插入法计算，保留二位小数。

（四）投标文件的不平衡报价评审（无）

（五）关于报价质量评分及品牌部件评审的说明（本次无）

（六）投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分（若有）、报价质量评分（若有）后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（ K_p ）、技术评分（ K_t ）的权重为：

$K_p=70\%$ ， $K_t=30\%$

2. 综合评标分 $C_v(i)$ ：

综合评分： $C_v(i) = K_t * C_t(i) + K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$ ，其中：

$C_t(i)$ 为第 i 个投标人的技术评分， K_t 为技术分权重；

$C_p(i)$ 为第 i 个投标人的评标价格分， K_p 为价格分权重；

$C_e(i)$ 为第 i 个投标人的不平衡报价评分；

$C_q(i)$ 为第 i 个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

五、询标

（一）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（二）凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的）。

（三）询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

六、推荐中标候选人

（一）评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，技术得分高优先；评分、报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

七、完成评标报告

（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。

评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）评标报告应包括以下内容

1. 开标一览表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；
4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。

第四章 合同条款及格式



ZHEJIANG ENERGY

浙江浙能乐清发电有限责任公司 合 同 书

合同号：ZNYD. HT-SCGC2026-***

2026-2028 年厂区及值班住宿区绿化 养护工程合同

浙江浙能乐清发电有限责任公司

2026 年**月

2026-2028 年厂区及值班住宿区绿化养护工程合同

甲方（发包人）：浙江浙能乐清发电有限责任公司

乙方（承包人）：*****

为明确甲乙双方的权利义务，依照《中华人民共和国民法典》、《园林绿化工程项目规范（GB 55014-2021）》、《园林绿化养护标准（CJJ/T287-2018）》、《温州市城市绿化管理办法》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平、诚实、守法与公序良俗及绿色的原则，双方就 2026-2028 年厂区及值班住宿区绿化养护工程施工及养护事宜 协商一致，订立本合同。

第一条 绿化施工养护概况

项目名称：2026-2028 年厂区及值班住宿区绿化养护工程。

项目地点：浙江浙能乐清发电有限责任公司厂区及值班住宿区。

第二条 绿化施工养护工作内容

2.1. 工作范围

第一部分（固定）：养护灌木面积约 43866 平方米（其中灌木面积约 1809 平方米，2026 年 7 月 1 日至 2027 年 11 月 30 日在原养护期内共计 17 个月），草皮面积约 162395 平方米（其中草皮面积约 23628 平方米，2026 年 7 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日在原养护期内共计 3 个月；其中草皮面积约 2565 平方米，2026 年 7 月 1 日至 2027 年 11 月 30 日在原养护期内共计 17 个月）；三期厂区绿化养护灌木面积约 1755 平方米，草皮面积约 59561 平方米；光伏区域通道杂草、草籽绿化养护面积 120906 平方米；光伏区域草皮绿化养护面积 11500 平方米；一期二期厂区及值班住宿区乔木、果树 2646 株（其中一期二期厂区及值班住宿区乔木、果树 244 株，2026 年 7 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日还在原养护期内共计 3 个月），三期厂区乔木 240 株，厂区及值班住宿区鱼池 6 个合计 950 平方米，外来物种及病虫害综合防治每 6 个月 1 次共 5 次。

第二部分（可调）：零星绿化移植补种，土方开挖外运 500m³；种植土回填 500m³；绿化用地整理 2000m²；栽植乔木：香樟 10 株；黄山栾树 10 株；木槿 10 株；紫玉兰 10 株；樱花 20 株；红枫 20 株；茶花 10 株；杜英 10 株；金桂 20 株；罗汉松 6 株；柚子树 40 株；桃树 40

株；枇杷树 40 株；梨树 40 株；海桐球 10 株；茶梅球 10 株；红叶石楠 10 株；大叶黄杨 100 m²；红花继木 100m²；成品草皮（马尼拉）2000m²，具体技术参数详见可调部分工程技术清单。可调部分工程含树种补种、枯病树木换栽；色带栽植和草皮移除、清运补栽。

2.2. 工作内容：

第一部分：一期二期厂区及值班住宿区灌木养护、一期二期厂区及值班住宿区草皮养护、一期二期厂区及值班住宿区乔木果树养护、一期二期厂区及值班住宿区鱼池养护、一期二期厂区固定端大小边坡绿化养护、三期厂区灌木养护、三期厂区草皮养护、三期厂区乔木养护、光伏区域通道杂草草籽绿化养护、光伏区域草皮绿化养护、外来物种及病虫害综合防治。

第二部分：种植土回（换）填、整理绿化用地、栽植乔木、栽植灌木、栽植色带、铺种草皮、去除枯死植株、植物补植、树木扶正、树木支撑、草绳绕树、病虫害防治和监测、浇灌排水、土壤施肥、中耕除草、地被覆盖、植物（树木、绿篱、草坪等）修剪、植物防护（防寒、旱、台、涝、高温等）、绿地保洁、垃圾收集、垃圾清运工作。

2.3. 工作量的确认：详见技术协议。

2.4. 对乙方超出合同约定范围和因乙方原因造成返工的工作，甲方不予计量。

第三条 绿化施工养护期限

3.1 工作期限：

第一部分：合同开始后二年。

第二部分：种植期为 60 日历天，养护期为完工后二年。

第四条 绿化施工养护质量和考核

4.1. 质量及要求：

绿化设计施工总体要求：尊重自然，生态优先；以人为本，公平共享；弘扬文化，传承创新；因地制宜，经济适用；统筹兼顾，协同发展；详见技术协议。

绿化设养护要求：达到园林绿化二级标准。

4.2. 安全文明生产要求：详见技术协议。

4.3. 施工所需机械、材料、器具设备：详见技术协议。

4.4. 劳保（安全）用品要求：详见技术协议。

4.5. 双方对绿化质量有争议，双方同意由下列种方式约定的机构进行鉴定。

4.5.1 鉴定机构：温州市园林绿化建设行业协会。

4.5.2 双方指定的机构所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任的，由双方根据其责任分别承担。

4.6. 绿化施工养护考核：详见技术协议。

第五条 双方一般权利和义务

5.1. 甲方代表

5.1.1 甲方指定 _____为甲方代表，代表甲方履行本合同义务。

5.1.2 除甲方代表外，其他人员均无权向乙方发出任何指令。除双方另有约定外，甲方代表亦不得委托他人代行职权。

5.1.3 乙方对甲方代表的指令应予执行。甲方代表的指令应以书面发出，否则无效。乙方认为甲方代表指令不合理，应在收到指令后 24 小时内向甲方代表提出修改指令的书面报告，甲方代表在收到乙方报告后 24 小时内作出修改指令或继续执行原指令的决定，并以书面形式通知乙方，乙方应予执行。因指令错误发生的追加合同价款和给乙方造成的损失由甲方承担。

5.1.4 甲方代表应按合同约定，及时向乙方提供所需指令、批准并履行约定的其他义务。由于甲方代表未能按合同约定履行义务给乙方造成的损失由甲方承担。

5.1.5 在合同履行过程中，确有必要时，甲方可更换甲方代表。如需更换甲方代表，甲方应至少提前 7 天以书面形式通知乙方，后任甲方代表继续行使合同约定的职权，履行约定的义务。

5.2. 乙方代表

5.2.1 乙方任命 _____为乙方代表，代表乙方履行本合同义务。

5.2.2 乙方依据合同发出的通知，以书面形式由乙方代表签字后送交甲方代表，甲方代表在

回执上签署姓名和收到时间后生效。

5.2.3 乙方代表按照本合同的约定及甲方代表依据合同发出的指令组织养护工作。在情况紧急且无法与甲方代表联系时，乙方代表应当采取保证人员生命、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向甲方代表提交报告。责任在甲方的，由甲方承担由此发生的追加合同价款；责任在乙方的，由乙方承担费用，并赔偿甲方损失。

5.2.4 乙方如需要更换乙方代表，应至少提前 7 天以书面形式通知甲方。后任乙方代表继续行使合同约定的职权，履行约定的义务。

5.2.5 乙方代表不称职时，甲方可以与乙方协商，建议撤换；收到甲方要求撤换乙方代表的通知时，乙方须按甲方要求，以称职人员替代。

5.3. 甲方工作

5.3.1 负责及时提供工程场地，使工程场地具备施工条件。

5.3.2 提供工程范围内的工程地质和地下管线资料，并对资料的真实准确性负责。

5.3.3 提供工程所需用水、用电的接驳点，保证工程期间的需要（水、电使用费用由甲方承担，引接费用由乙方负责）。

5.3.4 组织召开作业要求交底会。

5.3.5 在绿化工程期间，若甲方应特殊情况将停电、停水，应在 24 小时前通知乙方，乙方应自行采取停电、停水期间的养护措施。若甲方未及时通知乙方的，由此造成绿化范围内的植物死亡，其损失由甲方承担。除此之外的停电、停水或其它异常事件，造成损失由责任方承担；不能确定责任的，由乙方承担。

5.3.6 按照本合同约定，检查、考核乙方的工作。

5.3.7 按合同约定向乙方支付费用。

5.3.8 甲方应做的其他工作：无。

5.4. 乙方工作

5.4.1 根据本合同约定，在合同签订后 2 天内，制定总体绿化施工养护方案，报请甲方代表

审核批准，作为实施依据。甲方代表收到乙方方案后，应于 2 天内予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的，视为同意。

5.4.2 建立完善的绿化施工养护班组，制定绿化施工养护岗位职责以及各岗位规范、操作规程、绿化施工养护制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度）。根据合同约定，配备技术管理人员和操作人员，并将岗位规范、操作规程、管理制度及工作人员的名单交甲方审批备案。

5.4.3 根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及养护场地的具体情况合理安排、开展绿化施工养护工作，根据甲方要求及时做好区域的局部调整，保证绿化观赏的整体性，并向甲方提供年、季、月度养护管理方案及相应进度统计表。

5.4.4 负责区域内各类植物养护及日常巡视检查，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时向甲方汇报并立即进行补缺、恢复。

5.4.5 开展绿化施工及养护工作时，严格遵守政府和有关主管部门对噪音污染、环境保护和安全生产等的管理规定，文明施工。绿化垃圾须堆放于甲方指定位置，除双方另有约定外，垃圾由乙方负责清理外运。

