

招标编号：ZJTY-2026-05-15-005

萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月保安  
消防服务项目项目  
招 标 文 件

招标人：浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2026 年 06 月 01 日

## 第一章 招标公告/邀请函

## 萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月保安消防服务项目招标公告

萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月保安消防服务项目已具备招标条件，招标人为浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

### 一、本次招标内容

负责萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月南门、南侧门、西门、运行休息室门卫等的出入口管理，厂区安防监控、消防通讯值班，治安巡查，消防设施检查，动火监护，及时处理区域范围内的治安纠纷、火险隐患排查及抢险救援工作。

### 二、投标资格条件、要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。
2. 在国家企业信用信息公示系统（网址：<https://www.gsxt.gov.cn/>）中列入严重违法失信企业名单的，不得参与本项目投标。
3. 在“中国执行信息公开网”网站（网址：<https://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”网站（网址：[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或在“信用浙江”网站（网址：<https://credit.zj.gov.cn/>）中列入失信被执行人名单的，不得参与本项目投标。
4. 投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。
5. 拟派项目负责人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，不得作为本标段项目负责人。
6. 投标人的法定代表人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，该投标人不得参与本标段投标。
7. 具有保安服务许可证且在有效期内。
8. 业绩要求：2023 年 1 月 1 日以来（合同签订时间为准）具有 2 个及以上合同金额 200 万及以上企事业单位保安或消防服务业绩，投标人提供合同复印件，至少包含首页、签字盖章页及体现合同金额的页面。

是否接受联合体投标：否。

### 三、招标文件获取

1. 未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人，请前往“浙能集团智慧供应链一体化平台”（<https://zsrn.zjenergy.com.cn/>）进行注册备选供应商或浙能供应商，并下载“浙江能源投标管家”，凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投

标管家”购买招标文件后，可下载招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件。

2. 招标文件下载时间：2026 年 06 月 05 日 09 时 00 分至 2026 年 06 月 11 日 17 时 00 分。

#### 四、投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026 年 06 月 25 日 09 时 30 分，投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件，“浙能集团智慧供应链一体化平台”将予以拒收。

#### 五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云上发布。

#### 六、监督部门

监督部门：浙能集团招投标管理部

邮箱：[ts@zntianyin.com](mailto:ts@zntianyin.com)

投诉电话：400-0571515

工作时间：周一至周五 9:00—11:30，13:00—16:30

#### 七、联系方式

招标人：浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂

联系人：蒋雄飞

联系电话：82432133

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 906 室

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

**注：**（1）各投标人需使用 CA 方可完成网上投标，由于办理 CA 需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA 网上自助申报地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html>，各投标人可自由选择申请办理实体 CA 或扫码 APP。

（2）递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：<https://zsrn.zjenergy.com.cn/zjnycms/helpNew.html?math=4#>。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 500 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：梅吟雪（签名）

招标代理机构：（公章）

2026 年 06 月 01 日

## 第二章 投标人须知前附表及投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂 联系人： 蒋雄飞 电话： 82432133
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江天音管理咨询有限公司 地址：杭州市拱墅区华浙广场1号华浙大厦906室 联系人：梅吟雪 电话：0571-85270572 邮箱：MEIYINXUE@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	萧山电厂2026年7月-2028年6月保安消防服务项目
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	贰年（即2026年7月01日至2028年6月30日）具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准： ____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 踏勘集中地点： ____ 踏勘时间： ____ 联系人： ____ 电话： ____

条款号	条款名称	编列内容
		<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____召开地点：____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 要求如下：
1.12	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	时间：2026 年 06 月 16 日 16 时 30 分 形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。
2.2.2	招标文件澄清、修改、补充	一、澄清、补充、修改的内容招标人将在投标截止时间前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人。 二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致报价失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.4	最高投标限价	是否设置最高限价：是

条款号	条款名称	编列内容
		<p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本次招标最高投标限价为： <u>457</u> 万元</p> <p><input type="checkbox"/> 在投标截止时间_____日前以补充文件的形式公布。</p> <p><input type="checkbox"/> 本次招标最高投标限价的计算方法： _____</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额： 9 万元。</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未按规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。</p> <p>（一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。</p> <p>备注：银行流水说明</p> <p>（1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致），且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下：</p> <p>账户名称：浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>开户行：工商银行杭州市分行西湖支行</p> <p>银行帐号：1202 0204 1990 0157 384</p> <p>（二）保证保险方式缴纳流程（购买保险的费用须从基本账户支出）</p> <p>1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“申请保函”后，自行选择保险公司进行投保。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>保单购买成功后，在“投标-投标保证金”页面中，点击“保函信息”，下载保证金回执，放入投标文件中。备注：</p> <p>(1) 保险责任开始前，投保人符合退保要求的，请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“退回保函”申请退回保险费用，保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的，导致无法退回保险费用的，投保人自行负责。</p> <p>(2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形，被保险人可向保险人提出索赔，保险人在接到被保险人索赔通知后，在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户，同时保险人有权向投保人进行追偿。</p> <p>被保险人指定账户名称：浙江天音管理咨询有限公司          被保险人指定账户账号：1202002119100068952          被保险人指定账户开户行：中国工商银行杭州白马支行</p> <p>(3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人（受益人），并委托其办理相关索赔事宜，浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费用后，剩余索赔金额退还招标人。</p> <p>(4) 保险责任开始后，保险费用不再退回。</p> <p>（三）重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>（四）招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜，包括但不限于保险理赔等。</p>
3.4.2	投标保证金的退还	<p>投标保证金的退还（电汇或网银形式的）：</p> <p>（一）投标保证金退还（沿原路退回交款账户）</p> <p>1. 未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后5日内退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后5日内退还。招标代理服务费默认在中标人的投标保证金中扣除，差额部分在签订书面承包合同后5日内退还。</p> <p>3. 若招标人终止招标并且已实际收取投标保证金的，在招标人通知投标人终止招标之日起5日内向所有投标人退还投标保证金。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前书面通知招标人撤回已递交投标文件或放弃投标，招标人已收取投标保证金的，在开标后，收到投标人</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>撤回保证金的书面通知后 5 日内退还。</p> <p>5. 投标人汇款后, 由于各种原因未与标段关联成功的, 收到投标人书面通知后 5 日内退还。</p> <p>6. 投标保证金有效期到期前, 招标人认为有必要延长投标有效期的, 应在投标有效期内将希望延长有效期的意向书面通知所有投标人。投标人同意延长的, 投标保证金有效期按延长后计算。</p> <p>7. 投标保证金退还时, 投标人开具保证金利息发票后, 同时退还银行同期存款利息。</p> <p>(二) 联系人及联系方式:</p> <p>联系单位: 浙江天音管理咨询有限公司</p> <p>联系电话: 400-0571515</p> <p>联系地址: 杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 1107 室</p>
3.4.3	投标保证金 可不予退还的情形	<p>投标保证金可不予退还的情形:</p> <p>(一) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件的。</p> <p>(二) 中标人无正当理由不与招标人订立合同, 或在签订合同时向招标人提出附加条件, 或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p>(三) 投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p>(四) 合同签署后, 中标人无正当理由不按招标文件要求支付招标代理服务费的。</p> <p>出现上述不予退还情形的, 招标人告知投标人后, 可不再退还给投标人投标保证金。投标人采用保证保险方式缴纳保证金的, 则由保险人代位行使被保险人对投保人请求赔偿的权利。</p>
3.5.1	资格审查资料	<p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>四、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p> <p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件, 原件备查。上述证书、资料均应在有效期内, 已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效 (国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外)。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时, 投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要</p>

