招标编号：ZJTY-2026-10-29-002

浙能天达10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务

招 标 文 件

招标人：浙江浙能天达环保科技有限公司

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司（公章）

2026年11月02日

第一章 招标公告/邀请函

浙能天达10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务招标公告

浙能天达10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务已具备招标条件，招标人为浙江浙能天达环保科技有限公司，委托代理机构为浙江天音管理咨询有限公司，资金来源已落实，现采用公开招标资格后审方式进行采购。

一、本次招标内容

浙江浙能天达环保科技有限公司10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务采购，服务具体内容包括：

（1）嘉兴天达：所辖生产区域、办公楼区域、道路的保洁和绿化养护工作，预算人数15人（含1名管理人员、1名洒水车司机），洒水车1辆（上一轮23人）。

（2）兰溪天达：所辖生产区域、办公楼区域、道路的保洁和绿化养护工作、木托盘维保工作，预算人数10人（含1名管理人员、2名木托盘维保和1名洒水车司机），洒水车1辆（上一轮16人）。

（3）绍兴天达：所辖生产区域、办公楼区域、道路的保洁和绿化养护工作，预算人数8人（含1名管理人员）（上一轮9人） 。

（4）长兴天达：所辖生产区域、办公楼区域、道路的保洁和绿化养护工作，预算人数8人（含1名管理人员）（上一轮14人）。

（5）乐清天达：所辖生产区域、办公楼区域、道路的保洁和绿化养护工作，预算人数9人（含1名管理人员和1名洒水车司机），洒水车1辆（上一轮13人）。

（6）台州天达：所辖生产区域、办公楼区域、道路的保洁和绿化养护工作，预算人数8人（含1名管理人员）（上一轮11人）

（7）温州天达：所辖生产区域、办公楼区域、道路的保洁和绿化养护工作，预算人数8人（含1名管理人员和1名洒水车司机），洒水车1辆，电动三轮车1辆（上一轮10人）

（8）舟山天达：所辖生产区域、办公楼区域、道路的保洁和绿化养护工作，预算人数9人（含1名管理人员和1名洒水车司机），洒水车1辆（上一轮13人）。

（9）三门天达：所辖生产区域、办公楼区域、道路的保洁和绿化养护工作，预算人数10人（含1名管理人员1名和1名洒水车司机），洒水车1辆（上一轮16人，后续签六个月减至13人）。

(10)镇海天达：所辖生产区域、办公楼区域、道路的保洁和绿化养护工作，预算人数6人（含1名管理人员和1名洒水车司机），洒水车1辆（上一轮10人，后续签三个月减至9人）。

二、投标资格条件、要求

1.是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。

2.至投标截止时间前 36 个月内，投标人及拟派项目负责人存在以下情形之一的，不得参与本项目投标：（1）经中国裁判文书网（网址：http://wenshu.court.gov.cn）检索确认，存在行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、对有影响力的人行贿罪、介绍贿赂罪（以下简称“行贿犯罪”）生效判决记录的；（2）投标人或拟派项目负责人持有人民法院行贿犯罪的生效判决文书的；（3）经司法机关（法院、检察、公安）核实存在生效行贿犯罪判决的；（4）经其他途径确认投标人或拟派项目负责人有行贿犯罪记录的。

3.在国家企业信用信息公示系统（网址:https://www.gsxt.gov.cn/）中列入严重违法失信企业名单的，不得参与本项目投标。

4.在“中国执行信息公开网”网站（网址:https://zxgk.court.gov.cn/）、“信用中国”网站（网址:www.creditchina.gov.cn）或在“信用浙江”网站（网址:https://credit.zj.gov.cn/）中列入失信被执行人名单的，不得参与本项目投标。

5.投标人在浙江省能源集团有限公司及其下属公司存在“不良行为”，被列入浙能集团供应商“黑名单”或作“暂停使用”处置的，且该处置仍在有效期内，不得参与本标段投标。

6.拟派项目负责人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，不得作为本标段项目负责人。

7.投标人的法定代表人被列入浙能集团“人员黑名单”的，且该处置仍在有效期内，该投标人不得参与本标段投标。

8.投标人自 2023 年（近 3 年）7 月 1 日（时间以合同签订日期为准）至投标截止日，具有 2 个及以上单个合同总金额人民币【100】万元及以上的保洁服务或承接合同范围包含保洁服务内容的合同业绩（合同范围至少包括保洁服务等）【业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。

是否接受联合体投标：否 。

三、招标文件获取

1.未取得“浙能集团智慧供应链一体化平台”用户名和密码的潜在投标人，请前往“浙能集团智慧供应链一体化平台”（https://zsrm.zjenergy.com.cn/）进行注册备选供应商或浙能供应商，并下载“浙江能源投标管家”，凭本企业用户名和密码登录“浙江能源投标管家”可下载招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件。

2.招标文件下载时间：2026 年 11 月 09 日 09 时 00 分至 2026 年 11 月 23 日 09 时 30 分。

3.投标人应仔细阅读并检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全或有疑问的，应在2026年11月18日 16时30分前，通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。逾期提出的，招标人有权不予受理。

四、投标文件递交

1.投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2026年11月23日 09时30分，投标人应在截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交电子投标文件。

2.本项目通过“浙江能源投标管家”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3.逾期上传的投标文件，“浙能集团智慧供应链一体化平台”将予以拒收。

五、公告发布媒介

本次招标公告同时在浙能集团智慧供应链一体化平台、浙江省公共资源交易服务平台、中国招标投标公共服务平台、中国采购与招标网、政采云上发布。

六、监督部门

监督部门：浙能集团招投标管理部

邮箱：ts@zntianyin.com

投诉电话：400-0571515

工作时间：周一至周五9:00--11:30，13:00--16:30

七、联系方式

招标人：浙江浙能天达环保科技有限公司

联系人： 王婴

联系电话： 13606648562

招标代理机构：浙江天音管理咨询有限公司

招标代理地址：杭州市拱墅区华浙广场1号华浙大厦906室

招标文件出售、平台操作，客服联系电话：400-0571515

注：（1）各投标人需使用CA方可完成网上投标，由于办理CA需要较长时间，建议需要办理的投标人尽早办理，以免影响投标。CA网上自助申报地址: https://zsrm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html，各投标人可自由选择申请办理实体CA或扫码APP。

（2）递交投标保证金时，需引用相等金额的银行流水，若递交多个标段保证金的，请按规定金额分别汇款。

（3）浙江能源投标管家、操作手册下载地址：https://zsrm.zjenergy.com.cn/zjnycms/

/helpNew.html?math=4#。

（4）各单位注册备选供应商无需缴纳会员费，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，注册审核周期一般为 1 个工作日；注册浙能供应商需缴纳会员费 500 元/年，审核通过后可参与招标代理公司发布的公开采购（招标、竞谈、询价等）项目，以及业主单位发布的非招寻源采购项目，注册通过后如未缴纳会员费则自行转为备选供应商，注册审核周期一般为 3 个工作日。

招标代理机构项目负责人：章海波（签名）

招标代理机构：（公章）

2026 年 11 月 02 日

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名　称：浙江浙能天达环保科技有限公司 地　址： 联系人：　王曌 电　话：　13606648562
1.1.3	招标代理机构	名　称：浙江天音管理咨询有限公司 地　址：杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 906 室 联系人：章海波 电　话：0571-85278276 邮　箱：ZHANGHAIBO@ZNTIANYIN.COM
1.1.4	项目名称	浙能天达 10 家所属企业 2027-2028 年度日常后勤保洁服务
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	暂定 2027 年 1 月 1 日-2028 年 12 月 31 日，具体以合同签订时间为准。具体详见技术规范书
1.4.1	投标人 资格条件、要求	详见招标公告/邀请函
1.4.2	是否接受 联合体投标	☑否 应满足下列要求：
1.5	费用承担和 设计成果补偿	☑不补偿 □补偿，补偿标准：____
1.9.1	踏勘现场	□组织 踏勘集中地点：____

条款号	条款名称	编列内容
		踏勘时间：____ 联系人：____电话：____ ☑不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。
1.10.1	投标预备会	☑不召开 □召开，召开时间：____召开地点：____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式	同 2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式
1.10.3	招标预备会后，招标文件澄清发出的形式	同 2.2.2 招标文件的澄清、修改、补充
1.11.1	分包	☑否 要求如下：
1.12	偏差	□不允许 ☑允许，要求如下：投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容，则否决其投标。若评标委员会认定为非实质性偏差，有权对投标价格进行调整或对在评标分数作相应体现。
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式	时间：2026 年 11 月 18 日 16 时 30 分 形式：潜在投标人应通过“浙江能源投标管家”-“本标段项目-澄清疑问-我的问题”，在线提出。
2.2.2	招标文件 澄清、修改、补充	一、澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15 日前，通过“浙能集团智慧供应链一体化平台”通知所有购买招标文件的投标人，不足 15 天的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。 澄清、补充、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间 3 天前，以上款相同的形式发布。 二、潜在投标人应自行关注“浙江能源投标管家”-“本标段项目