5.4.6 绿化施工及养护期间，做好工作范围内的地下管线和现有建筑物、构筑物的保护工作，但甲方须在乙方进场前，将工作范围内的地下管线、地下构筑物的情况向乙方进行交底。

5.4.7 接受甲方的管理、监督、检查和考核，对甲方发出的整改通知，应及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改时，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方承担。

5.4.8 负责绿化施工及养护工作人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外，养护工作人员的餐饮、住宿由乙方自行承担。

5.4.9 建立和健全绿化施工及养护管理档案，对管理工作中采集的各种信息、资料及时做好分析整理和归档保存工作，并报送甲方备案。管理期满，将管理的所有档案资料及工作范围内的各类植物、设施完好地移交给甲方。

5.4.10 乙方应做的其他工作：无。

第六条 绿化施工养护方案及调整

6.1. 乙方必须按甲方代表确认的绿化施工及养护管理方案和计划组织实施，接受甲方代表对绿化工程质量的检查、监督和考核。

6.2. 涉及重大活动或其他原因，甲方代表认为确有必要暂停绿化工作或调整绿化方案时，应当以书面形式要求乙方工作人员调整时间或更改措施。乙方应遵从甲方要求。除双方另有约定外，因该项调整导致的费用增加由甲方承担。

6.3. 未经甲方事前书面许可，乙方不得自行调整绿化时间或更改绿化措施。

第七条 安全防护及事故处理

7.1. 一般要求

7.1.1 乙方在绿化施工养护期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

7.1.2 乙方应对其在绿化施工养护场地的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。

7.1.3 甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行绿化施工养护工作。因甲方原因导致的安全事故，由甲方承担相应责任及发生的费用。

7.2. 安全防范

7.2.1 乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路、防台防汛等工作时应自行采取相应的安全防护措施。除双方另有约定外，安全防护费用由乙方自行承担。

7.2.2 乙方应保证绿化施工养护范围内的各项设施能够安全使用，对于存在安全隐患的设施、物品，应及时提请甲方予以修理或更换。对绿化施工养护范围内的树林、或其他可能造成人员伤亡的场所，乙方应提请甲方设置禁止吸烟、禁止火种等安全警告标牌。

7.2.3 乙方对土壤进行消毒或防治病虫害时，应使用符合环保要求的药剂，不得使用国家禁止使用的剧毒、高残留或可能造成其它公害的药剂。乙方喷洒药物之前，须将喷洒时间、药物种类提前报甲方批准，按甲方批准的时间和路线进行喷洒。瓜果类植物在挂果期间不得喷

洒药剂，以防发生意外。残留药剂和容器，乙方应按规定妥善收集和处理。乙方未按规定使用药剂，造成的责任由乙方自行承担。

7.3. 环境保护

7.3.1 绿化施工养护期间，乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。绿化施工养护范围内的垃圾应按规定清理、外运。污水、废水未处理达标前，不得直接排入河道或其它公共设施，以免造成污染。

7.3.2 乙方应按合同约定进行施肥、沤肥。施肥、沤肥不得造成绿化景观和周边环境污染。

7.3.3 绿化施工养护期间，在枯水季节，乙方应按合同约定的范围和内容，清理水体淤泥，挖出的淤泥应堆放于甲方指定位置。

7.4. 事故处理

7.4.1 绿化施工养护期间，若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方代表，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

7.4.2 甲方、乙方对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

第八条 合同价款、合同价格形式与支付

8.1. 签约合同价与合同价格形式

(1) 本合同总合同价暂为：¥_____元（大写_____整）（其中固定总价为_____元，固定单价为_____元），不含税价为_____元整，税款为_____元整，结算开具税率____%增值税____发票（若遇国家税率政策调整，保持不含税价不变，税率以结算时最新国家政策为准）（若乙方发生影响恶劣的欠薪事件，甲方有权从应付进度款或结算款中垫付工资，费用从合同款中扣回）。合同价款包含了乙方为履行本合同下的义务所需要的所有费用和税费。若发现发票无法认证及虚假发票等情况由承包人承担全部责任。

8.2. 合同价格形式：采用部分固定总价、部分固定单价形式。

8.3. 合同价款的支付方式

第一部分支付：每季度按签证工作量支付进度结算款 95，暂扣 5%结算款作为质保金一

年后凭质保金结算单支付尾款。

第二部分支付: 完成种植经验收合格后支付至审定结算价的 80%，审定结算价的 20%作为养护费按年度进行结算养护费（二年养护期内因质量问题乙方须免费补种成活，若拒补种甲方有权按原报价扣回）。

8.4. 绿化施工养护达不到合同约定的质量标准时，按技术协议中考核表在结算中扣除。

第九条 绿化施工养护所需机械、材料、器具设备

9.1. 乙方自行准备的机械、材料、器具设备

9.1.1 除双方另有约定外，乙方应自行配置工程管理所需要的交通工具以及其他所需机械、材料、器具设备。

9.1.2 乙方应当对投入使用的机械、材料、器具设备的质量负责。乙方投入使用的机械、材料、器具设备的数量、规格和品质达不到合同约定标准时，须承担违约责任。

9.1.3 乙方应保证其提供的机械、材料、器具设备符合安全标准。在乙方使用前，应按要求进行检验或试验，不合格的不得使用。检验或试验费用，除双方另有约定外，由乙方承担。

9.1.4 甲方发现乙方提供或使用不符合约定的机械、材料、器具设备时，乙方应当按照甲方的要求负责采取更换、重做等补救措施，并自行承担相应费用。

9.1.5 乙方需要使用代用机械、材料、器具设备时，应经甲方代表认可后才能使用。由此增减的合同价款，除非双方另有约定，增加的合同价款由乙方自行承担，减少的合同价款须从合同总价中核减。

9.2. 甲方提供的材料、设备

9.2.1 双方约定，本合同履行期间，下列材料、设备由甲方提供：

a. 甲方提供材料、设备的名录：/。

b. 甲方提供材料、设备的时间：/。

第十条 违约责任

10.1. 甲方违约责任

(1) 因甲方原因,造成绿化施工养护范围内的植物死亡,其损失由甲方承担。

10.2. 乙方违约责任

(1) 因乙方原因,绿化施工养护质量未达到合同约定的标准,乙方应采取补救措施,并赔偿甲方损失。

(2) 未经甲方同意,乙方擅自更改、调整绿化施工养护方案,给甲方造成损失的,应承担赔偿责任。

(3) 未经甲方同意,乙方擅自将承包的绿化施工养护项目进行分包或转包给他人,给甲方造成损失的,应承担赔偿责任。一经发现转包立即终止合同并按合同总价的 10%进行考核,在年度供应商评价中按不合格处理。

(4) 乙方不得以任何形式招录或使用 18 周岁以下、60 周岁以上男性或 50 周岁以上女性进入生产现场从事三级及以上体力劳动。禁止 55 周岁以上男性、45 周岁以上女性进入施工现场从事繁重体力劳动或其他影响身体健康以及危险性、风险性高的特殊工作。一经发现按 2000 元/次进行考核。

第十一条 其他约定

合同履行过程中,双方可根据有关法律、行政法规规定,结合养护项目的实际情况,经协商一致后订立补充协议。补充协议视为本合同的组成部分。

第十二条 合同争议的解决

双方发生争议的,可协商解决,或向有关部门申请调解;也可提请温州仲裁委员会仲裁。

第十三条 附则

本合同正本两份,具有同等效力,由甲方、乙方分别保存一份。本合同副本两份,双方各执一份。

第十四条 合同附件

附件 1 技术协议(另见附件)

附件 2 承发包工程安健环及文明施工协议（另见附件）

附件 3 廉政协议（另见附件）

附件 4 费用组成表

签署：

发包人：浙江浙能乐清发电

承包人：

有限责任公司

法定代表人(或授权代表)：

法定代表人(或授权代表)：

委托代理人：

委托代理人：

联系人：罗永阳

联系人：

联系电话：0577-51095135

联系电话：

开户银行：乐清市建行虹桥支行

开户银行：

帐号：33001627562059888888

帐号：

地址：浙江省乐清市南岳镇

地址：

税号：91330382775703676W

税号：

合同订立时间：2026 年 月 日

合同订立地点：浙江省温州乐清市

工程廉政协议

为了进一步规范浙能乐清发电有限责任公司项目建设的有序、良性开展，使项目保质、保期、安全竣工，防止项目建设过程中违法违纪违规行为和其他不正当行为发生，根据国家有关法律和“廉政准则”的有关规定，经甲乙双方协商一致，签定本廉政协议，望双方共同恪守。

发包人（以下简称甲方） 浙江浙能乐清发电有限责任公司

承包人（以下简称乙方） *****

一、甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方除严格履行合同中的各项条款外，还应自觉遵守党和国家制订的政策、法律、法规及廉政建设方面的有关规定，承担应尽的义务，享受应有权利，严格按照有关程序办事，增强透明度。

（二）甲乙双方都有责任对本单位从事该项目的管理人员进行经常性的廉洁自律教育，并建立健全廉政制度，强化自我约束机制，采取有效措施保证本协议的履行。

二、甲方的义务：

（一）不得利用项目采购、工程发包、合同签订、工程量签证、造价审核、项目质量把关等职权欺压、刁难乙方，强行压价。

（二）不得以任何形式向乙方索要或接受贿赂。不得利用职权和工作之便变相接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品。

（三）不得在乙方报销用于个人支付的费用。

（四）不得参加可能影响公正执行公务的宴请和娱乐性活动，严禁参与任何形式的色情或赌博等违法活动。

（五）不得要求和接受为其装修住房、婚丧喜庆等事宜提供方便。

（六）不得向乙方及其工作人员借款。

（七）不得向乙方介绍家属和亲友从事与甲方项目有关的分包、材料设备供应等经济活动。

三、乙方的义务：

（一）不得在甲方项目中使用假冒、伪劣产品，不得在工程量上瞒骗甲方，也不得在项目预决算时“高估冒算”。

（二）不搞宴请、赠送礼金、有价证券和贵重物品，甚至贿赂甲方有关人员。（三）不得为甲方相关管理人员报销应由个人支付的各项费用。

（四）不得邀请甲方有关人员外出旅游和进入营业性娱乐场所，严禁提供任何形式的色情或赌博等违法活动。

（五）不得给甲方相关管理人员因装修住房、婚丧喜庆等个人事宜提供各种便利。

（六）不得为谋取私利擅自与甲方相关管理人员就工程费用、材料供应、工程量变动、工程质量、工程验收等问题私下商谈或达成默契。

四、处罚措施：

乙方如发现甲方有关人员违反上述协议的执行，应予以抵制，及时向甲方纪检监察部门反映，并配合做好调查工作。为表示遵守本协议规定约束的诚意，乙方愿以合同结算造价的10%金额作为廉政建设承诺金。若乙方有违反上述协议规定的行为，即为违约。