条款号	条款名称	编列内容
		求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。
3.5.2	否决投标的情形	<p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（一）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（三）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 373 项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（四）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。</p> <p>（五）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（六）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>（七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（八）报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>（九）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招标文件要求提交备选报价的除外）。</p> <p>（十）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> <p>（十一）投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>（十二）投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>（十三）主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p> <p>（十四）采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>（十五）报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>（十六）针对《关键部件品牌规格表》中的部件，若投标人在投标文件中未明确唯一品牌或评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十七）针对《重要部件品牌规格表》中的部件，评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的。</p> <p>（十八）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>（十九）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>（二十）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>（二十一）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
3.6.1	是否允许递交 备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字或盖章 要求	<p>一、投标函和报价表须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>备注：请在门户首页（<a href="https://zsrcm.zjenergy.com.cn/">https://zsrcm.zjenergy.com.cn/</a>）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。</p>
4.2.1	投标截止时间	2026 年 06 月 25 日 09 时 30 分
4.2.2	递交投标文件	一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。
4.2.5	投标文件的 拒收情形	<p>一、逾期未上传的投标文件。</p> <p>二、未加密的投标文件。</p> <p>三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2026 年 06 月 25 日 09 时 30 分 开标地点：通过“浙江能源投标管家”远程开标。
5.2	开标程序	<p>一、开标程序</p> <p>（一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密）</p> <p>（二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。</p> <p>（三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。</p> <p>（四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。</p> <p>（五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件。（数字证书办理地址：<a href="https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html">https://zsrcm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html</a>）</p> <p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定的时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1</u> 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>中标候选人是否公示：是</p> <p>公示期限：3日</p> <p>公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台, 中国招标投标公共服务平台, 中国采购与招标网, 政采云</p> <p><b>中标候选人业绩情况</b>及招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>
7.3	定标	<p>是否授权评标委员会确定中标人：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
7.5.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价的____%。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<input checked="" type="checkbox"/> 不要求。
10	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复，作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。</p> <p>（四）投诉邮箱：<a href="mailto:ts@zntianyin.com">ts@zntianyin.com</a></p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。</li> <li>2. 未在规定的异议期限内提出的。</li> <li>3. 异议书未按照要求签字盖章的。</li> <li>4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。</li> <li>5. 异议事项不明确具体，且未提供有效线索，难以查实确认的。</li> <li>6. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能提供上述信息具体来源的。</li> <li>7. 异议书内容不符合规定，提交的异议证明材料不全，经招标代理机构或招标人要求仍须补充而未能在规定时间内提供的。</li> <li>8. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。</li> </ol> <p>（三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。</li> <li>2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。</li> <li>3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的 以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。</li> <li>4. 超过投诉时效的。</li> <li>5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。</li> <li>6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。</li> </ol> <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为准。</li> <li>2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文件最后一天为准。</li> <li>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</li> </ol>

条款号	条款名称	编列内容
		4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。
11	是否采用 电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是,具体要求: 请在门户首页( <a href="https://zsrcm.zjenergy.comcn/">https://zsrcm.zjenergy.comcn/</a> ) 下载中心下载“浙江能源投标管家”,编制电子投标文件。 <input type="checkbox"/> 否
12	招标代理服务费	收取对象: 按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	<p>一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标,以“<input checked="" type="checkbox"/>”标识的表示此条款适用本次招标。</p> <p>二、招标文件前后不一致的,以前附表内容为准。</p> <p>三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问,请联系客服电话: 400-0571515。</p> <p>四、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中,发现投标人有下列情形之一的,且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的,经评标委员会半数以上成员确认,其投标文件按否决投标处理。评标结束后,投标人能证明其不属于串通投标行为的,也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>(二) 不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>(三) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>(四) 不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 I P 地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>(五) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>(六) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>异。</p> <p>（七）不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（十）投标人之间约定中标人。</p> <p>（十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>（十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>（十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：无。</p>

## 第二节 投标人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

(7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

(12) 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 <http://wenshu.court.gov.cn>），或以法院判决书为依据；

(15) 因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

#### 1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

#### 1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

### 2. 招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 服务技术规范书;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前,通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容: 报价部分、商务部分、技术部分,具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以总价为准,修正分项报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智能供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智能供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

### **5.2 开标**

开标程序: 见投标人须知前附表。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

6.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

## 7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 开标后，成功解密的投标人少于 3 个；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (4) 招标文件明确的其他情形。

## 8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

## 11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

## 12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

### **13. 需要补充的其他内容**

见投标人须知前附表。

## 第三章评标办法（技术标通过制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第 12 号）等有关规定，制定本办法。

### 一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

### 二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

### 三、评标程序

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的技术标评审；
- （四）投标文件的商务标评审；
- （五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （六）当否决投标后，剩余投标人少于 3 个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；
- （八）完成评标报告。

### 四、评审细则

#### （一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。
2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

#### （二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

### （三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标人的投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

#### 4. 评标价格调整

（1）除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人最终报价采用总价优惠方式的，评标时其各分项报价按总价优惠的比例统一进行下浮。

（2）合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏差但又属买方可以接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中；

（3）若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

#### 5. 评标价格分的计算

（1）C 为某投标人的商务价格得分；

（2）P 为根据评标价格调整办法，经调整后的某投标人的评标价；

（3）A 为经计算后的投标人评标价的平均值，计算规则如下：

①若有效投标人数量在 5 家及以下时，计算所有有效评标价的平均值 A；若有效投标人数量在 6-7 家时，去掉一家最高价后计算 A；若有效投标人数量在 8 家及以上时，去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况，分别以 1.25A、0.6A 代入，计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的，分别以 1.25A1、0.6A1 代入后，计算得出 A2，A2 作为最终平均价 A。

（4）Pmin 为有效标的最低评标价。

（5）基准价 =  $0.5A + 0.5P_{\min}$ ，偏差率 =  $(\text{评标价} - \text{基准价}) / \text{基准价}$

a、当 P=基准价时，C=100；

b、当  $P > \text{基准价}$  时，偏差率在  $(0, +5\%]$  之间的，每超 1% 扣 0.5 分；偏差率在  $(+5\%, +10\%]$  之间的，每超 1% 扣 1 分；偏差率在  $(+10\%, +15\%]$ ，每超 1% 扣 2 分；偏差率在  $+15\%$  以上的，每超 1% 扣 3 分；

c、 $P < \text{基准价}$  时，偏差率在  $[-5\%, 0]$  区间的，不扣分；偏差率在  $[-10\%, -5\%)$  区间，每低 1% 扣 0.5 分；偏差率在  $[-15\%, -10\%)$  区间，每低 1% 扣 1 分；偏差率在  $-15\%$  以上，每低 1% 扣 2 分。

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法，偏差率不足 1% 时，使用直线插入法计算，保留二位小数。

#### **（四）关于报价质量评分及品牌部件评审的说明（若有）**

1. 报价质量评分采用扣分法，具体扣分细则详见《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明。

2. 《关键部件品牌规格表》中的部件评审说明

（1）若投标人在投标文件中未明确唯一品牌的，作否决投标处理。

（2）投标人所投关键部件品牌在招标文件列明品牌以外的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”，经评标委员会判定是否属于“相当于”。如判定为“相当于”，则进行后续评标；如判定为“不相当于”，则做否决投标处理。若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。

（3）《关键部件品牌规格表》部件品牌规定如下：

关键部件品牌规格表

3. 《主要部件品牌规格表》中的部件评审说明

（1）若投标人在投标文件中明确主选品牌的，按主选品牌进行评标。

（2）若投标人在投标文件中列明两个及以上品牌但未明确主选品牌的，按其所投品牌中最低技术水平的品牌进行技术评审，同时扣除相应的报价质量分。

（3）若投标人在投标文件中品牌表述模糊不清，仅以“响应”、“符合要求”等方式进行响应的，视为投标人所投品牌为招标文件列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

（4）若投标人在投标文件中列明了一个或多个品牌，且含“或相当于”、“或同等档次”等模糊字眼的，视为投标人所投品牌为投标文件中列明的品牌，同时扣除相应的报价质量分。

（5）若投标人在《主要部件品牌规格表》列明品牌以外选择其他品牌的，投标人在投标时须提供与该品牌有关的性能指标参数、同类型业绩、市场占有情况或其他第三方证明文件等，佐证所投品牌与推荐品牌为“或相当于”；若投标人未提供证明文件的，评标委员会有权直接判定投标人所投品牌为“不相当于”。若评标委员会判定投标人所投品牌与列明品牌“不相当于”的，评标委员会按下述方式进行处理：

1) 按所有投标人对符合招标文件列明品牌的最高报价计入其评标价。

2) 按所投品牌技术水平最低的进行评审。

(6) 《主要部件品牌规格表》部件品牌规定如下:

主要部件品牌规格表

### (五) 投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分(若有)、报价质量评分(若有)后,按以下公式进行加权,分别得出各投标人的综合评分:

1. 投标人的评标价格分( $K_p$ )权重为:

$$K_p=100\%$$

2. 综合评分  $C_v(i)$ :

综合评分:  $C_v(i) = K_p * C_p(i) + C_e(i) + C_q(i)$ , 其中:

$C_p(i)$  为第  $i$  个投标人的评标价格分,  $K_p$  为价格分权重;

$C_e(i)$  为第  $i$  个投标人的不平衡报价评分;

$C_q(i)$  为第  $i$  个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

## 五、询标

(一) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误,评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的,应当组织询标。

(二) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的,须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的,不得做出否决投标的认定,投标人放弃询问核实机会的除外(投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的)。

(三) 询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(四) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明,不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(五) 投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标,投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

## 六、推荐中标候选人

(一) 评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序,评分相同时,报价低者优先;评分、报价均相同时,由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

(二) 评标委员会根据投标人须知前附表规定,确定中标人或推荐中标候选人。

## 七、完成评标报告

(一) 评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由,评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评标结果。

(二) 评标报告应包括以下内容

1. 开标一栏表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；
4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。

## 第四章合同条款及格式



# 浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂

## 2026 年 7 月-2028 年 6 月保安消防 服务合同

甲 方：浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂

乙 方：

签订日期：2026 年    月    日

# 第一部分 合同协议书

甲方（全称）：\_浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂\_

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《保安服务管理条例》等法律法规的规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，就 2026 年 7 月-2028 年 6 月保安消防服务 事宜经双方协商一致，订立本合同。

## 一、服务范围

乙方根据甲方需要为甲方提供安全保卫及消防服务，包括但不限于以下内容：负责萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月南门、南侧门、西门、运行休息室门卫等的出入口管理，厂区安防监控、消防通讯值班，治安巡查，消防设施检查，动火监护，及时处理区域范围内的治安纠纷、火险隐患排查及抢险救援工作。安保及消防服务范围具体内容详见附件一《技术协议》。

## 二、服务质量标准

依据《保安服务管理条例》《保安服务操作规程与质量控制》等相关法律规定以及本合同的约定。

## 三、合同期限

本合同的服务期限为贰年，自 2026 年 07 月 01 日起至 2028 年 06 月 30 日止。为保障甲方保安消防工作连续性，本合同期限届满至下一个服务期开始前，乙方仍应按照本合同的相关要求继续履行合同，直至甲方重新确定承包单位并签订合同时止；超出期间费用按本合同价格同口径结算。原则上延长时间不超过 3 个月。

## 四、合同价款

合同价格（合同总价）形式为固定总价：

含税人民币（大写）（¥ 元），税率 %，（合同不含税金额为 元，增值税税额为 元，小数点后面数据需以发票开具金额为准）。（其中 元，乙方在取得税务部门同意的前提下可开具增值税普通发票；其余 元服务费含 % 增值税，开具增值税专用发票），每年合同价为人民币（大写： 元整）。具体根据甲方对乙方服务考核情况结算。上述费用，已包含乙方为提供本合同项下服务内容所发生的全部费用，包括但不限于乙方服务人员的用工成本【各项工资（含奖金）、加班工资、社保（养老、医疗、工伤保险等）、人身意外伤害保险、福利】、工器具费用、利润及税金等，乙方不得另行向甲方要求支付其他任何费用。消防业务人员的加班费、交通、通讯、住宿、四季统一服装鞋帽、一般劳保防护用品、办公及生活消耗品、企业管理费、住宿安排等以及为甲方迎检等工作配合的一切费用。

如本合同履行过程中因国家政策变更导致税率调整，本合同不含税价不变，含税价予以相应调整，甲方按调整后的含税价支付。

如因工作需要，甲方提出人员增减，按全费用含税单价\_\_\_\_元/人/年作相应调整。

## 五、组成本合同的文件

1. 合同协议书；
2. 专用合同条款及附件；
3. 通用合同条款及附件；
4. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
5. 投标文件（适用于招标工程）或报价文件（适用于非招标工程）；
6. 招标文件（适用于招标工程）或询价文件（适用于非招标工程）；
7. 技术标准和要求；
8. 其他。

在合同订立及履行过程中形成与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 六、合同生效

本合同自甲乙双方签字或盖章之日起生效。本合同一式4份，双方各执2份。

## 七、其他

乙方因在浙能集团供应链金融服务平台上融资等需要变更本合同项下的收款账户，则甲方应在收到乙方关于收款账户变更的通知后，按通知要求将款项支付至乙方指定同名账户。

## 签署页：

本合同分别由双方的法定代表人或其授权代表在合同开首书明之地点签署，以昭信守。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般规定

#### 1.1 合同文件的组成

合同文件相互解释，互为说明。除专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及附件；
- (3) 通用合同条款及附件；
- (4) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或报价文件（适用于非招标工程）；
- (6) 招标文件（适用于招标工程）或询价文件（适用于非招标工程）；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 其他。

在合同订立及履行过程中形成与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 1.2 标准、规范

本合同适用于有关安保及消防服务的各类国家及地方标准规范或行业标准规范或企业标准规范，合同双方需强调遵照执行的标准规范可在专用条款中约定。

#### 1.3 遵守法律

1.3.1 甲乙双方在履行合同期间需遵守国家和本市有关法律法规和行业规范标准要求，对法律法规文件规定的安保及消防服务单位需要获得的许可证、执照、证件、批件等，乙方需依法取得。

1.3.2 乙方应按时向所雇用人员发放工资，并按照规定办理有关保险，依法缴纳相应税费。

#### 1.4 保密事项

甲乙双方在订立和履行合同过程中负有保密责任，双方签订的保密协议作为合同附件。

## **2. 业主代表**

甲方安保管理职能部门即为业主代表，行使和履行合同的权利义务。业主代表应加强与安保及消防服务单位的沟通协调，共同推进物业管理服务质量的提高。

## **3. 安保及消防服务内容和要求**

根据双方约定，乙方为甲方提供以下安保及消防服务内容（具体标准要求详见专用条款和附件一《技术协议》）。

具体内容包括：

- （1）负责招标方专职消防队的日常管理（包括消防车、机动泵的管理）；
- （2）负责招标方南大门（主出入口）、南侧门（货运出入口）、西大门、运行休息室门卫等出入口的管理；
- （3）负责招标方安防监控室、消防通讯室的值班工作；
- （4）负责招标方管辖区内的消防、安防设施设备的检查及系统录入登记工作；
- （5）负责招标方管辖区内的治安安全巡查工作，确保厂区内治安秩序稳定；
- （6）负责招标方管辖区内各类车辆的疏导、指挥以及违章的纠正和查处；
- （7）负责招标方机组检修、工程建设现场的治安巡查工作；
- （8）负责地方“119 指挥中心”派遣的火灾扑救等抢险救援工作；
- （9）负责招标方管辖区内动火监护工作；
- （10）掌握招标方管辖区内的道路、消防水源、消防重点部位等情况，建立相应的消防业务资料档案，制定消防重点部位的事故处置和灭火作战预案，定期组织演练；
- （11）协助招标方相关部门处理管辖区的治安纠纷、恐怖袭击事件，以及火灾扑救等抢险救援工作；
- （12）协助招标方做好消防安全宣传教育及技能培训，普及消防知识；指导培训甲方志愿消防队；
- （13）协助招标方做好火灾事故、治安突发事件、反恐怖防范等应急演练工作；
- （14）协助招标方做好与当地公安、消防救援部门的沟通协调；
- （15）完成招标方临时交办的其他工作。

具体见附件一：《技术协议》

#### **4. 延伸服务**

除约定的安保及消防服务内容外,甲方因正常运营需要,需委托乙方提供的其他安保及消防服务(特殊时期超规格安保、送水、物品搬移等服务,以及甲乙双方协商约定的突击性、临时性服务),视为延伸服务,延伸服务的内容、标准详见合同专用条款。

#### **5. 甲方的权利义务**

5.1 甲方应根据合同约定向乙方支付服务费用。

5.2 根据业务需要,甲方应及时将与服务相关的的设备、物资以及相关资料移交乙方管理。

5.3 甲方有权对乙方工作进行指导、监督和考核。

5.4 甲方享有依法或依本合同约定,解除与乙方的委托关系的权利。

5.5 甲方有权要求乙方提交服务文件,包括但不限于服务方案、服务报告、服务台账、服务人员档案等文件。

5.6 合同服务期内,甲方根据实际工作需要,有权以书面通知的方式要求乙方对服务内容和工作计划进行调整。在不大幅增加工作量的前提下,乙方应予以同意并在5个工作日内按照甲方需要调整实施。