条款号	条款名称	编列内容
		的澄清疑问-澄清补疑”进行查阅下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.4	最高投标限价	是否设置最高限价：是 最高投标限价或其计算方法： ☑本次招标最高投标限价为： **标段一：448.5 万元（嘉兴天达：135 万元；兰溪天达：105.84 万元；绍兴天达：69.48 万元；长兴天达：68.18 万元；镇海天达：70 万元）；** **标段二：529.88 万元（乐清天达：113 万元；台州天达：69 万元；温州天达：111.68 万元；舟山天达：127.2 万元；三门天达：109 万元）。** ☐在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。 ☐本次招标最高投标限价的计算方法：____
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	☐不要求递交投标保证金。 ☑要求递交投标保证金。 一、投标保证金的金额： **标段一：8 万元整； 标段二：10 万元整。** 二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。 三、投标人须在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”递交本标段的投标保证金，完成保证金关联。若未完成保证金递交的，则会影响商务标的递交。以本文件规定以外形式递交的投标保证金的或未在规定时间前通过“浙江能源投标管家”成功关联投标保证金的，视为未递交投标保证金。 四、投标保证金的缴存方式：电汇、网银或保证保险。 （一）电汇、网银方式缴纳投标保证金流程 1.登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证

条款号	条款名称	编列内容
		金”页面中，点击“关联流水”支付本标段的保证金，完成支付后，下载回执，放入投标文件中。 备注：银行流水说明 （1）通过电汇或网银的形式从投标单位基本账户汇至其在“浙能智慧供应链一体化平台”的指定账号（汇款账号须与注册时所留的基本户信息一致),且与保证金金额一致的银行流水才可用于递交投标保证金。汇款信息如下： 账户名称：浙江天音管理咨询有限公司 开户行：工商银行杭州市分行西湖支行 银行帐号：1202 0204 1990 0157 384 （二）保证保险方式缴纳流程（购买保险的费用须从基本账户支出） 1. 登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“申请保函”后，自行选择保险公司进行投保。保单购买成功后，在“投标-投标保证金”页面中，点击“保函信息”，下载保证金回执，放入投标文件中。备注： (1) 保险责任开始前，投保人符合退保要求的，请按《投标保证保险保险单及保险条款》要求及时办理退保手续。投保人可登陆“浙江能源投标管家”，进入本标段，在“投标-投标保证金”页面中，点击“退回保函”申请退回保险费用，保险公司按《投标保证保险保险单及保险条款》要求收取一定比例的退保手续费。投保人未及时办理退保手续的，导致无法退回保险费用的，投保人自行负责。 (2) 若投标人存在相关法律法规及招标文件规定的投标保证金可不予退还的情形，被保险人可向保险人提出索赔，保险人在接到被保险人索赔通知后，在保险责任确定前先行支付保险理赔金额至被保险人指定账户，同时保险人有权向投保人进行追偿。 被保险人指定账户名称：浙江天音管理咨询有限公司 被保险人指定账户账号：1202002119100068952 被保险人指定账户开户行：中国工商银行杭州白马支行 (3) 招标人指定浙江天音管理咨询有限公司作为本标段的被保险人（受益人），并委托其办理相关索赔事宜；浙江天音管理咨询有限公司在扣除相关招标代理服务费后，剩余索赔金额退还招标人。 (4) 保险责任开始后，保险费用不再退回。 （三）重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重

条款号	条款名称	编列内容
		新递交投标保证金。 （四）招标人授权采购代理机构浙江天音管理咨询有限公司全权负责投标保证保险的相关事宜，包括但不限于保险理赔等。
3.4.2	投标保证金的退还	投标保证金的退还（电汇或网银形式的）： （一）投标保证金退还（沿原路退回交款账户） 1.未中标的投标人投标保证金在招标结果通知书发出后 5 日内退还，涉嫌不予退还保证金情形的除外。 2.中标人的投标保证金在中标人签订书面合同后 5 日内退还。 3.退还投标保证金时，按中国工商银行人民币活期存款挂牌年利率一并计付同期利息。 4.期间按年、月、日计算的，开始当日不计入，自次日起算。办理退款过程中，因遇法定节假日，或交易平台系统故障等不可抗力导致无法退款的，相应延误时间不计入退款办理期限。 （二）联系人及联系方式： 联系单位：浙江天音管理咨询有限公司 联系电话：400-0571515 联系地址：杭州市拱墅区华浙广场 1 号华浙大厦 1107 室
3.4.3	投标保证金 （可）不予退还的 情形	一、投标保证金可不予退还的情形 1.投标人在投标有效期内撤销其投标文件的。 ☑2.拟派项目负责人在投标截止日有在其他在建合同工程上担任项目负责人的情形。 ☑3.投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。 出现上述可不予退还情形的，招标人告知投标人后，可不再退还给投标人投标保证金。 二、投标保证金不予退还的情形： 1.中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约担保的。 □2.其他：_____。 出现上述不予退还情形的，招标人告知投标人后，不再退还给投标人投标保证金。
3.5.1	资格审查资料	一、营业执照。 二、法定代表人资格证明或授权委托书。 三、联合体各方签订的联合体协议（联合体投标的提供）。

条款号	条款名称	编列内容
		四、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。 五、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。 以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件，原件备查。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效（国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外）。 如评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效处理。
3.5.2	否决投标的情形	一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。 二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。 三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决： （一）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。 （二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。 （三)投标文件未按招标文件的要求(以投标人须知前附表第373项规定为准）签字或盖章的。 （四）存在投标人须知“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的。 （五）联合体投标时未提供联合体协议的。 （六）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。 （七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。 （八）报价高于招标文件设定的最高限价的。 （九）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招

条款号	条款名称	编列内容
		标文件要求提交备选报价的除外）。 （十）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。 （十一）投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。 （十二）投标有效期不满足招标文件要求的。 （十三）主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。 （十四）采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。 （十五）报价评审时，投标人拒绝按第三章评标办法的条款修正投标报价的。 （十六）经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价，且投标人对其报价不能充分说明理由，或提供的相关资料无法证明报价不低于其成本价的。 （十七）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。 （十八）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。 （十九）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表 “串通投标补充说明条款”情形的。 （二十）投标承诺书未按招标文件要求提供的。 （二十一）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。 除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☑不允许 ☐允许
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	一、按第六章《投标文件格式》要求签字或盖章。 ☐二、其他：_____。
3.7.4	投标文件份数	加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。 备注：请在门户首页（https://zsrm.zjenergy.com.cn/）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件，并加密上传。
4.2.1	投标截止时间	2026 年 11 月 23 日 09 时 30 分

条款号	条款名称	编列内容
4.2.2	递交投标文件	一、在投标截止时间前通过“浙江能源投标管家”进行加密上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。 □二、样品等在投标截止时间前按招标文件要求递交至以下地点：___。
4.2.5	投标文件的拒收情形	一、逾期未上传的投标文件。 二、未加密的投标文件。 三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。 四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2026 年 11 月 23 日 09 时 30 分，通过“浙江能源投标管家”远程开标。
5.2	开标程序	一、开标程序 （一）投标人参加开标须携带加密投标文件的 CA 证书用于解密投标文件。（未携带 CA 证书的，可用“投标保障数字信封”解密） （二）投标截止时间后，招标人宣布开标。投标人须通过“浙江能源投标管家”进行签到，并在开标后 60 分钟内完成解密投标文件的工作。 （三）所有投标人均解密完成或投标人解密时间结束后，招标人宣布唱标，公布开标结果。 （四）开标结果公布后，投标人应在 10 分钟内对开标结果进行确认，未进行确认的视为自动确认。结果确认后，开标结束。 （五）投标人对开标有异议的，应在通过“浙江能源投标管家”提出。 二、开标特别说明 （一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。 （二）因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标人可以不退还投标保证金）；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。 （三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

条款号	条款名称	编列内容
		（四）投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书或者用编制投标文件的电脑导出“投标保障数字信封”解密电子投标文件。（数字证书办理地址：https://zsrm.zjenergy.com.cn/zjnycms/webfile/goCA.html） 三、特殊情况处理 （一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。 （二）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。 （三）因电子交易系统故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。 □（四）其他：_____
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会成员人数为五人及以上单数。其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标组长（如有）招标人代表不得担任。
6.3.1	评标办法	综合评估法（技术标打分制）
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	2 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	中标候选人是否公示：是 公示期限：3 日 公示媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台、浙江省公共资源交易服务平台、中国招标投标公共服务平台、中国采购与招标网、政采云 **中标候选人业绩情况**及招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。

条款号	条款名称	编列内容
7.3.1	确定中标人	□授权评标委员会确定中标人。 ☑根据评标委员会推荐，由招标人确定中标人。 □评定分离，根据评标委员会推荐，另行组织定标会议，由定标委员会确定中标人。 □其他：_____。
7.3.3	□定标会议地点和时间	□1.定标时间：_____。 □2.定标地点：_____。 □招标人根据相关规定在评标结果公示结束后10日内召开定标会议。
7.3.4	□考察、☑质询	□1.在定标会议前（□考察、□质询应给予中标候选人合理的准备时间。）对所有中标候选人进行考察、质询。 □2.□考察、□质询小组由*（3人及以上单数）*组成。
7.3.5	□定标委员会的组建	定标委员会由*（5人及以上单数）*组成。
7.3.6	□现场面试	招标人在定标会议中可对中标候选人开展现场面试，_____参加现场面试。
7.3.7	□定标要素及具体内容	□1.价格因素：_____； □2.企业匹配性：_____； □3.企业信誉：_____； □4.投标方案：_____； □5.拟派团队能力与水平：_____； □6.联合体投标的，联合体组成情况：_____； □7.评标报告； □8.质询或（和）考察报告； □9.现场面试情况； □10.招标人认为需要考量的其他因素：_____。
7.3.8	□定标方法	□1.票决法； □2.集体议事法； □3.摇号定标法； □4.其他定标办法：_____。
7.3.9	☑中标公告媒介及期限	公告媒介：浙能集团智慧供应链一体化平台、浙江省公共资源交易服务平台、中国招标投标公共服务平台、中国采购与招标网、政采云