五、本协议由甲乙双方代表签署后生效，由甲乙双方监督执行。

六、本协议有效期为甲乙双方签署之日起至该项目结束止。

七、本协议一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方单位：浙江浙能乐清发电

乙方单位：*****

有限责任公司

第五章 工程量清单

详见报价表

第六章 技术标准和要求

2026-2028 年度厂区及值班住宿区 绿化养护工程 技术规范书

编制：

会签：

审核：

批准：

2026 年 4 月



浙江浙能乐清发电有限责任公司

1. 总则

- 1.1 本技术规范书适用于浙江浙能乐清发电有限责任公司 2026-2028 年度厂区及值班住宿区绿化养护工程。该工程内的绿化养护的质量评定、检查、验收等方面工作标准的解释权归招标方。
- 1.2 工程目标：工程质量合格，全面达到国家验收标准。
- 1.3 本技术规范书所提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节作出明确规定，也未充分引述有关标准、规范的条文。投标方应保证提供符合本技术规范和相关的国内行业标准的高质量产品及其相应服务。
- 1.4 合同签订后，招标方有权因规范、标准发生变化而提出一些补充要求，具体内容双方共同商定。
- 1.5 本技术规范书所使用的标准若与投标方所执行的标准发生矛盾时，应按较严格的标准执行。
- 1.6 本技术规范书作为招标文件的附件，与招标文件正文具有同等的法律效力。

2. 工程条件

2.1 环境条件

2.1.1 气象资料

累年平均气压(hPa)	1015.6
累年平均气温(℃)	17.9
累年最热月平均气温(℃)	29.1
累年最冷月平均气温(℃)	4.0
极端最高气温(℃)	36.6
极端最低气温(℃)	-5.8
累年平均相对湿度(%)	81
累年最小相对湿度(%)	8
累年平均水汽压(hPa)	18.4
累年平均降水量(mm)	1515.9
累年最大年降水量(mm)	2271.7
累年最小年降水量(mm)	914.5
累年最大 24 小时降水量(mm)	446.7

累年最长连续降水日数 (d)	18
过程降水量 (mm)	254.6
累年平均蒸发量 (mm)	1264.9
累年平均雷暴日数 (d)	40
累年最多雷暴日数 (d)	58
累年最大积雪深度 (cm)	12
累年平均风速 (m/s)	2.5
累年最大风速 (m/s)	26
累年瞬时最大风速 (m/s)	45
全年主导风向	NE
五十年一遇基本风压值	0.8 kN/m2
雪压值	0.4 kN/m2

厂区处于地震相对稳定区，地震基本烈度为六度。

3. 工程范围

3.1 工程范围

本工程绿化养护范围包括 值班住宿区、厂区、码头、灰库堤坝、光伏等区域内所有（道路除外）乔木、灌木、绿篱、竹林、袋苗、水景、屋顶水草、草本草皮、特殊造型、名贵树木、生态覆绿等绿化养护、外来物种及病虫害综合防治以及零星绿化移植补种，值班住宿区、厂区鱼池养护清洁等。2026 年 7 月 1 日至 2028 年 12 月 31 日绿化养护范围含一期二期三期厂区及值班住宿区灌木、草皮、乔木果树、光伏区域、鱼池等项目养护。可调部分养护预估工程量根据实际完成工程量核定。

3.2 工程接口：

一期二期厂区及值班住宿区绿化养护工程，固定养护部分工程 灌木面积约 43866 平方米（其中灌木面积约 1809 平方米，2026 年 7 月 1 日至 2027 年 11 月 30 日在原养护期内共计 17 个月），草皮面积约 162395 平方米（其中草皮面积约 23628 平方米，2026 年 7 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日在原养护期内共计 3 个月；其中草皮面积约 2565 平方米，2026 年 7 月 1 日至 2027 年 11 月 30 日在原养护期内共计 17 个月）；三期厂区绿化养护灌木面积约 1755 平方米，草皮面积约 59561 平方米；光伏区域通道杂草、草籽绿化养护面积 120906 平方米；光伏区域草皮绿化养护面积 11500 平方米；一期二期厂区及及值班住宿区乔木、果树 2646 株（其中一期二期厂区及及值班住宿区乔木、果树 244 株，2026 年 7 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日还在原养护期内共计 3 个月），三期厂区乔木 240 株 厂区及及值班住宿区鱼池 6 个合计 950 平方米，外来物种及病虫害综合防治每 6 个月 1 次共 5 次。可调部分工程（零星绿化移植补种预估）：土方开挖外运 500m³；种植土回填 500m³；绿化用地整理 2000m²；栽植乔木：香

樟 10 株；黄山栎树 10 株；木槿 10 株；紫玉兰 10 株；樱花 20 株；红枫 20 株；茶花 10 株；杜英 10 株；金桂 20 株；罗汉松 6 株；柚子树 40 株；桃树 40 株；枇杷树 40 株；梨树 40 株；海桐球 10 株；茶梅球 10 株；红叶石楠 10 株；大叶黄杨 100m²；红花继木 100m²；成品草皮（马尼拉）2000m²，具体技术参数详见可调部分工程技术清单。可调部分工程含树种补种、枯病树木换栽、色带栽植和草皮移除、清运补栽。项目范围内的地面、地下设施、建构筑物等保护，安全和文明设施属于本项目工作范围。

3.3 文明生产责任范围：

3.3.1 本规范书所列的工程内的区域为投标方文明生产包干区域，一般来讲：

3.3.1.1 绿化养护、维护现场属文明生产管理范围。

3.3.1.2 绿化养护、维护现场有可能遗留、洒落垃圾属绿化文明生产管理范围。

3.4 项目清单

3.4.1 绿化养护工程

工程具体工作内容包括但不限于预估工程量清单所列内容，超出工程量清单工程内容部分可按现场实际数量计算。

序号	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	备注
1	一期二期厂区及值班住宿区灌木养护	灌木、竹林等浇水养护、修剪、防护等，现场清理	m²	43866	
2	一期二期厂区及值班住宿区草皮养护	草坪浇水养护、修剪、防护等，现场清理	m²	162395	不含边坡面积
3	一期二期厂区及值班住宿区乔木、果树养护	乔木、果树浇水养护、修剪、防护等，现场清理	株	2646	
4	三期厂区灌木养护	灌木、竹林等浇水养护、修剪、防护等，现场清理	m²	1755	
5	三期厂区草皮养护	草坪浇水养护、修剪、防护等，现场清理	m²	59561	

6	三期厂区乔木养护	乔木浇水养护、修剪、防护等，现场清理	株	240	
7	光伏区域通道杂草、草籽绿化养护	通道杂草清理，草籽浇水养护、修剪、防护等，现场清理石块，平整地面等，现场清理	m²	120906	
8	光伏区域草皮绿化养护	草皮浇水养护、修剪、防护等，现场清理石块，平整地面等，现场清理	m²	11500	
9	固定端大、小边坡绿化养护	草坪、灌木等浇水养护、修剪、防护等，现场清理	m²	29369	
10	厂区及值班住宿区鱼池养护	鱼池过滤系统定期维护，定期巡查，确保鱼儿活泼水体清澈	m²	950	6 个水池
11	外来物种及病虫害综合防治	人工清除、化学药剂消杀、病虫源头治理、点位常态化巡检	次	5	

4. 技术要求

4.1 规范和标准

4.1.1 适用的规范、标准和规程（包括但不限于）：

- a) 《浙江省园林绿化工程施工质量验收规范》 DB33/1068-2010
- b) 《园林绿化工程施工及验收规范》 CJJ/T82-2012
- c) 《园林植物种植与养护技术规程》 DB33/T1009-2023
- d) 《建筑地面工程施工质量验收规范》 GB 50209-2010
- e) 《建筑施工高处作业安全技术规范》 JGJ80-2016
- f) 《建筑机械使用安全技术规程》 JGJ33-2012
- g) 《建筑施工安全检查标准》 JGJ59-2025
- h) 《施工现场临时用电安全技术规范》 JGJ46-2024
- i) 国家和行业颁布的现行标准。

4.2 主要养护、维护内容

绿化主要养护内容包括：去除枯死植株，植物补植，树木扶正及大树支撑（台风季节）、培土，病虫害防治和监测，绿化浇灌排水，绿化土壤施肥，中耕除草，植物（树木、绿篱、草坪等）造型修剪，植物防护（防寒、旱、台、涝、高温等），绿化区域落叶、杂物清理及清淤等工作。水景、水体保洁，鱼池维护。

4.3 养护、维护标准及要求

4.3.1 乔木、竹林：及时防治病虫害，保持树木自然生长状态，无须造型修剪，及时剪除黄

枝、病虫枝、荫蔽徒长枝及阻碍车辆通行的下垂枝，及时清理干净修剪物。每 15 天清除树根周围杂草一次，确保无杂草。

4.3.2 灌木、绿篱、袋苗：每年施肥一次，每亩施尿素混复合肥 10 千克，采用撒施及水肥等，施后三小时内淋水一次，水渗透深度 10 厘米以上，及时防治病虫害，修剪成圆形、方形或锥形的，每月修剪一次，剪口平滑、美观，及时清除修剪物，及时剪除枯枝、病虫枝，每月清除杂草一次。

4.3.3 草本类：及时防治病虫害，每 15 天剪除残花一次、清除杂草、落叶一次，及时剪除枯枝、黄枝。

4.3.4 特殊造型景观树及名贵树木修剪按照原要求进行，所有修剪剩余物要及时清理，保证现场整洁，防止滋生病虫害，树木视天气干旱情况和植物生长情况对树干和树枝进行喷雾。