5.7 合同服务期内,若乙方服务人员违反甲方规章制度或甲方发现乙方服务人员不适合本岗位工作要求的,甲方有权向乙方提出人员调整要求,乙方应予以同意,并在5个工作日内调整安排符合甲方及岗位要求的人员。

5.8 甲方有权对乙方服务工作的工作效率、业务质量、事故责任、工作记录等情况进行考核,并根据考核结果在费用结算支付时扣除考核款,乙方仅有权获得扣除考核款后的剩余价款。

5.9 甲方负责提供乙方服务人员在工作中所需的安保相关车辆、设施、器材、消耗性材料、劳动保护用品,以及办公和休息场所等,并根据安保工作实际需要,作出购置和更新的安排。

#### **6 乙方的权利义务**

6.1 乙方享有按照本合同约定向甲方收取服务费用的权利。

6.2 乙方应按照本合同约定及《技术协议》的要求,严格执行上岗培训制度,加强服务人员专业技能、安全教育的培训和考核。乙方应当具备保安服务许可证,安保队员必须有保安从业人员资格证书,确保派驻甲方厂区服务人员具备相应资质或能力。

6.3 乙方应根据《劳动合同法》与其服务人员建立合法有效的劳动关系,并负责服务人员的日常管理。涉及乙方服务人员的劳动争议由乙方负责解决并承担相关费用。

6.4 乙方应及时满足甲方对服务人员的数量和质量要求。乙方应保持服务人员的相对稳定，无特殊情况不得随意变更。如需更换应提前 30 天告知甲方并取得甲方书面同意。对甲方提出的因服务人员不胜任而换人的要求，乙方应在接到通知后 5 个工作日内作出妥善安排，并办理正常的交接手续。乙方应确保后续提供的服务人员同样具备一定的资质或能力，能够满足甲方的实际工作需求。

6.5 合同履行期间，乙方及其服务人员应严守甲方商业秘密，未经甲方书面同意，一律不得对外披露或公开。

6.6 乙方有权根据实际工作需要，就工作中所需的安保相关车辆、设施、器材、消耗性材料、劳动保护用品，以及办公和休息场所等向甲方提出需求。

6.7 乙方应有序领用、妥善保管甲方的车辆、设备、器材，并做好车辆、设备、器材等的日常维护工作。

6.8 乙方内部应当建立完善的管理制度体系，确保安全生产和工作质量。

6.9 未经甲方书面同意，乙方不得全部或部分地转让本合同项下任何权利义务。

6.10 合同履行期间，乙方应确保其服务人员严格遵守和执行甲方指定的各项规章制度和国家法律法规、本合同技术要求。非因甲方原因造成乙方或第三方的各种人身意外伤害及财产损失等，均由乙方负责承担。若甲方因此向乙方人员或任何第三方赔偿或承担责任的，有权向乙方追偿全部损失。

6.11 乙方在安保工作或驾驶甲方提供的交通车辆发生事故，所发生的人身伤亡事故（包括第三方）车辆损失，均由乙方负责承担处理（包括处理费用）。

6.12 乙方派驻的人员不得少于【32】人，必须是政治思想素质好，无违法犯罪记录，遵纪守法，作风正派，身体健康，经上岗前培训，取得保安从业人员资格证书，达到公安机关规定的保安人员资格要求，须有高中以上学历，年龄在 18-50 周岁。超过 50 周岁的人员必须经甲方全面考评，书面确认后才可派驻服务，其他人员要求详见《技术协议》。车辆驾驶员需持证上岗。

## 7. 违约责任

7.1 乙方按合同约定的质量标准履行管理服务职责而甲方无正当理由逾期支付管理服务费用的，甲方应向乙方支付违约金，相关约定详见专用条款。

7.2 乙方未按合同约定的质量标准履行管理服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改并由乙方自行承担整改费用，乙方应当在甲方指定的期限内达到甲方或第三方评估机构认定的管理服务质量标准；乙方自整改之日起超过 30 日仍未能达到本合同约定的质量标准的或拒绝整改的，甲方有权解除本合同并要求乙方支付合同总价【20】%的违约金。

7.3 乙方未按合同约定的质量标准履行管理服务职责，给甲方造成损失的，甲方可要求乙方按实赔偿；因乙方管理服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总价【20】%的违约金。

7.4 因乙方原因导致重大火灾、失窃、泄密等事件的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿相关损失。

7.5 乙方应及时向乙方服务人员支付劳动报酬，若发生乙方拖欠现场服务人员薪酬事件的，甲方每发现一次，乙方应向甲方支付合同总价【0.5】%的违约金，经甲方催告后乙方仍然拖欠劳动报酬的，甲方有权代为支付员工薪酬，并在合同结算款中予以扣除。

乙方必须保证足额发放现场服务人员劳动报酬，因乙方未及时足额发放现场服务人员劳动报酬导致阻工、群体事件的，甲方有权暂停乙方合同款项的支付，直至乙方完成足额发放拖欠的现场服务人员劳动报酬；乙方应当在甲方通知的时限内委派专人及时处理阻工、群体事件并完成现场服务人员劳动报酬的足额发放，乙方未按照甲方通知时限履行上述义务的，甲方有权从应当支付给乙方的款项中扣除相应金额直接支付给现场服务人员，上述款项视为已经完成对乙方的支付义务。同时，每发生一次阻工或群体事件，乙方应当承担10万元/次的违约金，甲方有权从合同应支付款项中予以扣除。

7.6 如乙方提供的现场服务人员数量不能达到本合同要求的，乙方应向甲方按技术规范书约定标准支付违约金；如乙方不能按照甲方要求及时更换不合格人员或及时调配补充人力的，每发生一次，乙方应向甲方按技术规范书约定标准支付违约金。若上述任一情形，累计发生超过三次的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总价【20】%的违约金。

7.7 未经甲方同意，乙方擅自将本合同管理服务事项、责任转让给第三方的，乙方应向甲方支付合同总价【20】%的违约金，同时甲方有权解除合同。

## 8. 廉政要求

8.1 严禁乙方以任何方式向甲方人员提供私人便利、行贿或进行非正常商务宴请。

8.2 如果出现乙方在履约过程进行私下请吃、向甲方人员提供私人便利、行贿等一切非正常活动，一经查实，甲方有权单方解除本协议，因解除相关本合同给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任；同时，乙方如有违约，仍须承担违约责任。乙方的上述行为严重的，甲方保留追究法律责任的权利。若合同损失难以确定的，则乙方需一次性向甲方支付合同总金额20%的违约金。

8.3 乙方在合同履行过程中，对甲方人员明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平现象，可向甲方纪检部门进行举报。

## 10. 附则

10.1 本合同未尽事宜，可经双方协商一致后另行签订补充协议。补充协议作为本合同的组成部分。补充协议内容与本合同不一致的，从补充协议。

10.2 文件送达。甲乙双方应在专用条款中明确双方在履行合同过程中发生文件往来时的送达地址，任何一方的送达地址发生变更时，应及时以书面形式通知另一方。

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般规定

适用于本合同的有关安保管理服务的各类文件规定，包括但不限于以下各项：详见技术规范书。

#### 2. 延伸服务

2.1 延伸服务内容：详见技术规范书。

2.2 延伸服务标准要求：详见技术规范书。

#### 3. 合同价款支付与结算

合同价格（合同总价）形式为以下第（ ）种方式：

固定总价

3.1 本合同含税总价 元，大写：人民币 元整。以合同总价的 0 % 作为同质化考核奖励，在每次支付过程款时进行预留。同质化奖励部分费用需根据甲方《同质化管理标准》或《综合考核标准》给予奖励，提请奖励时需提供相关证明材料，奖励随过程款支付。乙方应将相应奖励落实到应当享受奖励的项目部员工个人。甲方有权开展落实情况检查，发现未落实到个人或其它弄虚作假行为的，给予双倍扣回。

3.2 按季度支付，每季度末甲方支付给乙方安保及消防服务费 元。

3.3 甲方每次付款前，乙方应开具相应金额的税率为 % 的安全保护服务业类增值税发票给甲方。甲方应在收到发票及支付申请后以银行转账方式向乙方支付费用。

3.4 尽管有上述约定，甲方有权依据考核条款对乙方进行考核，考核情况在合同服务期内每季度费用支付时进行结算。

3.5 合同价格（合同总价）包括保安消防人员的工资、加班费、乙方管理费、利润、税费及乙方提供本合同下保安消防服务所需的其他全部费用，合同履行期间，除合同约定可调整的部分外，合同固定总价、固定综合单价等固定价格部分不做调整。