条款号	条款名称	编列内容
		公告期限：不少于3日。
7.3.10	□按原定标方法确定中标人	其他情形：_____。
7.3.11	□重新定标	其他情形：_____。
7.5.1	履约担保	是否要求中标人提交履约担保： ☑要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价5%，合同签订后5日内支付。 其他要求：_____ □不要求。
9	异议与投诉	一、异议 （一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前通过“浙江能源投标管家”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起3个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。 （二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江能源投标管家”提出异议。招标人将当场通过“浙能集团智慧一体化供应链平台”对异议给予处理或者告知处理的办法。 （三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江能源投标管家”提出异议，其他利害关系人可通过书面方式提出。招标人将在收到异议之日起3个工作日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。 二、投诉 （一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。 （二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权

条款号	条款名称	编列内容
		利。 （三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“浙江能源投标管家”向浙能集团招投标管理部提出书面投诉。 （四）投诉邮箱：ts@zntianyin.com 三、异议和投诉注意事项 （一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。 （二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理 1.异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。 2.未在规定的异议期限内提出的。 3.异议书未按照要求签字盖章的。 4.异议书未提供有效联系人及联系方式的。 5.涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能证明提供上述信息具体来源合法的。 6.招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。 （三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理 1.投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。 2.投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。 3.投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。 4.超过投诉时效的。 5.已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。 6.投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。 7.其他法律法规规定不予受理的情形。

条款号	条款名称	编列内容
		（四）提出投诉的应当知道起始时间界定 1.对招标文件公告资格条件的投诉以出售招标文件的第一天为准。 2.对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以出售招标文件最后一天为准。 3.对开标的投诉以开标时间为准。 4.对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。
10	是否采用 电子招标投标	☑是，具体要求：请在门户首页（https://zsrm.zjenergy.comcn/）下载中心下载“浙江能源投标管家”，编制电子投标文件。 □否
11	招标代理服务费	收取对象：按标段向中标人收取
13	需要补充的其他内容	一、前附表中以“□”标识的表示此条款不适用本次招标；以“☑”标识的表示此条款适用本次招标。 二、招标文件前后不一致的，以前附表内容为准。 三、标书费发票通过“浙能投标管家”“我的订单”下载。代理服务费发票通过“浙能投标管家”-“定标”-“通知书”下载。投标人在如有疑问，请联系客服电话：400-0571515。 四、串通投标补充说明条款 评标委员会在评标过程中，发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理。评标结束后，投标人能证明其不属于串通投标行为的，也不影响对其按否决投标处理的结果。 （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。 （二）不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号和 IP 地址信息有一条及以上相同的。 （三）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。 （四）不同投标人从同一投标单位或同一自然人的ＩＰ地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标

条款号	条款名称	编列内容
		人的在职人员。 （五）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。 （六）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。 （七）不同投标人的投标文件相互混装。 （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。 （九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。 （十）投标人之间约定中标人。 （十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。 （十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。 （十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。 五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理人均应将争议提交至招标代理机构所在地（杭州市拱墅区）有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。 六、其它说明： 1） 浙江浙能天达环保科技有限公司 10 家所属企业日常后勤保洁服务采购分为两个标段，投标人应同时对两个标段进行报价，否则将作否决投标处理； 2） 两个标段不可兼中兼得，若同一投标人两个标段综合得分均为第一名，则投标报价较高的标段授予该投标人，另一标段推选该标段的第二名中标候选人为中标人； 3） 中标人与嘉兴天达环保科技有限公司、兰溪天达环保建材有限公司、绍兴天达环保科技有限公司、长兴天达环保建材有限公司、乐清天达环保有限公司、台州天达环保建材有限公司、温州天达环保科技有限公司、舟山天达环保建

条款号	条款名称	编列内容
		材有限公司、三门天达环保建材有限公司、镇海天达环保建材有限公司分别签订合同。 投标人投入本次招标项目的洒水车推荐选用纯电动新能源洒水车。

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关 法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（6）投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

（7）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（8）被暂停或取消投标资格的；

（9）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（10）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（11）在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）；

（12）被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（13）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（14）至投标截止时间前 3 年内，投标人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的，具体以中国裁判文书网查询结果为准（网址 http://wenshu.court.gov.cn），或以法院判决书为依据；

（15）因投标人原因，近 2 年内在浙能集团及其下属企业中造成人身死亡事故的（以浙能集团事故（事件）通报为准）。

1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式：见投标人须知前附表。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差,均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）服务技术规范书；

（6）投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式,将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：报价部分、商务部分、技术部分，具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以总价为准，修正分项报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分

项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金将不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请 资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。 评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，

招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和浙能集团智慧供应链一体化平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表,投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙能集团智慧供应链一体化平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙能集团智慧供应链一体化平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过浙能集团智慧供应链一体化平台公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序：见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属。

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员。

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执

行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 履约担保

7.5.1 中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人因存在“不良行为”被列入浙能集团供应商“黑名单”的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个；

（2）开标后，成功解密的投标人少于 3 个；

（3）经评标委员会评审后否决所有投标的。

（4）招标文件明确的其他情形。

8.2 不再招标（依法必须招标项目适用）

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经项目审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、 社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿 谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干 扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文 件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活 动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 异议与投诉

见投标人须知前附表。

11. 是否采用电子招标投标

见投标人须知前附表。

12. 招标代理服务费

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理

协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

13. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第 12 号）等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序

（一）熟悉招标文件和评标办法；

（二）投标文件的符合性评审；

（三）投标文件的技术标评审；

（四）投标文件的商务标评审；

（五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；

（六）当否决投标后，剩余投标人少于 3 个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；

（七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；

（八）完成评标报告。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1.评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。

2.如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

（二）投标文件的技术标评审

1.评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，

少数服从多数的方法进行。

2.如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3.由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家4人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数2位）。

4.技术评标因素及其量化标准：

嘉兴、兰溪、绍兴、长兴、镇海天达2027-2028年度日常后勤保洁服务项目

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评审		100.0
1.1	资质业绩	投标人自2023年（近3年）7月1日（时间以合同签订日期为准）至投标截止日，具有2个及以上单个合同的合同金额【100】万元及以上的保洁服务或承接合同范围包含保洁服务内容的合同业绩（合同范围至少包括保洁服务等），每多一个合同金额【100】万元及以上的，得2分，最高得10分。【业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。	10
1.2	服务方案	1.方案详尽、针对性强，完全贴合本项目服务范围与技术要求，作业流程完整，保洁工器具、人员管控等管理规范，方案可落地性强，得20~25分。 2.方案较完整、合理、基本覆盖本项目核心服务内容，作业流程、保洁标准、人员配置基本清晰，具有一定可操作性，得14~19分。 3.方案基本完整，具备保洁服务通用管理内容，但项目针对性不足，部分内容和本项目匹配度一般，得7~13分。 4.方案不完整，未覆盖本项目核心服务内容或管理要求，可实施性差，得1~6分。	25
1.3	人员配置		30
1.3.1	岗位人员配置	1.人员配置满足招标文件要求，组织架构清晰，排班方案科学合理；人员培训、替班备岗、人员更换机制健全，人员到岗率、流失率管控措施具体、可落地，得20～25 分。 2.岗位人员配置基本满足招标文件要求，组织架构基本完整，排班方案可行；培训、替班备岗、人员更换及人员稳定性管控措施存在欠缺、不够细化，得16～19分。 3.岗位人员配置满足招标文件最低配置要求，排班、培训、替班备岗、人员更换及管控相关内容较为单薄，保障措施一般性，得9～15 分。 4.岗位人员配置满足招标文件最低配置要求，组织架构简单，替班、备岗安排或人员保障预案缺失、可行性不足，得1～8 分。	25
1.3.2	项目负责人业绩	项目负责人每具备一个单个合同的合同金额【100】万元及以上的业绩得1分，最高得5分。（业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页	5

		面；结算单、发票或业主盖章等相关证明文件以及项目负责人相关证明材料）	
1.4	职业健康	有完善的职业健康方案或者投保方案的，得 6 分。	6
1.5	规章制度	建立健全服务管理制度，较好的得 11~15 分，一般的得 6~10 分，较差的得 1~5 分。	15
1.6	应急处理方案	1. 维稳应急处理方案详尽、针对性强、具有可操作性，得 7 分；方案较完整、合理，得 4~6 分；方案基本完整，得 1~3 分；无维稳应急处理方案，不得分。 2. 消防应急处理方案详尽、针对性强、具有可操作性，得 7 分；方案较完整、合理，得 4~6 分；方案基本完整，得 1~3 分；无消防应急处理方案，不得分。	14