4.3.5 养护期内发生乔木、灌木、草坪病残或死亡，应及时进行更换补植。

4.3.6 草坪覆盖率达 95% 以上，纯净度应达到 95% 以上，草坪内杂草控制在 15% 以内，杂草不高于 15cm；；草坪生长和颜色正常，不枯黄、枯死；每年修剪暖地型 3 次以上，冷地型 10 次以上；基本无病虫害。提倡使用选择性除草剂与人工相结合的方式清除杂草，生长期应加强除草力度。

4.3.7 绿化比较充分，植物配置基本合理，基本达到黄土不露天。

4.3.8 新栽大树和扶正后的树木应进行支撑。支撑材料应当统一美观，支撑方式规范整齐。支撑高度在主干高度的 1/3 以上或第一主枝分叉处，绑扎处铺垫软质材料，以免损伤树皮，松动的支撑要及时加固，坎入树皮的捆扎物要及时解除。支撑高度 2.5 米的地下插入深度应在 13 厘米以上，支撑高度在 3 米以上的地下插入深度应在 20 厘米以上。

4.3.9 在台风季节前一个月对全公司胸径 6cm 以上的乔木支撑进行全部检查，更换不牢固支撑，支撑高度在主干高度的 1/3 以上或第一主枝分叉处。每隔半年一次全面检查树木支撑牢固情况。

4.3.10 根据养护和天气的需要，及时做好排涝和抗旱工作。抗旱时应按轻重缓急的顺序科学养护。每年一次刷白，热带树种及时进行保暖工作。

4.3.11 园林植物应达到：

4.3.11.1 生长势：正常，生长达到该树种该规格的平均生长量。

4.3.11.2 叶子正常：①叶色、大小、薄厚正常，②较严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在 2% 以下，③被啃咬的叶片最严重的每株在 10% 以下。

4.3.11.3 枝、干正常：①无明显枯枝、死枝，②有蛀干害虫的株数在 2% 以下(包括 2%，下同)，③介壳虫在主、侧枝上基本无活虫，④树冠基本完整：主侧枝分布均称，树冠通风透光。

4.3.12 行道树和绿地内无死树，缺株率在 1%以下，树木修剪基本合理，树形美观，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4.3.13 草坪秃斑应随缺随补，保证草坪的覆盖度和致密度。补草可采用点栽、播种和铺设等不同方法。

4.3.14 每年安排对枯死植株、绿地缺损进行补植，每年不少于2次，以保证区域绿化覆盖率。

4.3.15 鱼池过滤系统应根据需要及时维护清洗并添加或更换滤料，每周定期巡查，保持鱼池内鱼儿健康活泼，及时清洁鱼池，合理投喂，鱼池内鱼儿数量应该保持合理尾数（每平方米水体大于1条）。

4.3.16 外来物种及病虫害综合防治，应重点排查新铺绿地，采用物理人工清除、化学灌药防治等诱杀、点杀方式，每年春季3-5月及秋季9-11月2次集中统一防控配合日常巡查补防。

5. 相关要求

5.1 安全文明生产要求

5.1.1 绿化生产所产生的垃圾要做到日产日清，绿地内无废弃物，枯枝落叶应按时进行清扫，应在重大节日前进行突击清理。投标方应自行将垃圾、废弃物等及时清运至厂区及值班住宿区以外当地政府指定的放置点进行处置。做到工完料尽场地清。

5.1.2 栏杆、园路、桌椅、井盖和牌饰等园林设施基本完整，做到及时维护和油饰。

5.1.3 无较重的人为损坏，对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理，绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干无明显地钉栓刻画现象，树下距树2米以内无影响树木养护管理的堆物堆料、搭棚、圈栏等。

5.1.4 建立完整的绿化养护台账，专人负责。绿化资料记录详细、完整、有效，分类清楚，数据详细，对厂区及值班住宿区草坪苗木的修剪、除草、施肥、除虫、灌溉应有详细养护说明，月度养护计划及养护作业应按时记录并上报。

5.1.5 进入重要生产场所，如电子室、开关室、控制室、油站、危险品仓库，储氢站、储能站、GIS区域等进行绿化养护工作，投标方应做好安全文明施工管理，注意防火、防电，工作前开设工作票，有专人监护，同时也应做好对原有强弱电管线等地下管线的保护工作，施工作业，不得擅自用和损坏邻近的生产、生活（或工程）设施。重点消防部位的绿化养护工具和作业要求必须符合安规相关规定。

5.1.6 投标方应有各种突发事件的应急预案，并在实际工作中按照预案要求安全有序地开展各项工作。

5.1.7 投标方应按照国家法律法规和合同约定的要求管理、采购、储存、使用、运输和处置农药、汽（柴）油等有害物质及危化品。有害物质及危化品应在厂区及值班住宿区以外符合

国家规定、要求的场所放置。农药等有害物质应在正规商店(经工商管理部门核准)采购,有相应的合格证、使用说明书等,做好出入库记录(台账),并及时向招标方报备。有害物质及危化品等应有专人管理,当日作业完毕应及时清运,不得留置在作业现场。

5.1.8 投标方应有健全的安全管理组织体系,施工人员经安全教育并考试合格后方能上岗作业;投标方应检查、督促工作人员严格遵守、认真执行各项规章制度。

5.2 人员配置要求

5.2.1 应建立以项目经理(兼安全员)为安全生产第一责任人的组织机构,配置项目技术负责人1人的项目领导机构。

5.2.2 项目经理(兼安全员)要求女性年龄最大不能超55周岁,男性年龄最大不能超60周岁,大专及以上学历,有3年及以上相关工作经验,担任过与项目相类似的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师。要求熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范,具有较好的组织协调能力、管理能力、沟通能力和良好的职业道德等。到岗率不得低于90%(按服务周期工作日统计),检修阶段或较大项目实施阶段满足发包单位及工程(项目)实际需要,并应经安全培训合格后持证上岗。

5.2.3 项目技术负责人要求女性年龄最大不能超55周岁,男性年龄最大不能超60周岁,原则上至少要求配备1人,要有园林绿化养护专业资质或园林绿化养护工作经验,具备丰富的园林绿化养护专业知识,能根据现场园林绿化情况开展专业技术指导和实施。到岗率不得低于90%(按服务周期工作日统计)。

5.2.5 养护工作非高峰时,服务人员(除项目经理外,含技术负责人)不得少于7人,女性年龄最大不能超55周岁,男性年龄最大不能超60周岁,确保任务高效完成。养护工作高峰期,服务人员由投标人视工作进度安排自行补足。服务人员工作日出勤率应在90%以上,月人员流动数不能超总人数20%,应满足招标方(承发包项目安全管理实施细则)的相关规定要求。

5.2.6 投标方服务人员必须身体健康(需提供体检报告),所有绿化服务人员必须经过安全培训才能上岗,能胜任维护、养护工作。

5.2.7 投标方必须为服务人员提供充足的工具和劳动安全保护用品,所有项目人员须保证身体健康、无职业禁忌症。工作范围涉及粉尘、噪声等职业健康危害源的工作人员必须经职业健康体检合格才允许参加工作。

5.2.8 投标方在岗人员每日保证8小时及以上工作时间。

5.3 养护、维护所需机械、材料、器具设备

5.3.1 绿化养护

5.3.1.1 投标方应配置满足绿化养护管理所需要的人员、交通工具以及其他养护所需机械、材料、器具设备。投标方配置的养护所需主要机械、材料、器具设备应包括(不限于): 割草机2~3台、割灌机2~3台、绿篱机2~3台、喷雾器3台、扶梯1~2台、抽水机、农用三轮车1~2辆、铲草机、花剪、长剪、高空剪、桶、斗车、竹箕铲、锄、锯子、电锯、有机肥、复合肥、氮肥、磷肥、钾肥以及各种农药若干, 另需配置鱼池底部和表面清洁的相关设备和鱼饲料。

5.3.1.2 养护过程中所需人员、机械、材料、器具设备数量等应在施工组织设计及月度养护计划中上报业主审核, 审核合格后方可执行。

5.3.1.3 投标方应当对投入使用的机械、材料、器具设备的质量负责。

5.3.1.4 投标方应保证所提供的机械、材料、器具设备符合安全标准。

5.3.1.5 招标方发现投标方提供或使用不符合约定的机械、材料、器具设备时, 投标方应当按照招标方的要求采取更换、重新鉴定等补救措施, 并自行承担相应费用。

5.3.1.6 施工电源接口位于临近建筑物内, 投标方应在指定电源点接入电源。用电设备、设施应健康状况良好, 电动工器具应有检验合格标签, 用电设备、设施、电动工器具等应有漏电保护装置, 符合安全用电规程要求。投标方作业时应做好电缆、配电箱的保护及防雨措施, 确保施工用电安全。

5.3.1.7 现场附近有水源点, 投标方自行配备取水插杆在指定地点就近接入。投标方应在报价时分别提出施工用水和生活用水计划, 报招标方备案。

5.4 劳保(安全)用品要求

5.4.1 投标方应向工作人员提供符合电力生产要求的、统一的工作服。

5.4.2 投标方应向工作人员提供符合国家规定的, 符合相应工种要求并在有效使用期内的合格的劳动防护用品, 诸如手套、口罩、耳塞、眼镜、防(风)雨器具、工作鞋、安全帽、安全带等, 检查、督促员工正确穿戴和使用。安全带应按《电力安全工作规程(第一部分: 热力和机械)》GB26164.1-2010规定做好定期抽检工作, 并在抽验合格后方可使用。

5.4.3 投标方应向在有害物质场所工作的员工提供必要的安全防护用品, 如防酸服、耐酸碱手套、防毒面具等。

6. 质量保证

6.1 投标方每周不少于一次对绿化养护质量进行检查, 及时消除缺陷。

6.2 招标方技术负责人每月1次对绿化养护质量进行检查、验收, 投标方对检查验收中发现的问题应及时整改, 未在规定时间内完成整改, 招标方有权按规定对投标方进行考核。