#### 4. 合同价款调整

合同价款调整为以下第 种方式：

4.1 (1) 如果 2026 年 CPI 增长率大于 10% 时，双方根据 CPI 指数调整 2026+1 年合同价格。价格调整的原则：以 2026 年 CPI 增长率减去 10 % 后作为 2026+1 年合同价格上浮调整比例。

(2) 合同期满后，如甲方通过合同续签方式确定由乙方继续提供服务，双方可根据 CPI 指数调整续签合同价格。价格调整的原则：合同价格上浮比例不超过本合同期间 CPI 增长率累计涨幅的 80%。

## 5. 违约责任

5.1 甲方根据定期和随机检查结果支付乙方服务费用，具体服务质量评估见附件一：技术协议，如达不到合同约定的安保质量标准时，双方约定在合同价款的 20 % 以内进行扣减，甲方可根据考核结果扣除考核款后支付乙方剩余服务费用。

5.2 乙方应及时按合同和甲方的要求更换和补足保安人员，否则甲方有权按缺岗天数及数额扣罚合同价款作为违约赔偿金，详见技术规范书。

5.3 其他违约责任：     。

## 6. 争议解决方式

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第      种方式解决：

1. 向 杭州 仲裁委员会萧山分会仲裁；
2. 向 甲方所在地 人民法院起诉。

败诉方应承担胜诉方为主张价款、违约金等本合同下债权所支付合理费用，包括但不限于诉讼费用、执行费、差旅费、鉴定费、保全保险费、律师费等。

## 第五章 服务技术标准及要求

---

# 浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂

2026-2028 年保安、消防服务项目

## 技术规范书

批准 \_\_\_\_\_

审核 \_\_\_\_\_

会审 \_\_\_\_\_

编写 \_\_\_\_\_

浙江浙能电力股份有限公司萧山电厂

2026 年 03 月 23 日

---

## 2026 年 7 月-2028 年 6 月保安、消防服务项目技术规范书

### 1 总侧

1.1 本规范用于萧山电厂（以下称“招标方”）保安消防服务，它提出了保安消防服务内容、管理模式，以及消防保安人员配置和岗位设置等方面的要求。

1.2 本规范提出的是最低限度的要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文。投标方应保证提供符合标准和本技术规范的高质量服务。本技术规范书中涉及的所有规范及标准均应为最新版本。如和国家标准及规范发生矛盾，则应按国家标准执行。

《中华人民共和国消防法》中华人民共和国主席令第6号（1998年4月29日第九届全国人民代表大会常务委员会第二次会议通过，2019年4月23日第十三届全国人民代表大会常务委员会第十次会议修订，自2019年4月23日起施行。）

《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》中华人民共和国公安部第61号令，自2002年5月1日起施行。

《浙江省社会消防组织管理办法》浙江省政府第192号令，2005年7月3日发布，自2005年9月1日起施行。

《消防员个人防护装备配备标准》（GA 621—2013）

《企业事业单位内部治安保卫条例》（国务院令第421号，2004年9月13日国务院第64次常务会议通过，2004年12月1日起施行。）

《国有企业治安保卫工作暂行规定》公安部、国家经贸委

《浙江省机关、团体、企业、事业单位治安保卫工作条例》（2004年5月28日经浙江省第十届人民代表大会常务委员会第十一次会议通过，自公布之日起施行。）

《反恐怖防范系统管理规范》（DB3301/T65.1-2016）

《保安服务管理条例》2022年5月1日施行

### 2 服务内容及模式

#### 2.1 服务内容

承担负责招标方南门、南侧门、西门、运行休息室门卫等的出入口管理，厂区安防监控、消防通讯值班，治安巡查，消防设施检查，动火监护，及时处理区域范围内的治安纠纷、火险隐患排查及抢险救援工作。具体内容包括：

- 
- (1) 负责招标方专职消防队的日常管理（包括消防车、机动泵的管理）；
  - (2) 负责招标方南大门（主出入口）、南侧门（货运出入口）、西大门、运行休息室门卫等出入口的管理；
  - (3) 负责招标方安防监控室、消防通讯室的值班工作；
  - (4) 负责招标方管辖区内的消防、安防设施设备的检查及系统录入登记工作；
  - (5) 负责招标方管辖区内的治安安全巡查工作，确保厂区内治安秩序稳定；
  - (6) 负责招标方管辖区内各类车辆的疏导、指挥以及违章的纠正和查处；
  - (7) 负责招标方机组检修、工程建设现场的治安巡查工作；
  - (8) 负责地方“119 指挥中心”派遣的火灾扑救等抢险救援工作；
  - (9) 负责招标方管辖区内动火监护工作；
  - (10) 掌握招标方管辖区内的道路、消防水源、消防重点部位等情况，建立相应的消防业务资料档案，制定消防重点部位的事故处置和灭火作战预案，定期组织演练；
  - (11) 协助招标方相关部门处理管辖区的治安纠纷、恐怖袭击事件，以及火灾扑救等抢险救援工作；
  - (12) 协助招标方做好消防安全宣传教育及技能培训，普及消防知识；指导培训甲方志愿消防队；
  - (13) 协助招标方做好火灾事故、治安突发事件、反恐怖防范等应急演练工作；
  - (14) 协助招标方做好与当地公安、消防救援部门的沟通协调；
  - (15) 完成招标方临时交办的其他工作。

## 2.2 总体管理模式：

- (1) 保安消防服务采用外包方式，投标方应自行管理其保安消防服务人员，电厂有权对乙方提供的服务进行监督和指导。
- (2) 招标方安健环部门负责消防保安人员的业务指导和现场监督（包括日常指挥、协调等），并要求投标方根据有关管理制度对其管理的人员进行服务考核奖罚。
- (3) 投标方应与其消防保安人员建立符合法律规定的用工关系，负责消防保安人员的全面管理，包括按相关法律法规等要求提供符合招标方工作要求的消

---

防保安人员并进行现场管理，完成工作范围内的工作任务，负责人员招收，上岗前培训并取证，负责人员的工资福利、保险、劳动保障、意外伤害的理赔等事宜，并承担人员的安全责任。

（4）投标方负责消防保安人员的考勤，工资、奖金、各类补贴的发放。安保人员的工资收入不得低于当地反恐重点单位安保人员的平均工资；专职消防人员的工资收入不得低于当地专职消防队员的平均工资；人员的各类保险费、服装的购置、基本安保器材等由投标方负责。

（5）后勤事宜：交通、就餐费用由乙方承担，甲方可提供搭伙便利；为便于投标方及时提供消防服务，消防员住宿由甲方统一安排，费用由招标方承担；专用器材和办公用品由招标方提供，投标方负责保管，其他装备由投标方承担。

### **3 项目部技术要求**

**3.1 按照项目管理需要本项目应设立项目部，项目部也称消保队，即：专职消防队、保安队，配置项目经理及必要的管理人员，负责安保、消防业务的日常工作。**

#### **3.2 项目部的职责要求**

3.2.1 全面管理本项目，认真组织人员履行服务合同，保证本项目所确定的各项目目标全部实现。

3.2.2 贯彻执行各种方针政策和法律法规，条例细则和规章制度；严格执行安全生产责任制，确保项目安全实施。

3.2.3 严格执行甲方各项规章制度及有关规定，并组织贯彻实施工作。

3.2.4 合理安排项目人员的岗位分工，抓好岗位责任的落实。

3.2.5 制定和编制与企业相适应的项目部制度和规定，并组织贯彻实施。

3.2.6 完成招标方下达的其它临时性服务工作。

#### **3.3 项目部组建内容和要求**

3.3.1 项目部（消保队）由项目经理、消保队副队长、内勤、收发员、班长、驾驶员、通讯员、队员等组成，总岗位数 32 个；下设二支队伍，即：专职消防队、保安队。

##### **3.3.2 项目部岗位设置、人员配备及职责**

（1）项目经理 1 人，负责总体管理、联络、协调；消保队副队长 1 人，负

---

责队伍的技术业务管理；内勤及收发员共 2 人，负责做好邮寄品（快递）的收发、车辆识别系统及阻车装置的管理、临时出入证制证等工作。

（2）专职消防队设二个消防班，由班长、副班长、驾驶员、战斗员及通讯员组成，全天候应确保 6 人值班，保证一辆消防车能随时出动；主要负责二辆消防车（含二台机动泵）的驾驶、操作和管理；负责安防监控室及消防通讯室的值班工作；负责动火监护工作；协助做好管辖区内防火检查及火灾扑救等抢险救援工作。