乐清、台州、温州、舟山、三门天达 2027-2028 年度日常后勤保洁服务项目

序号	评分项目	评分说明	得分
1	技术评审		100.0
1.1	资质业绩	投标人自 2023 年（近 3 年）7 月 1 日（时间以合同签订日期为准）至投标截止日，具有 2 个及以上单个合同的合同金额【100】万元及以上的保洁服务或承接合同范围包含保洁服务内容的合同业绩（合同范围至少包括保洁服务等）,每多一个合同金额【100】万元及以上的，得 2 分，最高得 10 分。【业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。	10
1.2	服务方案	1.方案详尽、针对性强，完全贴合本项目服务范围与技术要求，作业流程完整，保洁工器具、人员管控等管理规范，方案可落地性强，得 20~25 分。 2.方案较完整、合理、基本覆盖本项目核心服务内容，作业流程、保洁标准、人员配置基本清晰，具有一定可操作性，得 14~19 分。 3.方案基本完整，具备保洁服务通用管理内容，但项目针对性不足，部分内容和本项目匹配度一般，得 7~13 分。 4.方案不完整，未覆盖本项目核心服务内容或管理要求，可实施性差，得 1~6 分。	25
1.3	人员配置		30
1.3.1	岗位人员配置	1.人员配置满足招标文件要求，组织架构清晰，排班方案科学合理；人员培训、替班备岗、人员更换机制健全，人员到岗率、流失率管控措施具体、可落地，得 20～25 分。 2.岗位人员配置基本满足招标文件要求，组织架构基本完整，排班方案可行；培训、替班备岗、人员更换及人员稳定性管控措施存在欠缺、不够细化，得 16～19 分。 3.岗位人员配置满足招标文件最低配置要求，排班、培训、替班备岗、人员更换及管控相关内容较为单薄，保障措施一般性，得 9～15 分。 4.岗位人员配置满足招标文件最低配置要求，组织架构简单，替班、备岗安排或人员保障预案缺失、可行性不足，得 1～8 分。	25

1.3.2	项目负责人业绩	项目负责人每具备一个单个合同的合同金额【100】万元及以上的业绩得 1 分，最高得 5 分。 （业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面；结算单、发票或业主盖章等相关证明文件以及项目负责人相关证明材料）	5
1.4	职业健康	有完善的职业健康方案或者投保方案的，得 6 分。	6
1.5	规章制度	建立健全服务管理制度，较好的得 11~15 分，一般的得 6~10 分，较差的得 1~5 分。	15
1.6	应急处理方案	1. 维稳应急处理方案详尽、针对性强、具有可操作性，得 7 分；方案较完整、合理，得 4~6 分；方案基本完整，得 1~3 分；无维稳应急处理方案，不得分。 2. 消防应急处理方案详尽、针对性强、具有可操作性，得 7 分；方案较完整、合理，得 4~6 分；方案基本完整，得 1~3 分；无消防应急处理方案，不得分。	14

（三）投标文件的商务标评审

1.由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2.商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3.如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

4.评标价格调整

（1）除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若单价之和与总价（总价为单价与数量的乘积）有差异时，以总价为准，并对单价进行修正，但总价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）；若投标人投标总价与各分项价之和不一致时，以总价为准，按其各分项报价之和与总价的比例统一进行下浮或上浮。

（2）合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标书对此有偏离但又属买方可以接受的，按开标当日中国人民银行公布的五年以上贷款利率计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中。

5．评标价格分的计算

（1）C 为某投标人的商务价格得分；

（2）P 为根据评标价格调整办法，经调整后的某投标人的评标价；

（3）A 为经计算后的投标人评标价的平均值，计算规则如下：

①若有效投标人数量在 5 家及以下时，计算所有有效评标价的平均值 A；若有效投标人数量在 6-7

家时，去掉一家最高价后计算 A。若有效投标人数量在 8 家及以上时，去掉一家最高价和一家最低价后计算 A。

②若存在评标价高于 1.25A 或低于 0.6A 的情况，分别以 1.25A、0.6A 代入，计算得出 A1。若存在代入后价格高于 1.25A1 或低于 0.6A1 的,分别以 1.25A1、0.6A1 代入后，计算得出 A2，A2 作为最终平均价 A。

a、当 P=0.85A 时，C=100；

b、当 P＜0.85A 时，不扣分；

c、当 P＞0.85A 时，每高 1%A 扣 1 分。

d、价格得分最低为 60 分。

评标价格分的计算采用差额累进法，偏差率不足 1%时,使用直线插入法计算，保留二位小数。

（六）投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格分、不平衡报价评分（若有）、报价质量评分（若有）后，按以下公式进行加权，分别得出各投标人的综合评分：

1. 投标人的评标价格分（Kp）、技术评分（Kt）的权重为：

Kp=70%，Kt=30%

2. 综合评标分 Cv(i)：

综合评分：Cv(i)= Kt*Ct(i)+Kp*Cp(i)+Ce(i)+Cq(i)，其中：

Ct(i) 为第 i 个投标人的技术评分，Kt 为技术分权重；

Cp(i) 为第 i 个投标人的评标价格分，Kp 为价格分权重；

Ce(i) 为第 i 个投标人的不平衡报价评分；

Cq(i) 为第 i 个投标人的报价质量分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

五、询标

（一）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（二）凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的）。

（三）询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

六、推荐中标候选人

（一）评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，技术得分高优先；评分、报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

七、完成评标报告

（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）评标报告应包括以下内容

1.开标一览表；

2.评标内容、过程和结果；

3.询标澄清文件；

4.否决投标情况说明及依据；

5.推荐中标候选人；

6.其他建议。

第四章合同条款及格式

合同编号：_____

_____公司

2027-2028 年度日常后勤保洁服务合同

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

____年____月

签订于____

第一部分 合同协议书

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就2027-2028年度日常后勤保洁项目与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、合同概况

1. 合同名称：_____；

2. 合同地点：_____；

二、服务范围

服务范围：_____，详见附件1《技术规范书》。

三、组成本合同的文件及解释顺序

1. 第一部分 合同协议书；

2. 中标通知书；

3. 投标文件；

4. 第二部分 合同条款；

5. 附录，即：

附件1《技术规范书》

附件2《价格表》

附件3《作业人员考勤表》

附件4《考核清单》

附件5《作业人员工资发放清单》

附件6《服务清单》

附件7《结算申请书》

附件8《结算报告》

附件9《结算审定书》

附件10《月度服务费支付确认书》

附件11《安全责任协议书》

附件12《廉政协议》

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、服务期

服务期限为：2027年1月1日-2028年12月31日；

五、合同价款

含税人民币（大写）____(¥____元)，税率____%，开具增值税专用发票。（合同不含税金额为____元，增值税税额为____元，小数点后面数据需以发票开具金额为准）

本合同为固定总价合同。前述费用包含乙方履行本合同项下义务的全部费用，包括但不限于人工费、管理费、保险、利润、税金等。如本合同履行过程中因国家政策变更导致税率调整，本合同不含税价不变，含税价予以相应调整，甲方按调整后的含税价支付。

六、双方承诺：

1. 乙方承诺按合同约定完成保洁服务工作。

2. 甲方承诺按合同约定的条件、时间和方式向乙方支付合同价款。

七、联系人：

1. 乙方联系人：____，联系电话：____。

2. 甲方联系人：____，联系电话：____。

八、附则

1. 本合同一式__2__份，甲、乙方各持_1__份。

2. 本合同未尽事宜,双方协商解决。

3. 本合同分别由双方的法定代表人或其授权代表在合同开首书明之地点签署，以昭信守。

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定代表人或其委托代理人： （签字） 统一社会信用代码： 地址： 邮政编码： 法定代表人： 委托代理人： 电话： 传真： 电子信箱： 开户银行： 账号：	法定代表人或其委托代理人： （签字） 统一社会信用代码： 地址： 邮政编码： 法定代表人： 委托代理人： 电话： 传真： 电子信箱： 开户银行： 账号：

第二部分 合同条款

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 服务指按照本合同约定在甲方规定场地内进行的保洁等服务。

1.1.2 甲方指合同中列明的、委托乙方提供服务的法人或其他组织，包括及其法定的承继者和经许可的受让人。

1.1.3 乙方指合同中列明的、向甲方提供服务的法人或其他组织，包括及其法定的承继者，本合同中的“乙方”一词包括乙方代表、乙方的所有雇员、分包人及其雇员以及乙方为履行其在本合同下的工作而雇用的任何其他人，具体情况视上下文而定。

1.1.4 “不可抗力”是指甲方和乙方在订立本合同时不可预见，不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

2. 乙方的权利和义务

2.1 根据本合同或甲方授权，依法进行区域内保洁等，并根据合同提供满足甲方需求的足够的保洁人员等；负责员工安全作业，承担相应责任；自觉接受甲方检查监督，为甲方提供专业化的优质的服务。

2.2 根据有关法规、政策及甲方的制度、管理体系，结合实际情况，制订设施维护服务所需的管理制度、工作程序，敦促员工遵守、执行。

2.3 建立内部员工工作绩效评估和考核体系，提高服务质量和安全水平，对员工的工作绩效评价应征求甲方相关部门的评议意见，实行奖优罚劣的奖惩制度。

2.4 有权制止或处理违反本企业管理制度的行为。

2.5 负责编制需由甲方批准的物资使用计划；负责提供保洁工器具及耗材；并建立相应的保洁管理台帐。乙方为顺利履行合同项下义务所配备的设备、工器具、耗材应满足甲方实际需求，不得因节约乙方成本而降低对甲方的服务质量。