7. 养护期限

7.1 养护期30个月：2026年7月1日-2028年12月31日，具体以招标方通知为准。

8. 双方责任

8.1 招标方的责任

8.1.1 招标方应积极做好配合工作，及时为投标方提供相关的图纸及技术资料，并有专职人员负责该项目。

8.1.2 招标方有进行过程检查、安全监督、质量检验、全面考核的权利。

8.1.3 招标方对投标方的施工、技术方案等有审查批准权。

8.1.4 招标方应及时纠正投标方在施工过程中发生的违反安全规程、工艺要求等违章作业行为，对投标方的违章作业有停工、考核权。

8.1.5 招标方有权对投标方的施工人员进行素质、资质审查，并有权对不符合现场作业要求的人员进行清退。

8.2 投标方的责任

8.2.1 投标方施工过程中应严格按照工艺及相关要求进行作业，确保工程的质量和工程进度。

8.2.2 投标方应根据招标方要求提供进度、质量、安全、机械、劳动力等情况的说明。投标方如有涉及本工程的重大事项应及时通知招标方。

8.2.3 投标方必须对施工现场的各类工器具的适用性、可靠性和安全性全面负责。

8.2.4 投标方应遵守招标方有关施工、安全、文明生产等管理制度，现场作业人员开工前应学习招标方的相关规定，并经考试合格后方可进入现场施工。

8.2.5 施工过程中，投标方应自觉接受招标方过程控制的管理，按要求提供各种记录、签证等。项目开工前投标方应将人员名单及联系电话报招标方。

8.2.6 未经招标方同意，投标方不得将工程进行转包。

8.2.7 投标方应配合招标方开展达标、评级、安全性评价等工作。

8.2.8 投标方应积极主动配合招标方做好防汛防台等应急、抢险工作要求的各项工作。

8.2.9 合同期限内，双方各指定一名代表，全权负责与对方的联络。投标方主要管理人员调离本公司的，需提前一个月通知招标方，并得到招标方管理部门负责人的许可。

8.2.10 投标方在合同期前、期末15日内做好工作交接手续，确保工作顺利过渡。

8.2.11 投标方做好全年工作策划工作，合同签订后15日内提交项目策划书。

8.2.12 投标方在合同期内确保员工薪水每月正常发放，不得发生欠薪等事件。

8.2.13 投标方在合同期内对员工职业健康负责，及时合理配备劳动防护用品，投入充足安全生产费用，不发生职工病。

9. 安全文明管理

9.1 投标方应贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，根据地方承包工程有关安全管理规定、国家电监委、国家电力公司有关安全管理文件和国家有关法律法规的规定，明确双方的安全责任，确保设备和人身安全，双方在签订工程项目承包合同的同时必须签订“安全协议”。

9.2 投标方应有安全管理组织体系，包括具体负责安全生产的领导。

9.3 投标方服务人员应经考试合格后持证上岗，投标方必须检查、督促工作人员严格遵守、认真执行规章制度。投标方若在工作中要增添工作人员必须向招标方提出申报。投标方应对增添工作人员进行全面的现场安全技术交底。

9.4 投标方应有各种突发事件的现场处置方案，并在实际中按照方案要求安全有序地开展各项工作。

9.5 投标方必须遵守招标方有关安全、文明生产的管理制度，对违反有关制度及规定的进行考核。

9.6 重要生产场所，如储氢站、储能站、GIS区域等的绿化工作投标方必须有专人监护（所谓专人指投标方进入招标方单位后，经招标方安健环部考试合格，取得相关工作负责人资格的人员）。进入上述场地进行绿化工作须得到当值运行许可，必要时应按招标方规定办理相关工作票，相关作业要求必须符合相关规定。

10. 技术资料及交付进度

10.1 投标方应根据文件管理的要求，负责其承包项目范围内全部资料的收集、整理，并提交招标方审核汇总；完成职责范围或合同规定的竣工资料的编制、整理和归档工作。投标方应指定资料管理负责人，并指定专人负责文件、资料的分发。

10.2 投标方应在项目结束后1月内将项目相关竣工资料移交招标方档案室归档（包含电子版）。

11. 考核条款

11.1 绿化养护标准考核

11.1.1 养护开始之日起,按照《绿地养护管理质量考核评分表》每月由专人小组进行养护考核,实行100 分制,考核成绩不得低于90分。每次考核成绩低于90 分的扣除季度合同价的2%,考核成绩低于80分的扣除季度合同价的4%,考核成绩低于70分的扣除季度合同价的7%,考核成绩低于60分的扣除季度合同价的10%,直至合同价扣完为止。

绿地养护管理质量考核评分表

项目	序号	质 量 标 准	满分	考 核 标 准	得 分
一 植 物 景 观 养 护 共 53 分	1	树木保存率 99%以上, 树木挺直, 长势茂盛, 树冠丰满完整无缺株, 7 天内清除死树枯枝、断枝, 扶正倾斜树木, 养护期当年内补植完成;	7 分	有缺株, 每株扣 0.5 分, 不及时清除、扶正、补植, 每超过一天扣 0.5 分;	
	2	行道树整形修剪适时合理, 合乎要求, 保持树冠整齐匀称; 及时抹芽, 主干、主枝上无残留萌芽, 无徒长枝、并生枝、交叉枝、下垂枝;	6 分	整形修剪不合理, 不合要求, 树冠不整齐匀称, 每棵扣 0.5 分; 槩芽长度超过 20cm, 每株扣 0.5 分	
	3	绿篱及色块植物整齐, 无残缺, 灌木、草坪成活率 98%以上, 死亡植物养护期当年内更换;	6 分	灌木或草坪发现空缺, 每处扣 0.5 分; 死亡苗木未及时清除并更换每 m2 扣 0.5 分; 植物长势差每处扣 0.5 分;	
	4	绿篱及色块植物经常修剪, 造型平整, 线条流畅, 徒长枝不高于 8cm;	7 分	绿篱及色块不修剪每 m2 或每株扣 1 分, 修剪不合理、不符合要求, 每 m2 扣 0.5 分;	
	5	灌木、色块及草坪及时除草, 纯洁度在 95% 以上, 草坪长势良好, 色泽均匀, 草皮高度保持在 8cm, 草坪整齐;	7 分	灌木、草坪有杂草, 每处每 m2 扣 0.5 分, 草坪高度超过 8cm, 每 m2 扣 0.5 分, 若整体杂草较多及草坪未能及时修剪, 该项不得分;	

	6	花卉品种、规格、色彩符合要求, 种植密度达标(花间距不大于 5 厘米, 或叶与叶交叉; 盆花种植呈弧形, 草花垂直投影面积超过内径 7 厘米), 花卉整齐、无残缺, 生长茂盛, 景观效果明显, 病、死、缺苗养护期当年内更换, 谢花及时摘除, 草花内无杂草;	7 分	花卉品种、色彩、规格、密度不符合要求, 每盆花或每 m ² 扣 0.5 分; 病、死、缺苗养护期当年内不及时更换, 谢花不及时摘除, 有杂草, 每处扣 0.5 分;	
	7	及时浇水、抗旱、抗台、防雪, 冬季刷白	6 分	不及时浇水、抗旱, 每发现一次扣 1 分; 不及时抗台、抗雪、造成影响, 每处扣 1 分; 冬季不刷白或不合格, 每株扣 0.5 分;	
	8	提倡综合防治病虫害, 保持生态平衡, 施用的药剂浓度用量合理, 严格按操作规程进行, 喷洒均匀, 无明显病虫害;	7 分	病虫害不及时治理, 症状明显乔木及大灌木每株扣 1 分, 灌木每处扣 1 分, 草坪、鲜花每 m ² 扣 0.5 分; 有严重病虫害, 该项不得分;	
二 卫生 管理及园 林设施维 护 共 23 分	1	绿地内无枯枝残叶、堆积物、果皮纸屑、砖瓦土石, 修剪枝叶及时清理;	10 分	绿地内有枯枝残叶、堆积物、果皮纸屑、砖瓦土石, 每处扣 0.5 分; 修剪后枝叶不及时清理每处扣 0.5 分;	
	2	绿地内地面干净整洁, 保洁率 95%以上; 无污泥、杂草、无烟头、纸屑、瓜果皮渣、石头、废弃物等;	8 分	没按时间清扫完毕, 每次扣 2 分; 50 平方米以内漏扫每处扣 1 分; 200 平方米以内漏扫每处扣 2 分; 200 平方米以上漏扫, 扣 2.5 分; 路面有浮土、污泥、杂草, 每处扣 0.5 分; 地面发现有烟头、纸屑、瓜果皮渣、包装壳、塑料袋、砖瓦、石头、废弃物等在 1 天内没人清除, 每处扣 1 分; 人员脱岗每人扣 1 分;	
	3	清扫后的垃圾及时收集, 收集率 100%, 做到垃圾聚点(转运点)干净;	5 分	漏收一堆垃圾, 每处扣 0.5 分; 垃圾堆地面不净, 每处扣 0.5 分; 聚集点(转运点)不净, 每处扣 0.5 分; 垃圾车行车时撒漏污染路面, 每次扣 0.5 分; 不按规定将收集的垃圾运到垃圾中转站, 每次扣 1 分;	

三 管理制度 及其它 共 24 分	1	编制详细养护计划，每月 28 前上报管理部门审批，做好工作情况记录，每月综合检查时上交月工作台帐；	5 分	延迟每天扣 0.5 分，养护计划不合理及工作台帐不齐、不规范的酌情扣分；	
	2	按招标方要求，落实人员，文明作业，统一着装，配证上岗；按招标要求定段定岗定人确保人员到位；	5 分	人员未按规定到位的每次每人扣 0.5 分，着装、配证未按规定执行每次扣 0.5 分；	
	3	每天安排人员进行巡查，当场阻止毁绿、损绿现象，及时上报招标方；	5 分	不当场阻止，每次扣 1 分；不及时上报每次扣 1 分；	
	4	无投诉、无曝光，有固定联系电话，养护负责人通讯保持畅通；	3 分	投诉、曝光每次扣 1 分，电话联系不上每次扣 1 分；	
	5	全年按养护要求进行施肥，每次施肥前应报管理部门验收签证备案；	4 分	不按规范操作的每次扣 2 分，情节严重的该项不得分；	
	6	严格按操作规程作业，保证安全生产；按要求投入养护机械设备；	2 分	作业不按操作规程进行每次扣 1 分，发生事故不得分；未按要求投入养护机械设备扣 1-2 分；	
合计	植物景观养护（共 53 分）		卫生管理及园林设施维护（共 23 分）		管理制度及其他（共 24 分）

11.1.2 安全及文明生产考核

11.1.2.1 因投标方责任，造成电力生产事故，扣除保证金 3-10 万元。情节严重者，按《中华人民共和国安全生产法》（中华人民共和国主席令第 88 号）的相关规定进行处理。