（3）保安队设置一班、二班、三班、四班、运行休息室门卫班共五个班组，由班长、保安员组成，全天候应确保招标方南门卫有 3 人值班；主要负责招标方南门（主出入口）、南侧门、西门、运行休息室门卫等出入口的人员、物资、车辆出入管理；负责安防监控室的值班工作；协助招标方做好管辖区内的治安巡查、治安纠纷的处理、各类车辆的疏导、指挥以及违章纠正工作。

3.3.3 项目经理必须是政治思想素质好，无违法犯罪记录，身体健康；具有大专以上学历程度，并取得保安从业人员资格证书。

3.3.4 消保队副队长必须是政治思想素质好，无违法犯罪记录，身体健康；具有大专及以上学历程度，具有相应的消防专业知识和组织指挥能力。

3.3.5 内勤及收发人员必须是政治思想素质好，无违法犯罪记录，遵纪守法，作风正派，身体健康，具有大专及以上学历程度，服从管理，能熟练使用办公软件。

3.3.6 项目经理、消保队副队长、内勤及收发员服务工作模式与招标方基层管理人员同步。

3.3.7 投标方应将拟投入本项目人员的相关资质材料报招标方认可确认后，方可投入本项目工作。对于不符合本项目要求的人员，招标方有权要求投标方予以更换。

## **4 安保技术要求**

### **4.1 执勤、巡逻要求：**

4.1.1 执勤、巡逻保安人员必须按规定着制式服装（特殊情况由队部通知），佩戴上岗证，携带防卫器械和对讲机，夜间巡逻时须携带照明工具。

4.1.2 巡逻人员应熟悉、掌握分管的守卫目标、巡逻区域内的基本情况和要害部位的分布位置及地形、地貌、路线、死角、制高点等情况。

---

4.1.3 在执勤、巡逻时保持高度警惕，做到多思考、勤分析，观察仔细，巡逻到边，应注意观察和发现可疑人员，发现违法、犯罪可疑线索时，要善于和敢于“问、管、抓”，并要注意工作方法与策略。

4.1.4 对招标方管辖范围内发现危害企业生产、财产安全、人身安全等行为的，巡逻人员要积极主动敢抓敢管，及时制止迅速汇报。

4.1.5 对执勤、巡逻发现的重大事情及时向上级汇报，并做好现场的保护工作，如遇受害者，应采取积极的抢救和保护措施。

4.1.6 执勤、巡逻人员要随时掌握责任区内的治安情况。巡逻时必须认真，不准聊天、吸烟，步行巡逻步伐要整齐。

4.1.7 巡逻时查获的财物、证件，及时汇报班长，上交队部登记。

4.1.8 对可疑迹象、可疑人员、影响治安安全行为的要及时查问。

4.1.9 巡逻中发现的问题必须及时记录登记。

4.1.10 执勤巡逻遇有突发事件时应立即报告班长并在班长统一指挥下，根据处置预案开展工作。

## **4.2 门卫岗位要求：**

4.2.1 严格执行门卫管理制度，负责管理进出门卫的人员、车辆等各种有效证件检查和来客接待、物资出入等相关工作。

4.2.2 工作时不得随意离岗，岗位上严禁看书看报或做其它影响和损害保安形象的事，做到文明执勤，礼貌待人，统一使用规范的指挥手势和动作，对外来人员进厂区时主动做好查验、联系、核实、登记等工作，需进入的应通过访客机登记由接待人员同意方可入内，出门时及时收缴会客单。外来人员找单位领导时须及时与单位办公室取得联系，同意后方可入内。根据单位要求小孩禁止进入门卫。

4.2.3 按规定认真检查进出门卫人员的有效证件和着装要求。

4.2.4 外来施工单位自带工具、物资需进入门卫时，门卫应主动提醒登记，出门时凭物资登记单核对出门。单位物资出门一律凭单位物资出门单，门卫核对无误后放行。对证物不符的有权扣留。

4.2.5 外单位车辆需进入门卫，除已办理通行证的，其他车辆经允许进入时由门卫值班人员凭车辆行驶证换发车辆通行证，车辆出门卫时必须及时予以调换，门卫要妥善保管好行驶证，不得遗失。进厂车辆必须服从门卫人员管理，不得随意

---

停放车辆。

4.2.6 施工人员无证不得在门卫登记出入大门，确因工作需要，需通过访客机，经被访人同意方可进入大门，厂区内施工作业三天以上必须办理出入证。

4.2.7 禁止无关人员进入门卫闲谈、聊天等妨碍执勤工作。

4.2.8 对违反门卫制度或不服从管理的人员有权谢绝进入大门或移交班长处理。

4.2.9 负责岗位及周围的文明卫生、照明情况，禁止夜间门卫内关灯。

4.2.10 上岗人员必须服装整齐，严格执行门卫交接手续，交班人员应主动把本岗情况向接班人员交待清楚，待接班人员检查本岗设施无问题且在交接班本签名后，方可下岗。交接不认真或其间发现问题由接班人员负责。

4.2.11 认真填写交接、执勤、记录情况，发现问题及时汇报。

4.2.12 发生报警系统报警时门卫值班人员必须迅速通知班长、巡逻人员到达现场，遇门卫人员管辖范围区域报警时其中一人应在第一时间及时赶赴现场。

4.2.13 遇有职工或其他人员报警时应及时汇报或通知班长、巡逻人员迅速处置。

#### **4.3 交接班要求：**

4.3.1 各班人员应根据轮值表进行上班，不得擅自改变，只有在特殊情况下，经队或班长同意方可调班，原则上不可连续值班，各班班长不得擅自调班。

4.3.2 接班人员应着制服提前十五分钟参加班前会，布置本班工作任务及注意事项。发现有酗酒队员可拒绝其上班，必须安排其他队员接班。

4.3.3 交班人员在交班前必须清点物品、搞好环境卫生，交代清楚接班人员继续要完成的工作，执勤检查记录应完整清晰。

4.3.4 接班人员在接班时要清点岗位物品、卫生等是否符合交班要求，如不符合可以拒绝接班或记录接班情况，汇报班长。否则所有问题由接班人员自行负责。

4.3.5 交班人在接班人未到或接班人因交班不符合要求不肯接班时不得擅自离开岗位。

#### **4.4 来访接待要求：**

4.4.1 问清来访人的姓名、工作单位、来访原因，并通过访客机登记由接待人员同意，方可进入。

4.4.2 会见单位领导的必须与办公室联系，同意后由办公室人员陪同或电话告知。

---

4.4.3 如有外国人要进厂，必须与办公室联系，经办公室同意后，由办公室人员陪同或指定人员陪同。

4.4.4 外国专家来公司工作指导的，由接待单位出具工作联系单，经安健环部同意后方可进入。

4.4.5 要规范用语，说普通话，接待人询问时要说“请”字，如“请问你找谁”，“请问你是哪个单位的”“请你登记”等。拒绝别人时要说“对不起”，如“对不起，你找的人不在”，“对不起，你的着装不能进入生产区”。

4.4.6 遇无理取闹的人应耐心做好说服教育工作，妥善处理。在任何情况下，不得骂人和打人，杜绝语言粗鲁、动作粗野的现象。

#### **4.5 岗位着装要求：**

4.5.1 保安人员必须严格遵守着装的有关规定，养成有纪律、讲礼貌、着装整齐、举止端正的良好作风。

4.5.2 上班时间着制式服装（特殊情况由队部通知），按照规定佩带帽徽、领花、肩徽和上岗证。不得将缀有臂章的制式服装作便服穿。

4.5.3 帽子要端正，衣扣（领钩）要扣好，不得披衣、敞怀、挽袖和卷裤腿。着夏服时，必须内着制式衬衫，系制式领带。着制式长、短袖衬衫时，必须佩带领花、肩徽，穿长袖衬衫时还须系制式领带。