2.6 负责对服务人员的人事、劳资管理，招聘并订立劳动合同，按规定将员工纳入社会保障体系，负责对员工的考核和培训工作。负责对员工劳保用品及时采购和发放，符合国家、行业相关规定。

2.7 提供有关的基础资料，协助甲方组织实施物业设施的检修及技术改造。

2.8 安全使用和维护甲方提供的设施、设备。

2.9 对承包范围内因乙方原因（经甲方、乙方双方共同确认）造成的损坏或损失负全部责任，并对因此而产生的其它间接损失负相应责任。对所属人员在工作期间因乙方责任发生的伤亡事故负全责。

2.10 乙方应购买相应的商业保险。

2.11 乙方人员应遵守甲方管理制度。采购和使用符合安全环保规定的物品，如洗涤液、杀虫剂等用品，废物应按甲方要求分类存放，生活污水进入甲方生活污水系统，不得随意倒入雨水系统。

2.12 乙方应充分保障本项目派驻服务人员的劳动权益，其工资标准不得低于项目所在地当年度最低工资标准，并应按时、足额支付，并应为本项目派驻服务人员缴纳社会保险。如乙方未按时足额发放派驻人员工资或未缴纳社会保险，由此产生的劳动仲裁、投诉、索赔等全部法律责任及经济损失，均由乙方自行承担；若因此给甲方造成损失的，乙方应予赔偿；若甲方因此先行向第三方承担赔偿责任的，有权向乙方追偿，并有权要求乙方赔偿其他合理损失。

2.13 除以上规定外，乙方还应遵守和甲方签署的《技术协议》中所规定的要求。

3. 甲方的权利和义务

3.1 甲方有权要求乙方立即从服务中撤出其认为不能胜任职责或玩忽职守的人员,上述人员一旦被撤换，无甲方的批准不得重新工作。

3.2 甲方有权反对乙方从服务中撤换业务熟练、经验丰富的管理人员和技工，并有权要求乙方在撤换这些人员时充分尊重甲方的意见。

3.3 监督、考核乙方的保洁管理行为，并提出整改意见或建议。

3.4 协助乙方对员工进行培训。有权对乙方员工违反甲方管理制度及合同条款提出考核建议，对严重违反相关规定人员有权提出换人及辞退要求。

3.5 督促甲方部门（员工）遵守物业管理的有关规章制度，制止甲方部门（员工）的违法、违章行为或不安全行为。

3.6 负责向乙方提供物业管理的办公、工作场所和甲方认为有需要且可以提供的临时休息场所。

3.7 审核并及时支付乙方提出的各项价款和费用，监督乙方合理使用。

3.8 对乙方经营不善，或造成甲方重大经济损失的，有权终止合同并向乙方索赔。

3.9 甲方有权在合同履行期间自行购置符合项目作业标准的洒水车投入使用。乙方在投标前已充分知悉并评估该情形，应在投标报价中综合考虑甲方自购洒水车因素，不得在甲方行使本项权利后提出任何费用异议。

甲方如拟自行购置洒水车，应提前____个工作日向乙方送达加盖公章的书面通知，明确车辆交付乙方使用的起始日期。自通知载明的日期起，洒水车费用不再全额支付，调整为按实际使用天数据实结算：乙方提供洒水车服务期间的费用，按原约定标准据实结算；自甲方自购车辆投入使用之日起，洒水车费用停止支付，相应款项从当期应付保洁服务费中扣除，驾驶员费用仍按原标准继续支付。

甲方购置的洒水车上牌年检、保险投保、车辆修理等权属相关责任由甲方自行承担；因乙方人员违规操作、未尽安全管理义务等乙方原因引发的事故、损失及赔偿责任，全部由乙

方承担，甲方先行赔付的，有权向乙方全额追偿。

4. 安全文明保洁

4.1 保洁安全

4.1.1 甲方的安全责任

4.1.1.1 甲方负责服务安全的统一管理和协调工作。甲方应按照国家的有关安全法规、部门规章以及本合同的规定检查和监督保洁安全工作的实施。甲方对保洁安全工作的统一管理和协调并不解除乙方根据合同规定所应承担的安全责任。

4.1.1.2 与乙方签订《安全管理协议》，按其规定执行安全考核。

4.1.2 乙方的安全责任

4.1.2.1 安全目标

1） 乙方应确保在服务过程中达到安全零事故的目标。

2） 如果乙方未能达到上述安全目标或违反了其他安全义务，甲方有权按照合同规定扣除相应的款项。

4.1.2.2 安全保障体系

乙方应配备满足国家法律法规和甲方管理制度要求的安全管理人员，配备必要的安全生产设施和劳动保护用具，建立有效的安全监察网络和的安全保障体系，加强对服务安全的管理。

4.1.2.3 安全责任范围

乙方应对保洁及其管辖范围内的人员、设备和材料(包括在其辖区内甲方的人员、设备和材料)的安全负责。

4.1.2.4 事故报告

服务过程中发生重大伤亡及其他安全事故时，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方，同时按政府有关部门要求处理，因此发生的费用由事故责任方承担。

4.1.2.5 赔偿责任

1） 除合同另有规定外，甲方对本合同执行过程中发生的乙方人员死亡或伤残，或财产的损失或损害不承担责任。发生应由乙方负责的人身伤亡、财产损失或损害时，乙方应自行承担赔偿责任。乙方应保证甲方免于遭受与此有关的索赔、损害、赔偿及诉讼。

2） 乙方在服务期间应采取必要的措施以保护其他的设施免受损害。如果该类设施因乙方行为遭到损坏或毁坏，则乙方应自费予以修理、更换或赔偿。

4.2 文明保洁

4.2.1 乙方应及时清理保洁场地上的废物垃圾和其它瓦砾，保证每个作业面都做到“工完料尽场地清”，剩余材料要堆放整齐，废物及时清理。

4.2.2 乙方应按照法律和本合同的要求管理、处理、储存、拆除、运走和处置乙方运到场地上的或在场地保洁时产生、使用或处理的废物和有害物质。

4.2.3 乙方应采取一切合理措施，保护保洁场地及保洁场地周围的环境，避免污染、噪

音或由于其保洁方法的不当造成的对公共人员和财产等的危害或干扰。

4.2.4 乙方不得随意在设备、结构、墙板、楼道上开孔或焊接临时结构，必要时需办理手续后方可实施。

4.2.5 乙方应制定保洁规则，建立健全各种规章制度并严格执行。这类保洁规则和各种规章制度应包括但不限于下列内容：

1) 安全防卫；

2) 保洁安全；

3) 消防安全；

4) 环境卫生；

5) 周围、近邻环境保护的附加规则。

4.2.6 乙方应采取一切合理的预防措施，以防止其职员发生任何违法的、妨害治安的行为。

4.2.7 除以上规定外，乙方还应遵守甲方签署的《安全管理协议》所规定的要求。

5. 质量与检验

5.1 质量

5.1.1 乙方应确保服务质量达到国家、行业及本合同及技术协议要求的有关质量标准，不得任意更改或降低标准。

5.1.2 当规定的质量标准不能满足服务需要、或由于某种原因不能执行原规定时，乙方应提出处理意见，报甲方认可后实施。

5.1.3 乙方应严格按本合同的规定和甲方的指示,对服务使用的材料以及服务全过程的质量检查，详细作好质量检查记录。

5.1.4 甲方对服务质量进行定期考核，若保洁工作不符合合同约定的服务质量标准，甲方有权予以考核扣款，并有权要求乙方替换保洁人员。

5.2 检验

5.2.1 乙方应对服务过程进行的必要自查工作。

5.2.2 乙方应按照服务的有关标准和甲方依据本合同签发的指令工作,随时接受甲方的检查，并为检查提供便利条件。

5.2.3 对于质量达不到规定的质量条件的项目，甲方可要求乙方返工，乙方应在甲方指定的时间内返工，直到保洁质量符合规定的条件。若返工后仍不能达到规定条件，乙方应承担违约责任。

5.2.4 如果经检验发现乙方的服务存在缺陷，乙方应根据甲方的要求采取补救措施。乙方如未能在甲方要求的时间内进行补救，甲方有权雇佣其他人员执行补救措施，因此发生的费用由乙方承担。甲方雇佣其他人员执行补救措施并不免除乙方在本合同项下的任何责任和义务。

6. 支付

甲方支付款项前，乙方需开具增值税专用发票。违约金、考核款等扣款在末次付款时结清，考核按照技术协议要求执行。

支付方式：本次付款采用__按月____支付方式

乙方必须确保用工人员的工资按月足额发放到位，并无条件接受甲方对乙方用工人员工资发放的监督，每月支付上月结算服务费的 90%（乙方需提供上月员工工资签领单），每年剩余款项待年度考核后扣除乙方各项考核款后一次性支付。

7. 违约责任

7.1 合同任何一方不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的,应承担违约责任；合同任何一方违反本合同约定给对方造成损失的，违约方应当赔偿委托人损失，具体由双方协商确定。