11.1.2.2 因投标方责任，造成一类障碍的，扣除保证金 1-4 万元；造成二类障碍的，扣除保证金 1000-5000 元；发生其他异常事件，扣除保证金 500-3000 元。

11.1.2.3 其他安全文明考核条例如下：

序号	违章考核条款内容	违章记分及扣奖金额
一、事故事件		
1	发生人为责任性一类障碍。	扣主要责任者 10 分，次要责任者 5 分。其他按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 8.1.2.1 条执行。

2	发生人为责任性二类障碍。	扣主要责任者 5 分，次要责任者 3 分。其他按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 8.1.2.1 条执行。
3	发生责任性异常事件。	扣主要责任者 3 分，次要责任者 2 分。其他按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 8.1.2.1 条执行。
4	发生人身重伤。	扣责任者 15 分，其他按照浙能电力股份 Q/ZD 205043《安全生产工作奖惩规定》第 6.1 条执行。
5	发生人身轻伤。	扣主要责任者 10 分，次要责任者 5 分。其他按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 8.1.2.1 条执行。
6	发生人身轻微伤。	扣主要责任者 3 分，扣款 1000 元；次要责任者 2 分，扣款 500 元。
7	发生恶性未遂事件。	扣主要责任者 10 分，次要责任者 5 分。其他按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 8.1.2.1 条执行。
8	发生未遂事件。	扣主要责任者 3 分，扣款 1000 元；次要责任者 2 分，扣款 500 元。
9	发生直接经济损失 30 万以上 100 万以下火灾事故。	扣责任者 15 分，其他按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 10.4.2 条执行。
10	发生直接经济损失 30 万以下火灾事故。	扣责任者 10 分，其他按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 10.4.2 条执行。
11	发生火险。	扣主要责任者 6 分，次要责任者 3 分。其他按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 10.4.2 条执行。
12	发生一般以下环境污染事件。	扣责任者 10 分，并按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 8.4.1 条执行。
13	发生人员滋事、斗殴造成的治安事件。	扣主要责任者 6 分，次要责任者 3 分。并按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 10.4.1 条执行。
14	伪造或故意破坏事故现场。	扣责任者 6 分。并按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 8.1.2.7 条执行。
15	在事故调查中作伪证或者指使他人作伪证。	扣责任者 6 分。并按照公司 Q/ZNYD 2020《奖金考核分配及奖惩管理》第 8.1.2.7 条执行。
二、考核条款		

序号	违章考核条款内容	违章类型	违章记分	扣奖金额 (元)
1.	进入生产现场不戴安全帽。	作业性	6	离岗
2.	现场作业安全帽不系帽带。	作业性	2	300
3.	参观学习人员进入生产现场未规范佩戴安全帽，或穿着不符合要求，考核接待部门。	管理性	2	300
4.	未按规定为作业者发放合格的劳动防护用品。	管理性	2	300
5.	使用中的防护用品不符合国家有关标准和公司要求。	作业性	1	200
6.	在禁止使用无线通讯设备场所使用无线通讯设备。	作业性	1	200
7.	超出范围作业，或擅自出入重要生产场所。	作业性	2	300
8.	进入配电室、电子室、工程师站、供氢站、油库等区域时违反进入该区域的相关规定。	作业性	2	300
9.	不按工种或作业要求佩带、使用安全用具。	作业性	2	300
10.	使用未经检验合格或检验过期的工器具。	作业性	1	200
11.	未经入厂教育并考试合格即参与施工作业。	作业性	6	离岗
12.	实习、代培、临时用工以及外来人员的安全教育不符合规定。	管理性	1	200
13.	无证从事特种作业或特种设备作业，或证书已过期。	作业性	6	离岗
14.	在易燃、易爆危险区内吸烟。	作业性	3	500
15.	在生产区域其它场所内吸烟（指定的吸烟点、室除外）。	作业性	1	200
16.	酒后作业。	作业性	6	离岗
17.	修工作结束未做到工完料尽、场地清洁，值班人员未把关而注销工作票或缺陷单（如确系一时无法完成的，可在检修交待本上注明完成清理时间，在规定期限内完成），视未清理面积。	作业性	0.5	100
18.	因检修等工作损坏有关固定设施（如沟板、门窗）未及时联系恢复，或未采取措施恢复的。	管理性	1	200
19.	生产现场进行电、气焊作业，地面拌水泥及保温泥，未做好防护措	管理性	0.5	100

	施, 损坏地面、墙面设施,			
20.	在室内外场地、路旁、门厅、走廊及楼梯等处乱堆设备、器材或杂物垃圾, 或私搭违章建筑根据面积。	管理性	0.5	100
21.	乱倒垃圾。	作业性	0.5	100
22.	车辆在厂区道路行驶随地散落, 造成道路不洁。	作业性	0.5	100
23.	自行车、电动自行车、摩托车进入生产区域。	作业性	0.5	100
24.	在生产、生活设备、设施、墙面等处乱涂、乱画、乱写、乱刻、有意印手印、脚印等。	作业性	0.5	100
25.	在宣传栏、广告栏以外的地方张贴、涂写。	作业性	0.5	100
26.	资料台帐有撕页、缺页、乱涂乱画现象。	管理性	0.5	100
27.	未按文明生产整改单所列要求及时整改(提出整改计划, 并经同意除外)。	管理性	0.5	100
28.	未按要求定期组织进行安全、文明生产检查, 或无检查记录的。	管理性	1	200
29.	无操作票或工作票(检修作业联系单、检修作业通知单)作业。	管理性	6	离岗
30.	擅自扩大工作票(检修作业联系单、检修作业通知单)作业范围, 及擅自变更、破坏、撤销工作票(检修作业联系单、检修作业通知单)安全措施。	管理性	6	离岗
31.	工作票(检修作业联系单)安措未执行完毕, 工作票(检修作业联系单)已许可。	管理性	6	离岗
32.	未查明工作票(检修作业联系单、检修作业通知单)是否已押回或终结、现场设备是否具备送电、送气、送油、送危化品等条件即输送介质或能量。	管理性	6	离岗
33.	特殊作业前未开展危险源辨识, 作业中未严格执行危险源管控措施。	管理性	6	离岗
34.	工作票(检修作业联系单、检修作业通知单)负责人与风险预控措施交底单中工作负责人不一致。	管理性	1	200
35.	工作票(检修作业联系单)安全措施填写错误。	管理性	3	500

36.	工作票安措执行存在漏项。	管理性	3	500
37.	工作票（检修作业联系单、检修作业通知单）种类选择错误或工作内容填写错误。	管理性	2	300
38.	工作票（检修作业联系单、检修作业通知单）中安全措施设备名称描述与现场设备名称不一致。	管理性	2	300
39.	工作票（检修作业联系单、检修作业通知单）涉及的工作单位、班组与实际不符。	管理性	1	200
40.	动火工作票上未填写可燃可爆气体的检测值。	管理性	1	200
41.	设备检修前，工作许可人未和工作负责人同时到检修现场检查安全措施是否已正确执行。	管理性	1	200
42.	进场工作前，工作负责人未向工作班成员交代安全措施、危险点预控措施及注意事项，并经双方签字认可即开工。	管理性	1	200
43.	工作班成员工作前未了解安全措施、危险点预控措施、注意事项和工作任务即工作。	管理性	1	200
44.	作业人员与工作票（检修作业联系单、检修作业通知单）成员不符合。	管理性	2	300
45.	现场作业时，工作票未随身携带。	作业性	1	200
46.	检修工作中工作负责人离开现场，未指定临时工作负责人。	管理性	2	300
47.	工作中更换工作负责人，但未办理变更手续。	管理性	2	300
48.	现场动火作业，防火措施不到位，监护不到位。	管理性	2	300
49.	焊工工作完毕，不及时清理皮管导线，不关闭乙炔、氧气阀门，或作业结束未做到工完料尽场地清。	作业性	2	300
50.	擅自变更检修安全措施。	作业性	6	离岗
51.	临时工作负责人已超过 2 小时，未进行工作负责人变更。	管理性	1	200
52.	检修工作期限超限，未及时办理延期手续。	管理性	1	200
53.	全部工作完毕后，工作负责人未与运行人员同时到检修现场检查。	作业性	1	200

54.	检修工作结束，未及时进行工作票（检修作业联系单、检修作业通知单）终结。	管理性	1	200
55.	工作票（检修作业联系单）终结后安措涉及的标识牌未收回。	作业性	1	200
56.	工作结束未及时封堵孔洞、盖好沟道盖板。	作业性	2	300
57.	运行值长（班组长）对夜间许可进行的抢修工作的事项，未进行详细记录。	管理性	1	200
58.	检修后的设备试运时，未认真检查即在设备试运单上签字，设备试验数据未进行记录。	管理性	1	200
59.	检修完毕未按规定在检修记录交代本上交代检修结果的。	管理性	1	200
60.	操作票操作步骤未执行，操作票票面已打“√”确认。	管理性	2	300
61.	同时持两份不同操作票，交叉操作。	管理性	3	500
62.	操作前未检查验电笔、摇表等安全工器具是否完好。	作业性	1	200
63.	操作时操作人未确认设备名称、编号、位置就开始操作。	管理性	2	300
64.	操作监护人不到位，操作人擅自操作。	管理性	2	300
65.	操作监护人未监护，与操作人一起操作，或脱离岗位去从事其他活动。	管理性	3	500
66.	操作时未唱票、复诵，复诵不严肃，声音微弱，双方听不清。	作业性	1	200
67.	携带操作票未使用。	作业性	6	离岗
68.	操作中未按操作票顺序逐项操作，并打“√”。	作业性	1	200
69.	电气几个操作任务合写在一张操作票上，未分别填写。	作业性	1	200
70.	在填写操作票时涂改，电气设备不按规定使用双重名称。	作业性	1	200
71.	远方操作启动设备未到就地检查。	作业性	1	200
72.	操作过程中给学习人员讲解。	作业性	1	200
73.	操作完未进行复查。	作业性	1	200