4.5.4 不得在制服外罩便衣，不准围围巾，不得将口罩带子系在帽子上。

4.5.5 头发要整洁，不准留大包头、大鬓角，不准蓄胡须。

4.5.6 换装季节按通知统一时间换装。

#### **4.6 岗位卫生要求：**

4.6.1 做好各岗位室内外及厕所卫生，做到整洁卫生。除日常卫生外，每星期日中班进行一次大扫除，包括擦洗电动门、玻璃窗、日光灯等。

4.6.2 岗位内禁止放置自行车、助动车等与值班无关的财物。

4.6.3 岗位内的桌椅等必备物品要摆放整齐，岗位内不准挂衣服等物品，垃圾及时清理。禁止随地吐痰、垃圾和烟蒂等杂物随地乱扔等不卫生行为。

4.6.4 岗位内及墙壁四周、桌、椅上不准放置杂物、搁脚。岗位上用餐必须及时清理，打扫干净。

4.6.5 岗位执勤记录本、台帐按规定要求摆放整齐，不得乱涂乱画。

---

## **4.7 安保队伍技术要求**

### **4.7.1 队伍组建内容和要求:**

4.7.1.1 投标方派驻招标方的安保人员必须是与其签订劳动合同的人员，并按规定缴纳基本社会保险，购置人身意外伤害保险。

4.7.1.2 投标方派驻的人员必须是政治思想素质好，无违法犯罪记录，年满 18 周岁，遵纪守法，作风正派，身体健康，具有初中以上文化程度，并取得保安从业人员资格证书。

### **4.7.2 工时制度和要求:**

4.7.2.1 投标方派驻人员应保证 24 小时值勤及值班，可实行四班三倒工作模式，但不限于此工作模式。按法律规定享受年休假。

### **4.7.3 队伍管理和要求:**

4.7.3.1 投标方人员应遵守《保安服务管理条例》，遵守招标方安保项目的相关规章制度，服从招标方的管理和临时工作的安排。

4.7.3.2 投标方负责保安人员的组织人事、业务培训和日常管理，经考试考核合格后方可上岗，人员的技能、体质和素质须符合招标方要求，不合格人员不得使用。招标方负责对保安人员的业绩考核，将考核情况每月反馈给投标方。

4.7.3.3 投标方对派驻人员的生活（招标方提供用餐条件）、人身安全等负全部责任。

4.7.3.4 投标方应当根据保安服务岗位的需要为保安人员配备所需的基本劳保用品。

4.7.3.5 投标方为保证工作质量和保安队伍的整体素质，必要时可适当调整保安人员，但必须在履行合同和告知招标方的前提下进行，投标方保证在 5 个工作日内人员调整到位。招标方有权对不适宜的人员提出调整意见。

## **5 消防技术要求**

### **5.1 防火工作内容和要求:**

5.1.1 每日开展单位重点防火部位的巡查工作，发现缺陷落实消缺整改。

5.1.2 每日开展厂区火灾报警系统巡检工作，发现缺陷落实消缺整改。

5.1.3 每月做好管辖区内各类固定消防设施、移动式灭火器材的维保和检查登记工作，发现缺陷及时进行消缺，确保消防设施、器材的完好。

---

5.1.4 配合做好单位及各部门开展的各项消防安全检查、专项检查工作。

5.1.5 做好生产检修现场动火作业安全监护工作，确保动火作业不发生失火现象及火险。

5.1.6 配合主管部门做好防火宣传工作，做好职工消防知识、操作技能培训工作。

## **5.2 生产服务内容和要求：**

5.2.1 服务生产应急，利用现有消防装备、器材服务生产应急抢险各项任务。

5.2.2 组建“防汛抗台”突击队，医疗急救队，完成应急响应时各项应急工作。

5.2.3 配合生产部门，对停役的主变压器实施消防水冲洗散热器作业，各类生产设备的管道、管沟冲洗任务和工程建设项目的临时用水任务。

5.2.4 配合上级部门，完成厂区文明卫生冲洗、降尘、喷洒等任务。

## **5.3 灭火救援内容和要求：**

5.3.1 接到出警命令后，第一时间迅速赶赴现场进行灭火救援，各类火险、火灾的处置方案和灭火对策，严格按照企业《火灾事故应急预案》的响应程序、对应内容、注意事项执行。

5.3.2 接到地方消防救援指挥中心指令时，应报经上级主管部门同意后再出动，配合地方消防救援队开展抢险救援工作。

5.3.3 每年度按照部门计划，配合开展消防应急灭火演练活动，提高应急响应处置能力。

5.3.4 按地方消防救援部门的要求，为增进地方区域联动联防，配合开展联合消防灭火演习。

## **5.4 消防业务训练和要求：**

5.4.1 按培训计划，每月开展消防业务学习、体技能训练及各类技能比武。

5.4.2 每年开展岗位练兵活动，消防队员体技能业务水平达到地方消防救援支队年度考核达标要求。

## **5.5 执勤工作内容和要求：**

5.5.1 按招标方《消防管理办法》要求，做好每日消防执（备）勤工作。

5.5.2 按招标方《专职消防队管理制度》内容要求，具体做好队伍管理、战训管理、防火管理、装备操作规程、火灾应急处置各类工作任务。

## **5.6 消防队伍技术要求**

---

#### **5.6.1 队伍组建内容和要求:**

5.6.1.1 投标方派驻招标方的安保人员必须是与其签订劳动合同的人员，并按规定缴纳基本社会保险，购置人身意外伤害保险。

5.6.1.2 投标方派驻的人员必须是政治思想素质好，无违法犯罪记录，遵纪守法，作风正派，身体健康，热爱消防工作，年满 18 周岁，且消防战斗员年龄不超过 45 周岁，消防车驾驶员应具有三年以上驾龄，并持有 B2 及以上准驾车型的驾驶证，具有初中及以上的文化程度的男性公民。专职消防队副队长应当具有大专及以上学历，具有相应的消防专业知识和组织指挥能力。

5.6.1.3 按要求组建消防队伍，设立执（备）勤班，全天候应确保一辆消防车能随时出动。

#### **5.6.2 工时制度和要求:**

3.6.2.1 投标方派驻人员应保证 24 小时值（备）勤，可实行做一休一工作制，即一天值（备）勤一天休息，其中值（备）勤一天中 8:00-11:30、13:00-16:30 为执勤时间，其余为备勤时间，备勤时间内不得离开厂区。按法律规定享受年休假。

#### **5.6.3 队伍管理和要求:**

5.6.3.1 队伍按照《企业事业单位专职消防队组织条例》实行半军事化管理。

5.6.3.2 投标方派驻人员应遵照单位规章制度，做好安全（文明）生产各项工作。

5.6.3.3 按照《专职消防队管理制度》内容要求，做好队伍管理、战训管理、防火管理、设备、器材操作规程、火灾扑救对策、后勤管理和考核实施细则等管理工作内容。

5.6.3.4 投标方负责派驻人员的组织人事、业务培训和日常管理，经考试考核合格后方可上岗，人员的技能、体质和素质须符合招标方要求，不合格人员不得使用。招标方负责对消防人员的业绩考核，将考核情况反馈给投标方。