7.2 乙方责任

7.2.1 乙方未能实现合同规定的安全目标，甲方有权参照有关规定处理。

7.2.2 乙方未履行本合同约定或法定义务，造成的一切损失由乙方自行承担，如因此给甲方造成损失或增加费用的，甲方有权在付款时直接扣除。

7.3 甲方责任

甲方需依合同条款要求按时付款。

8. 履约保证金

8.1 乙方应在本合同签订后 5 日内，以银行转账或银行保函形式，向甲方提交履约保证金人民币_____元（大写：_____），金额为合同总价的 5%；以银行保函形式提交的，保函有效期应不短于合同履行期届满后 60 日。乙方逾期提交或未足额提交的，每逾期一日，甲方有权按未提交金额的 0.1%收取违约金；逾期超过 15 日的，甲方有权解除本合同，并要求乙方按照前述标准承担违约责任，给甲方造成其他损失的，甲方有权要求乙方赔偿。合同履行期届满且经甲方书面确认乙方完全履行合同义务、不存在任何未结清款项后 7 日内，甲方返还履约保证金或退还保函（不计息）。

8.2 在本合同履行期间，凡约定应由乙方承担但尚未支付的考核款、违约金、损失赔偿金等款项，甲方有权先行自履约保证金中直接扣除，扣除金额以通知书载明的金额为准。

8.3 甲方自保证金中扣除上述款项后，乙方应在收到甲方书面通知之日起日内，将扣除的金额补足，使履约保证金恢复至本合同约定的金额。

8.4 若履约保证金不足以覆盖前述应扣款项（即保证金扣减至零仍不足），不足部分乙方仍应在收到甲方书面通知之日起日内补足；甲方有权继续依本合同约定向乙方追偿或从应付款项中扣除。

8.5 乙方逾期未按前述约定补足保证金不足部分的，每逾期一日，甲方有权按照应补足金额的【0.1】%收取违约金，并有权解除本合同。

9. 合同生效、解除与终止

9.1 生效

甲方和乙方的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

9.2 解除与终止

9.2.1 如果乙方发生下列情况,则甲方在不妨碍其根据本合同和法律规定所拥有的任何其它权利或补救措施的情况下，可向乙方发出通知，要求其对违约事件进行补救，如果乙方在收到甲方通知后的 7 天内该事件或违约行为未得到补救,或如果该事件或违约行为不能在收到甲方通知后 7 天内合理地得到补救，则甲方有权通知乙方终止合同：

1) 无正当理由而未能按合同开展工作；

2) 无正当理由擅自停工；

3) 经多次整改后，保洁质量仍未能达到合同要求；

4) 其他严重违约情况。

9.2.2 如果根据【第 9.2.1 条】本合同终止，乙方将无权得到任何进一步的付款(不包括提前终止前甲方到期应付而未付的款项)，同时乙方应赔偿甲方因该违约及终止所遭受的相应的损失。

9.2.3 如果甲方未向乙方支付本合同项下的任何到期应付款项（双方有争议的部分除外）持续达 60 天之久，则乙方应以书面形式通知甲方，如果甲方在收到该通知后 30 天内仍未支付上述款项，乙方可终止本合同。在这种情况下，甲方应向乙方支付本合同规定的到期应付款项，并赔偿乙方因该违约及终止所遭受的相应的损失。

9.2.4 因乙方违约导致合同终止后，甲方可自行完成剩余项目，或雇佣其他第三方完成剩余项目。当甲方或其雇佣的第三方认为合适时，可使用按合同规定用于本项目的乙方的一切设备、临时设施和材料。在必要时，甲方可以出售乙方的设备、临时设施和未用的永久设备及材料，将出售收入作为按合同规定乙方应付或将付给甲方的相应款额。

9.2.5 如果发生不可抗力事件持续达 60 天或以上，则甲方和乙方均有权提前终止本合同。

9.2.6 本合同的终止，既不得解除任何一方所应承担的保密义务，也不得解除任何一方在本合同终止后继续有效的任何义务，除在本合同任何条款中明确限制任何一方的责任外，也不得解除任何一方在终止日期前已经产生的义务。

10. 分包与转让

10.1 未经甲方同意，乙方不得将合同的任何部分对外分包。乙方擅自进行分包的，甲方有权扣留分包部分的合同价款，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

10.2 未经对方同意任何一方不得将其在本合同项下的任何权利或义务全部或部分转让或授予他人。

11. 保密

11.1 本合同中有关产品和服务价格的所有信息，乙方应在本协议有效期间内为该信息

保守秘密，不向第三方透露、或让其使用该信息，否则，甲方将有权追究泄露方相关法律责任

11.2 双方必须共同遵守涉及双方或竞争对手的技术、财务、行政方面的商业机密。即使合同到期，该条款同样起法律效力。

12. 廉政要求

12.1 严禁乙方以任何方式向甲方人员提供私人便利、行贿或进行非正常商务宴请。

12.2 如果出现乙方在履约过程进行私下请吃、向甲方人员提供私人便利、行贿等一切非正常活动，一经查实，甲方有权单方解除本协议，因解除相关本合同给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任；同时，乙方如有违约，仍需承担违约责任。乙方的上述行为严重的，甲方保留追究法律责任的权利。若合同损失难以确定的，则乙方需一次性向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

12.3 乙方在合同履行过程中，对甲方人员明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平现象，可向甲方纪检部门进行举报。

13. 争议解决

双方在履行合同中发生争议可协商解决，也可向有关部门申请调解，或按下列 2 方法解决。

1）向____仲裁委员会申请仲裁。

2）向 甲方所在地 人民法院起诉。

败诉方应承担胜诉方为主张价款、违约金等本合同下债权所支付合理费用，包括但不限于诉讼费用、执行费、差旅费、鉴定费、保全费、保全保险费、律师费等。

13.2 有效的司法送达地址如下（若非书面通知对方进行变更则以下列信息为准）：

甲方地址：

联系人：

联系电话：

电子邮件*****

乙方地址：XXX，

联系人：XXX，

联系电话：

电子邮件*****

本合同的订立、履行过程中，通知方发给被通知方的各类通知、文件，包括涉及民事诉讼程序（含诉前保全、诉前调解、一审、二审、再审程序、特别程序等）、仲裁程序，公证程序和执行程序中的通知、函件、裁定书、裁决书、判决书、调解书、执行证书等法律文件，均可以邮寄、专递、公证送达、电子送达或者其他通讯方式，按照本合同约定的联系地址、电子邮件等进行通知。若发生变更则应当在变更后 3 日内书面通知对方，若未通知的，原送达地址仍视为有效送达地址。若采用邮寄方式的，以回执上注明的收件日期为送达日期，若本人未在回执上签收的，以邮寄之日后的第 5 日（即使该邮件可能被退回）视为送达日期。

由本单位办公室、收发室、值班室等签收或者由本人亲属、朋友、同事签收的，视为已送达。

14. 合同附件

附件 1《技术规范书》

附件 2《价格表》

附件 3《作业人员考勤表》

附件 4《考核清单》

附件 5《作业人员工资发放清单》

附件 6《服务清单》

附件 7《结算申请书》

附件 8《结算报告》

附件 9《结算审定书》

附件 10《月度服务费支付确认书》

附件 11《安全责任协议书》

附件 12《廉政协议》

签署：

本合同双方已分别正式授权其下述代表于签署本合同，以昭信守。

甲方：

法定代表人（或授权代表）：

乙方：

法定代表人（或授权代表）：

附件 1 技术规范书（单独成册）

附件 2 价格表

价格总表

单位：人民币元

序号	项目名称	价格（元）	备注
1	后勤保洁服务		详见附表 1 分项价格表
总计	____元（大写：人民币_____ 元整）		含税价，税率为（___）%

附表 1：分项价格表

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	项目管理人员		24			投标人根据实际人数及服务期限计算相应总价
2	保洁人员		24			
3	洒水车驾驶员（如有）		24			
4	洒水车（如有）		24			
5	……					
	总价					含税价，税率为（___）%

附件 3《作业人员考勤表》

作业人员　　年（ 月）考勤表

序号	岗位	姓名	合计出勤天数（天）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
…				

工作考勤表

年 月

序号	日期 姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	实际出勤天数	本人签名
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
...																																	
1、实际出勤天数=应出勤天数-缺勤天数+)加班天数(公休日和法定节日)																																	

审核人：　　考勤人：

附件 4《考核清单》

考核清单

序号	考核项	扣款金额(万元)	备注
1			
2			

月度考核清单

年[ ]月我公司已经按照《XX 公司 2027-2028 年度日常后勤保洁服务合同》内容和《技术协议》要求完成服务内容，无考核内容。

序号	考核项	扣款金额(元)	备注
1	/	/	

附件 5《作业人员工资发放清单》

作业人员工资　　年(　月)发放清单

序号	岗位	姓名	应发金额（万元）	实发金额（万元）	员工工资确认签字	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
…						

附件 6《服务清单》

服务清单

序号	服务项目	金额(万元)	备注
1			
2			

附件 7《结算申请书》

结算申请书

编号：[　　]年第[ ]号

合同名称：《XX 公司 2027-2028 年度日常后勤保洁服务合同》

合同编号：

结算批次：　　年第　批次

第[ ]次结算书([　　]年[ ]月[ ]日～[　　]年 [　] 月 [　　] 日)

合同费用结算方式：【月】度结算

送审明细表：

合同服务费用	[　　]元
服务费核减项目	0
核减金额	0
服务费核增项目	0
核增费用	0
送审费用	[　　]元

送审方：

（盖章）

[　　]年[ ]月[ ]日

附件 8《结算报告》

XX 公司 2027-2028 年度日常后勤保洁服务结算报告

XX 公司：

本月我公司已经按照《XX 公司 2027-2028 年度日常后勤保洁服务合同》内容和《技术规范》要求完成服务内容，各项服务均保质保量/基本保质保量按时完成。我公司就本月服务的基本情况进行总结并汇报至贵公 司。