74.	倒闸操作时，监护人协助操作。	作业性	1	200
75.	操作票未执行项目，未进行备注说明。	作业性	1	200
76.	监护人员未按操作票制度执行监护职责，监护不到位。	管理性	1	200
77.	操作票发令时间在操作开始时间之后。	管理性	1	200
78.	现场考问工作负责人、作业人员，未掌握主要风险和防范措施。	管理性	1	200
79.	操作票开始操作时间未进行记录，操作结束后未及时填写结束时间。	作业性	1	200
80.	操作票票面填写的操作开始至操作结束时间段，与实际操作需要的时间偏差较大。	管理性	1	200
81.	操作票内须记录的数据、编号等内容，未按照要求进行填写。	管理性	1	200
82.	电气倒闸操作结束后未对使用的接地线进行记录。	管理性	1	200
83.	未按规定对“两票”执行情况进行检查评价并形成记录，或对存在问题没有采取措施整改的。	管理性	1	200
84.	交接班不认真，交接内容不清楚。	管理性	1	200
85.	岗位交接班制度不严，未开展交班会、接班会，未在岗位进行交接，或未按规定进行设备系统工况检查即交接班。	管理性	1	200
86.	未到正点以及接班人未签字即交接班。	管理性	1	200
87.	值班记录本记录内容不齐全，字迹不清楚。	管理性	1	200
88.	巡回检查不准时，未按巡回路线检查设备，检查不到位。	管理性	1	200
89.	设备未按规定时间进行定期切换工作。	管理性	1	200
90.	交接班巡检制度执行不规范，现场部分重点设备检查不到位。	管理性	1	200
91.	班组设备巡回检查台账记录不全。	管理性	1	200
92.	巡检记录内容不真实。	管理性	1	200
93.	值班监盘不认真，表计变化发现不及时，抄表弄虚作假。	管理性	1	200

94.	未经审批擅自修改逻辑及保护定值或退出热控、电气保护。	作业性	2	300
95.	未按规定批准擅自解除“五防”闭锁装置。	作业性	3	500
96.	单人在高压室或室外高压设备区从事维修工作。	作业性	2	200
97.	约时停、送电或启动设备。	作业性	2	200
98.	未经申请使用临时检修电源或乱拉乱接。	作业性	2	200
99.	电源线放置在热体上烘烤或放置在尖硬物上,或经过道路未做好防护措施。	作业性	2	200
100.	使用电气工具后或遇临时停电没有及时切断电源。	作业性	2	200
101.	带电移动低压电气设备,或检修工作结束后电动工具或行灯电源未切断电源就收线。	作业性	2	200
102.	在停运中的皮带上行走或跨越皮带。	作业性	2	200
103.	使用砂轮时不戴防护眼镜。	作业性	2	200
104.	设备修复后未将设备标示牌、安全标志恢复。	作业性	1	200
105.	在转动的机械、输煤皮带上从事清除作业。	作业性	3	500
106.	在码头系缆绳作业不穿救生衣,或在码头、轮船边沿作业不穿救生衣。	作业性	2	300
107.	高处作业未使用安全带。	作业性	6	离岗
108.	5 米及以上爬梯不使用防坠器。	作业性	3	500
109.	脚手架未验收、未签字或未挂验收牌即投入使用。	作业性	2	300
110.	高处作业随意抛掷工具、材料杂物、垃圾或造成施工现场污染。	作业性	2	300
111.	脚手架搭设、拆除未做好防护措施。	作业性	2	300
112.	使用带缺陷的梯子或底部无防滑装置的梯子进行高处作业。	作业性	2	300
113.	两家及以上单位在同一区域交叉作业时, 未签订交叉作业协议。	管理性	3	500
114.	交叉作业无防护隔离措施。	作业性	2	300

115.	违反汽轮机上缸作业规定。	作业性	2	300
116.	气瓶使用不符合安规及管理制度要求。	作业性	1	200
117.	违反规定进行电焊作业。	作业性	2	300
118.	违规使用、储存易燃易爆物品或危险化学品。	作业性	2	300
119.	起重作业现场无人指挥和监护。	作业性	2	300
120.	起重作业现场无安全围栏和警示标志。	作业性	1	200
121.	用不合格的钢丝绳、麻绳起吊设备或重物，或超负荷起吊。	作业性	2	300
122.	利用管道、栏杆悬吊重物和起重滑车。	作业性	2	300
123.	在起重过程中，人员在起重物和起重臂下随意行走或逗留。	作业性	2	300
124.	有限空间作业未严格执行“先通风、再检测、后进入”原则。	作业性	3	500
125.	未办理有限空间准入证进行作业。	管理性	6	离岗
126.	有限空间作业人员出入登记未签名。	作业性	2	300
127.	有限空间作业现场无人监护。	作业性	3	500
128.	在高粉尘区域作业，没有采取防尘措施，或措施不全。	作业性	1	200
129.	在有毒有害场所作业未按规定使用排风扇等设施。	管理性	1	200
130.	违反《工作票管理》《操作票管理》《危险化学品管理》《安全作业管理》《特种作业人员管理》《有限（密闭）空间作业管理》等，无明确考核条款适用的。	管理性/作业性	1-3	200-500
131.	不执行安全风险分级管控工作要求。	作业性	2	300
132.	未签订《承发包工程安健环及文明施工安全协议》，擅自开始检修作业。	管理性	6	离岗
133.	外包单位未按规定签署开工报审表，擅自开工的。	管理性	3	500
134.	不执行安全技术措施或施工作业方案，冒险作业。	作业性	3	500
135.	责任部门未按规定对责任区内的消防设施、器材进行自查、记录的。	管理性	1	200

136.	发生火险使用消防器材未及时报告消防队的。	作业性	1	200
137.	非火警擅自启用、使用消防器材及设施。	作业性	1	200
138.	任意拆卸、涂改各类消防警告标牌的。	作业性	1	200
139.	易燃易爆危险化学品使用、储存、运输、管理部门，未按规定进行自查、整改、记录。	管理性	2	300
140.	擅自堆放物资阻塞消防设施、消防通道或防火间距的。	作业性	2	300
141.	未经审批，擅自搭建临时建筑违反用火、用电安全规定，发现后仍不整改的。	管理性	3	500
142.	对出入禁火区域（油库区、储氢区、特殊材料库）的车辆未按规定佩戴防火罩的。	作业性	2	300
143.	指使或者强令他人违反安全规定，冒险作业，尚未造成后果的。	指挥性	3	500
144.	无证驾驶机动车辆。	作业性	6	离岗
145.	货运车辆和其他专用车辆载人。	作业性	2	300
146.	非作业车辆进入主厂房的。	作业性	1	200
147.	随意在厂区道路上堆物，影响正常通行的。	作业性	1	200
148.	未经审批随意在厂区道路上挖沟（坑）、开凿或已办审批未设置警示标志等防护措施的。	管理性	2	300

11.1.3 养护过程考核

序号	考核内容	考核标准	考核值	备注
1	养护人员	人员投入不足无法保证工程项目。	扣 2000 元/项	超出限期未调整，加倍考核
		人员素质、技能无法达到工程需要。	扣 500-1000 元/项	现场抽查。超出限期未调整，加倍考核
		无资质人员进行项目施工。	扣 500-1000 元/项	超出限期未调整，加倍考核
		各级安规考试作弊。	扣 300 元/人次	并按不及格累计考核

序号	考核内容	考核标准	考核值	备注
		各级安规考试不及格的。	扣 200 元/人次	每补考一次不及格加扣 100 元/人次，并累计考核
2	施工中的器具、设备	使用超出安全校验期的器具、设备； 使用未检验的器具、设备。	扣 100—300 元/件	
3	施工工艺执行	不参照工艺文件要求施工的	扣 300-800 元/项	
4	缺陷处理响应速度	未根据招标方要求及时进行缺陷处理	扣 1000~500 元/次	

11.2.1 绿化养护计划

序号	养护项目	频率	备注
1	花草树木浇水	每月 2 次	按雨量增加或减少
2	树根和灌木边松土和土壤改造	每月 1 次	
3	施肥	每年 1 次	氮肥及复合肥每平方米 10 克
4	修剪灌木及树木	每月 1 次	按灌木和树木的生长速度增减
5	外来物种防治及日常除虫害、喷洒农药	每半年 1 次	根据病虫害情况及时调整打药频次
6	清除杂草	每 15 天 1 次	确保不该有杂草的地方保持整洁
7	修剪草坪	每月 2 次	按草的生长速度增减
8	人工拔除杂草	每季 1 次	春季高峰期按实际情况增加次数
9	清除绿化内的垃圾、落叶	每周 1 次	
10	安置及维护保护苗木装置		视苗木情况而定
11	维护患病和被损苗木	每月 1 次	

12	补植死草、死树		死后养护期当年内补植
----	---------	--	------------

11.2.2 其他未尽事宜，参照《承发包项目安全管理实施细则》 《个人安全绩效考核办法》等浙江浙能乐清发电有限责任公司相关制度。

第七章 图纸

1. 图纸目录

序号	图号	图名	备注

2. 图纸

第八章 投标文件格式

招标编号：ZJTY-2026-05-20-008

浙能乐电 2026-2028 年度厂区及值
班住宿区绿化养护工程

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

一、法定代表人资格证明或授权委托书

法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改浙能乐电 2026-2028 年度厂区及值班住宿区绿化养护工程的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）____（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为 ____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

三、廉政承诺书

廉政承诺书

致：浙江浙能乐清发电有限责任公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

五、 投标保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“工程”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的，则按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

类型 中标金额	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 14.90$ （万元）

七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

说明 1. 本表后应附上营业执照、资质证书和安全生产许可证复印件，企业主要负责人（共四个岗位）“三类人员” A 类证书复印件。（具体以投标人须知前附表第 3.5 款中“资格审查资料”要求为准）。

2. 若近年来，法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

3. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

- (1) 营业执照
- (2) 资质证书
- (3) 企业安全生产许可证
- (4) 法定代表人“三类人员”A类证书
- (5) 企业经理“三类人员”A类证书
- (6) 企业技术负责人“三类人员”A类证书
- (7) 企业分管安全生产的副经理“三类人员”A类证书
- (8) 企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人的任命书
- (9) 四个岗位人员若存在兼任情况的，必须提供相关任命文件予以说明（若有）
- (10) 法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更说明（若有）
- (11) 其他