5.6.3.5 投标方对派驻人员的生活（招标方提供搭伙便利，统一安排消防人员住宿）、人身安全等负全部责任。

5.6.3.6 投标方负责提供消防人员所需的基本劳保用品。

5.6.3.7 投标方为保证工作质量和消防队伍的整体素质，必要时可适当调整消防人员，但必须在履行合同和告知招标方的前提下进行，投标方保证在 5 个工作日

内人员调整到位。招标方有权对不适宜的人员提出调整意见。

## 6、考核

安保消防业务质量和责任考核表

序号	考核项目	考核值	被考核单位	考核单位
1	无故缺岗或不按规定作息时间上下班、迟到、早退、随意离岗的，未经审批擅自调班，或发生其他违反劳动纪律行为的，迟到早退 4 小时以上视缺岗处理	100 元/次、节假日加倍	投标方	招标方
2	上班时窜岗到与本职工作无关场所或干私活等行为。	100 元/次	投标方	招标方
3	上班时打瞌睡、睡觉的行为。	100 元/次	投标方	招标方
4	在工作场所发生吵骂打架行为，在公共场所发生起哄打骂的行为。	200 元/次	投标方	招标方
5	未按规定着装，未戴安全帽进入生产区域的行为。	200 元/次	投标方	招标方
6	执勤、上班期间有酗酒行为的，或设赌、参赌，以及有其他违法乱纪行为的。	1000 元/次、辞退	投标方	招标方
7	无故不服从工作分配，或不听从领导指挥，不服从命令行为的。	200 元/次	投标方	招标方
8	动火监护工作不到位、擅离职守、迟到早退的。	100 元/次	投标方	招标方
9	动火监护不力而导致事故的，由投标方承担全部责任，包括赔偿由此产生的经济损失。	全额赔偿	投标方	招标方
10	未按规定每月对灭火器等消防器材进行检查（登记）的。	200 元/次	投标方	招标方
11	恶意损坏公物，或因责任心不强造成专用器材遗失的，由投标方承担产生的经济赔偿。	全额赔偿	投标方	招标方
12	在投标方管辖区内无证擅自驾驶机动车辆行为的。	500 元/次	投标方	招标方
13	未经许可擅自动用消防车出车行为的。	500 元/次	投标方	招标方
14	无故不参加正常安全学习、交接班、出操、训练的。	200 元/次	投标方	招标方
15	作业现场无视安全规定，违章作业行为的。	200 元/次	投标方	招标方
16	其他未做到技术规范书规定的技术要求的。	200 元/次	投标方	招标方
17	违反招标方安全管理规定或操作规程，或未按规定完成工作任务的，招标方根据其情节轻重按规定进行处罚，并有权要求投标方更换合格的人	视情考核	投标方	招标方

序号	考核项目	考核值	被考核单位	考核单位
	员。			
18	在承包期内若发生设备、人身伤亡等事故，或造成重特大交通事故或负主要责任的，由投标方承担全部责任，包括由此发生的经济赔偿。	全额赔偿	投标方	招标方
19	在本服务项目范围内一旦发生财产损失、遗失、损坏、被盗等现象，投标方人员必须及时报告甲方，并经双方确定是由于投标方人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成招标方经济损失的，投标方负责承担赔偿责任。但该经济损失不包含招标方现金、有价证券、商业资料及其它难以确定价值的物品的损失。但由于投标方向招标方提出了书面安全隐患，招标方不予及时消除，因而造成的损失，投标方不予承担对此所造成的各种损失。单次事故赔偿最高为一万元，一年累计赔偿最高为五万元，直至追究保安人员的法律责任。	10000～50000元/年次	投标方	招标方
20	为保证保安消防队伍的整体素质，投标方可以调整队员，但必须在履行合同和事先征得招标方同意的前提下进行；招标方有权对不适宜的人员提出调整意见。人员调整必须在五个工作日内完成。若在规定时间内，人员未能及时到位，造成到岗人员数量不足，则招标方按照合同规定进行违约考核。	支付违约金 违约金=不足天数×人均费用×2	投标方	招标方
21	由于投标方管理服务不到位，造成招标方被地方相关职能部门警告、通报等考核，视情节情况考核乙方一万元至五万元；造成后果严重的，招标方有权解除本合同，并依法追究责任。	10000～50000元/次	投标方	招标方
22	违反国家法律、招标方规章制度和行业规定或投标方单位（投标）服务承诺的，按相关条款酌情处理。	视情考核	投标方	招标方

## 第六章 投标文件格式



(招标编号：ZJTY-2026-05-15-005)

萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月  
保安消防服务项目

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

## 一、法定代表人资格证明或授权委托书

### 法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名：      性别：      年龄：      职务：      系      的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

## 授权委托书

本人（ ）系（ ）的法定代表人（单位负责人），现委托（ ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月保安消防服务项目的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

## 二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

### 联合体协议书

\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_（某成员单位名称）为 \_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

**注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。**

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、廉政承诺书

#### 廉政承诺书

致：浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

#### 四、商务偏差表

序号	条目 (招标文件)	简要内容 (招标文件)	条目 (投标文件)	简要内容 (投标文件)	备注

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

## 五、 投标保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

## 六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

### 招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定的比例计算的金额，向贵方支付招标代理服务费（收费标准详见附表 1，若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取），并在签定合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标单位：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算。若计算金额不足壹万元人民币的情况按壹万元人民币收取。服务费收取账户以付款通知书为准。

中标金额 \ 类型	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

$(100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (1000 - 500) \times 0.8\% + (2000 - 1000) \times 0.5\%) = 14.90$ （万元）

### 七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

## 八、资格审查及评审打分资料

### （一）基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型：    等级：    证书号：			
近三年营业额（万元）	202_年	202_年	202_年	
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				
备注				

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

3. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

## (二) 近年完成的类似项目情况表

序号	工程名称	建设单位（项目业主）	合同签署日期	竣工时间/投运时间	合同金额（万元）	机组容量/项目规模	技术指标及其他要求	项目负责人	证明材料清单
1									<input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 中标通知书 <input type="checkbox"/> 业主证明 <input type="checkbox"/> 其它：
2									
3									

注 1：若被推荐为中标候选人，招标人有权将上述业绩进行公示。

### 投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

#### (四) 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业, 学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注: 拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		拟在本服务标段 担任职务	
毕业学校	年 月 毕业于 学校 专业，学制 年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年~年	参加过的服务项目名称		担任何职		发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

(六) 其它需投标人提供的资料

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力 条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书	

## 十、关于业绩公示的投标承诺书

### 关于业绩公示的投标承诺书

致：浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂

为全面落实《招标投标法》《招标公告和公示信息发布管理办法》等法律法规，坚持“公开、公平、公正和诚实信用”原则，共同维护浙能集团招标投标的良好生态，打造优质和谐的营商环境，我司郑重承诺如下：

1. 关于信息公示：若我司被推荐为中标候选人，我司同意招标人（或招标代理机构）可将我司投标文件中涉及资格要求及评分的业绩所对应的合同关键信息（包括但不限于合同名称、签署时间等）进行公示。我司承诺投标文件中的合同信息内容不涉及国家秘密或商业秘密，如因公示内容引发任何争议或责任，概由我司自行承担。

2. 关于异议处理：如收到针对我司所提供业绩材料的异议，我司承诺在规定期限内，按照要求提供证明业绩真实性的相关材料（如合同原件、业主证明等）。若未能在规定期限内提供有效证明材料，我司同意被认定为不真实业绩，并接受由此产生的取消中标候选人资格等处理决定。

3. 关于诚信约束：我司承诺不进行重复异议、诬告或恶意异议等行为。如有违反，同意贵公司依据国家法律法规及浙江省能源集团有限公司《供应商关系管理办法》的相关规定，对我司进行处理。

以上承诺，我司将严格恪守。

承诺单位：（公章）

日期：

招标编号：ZJTY-2026-05-15-005

萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月保  
安消防服务项目

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖投标人章）

## **一、服务方案**

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

### 三、评审打分资料（若有）

请按招标文件《第三章》评标办法中的技术评标因素及其量化标准，明确评分打分资料所在页面页码或已在投标管家中绑定评审指标。

序号	评审指标	资料名称	资料所在页面页码或已绑定评审指标	备注

招标编号：ZJTY-2026-05-15-005

萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月保  
安消防服务项目

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人：（盖单位章）

## 一、投标函

### 投标函

致：浙江浙能电力股份有限公司萧山发电厂

1. 我方已仔细研究了 萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月保安消防服务项目 标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_（¥ \_\_元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：萧山电厂 2026 年 7 月-2028 年 6 月保安消防服务项目

单位：万元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
增值税税率	
备注	

投标单位（盖章）：

日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

三、其它招标人要求投标人提供的

## 2026 年 7 月-2028 年 6 月保安消防服务项目报价清单

序号	项目	价格（单位：元）							
		副队长	项目经理	内勤	驾驶员	消防 班长	消防 队员	保安 班长	保安 队员
一	1 月工资奖金-不含税								
	2 法定假日加班工资-不含税								
	3 社保（养老、医疗、工伤保险等）-不含税								
	4 人身意外伤害保险-不含税								
	5 福利（含高温费）-不含税								
	6 服装费-不含税								
二	7 管理费用（不含税）								
三	合计单价（元/人月）-不含税								
四	岗位人数	1	1	2	2	2	8	4	12
五	年度合计-不含税								
六	税金	提供增值税_____（专用、普通）发票，进项税额为_____元。 其中（1-6）税率为_____%，基数_____元。进项税额为_____元。 （7）税率为_____%，基数_____元。进项税额为_____元。 如遇国家财税政策调整，则按国家最新财税政策执行。							
七	一年含税总价								
八	二年含税总价								

投标人： (盖章)

日期：