本月已经完成的各项工作内容：_____

本月在外包合同约定服务内容之外新增服务内容。新增服务内容及服务费：

_____

本月在外包合同约定服务内容之内减少的服务内容。减少服务内容及服务费：

_____

本月其他各项服务费核增或核减项目及金额：_____

本月外包服务尚存在的问题以及以后的改进措施：_____

其他需要汇报的问题：_____

综上所述，我公司已完成各项外包服务工作内容并提交本工作报告，请贵公司审核，如对我公司服务有任何意见或建议，请及时向我公司反馈，我公司将 十分重视并积极改进。

服务方：

[　　]年[ ]月[ ]日

注：本报告中空格处如无填写内容可直接填“无”。

附件 9《结算审定书》

结算审定书

编号：[　　]年第[ ]号

合同名称：《XX 公司 2027-2028 年度日常后勤保洁服务合同》

合同编号：

结算批次：　　年第　批次

第[ ]次结算书([　　]年[ ]月[ ]日～ [　　]年[ ]月[ ]日)

合同费用结算方式：【月】度结算

本公司对送审方提交的《结算申请书》(编号:[　　]年第[ ]号)进行审核，作出以下审定内容。

审定明细表：

合同服务费用	[　　]元
服务费核减项目	
核减费用	
服务费核增项目	
核增费用	
审定费用	[　　]元

审定方：XX 公司

(盖章)

[　　]年[ ]月[ ]日

项目结算审定确认书

合同名称：《XX 公司 2027-2028 年度日常后勤保洁服务合同》

合同编号：

项目名称：XX 公司 2027-2028 年度日常后勤保洁服务

第[ ]次结算书（[ ]年[ ]月[ ]日～ [ ]年[ ]月[ ]日）

合同费用结算方式 □月度结算 □季度结算

□半年结算 □年度结算

□进度结算

送 审 费 用：

审 定 费 用：

合同费用结算方式： □月度结算 □季度结算

□半年结算 □年度结算

□进度结算

送审费用：

审定费用：

送审方： 审定方：

（盖章） （盖章）

年 月 日 年 月 日

编制： 编制：

审核： 审核：

审定： 审定：

批准： 批准：

附件 10《月度服务费支付确认书》

月度服务费支付确认书

我方_____(公司)经核实，确认已收到贵方按合同约定及正常流程所审核支付的(　　年 月 90%的保洁)月服务费，其中【 】元为用工人员工资款项。截止目前，贵方未拖欠、克扣我方任何应收款项。

授权代表：

(公章)

年　月　日

附件 11《安全责任协议书》

附件 12《廉政协议》

廉 政 协 议

_____（简称甲方）

_____（简称乙方）

鉴于甲乙双方订立了经济合同，双方系业务合作伙伴关系。为了更好地根据诚实信用原则履行双方订立的合同，维护各自单位内部正常的管理秩序，防止滋生各种腐败行为，促使甲乙双方工作人员廉洁从业，经双方协商达成如下协议，以资共同遵守：

一、甲乙双方的权利

1、严格遵守国家的法律法规和党的纪律，以及行业的廉政建设规定，并组织宣传，形成浓厚的反腐倡廉氛围。

2、双方按业务交往和签订的经济合同的约定自觉履行权利与义务。

3、双方为共同目标努力工作，业务工作坚持诚信、公平原则，发现对方有违反廉政规定的行为时，有义务提醒并有权利制止。

4、发现对方违反业务交往和合同履行应承担的义务条款时，有责任提醒对方纠正，并严格履行合同义务，必要时向对方上级主管部门反映或向当地纪律监察部门举报。

5、双方应建立健全廉政建设责任制，明确廉政建设管理部门，公布举报电话，严格监督并认真查处违法违纪行为。

6、双方都应该从国家和集体利益出发，共同促进各合作项目的顺利进行，自觉遵守相关的规章制度和现场管理规定。

二、甲方的义务

1、甲方工作人员不得以任何理由索要或接受乙方的有价物品（现金、礼品、有价证券、贵重物品等）。

2、甲方工作人员不得以任何方式在乙方报销应该由甲方或甲方工作人员自行支付的费用。

3、甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请及娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、高档办公用品等。

4、甲方工作人员不得要求或接受乙方为其婚丧活动、住房装饰、配偶（子

女）安排工作，以及国内外旅游提供方便或赞助。

三、乙方的义务

1、乙方不得以任何理由向甲方工作人员行贿（馈赠现金、礼品、有价证券、贵重物品等）。

2、乙方不得以任何方式为甲方单位或工作人员报销应该由甲方单位或工作人员自行支付的费用。

3、乙方不得以任何形式安排甲方工作人员赴超标准宴请及娱乐活动等；不得为甲方提供通讯工具、高档办公用品等。

4、乙方不得与其他参与业务交往的单位或个人串通，损害甲方的经济利益。

5、乙方不得以任何借口为甲方工作人员提供好处，以及国内外旅游等提供方便或赞助。

四、违约责任

甲乙双方工作人员违反上述约定条款的，各自按党、政管理权限和党纪、政纪的处罚规定，给予处理；造成双方单位经济损失的，应予赔偿；情节严重的，报请司法机关处理。

五、其他

1、本协议由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。

2、本协议的有效期同双方签订的经济合同期限。

3、本协议作为《XX 公司 2027-2028 年度日常后勤保洁服务合同》的附件，与《XX 公司 2027-2028 年度日常后勤保洁服务合同》具有同等法律效力，经双方法定代表人（或授权代理人）签名，并盖单位公章后即生效。

4、本合同一式二份，双方各执一份。

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

甲方代表签名：_____　　乙方代表签名：_____

甲方监督电话：_____　　乙方监督电话：_____

签订日期：____年____月____日

第五章 服务技术标准及要求

技术规范书详见附件。

第六章 投标文件格式

招标编号：ZJTY-2026-10-29-002

浙能天达10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务

投 标 文 件

第一卷 商务文件

投标人：（盖单位章）

一、法定代表人资格证明或授权委托书

法定代表人资格证明

投标人名称：

姓名：（）性别：（）年龄：（）职务：（）系（）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

或法定代表人签字：（签字）

日期：

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人（）系（）的法定代表人（单位负责人），现委托（）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改浙能天达10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位章）：

或法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证复印件

二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）____（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为 ____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：____年____月____日

三、廉政承诺书

廉政承诺书

致：浙江浙能天达环保科技有限公司

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位章）：

日期：

四、商务偏离表

商务偏离表

序号	条目(招标条件)	简要内容(招标条件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

五、 投标保证金

投标人应在此提供“保证金递交回执”。

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

致：浙江天音管理咨询有限公司

我公司在本标段报价总价中已含招标代理服务费。本单位在此承诺，如在本次招标项目中获中标，本单位将按照招标文件规定比例计算的金额（收费标准详见附表 1），在签订合同后，向贵方支付招标代理服务费。

投标人：（盖单位章）

日期：

附表 1：本标段招标代理服务收费标准按“服务”类型收费标准收取，收费基数以中标金额为准，并按差额定率累进法计算，计算结果四舍五入精确到元。**服务费收取账户以付款通知书为准。**

类型 中标金额	货物	服务	工程
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：若中标金额为 2000 万元，所属标段属于“货物”类型（仅为举例所用，与本标段无关），则招标代理服务费为：

（100×1.5%+（500-100）×1.1%＋（1000-500）×0.8%+（2000-1000）×0.5%）=14.90（万元）

七、近三年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

八、资格审查及评审打分资料

（一）基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>成立时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td><td>员工总数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>网址</td><td></td><td>传真</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>投标人须知要求投标
人需具有的各类资质证书</td><td colspan="5">类型：　等级：　证书号：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">近三年营业额（万元）</td><td colspan="2">202_年</td><td colspan="2">202_年</td><td>202_年</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>投标人关联企业情况
（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

3. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

（二）近年完成的类似项目情况表

序号	工程名称	建设单位（项目业主）	合同签署日期	竣工时间/投运时间	合同金额(万元)	机组容量/项目规模	技术指标及其他要求	项目负责人	证明材料清单
1									□合同 □中标通知书 □业主证明 □其它：
2									
3									

注 1：若被推荐为中标候选人，招标人有权将上述业绩进行公示。

投标人近年已完工的类似项目明细表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同总价格	
合同日期	
承担的工作	
质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1.每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2.如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3.若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

（三）拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	专业工作年限	职 称	证书名称	备注

（四）拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位职务		拟在本服务标段担任职务	
毕业学校	年　月　毕业于　　学校　　专业，学制　年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年～年	参加过的服务项目名称			担任何职	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

（五）其他主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位职务		拟在本服务标段担任职务	
毕业学校	年　月　毕业于　　学校　　专业，学制　年				
序号	具有的证书名称			证书编号	
经历					
年～年	参加过的服务项目名称		担任何职	发包人及联系电话	
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