（二）投标人近年已完主要类似工程一览表

序号	工程名称	建设单位(项目业主)	合同签订日期	竣工时间/投运时间	合同金额(万元)	机组容量/项目规模	技术指标及其他要求	项目负责人	技术负责人	证明材料清单
										<input type="checkbox"/> 验收报告 <input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：

注:1. 每个工程附类似工程简介表,业绩证明材料须按第一章招标公告和第三章评标办法的要求提供。

2. 无相关证明或证明资料不齐的在评审时不予确认。

3. 若被推荐为中标候选人,招标人有权将上述业绩进行公示。

类似工程简介表

1	工程名称:
	工程地址:
2	发包人名称:
3	发包人地址 (请详细说明发包人联系电话及联系人):
4	工程性质和特点 (请详细说明所承担的合同工程内容, 如结构形式等)
5	合同身份 (注明其中之一) <input type="checkbox"/> 独立承包人 <input type="checkbox"/> 分包人 <input type="checkbox"/> 联合体成员 如非独立承包人, 请注明参与工程比例
6	合同总价
7	合同授予时间
8	完工时间 工程若获得省部级以上工程质量奖, 请附证书。
9	合同工期
10	其它情况说明

(三) 拟派项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		参加工作时间	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
序号	职称及其它专业证书		颁发部门	证书编号	
1					
2					
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：1. 应附资格证书、职称证书、身份证等有效复印件。

2. 相关业绩证明材料附在投标人近年已完主要类似工程一览表后。

(四) 拟派技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作			从事技术负责人年限及资质等级		
学习、工作简历					
起止时间	所在单位及职务（所在学校及专业）				
已完工程情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	

(五) 拟派施工现场专职安全生产管理人员

序号	姓名	证书	备注

注：应附身份证和“三类人员”C类证书等有效复印件。

（七）无在建合同工程承诺书

拟派项目负责人在投标截止日无在其他任何
在建合同工程上现任项目负责人的承诺书

致： ____

我公司及拟派项目负责人承诺,拟派参加项目标段投标中的项目负责人在投标截止日无在其他任何在建合同工程上现任项目负责人(包括工程总承包项目中的施工负责人)的情形。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期(不通过招标方式的,开始时间为合同签订日期),结束时间为该合同通过合同验收或合同解除日期。

以上承诺如有虚假,愿意接受投标保证金不予退还的处罚。给招标人造成损失的,愿意依法承担赔偿责任。如已中标,同意招标人取消我公司中标资格的处理。

投标人(盖单位章):

日期: ____年____月____日

（八）其它招标人需要投标人提供的（若需）

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

十、关于业绩公示的投标承诺书

关于业绩公示的投标承诺书

致：浙江浙能乐清发电有限责任公司

为全面落实《招标投标法》《招标公告和公示信息发布管理办法》等法律法规，坚持“公开、公平、公正和诚实信用”原则，共同维护浙能集团招标投标的良好生态，打造优质和谐的营商环境，我司郑重承诺如下：

1. 关于信息公示：若我司被推荐为中标候选人，我司同意招标人（或招标代理机构）可将我司投标文件中涉及资格要求及评分的业绩所对应的合同关键信息（包括但不限于合同名称、签署时间等）进行公示。我司承诺投标文件中的合同信息内容不涉及国家秘密或商业秘密，如因公示内容引发任何争议或责任，概由我司自行承担。

2. 关于异议处理：如收到针对我司所提供业绩材料的异议，我司承诺在规定期限内，按照要求提供证明业绩真实性的相关材料（如合同原件、业主证明等）。若未能在规定期限内提供有效证明材料，我司同意被认定为不真实业绩，并接受由此产生的取消中标候选人资格等处理决定。

3. 关于诚信约束：我司承诺不进行重复异议、诬告或恶意异议等行为。如有违反，同意贵公司依据国家法律法规及浙江省能源集团有限公司《供应商关系管理办法》的相关规定，对我司进行处理。

以上承诺，我司将严格恪守。

承诺单位：（公章）

日期：

十二、投标承诺书

投标承诺书

浙江浙能乐清发电有限责任公司：

本公司已详细阅读浙能乐电 2026-2028 年度厂区及值班住宿区绿化养护工程（ZJTY-2026-05-20-008）招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关招标投标的法律法规规定，自觉维护市场正常秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作否决投标处理。
2. 承诺我单位法定代表人、拟派项目总监理工程师、授权代表等主要责任人诚信投标。
3. 承诺无串通投标行为，若与其他投标人存在投标文件异常一致、内容多处雷同，IP 地址、特征码、标书作者及 Mac 地址一致等招标文件投标人须知前附表第 12 条“串通投标补充说明条款”情形的，同意经评标委员会询标澄清后作否决投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。
4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作否决投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。
5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。
6. 承诺至投标截止时间前 36 个月内，我单位及拟派项目负责人无行贿犯罪记录。
7. 承诺我单位在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单。

8. 承诺我单位未在“中国执行信息公开网”网站、“信用中国”网站或在“信用浙江”网站中被列入失信被执行人名单。

9. 我单位直接负责本项目投标的主管人员为法定代表人 _____
(身份证号码: _____, 联系手机号码: (必须为本人实名办理的手机号码) _____); 我单位与本项目投标相关的直接责任人员为本次投标委托授权代表(或拟派项目负责人) _____(身份证号码: _____
联系手机号码: (必须为本人实名办理的手机号码) _____), 上述人员承诺承担相应的法律责任。

10. 其他: (招标人可根据实际情况增加相应的条款)。

11. 以上承诺如有虚假, 愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的, 愿意依法承担赔偿责任。如已中标, 同意招标人取消我单位中标资格的处理。

本人 _____ 是本次招标的拟派项目总监理工程师(签字): _____, 对所在单位参与本次投标知情, 投标中使用的本人相关业绩真实有效。

法定代表人(签字或盖章):

投标人(盖单位公章):

年 月 日

招标编号：ZJTY-2026-05-20-008

浙能乐电 2026-2028 年度厂区及值
班住宿区绿化养护工程

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖单位章）

一、施工组织设计

投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。主要包括：

- （一）编制依据及原则。
- （二）工程概况。
- （三）施工管理机构图。
- （四）总进度计划表及施工网络图和保证进度具体措施。
- （五）各分部、分项工程特别是关键工序的完整的施工方案。
- （六）主要劳动力、材料、施工机械进场计划及安排。
- （七）主要材料的技术标准、参数。
- （八）保证安全、质量、工期、文明施工和环保等的技术措施、组织措施、方法和控制手段。
- （九）现场配合管理的措施。
- （十）施工总平面布置及临时设施落实情况。
- （十一）临时用地情况。
- （十二）冬雨季施工措施。
- （十三）招标文件规定应提交的其它资料。
- （十四）合理化建议。
- （十五）拟采用的新技术、新工艺、新材料。

图表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

图表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

图表六：临时用地表

[illegible]

二、佐证所投品牌的第三方证明文件

《关键部件品牌规格表》和《主要部件品牌规格表》等招标文件规定的部件品牌，投标人在招标文件列明品牌以外选择其他品牌进行报价的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件佐证所投品牌与列明品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权判定投标人投标品牌为“不相当于”。

品牌 1 第三方证明文件清单（每个品牌均需提供）

1	部件名称	
2	投标品牌	
3	证明文件清单（与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等）	
3.1		
3.2		

附：第三方证明文件

品牌 2 第三方证明文件清单（每个品牌均需提供）

1	部件名称	
2	投标品牌	
3	证明文件清单（与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等）	
3.1		
3.2		

附：第三方证明文件

三、品牌部件知悉函

知 悉 函

我公司已知悉并理解招标文件第三章评标办法中的下述条款（若与第三章评标办法描述不一致的，以招标文件第三章评标办法的描述为准）：

1. 《关键部件品牌规格表》中的部件（若有）评审说明

（1）若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的，作否决投标处理。

（2）投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩等第三方证明文件佐证所投品牌与列明品牌为“或相当于”，经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”，则进行后续评标；如判定为“不相当于”，则作否决投标处理。若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

2. 《主要部件品牌规格表》中的部件（若有）评审说明

（1）若投标人在投标文件中明确主选品牌的，按主选品牌进行评标。

（2）若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的，按其所投品牌中最低技术水平的品牌进行技术评审，同时扣除相应的报价质量分；

（3）若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清，仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的，视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分；

（4）若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌，且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的，视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分；

（5）若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩等第三方证明文件佐证所投品牌与列明品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，评标委员会按下述方式进行处理：

1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价；

2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

投标人：（盖章）

投标日期：

四、附表附图-部件品牌响应表

部件品牌响应表

重要部件响应表

序号	部件名称	招标文件规定品牌规格范围或相当 于	部件名称	投标人所报品牌规 格
----	------	----------------------	------	---------------

五、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标条件)	简要内容(招标条件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏离表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

六、其它采购人需要报价人提供的（若需）

七、评审打分资料（若有）

请按招标文件《第三章》评标办法中的技术评标因素及其量化标准，明确评分打分资料所在页面页码或已在投标管家中绑定评审指标。

序号	评审指标	资料名称	资料所在页面页码或已绑定评审指标	备注

招标编号：ZJTY-2026-05-20-008

浙能乐电 2026-2028 年度厂区及值班
住宿区绿化养护工程

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：浙江浙能乐清发电有限责任公司

1. 我方已仔细研究了浙能乐电 2026-2028 年度厂区及值班住宿区绿化养护工程标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥元）的投标总报价，工期日历天，工程质量达到，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人(盖单位章)：

日期：

（二）投标函附录

1. 投标函补充条款

（1）我方承诺企业安全生产费包含在报价总报价中，且不少于建筑安装工程造价的__%。

（2）____（其他补充说明）。

2. 附表

序号	名称	内容	备注
1	项目负责人	姓名： 身份证号：	
2	工期	天数：____日历天	
3	缺陷责任期		
4	分包		
5	价格调整的差额计算	见合同条款	
6	税率		
...	...		

开标一览表

项目名称：浙能乐电 2026-2028 年度厂区及值班住宿区绿化养护工程

单位：万元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
工期	
质量目标	
项目负责人	
增值税税率	
备注	

投标单位（盖章）：

日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

二、工程项目报价汇总表

根据招标文件附件《报价表》填报

投标人（盖单位章）：_____

日期：_____

三、报价表格式

根据招标文件附件《报价表》填报

注：投标人同步提交 EXCEL 格式清单。