（六）其它需投标人提供的资料

九、投标人响应招标文件要求的资格能力条件及项目负责人信息

1	投标人名称	
2	响应招标文件要求的资格能力条件	
3	项目负责人姓名	
4	项目负责人身份证号码	
5	项目负责人证书名称及编号	

十、关于业绩公示的投标承诺书

关于业绩公示的投标承诺书

致：浙江浙能天达环保科技有限公司

为全面落实《招标投标法》《招标公告和公示信息发布管理办法》等法律法规，坚持“公开、公平、公正和诚实信用”原则，共同维护浙能集团招标投标的良好生态，打造优质和谐的营商环境，我司郑重承诺如下：

1.关于信息公示：若我司被推荐为中标候选人，我司同意招标人（或招标代理机构）可将我司投标文件中涉及资格要求及评分的业绩所对应的合同关键信息（包括但不限于合同名称、签署时间等）进行公示。我司承诺投标文件中的合同信息内容不涉及国家秘密或商业秘密，如因公示内容引发任何争议或责任，概由我司自行承担。

2.关于异议处理：如收到针对我司所提供业绩材料的异议，我司承诺在规定期限内，按照要求提供证明业绩真实性的相关材料（如合同原件、业主证明等）。若未能在规定期限内提供有效证明材料，我司同意被认定为不真实业绩，并接受由此产生的取消中标候选人资格等处理决定。

3.关于诚信约束：我司承诺不进行重复异议、诬告或恶意异议等行为。如有违反，同意贵公司依据国家法律法规及浙江省能源集团有限公司《供应商关系管理办法》的相关规定，对我司进行处理。

以上承诺，我司将严格恪守。

投标人：（盖单位章）

日期：

十一、无行贿犯罪记录承诺函

无行贿犯罪记录承诺函

致：浙江浙能天达环保科技有限公司

我公司及拟派项目负责人就参与浙能天达10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务投标事宜，作出如下郑重承诺：

一、经自查及中国裁判文书网（网址：http://wenshu.court.gov.cn）检索确认，在至投标截止时间前36个月内，我公司及拟派项目负责人均无以下情形：

（1）存在行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、对有影响力的人行贿罪、介绍贿赂罪（以下简称“行贿犯罪”）生效判决记录；

（2）持有人民法院关于行贿犯罪的生效判决文书；

（3）经司法机关（法院、检察、公安）核实存在生效行贿犯罪判决；

（4）经其他途径确认有行贿犯罪记录。

二、我公司及拟派项目负责人已按要求提交中国裁判文书网检索截图，截图中清晰显示检索时间、检索关键词（单位全称+曾用名（如有）/姓名+身份证号）及无对应犯罪记录的检索结果，确保检索信息真实、完整、有效。

以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处罚。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我公司中标资格的处理。

投标人（盖单位章）：

日期：

十二、投标承诺书

投标承诺书

浙江浙能天达环保科技有限公司：

本公司已详细阅读浙能天达10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务招标文件，自觉遵守中华人民共和当地有关招标投标的法律法规规定，自觉维护市场正常秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作否决投标处理。

2.承诺我单位法定代表人、拟派项目负责人、授权代表等主要责任人诚信投标。

3.承诺无串通投标行为，若与其他投标人存在投标文件异常一致、内容多处雷同、IP地址、特征码、标书作者及Mac地址一致等招标文件投标人须知前附表第12条“串通投标补充说明条款”情形的，同意经评标委员会询标澄清后作否决投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

4.承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作否决投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

5.承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。

6.承诺至投标截止时间前36个月内，我单位及拟派项目负责人无行贿犯罪记录。

7.承诺我单位未在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单。

8.承诺我单位未在“中国执行信息公开网”网站、“信用中国”网站中被列

入失信被执行人名单。

9.若我单位中标，承诺在合同签署后，按招标文件要求支付招标代理服务费。

□10.其他：_____。

11.以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我单位中标资格的处理。

投标人（盖单位章）：

日期：

招标编号：ZJTY-2026-10-29-002

浙能天达10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务

投 标 文 件

第二卷 技术文件

投标人：（盖单位章）

一、服务方案

根据本标段的第五章服务技术规范书，提出切实可行有针对性的服务方案。

二、技术偏差表

技术偏差表

序号	条目(招标文件)	简要内容(招标文件)	条目(投标文件)	简要内容(投标文件)

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

三、评审打分资料（若有）

请按招标文件《第三章》评标办法中的技术评标因素及其量化标准，明确评分打分资料所在页面页码或已在投标管家中绑定评审指标。

序号	评审指标	资料名称	资料所在页面页码或已绑定评审指标	备注

招标编号：ZJTY-2026-10-29-002

浙能天达10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务

投 标 文 件

第三卷 报价文件

投标人： （盖单位章）

一、投标函

投标函

致：浙江浙能天达环保科技有限公司

1. 我方已仔细研究了 浙能天达10家所属企业2027-2028年度日常后勤保洁服务 标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_（¥ __元）的投标总报价，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. 我方理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人（盖公章）：

日期：

开标一览表

项目名称：浙能天达 10 家所属企业 2027-2028 年度日常后勤保洁服务

单位：元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
备注	

投标单位（盖章）：　　日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

开标一览表

项目名称： 项目名称

单位：元（人民币）

投标报价	小写： 大写：
项目负责人	
服务期	
备注	

投标单位（盖章）：　　日期：

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改技术规范中要求。

三、其它招标人要求投标人提供的

标包一：嘉兴天达、兰溪天达、绍兴天达、长兴、镇海天达日常后勤保洁服务

价格总表

单位：人民币万元

序号	项目名称	价格（万元）	备注
1	嘉兴天达日常后勤保洁服务		详见附表分项价格表
2	兰溪天达日常后勤保洁服务		
3	绍兴天达日常后勤保洁服务		
4	长兴天达日常后勤保洁服务		
5	镇海天达日常后勤保洁服务		
总计	万元（大写：人民币　　万元整）		含税价，税率为（　）%

备注：最高限价为：嘉兴天达：135 万元；兰溪天达：105.84 万元；绍兴天达:6948 万元；长兴天达：68.18 万元；镇海天达：70 万元

附表 1-1：分项价格表（嘉兴天达）

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	管理人员		24			投标人根据实际人数及服务期限计算相应总价
2	保洁人员		24			
3	洒水车驾驶员		24			
5	洒水车		24			
6	……					
	总价					含税价，税率为（）%

附表 1-2：分项价格表 （兰溪天达）

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	项目管理人员		24			投标人根据实际人数及服务期限计算相应
2	保洁人员		24			
3	洒水车驾驶员		24			
4	洒水车		24			
5	木托盘维保		24			

6	……					总价
	总价					含税价，税率为（）%

附表 1-3：分项价格表 （绍兴天达）

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	管理人员		24			投标人根据实际人数及服务期限计算相应总价
2	保洁人员		24			
3	……					
	总价					含税价，税率为（）%

附表 1-4：分项价格表 （长兴天达）

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	项目管理人员		24			投标人根据实际人数及服务期限计算相应总价
2	保洁人员		24			
3	……					
	总价					含税价，税率为（）%

附表 1-5：分项价格表 （镇海天达）

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	项目管理人员		24			投标人根据实际人数及服务期限计算相应总价
2	保洁人员		24			
3	洒水车驾驶员		24			
4	洒水车		24			
5	……					

	总价			含税价，税率为（）%

标包二：乐清天达、台州天达、温州天达、舟山、三门天达日常后勤保洁服务

价格总表

单位：人民币万元

序号	项目名称	价格（万元）	备注
1	乐清天达日常后勤保洁服务		详见附表分项价格表
2	台州天达日常后勤保洁服务		
3	温州天达日常后勤保洁服务		
4	舟山天达日常后勤保洁服务		
5	三门天达日常后勤保洁服务		
总计	万元（大写：人民币　　万元整）		含税价，税率为（　　）%

备注：最高限价为：乐清天达：113 万元；台州天达：69 万元；温州天达：11168 万元；舟山天达：127.2 万元；三门天达：109 万元。

附表 2-1：分项价格表（乐清天达）

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	项目管理人员		24			投标人根据实际人数及服务期限计算相应总价
2	保洁人员		24			
3	洒水车驾驶员		24			
4	洒水车		24			
5	……					
	总价					含税价，税率为（）%

附表 2-2：分项价格表 （台州天达）

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	项目管理人员		24			投标人根据实际人数及服务期限计算相应
2	保洁人员		24			
3	……					

						总价
	总价					含税价，税率为（）%

附表 2-3：分项价格表 （温州天达）

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	项目管理人员		24			投标人根据实际人数及服务期限计算相应总价
2	保洁人员		24			
3	洒水车驾驶员		24			
4	洒水车		24			
5	电动三轮车		24			
6	……					
	总价					含税价，税率为（）%

附表 2-4：分项价格表 （舟山天达）

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	项目管理人员		24			投标人根据实际人数及服务期限计算相应总价
2	保洁人员		24			
3	洒水车驾驶员		24			
4	洒水车		24			
5	……					
	总价					含税价，税率为（）%

附表 2-5：分项价格表 （三门天达）

单位：人民币元

序号	服务内容	人或车数（个/辆）	月数（个）	单价（元/月）	合价（人或车数×月数×单价）	备注
1	项目管理人员		24			投标人根据实际人数及服务
2	保洁人员		24			
3	洒水车驾驶员		24			
4	洒水车		24			

5	……					期限计算相应总价
	总价					含税价，税率为（）%